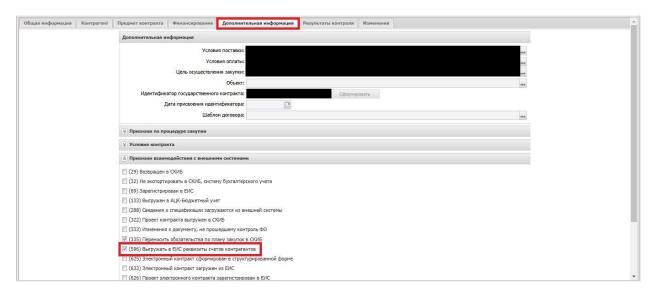
## Уважаемые пользователи!

Начиная с версии ЕИС 14.3 от 30.09.2024 при формировании документа о приемке и его исправлений на вкладках «Поставщик», «Грузоотправитель» и «Перевозчик» блок банковских реквизитов должен заполняться по следующим правилам:

Для типа счета «Расчетный счет в банке» поля «Наименование банка» и «Корреспондентский счет банка» недоступны для редактирования и заполняются в соответствии с указанным значением в поле «БИК». Если поле «БИК» не заполнено, то и зависимые поля должны отображаться пустыми.

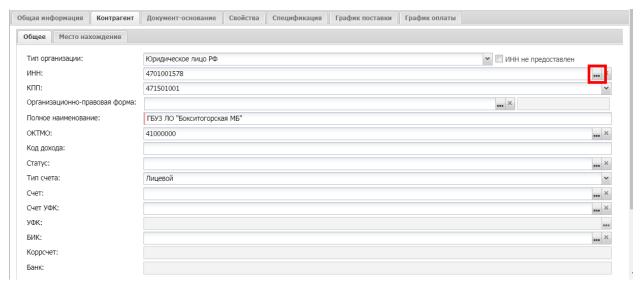
Для типа счета «Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства» и «Лицевой счет в финансовом органе» поля «БИК», «Наименование банка, ТОФК», «Единый казначейский счет» и «Казначейский счет» недоступны для редактирования и заполняются в соответствии с указанным значением в поле «Номер лицевого счета»/ «Лицевой счет для казначейского сопровождения» из информации о контракте. Если поле «Номер лицевого счета»/ «Лицевой счет для казначейского сопровождения» не заполнено, то и зависимые поля должны отображаться пустыми.

Для того чтобы в ЕИС выгрузились платежные реквизиты поставщика, в ЭД «Контракт» на вкладке «Дополнительная информация», в блоке «Признаки взаимодействия с внешними системами» должен быть установлен признак (596) Выгружать в ЕИС реквизиты счетов контрагентов.

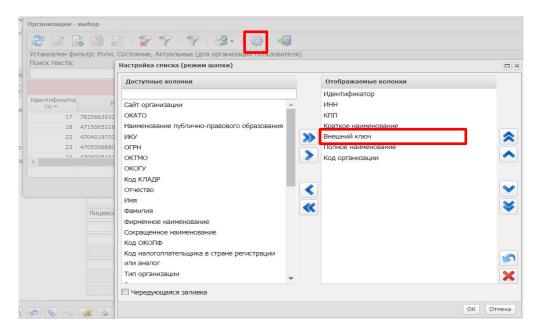


## Заполнение реквизитов поставщика с лицевым счётом:

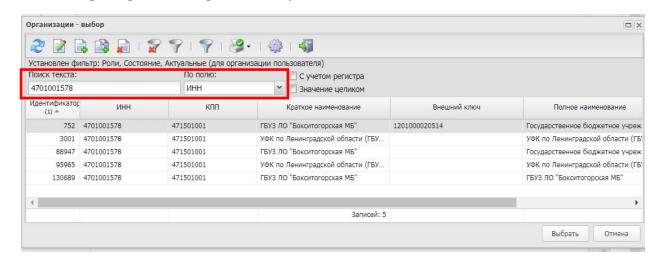
- I. В том случае если у поставщика открыт лицевой счет в органе Федерального казначейства, и организация заведена в АЦК-Финансы, при заполнении платёжных реквизитов необходимо руководствоваться методическими рекомендациями:
  - 1. В ЭД Контракт/ЭД Договор на вкладке «Контрагент» а открыть список поставщиков по кнопке ::



2. В открывшемся списке настроить отображение колонки «Внешний ключ»:

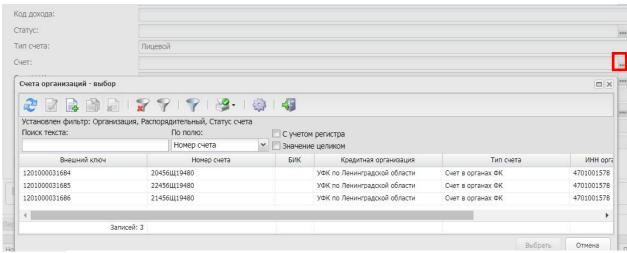


3. В фильтре поиска организации установить поиск по полю ИНН:

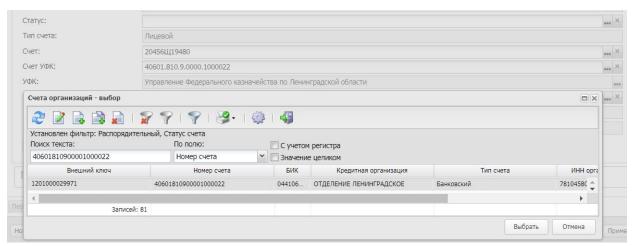


- 4. Выбрать организацию, у которой заполнен Внешний ключ.
- 5. Тип счета указать «Лицевой».

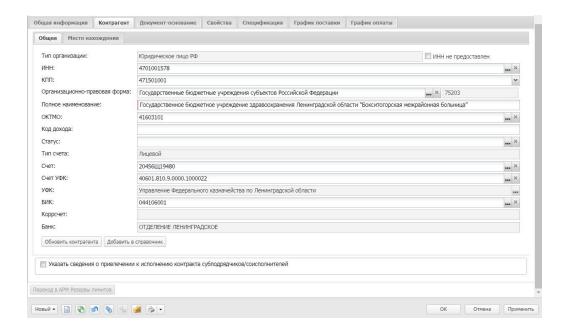
6. Из справочника выбрать счет:



7. Открыть справочник «Счет УФК». Вывести колонку «Внешний ключ», аналогично п.2, осуществить поиск текста по полю «Счет». Выбрать счет с заполненным полем «Внешний ключ»:



8. Поля «УФК», «БИК», «Банк» заполнятся автоматически:



- **II.** В том случае если у поставщика открыт лицевой счет в органе Федерального казначейства, но организация <u>не</u> заведена в АЦК-Финансы, в ЭД «Контракт» на вкладке «Контрагент» и «Финансирование» в блоке «Платёжные реквизиты» данные заполняются вручную:
  - В поле «Тип счета» Лицевой;
  - Установить признак «Лицевой счет в ФК»;
  - В поле «Счет» указать номер лицевого счёта;
  - В поле «Счет УФК» заполнить номер казначейского счёта (начинается на символ «0»);
  - В поле «УФК» указать наименование Управления Федерального казначейства;
  - Поле «БИК» заполняется из справочника «Банки»;
  - Поля «Коррсчет», «Банк» заполняются автоматически из справочника;
  - Заполнить текстовое поле «Наименование получателя в соответствии с требованием банка».

