

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской
области» от 19.12.2025 № 243

Реестр (карта) коррупционных рисков*
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»
по состоянию на «18» декабря 2025 г.

Направление деятельности (отдельный процесс)	Подпроцесс	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Значимость риска (критический, существенный, незначительный риск)	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
Организация деятельности Учреждения	Реализация уставных видов деятельности Учреждения	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. 2. Принятие решений, не входящих в служебные обязанности. 3. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Критический риск	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Предлагаемые меры отсутствуют, ввиду достаточной эффективности реализуемых мер

<p>Кадровая деятельность Учреждения</p>	<p>Принятие на работу, перевод работника</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу или кадровый перевод на вышестоящую должность в Учреждении.</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Существенный риск</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу. Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям.</p>	<p>Привлечение к принятию решений руководителями структурных подразделений Учреждения. Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации.</p>
<p>Работа с обращениями юридическими и физическими лиц</p>	<p>Прием обращения, рассмотрение обращения, ответ на обращение</p>	<p>1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требования от физических и юридических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.</p>	<p>Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан</p>	<p>Существенный риск</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.</p>	<p>Предлагаемые меры отсутствуют, ввиду достаточной эффективности реализуемых мер</p>
<p>Выполнение государственного задания</p>	<p>Контроль выполненных показателей, характеризующих объем работ</p>	<p>Предоставление необъективных и недостоверных данных о выполнении установленных показателей</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник сектора</p>	<p>Существенный риск</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Обеспечение ведения и актуализации электронной таблицы, предназначенной для внутреннего пользования, отражающей показатели фактического объема выполненной сектором сопровождения и</p>

		по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области»				развития АИС ГЗ ЛО работы, в рамках исполнения государственного задания
Работа со служебной информацией	Доступ к несекретным сведениям о деятельности Учреждения, ограничение на распространение на которых диктуются служебной необходимостью.	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информации ресурсам. 3. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники, имеющие доступ к служебной информации	Существенный риск	Соблюдение Антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Предлагаемые меры отсутствуют, ввиду достаточной эффективности реализуемых мер
Взаимодействия с работниками Учреждения с третьими лицами	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и органах самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями, имеющие контролирующую функцию,	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы	Незначительный риск	Соблюдение Антикоррупционной политики. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	другими организациями	за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Учреждения.		предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	
Оплата труда	Начисление оплаты труда и стимулирующих выплат.	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников Учреждения, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Критический риск	Организация работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Исключить возможность выплаты стимулирующих выплат по усмотрению конкретных должностных лиц.
Учет материальных ценностей (МЦ)	Регистрация МЦ, ведение баз данных МЦ, хранение и распределение МЦ	1. Распоряжение должностным лицом МЦ в своих интересах и интересах третьих лиц. 2. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. 3. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Существенный риск	Своевременное проведение инвентаризации. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		с регистрационного учета. 4. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.					
Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения	Расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Критический риск	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме, проверочных мероприятий. Заполнение карты внутреннего контроля и аудита. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	
Предоставление отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений экономист,	Существенный риск	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме,	Предлагаемые меры отсутствуют, ввиду достаточной эффективности реализуемых мер	

			<p>специалист по кадрам</p>		<p>проверочных мероприятий. Заполнение карты внутреннего контроля и аудита. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>Представление интересов Учреждения в судебных органах, в государственных и общественных организациях, правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел</p>	<p>Непосредственное взаимодействие с юридическими и физическими лицами</p>	<p>1. Использование своих полномочий для совершения определенных действий в ущерб интересам Учреждения за вознаграждение</p> <p>2. Необъективное представление интересов Учреждения в судебных и других органах в связи с личными интересами (например, дружеские связи с представителями определенных организаций)</p>	<p>Начальник сектора правового обеспечения (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>Критический риск</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Согласование всех письменных и устных правовых позиций с директором Учреждения</p> <p>Уменьшение дискреционных полномочий (отсутствие права на заключение мирового соглашения)</p>

* форма применяется при наличии нескольких отдельных процессов