



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»)**

ПРИКАЗ

«02» декабря 2025 года

№ 225

Санкт-Петербург

**Об утверждении регламентирующих документов по противодействию
коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской
области «Фонд имущества Ленинградской области»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, а также в целях реализации Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»:

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок представления декларации конфликта интересов работника Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Порядок защиты работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Методика оценки коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Форма анкеты для лиц, занимающих должности с высоким коррупционным риском согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» от 20.09.2022 № 106/2, от 20.09.2022 № 106/4, от 31.01.2023 № 6, от 13.02.2023 № 9/1, от 30.11.2023 № 193/1, от 01.04.2024 № 40/1, от 28.12.2024 № 206.

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника сектора правового обеспечения Шапенкову А.Л.

4. Делопроизводителю Зайцевой В.Б. ознакомить работников с каждым приложением к настоящему приказу под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Н' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Н.В. Крюкова