

Приложение № 5
к приказу Государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области «Фонд
имущества Ленинградской области» от
02.12.2025 № 225

ПОРЯДОК
информирования работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов и его урегулирования
в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд
имущества Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Учреждение), и его урегулирования.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение с настоящим Порядком, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Порядок информирования о конфликте интересов
работником Учреждения**

2.1. Работник обязан письменно уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, согласно утвержденной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку) Уведомления лица о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

2.2. В Уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего Уведомление;
- б) должность уведомителя;
- в) изложение обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) намерение, либо его отсутствие участия на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Комиссия);

ж) дата подачи Уведомления.

2.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.4. Уведомление подается работником лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственное лицо).

2.5. Ответственное лицо в день поступления регистрирует Уведомление в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. Ответственное лицо ставит письменную отметку на Уведомлении о дате и времени поступления и входящий номер. Копия Уведомления с письменной отметкой передается работнику.

2.7. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится созданной в Учреждении Комиссией.

2.8. Состав Комиссии назначается и утверждается в соответствии с Положением о Комиссии.

2.9. В случае установления работодателем возможности возникновения конфликта интересов, руководитель Учреждения вправе для его предотвращения принять решение об отстранении работника от трудовой обязанности, на исполнение которой может повлиять личная заинтересованность, в случае если данной меры будет достаточно.

2.10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3. Заключительные положения

3.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, надлежит руководствоваться утвержденными в Учреждении Положением о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» и Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области».

Приложение 1
к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов
и его урегулирования в Государственном бюджетном
учреждении Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской области»

Журнал
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО	Должность лица, подавшего уведомления	Примечание

Приложение 2
к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов
и его урегулирования в Государственном бюджетном
учреждении Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской области»

Директору
Государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской области»

от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов (*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20__ года

(подпись лица)

(расшифровка подписи)