



**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

**Автоматизированная информационная система
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа ЭД
«Решение о проведении торгов на ЭТП»**

Технологическая карта

© 2018 ООО «БФТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общая информация.....	3
2.Создание ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	4
3.Заполнение ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	4
3.1.Вкладка «Общая информация»	5
3.1.1. Блок «Общие сведения о закупке».....	5
3.1.2. Блок «Порядок работы комиссии»	6
3.1.3. Блок «Заявки и заказчики»	8
3.1.4. Блок «Комментарии».....	9
3.2.Вкладка «Данные закупки».....	9
3.2.1. Блок «Общие сведения о закупке».....	9
3.2.2 Блок «Документы и требования»	11
3.2.3 Блок «Требования и информация по заказчику».....	13
3.3. Вкладка «Объект закупки».....	17
3.4. Вкладка «Дополнительная информация».....	18
4. Прикрепление файлов.....	18
5. Обработка ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	20
5.1. Выгрузка решения в ЕИС.....	20
6.Внесение изменений в опубликованное извещение (Перерегистрация).....	20
7. Отмена процедуры определения поставщика	23
8. Дополнительно.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий документ описывает порядок действий в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области (далее – АИСГЗ) по определению поставщика способом электронный аукцион.

Открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) – открытый конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), победителем которого признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона №44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона №44-ФЗ, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.

Особенности проведения электронного аукциона регламентируются статьей 49 Закона № 44-ФЗ.

Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе зависит от начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) и должен составлять не менее:

- 7 дней, если НМЦК менее 300 млн. рублей или не превышает 2 млрд. рублей для закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;
- 15 дней, если НМЦК более 300 млн. рублей или 2 млрд. рублей для закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р утвержден перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых заказчики обязаны проводить аукционы.

Для отражения информации о проводимой процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона в АИСГЗ используется Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП» (далее – ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»).

2.СОЗДАНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

Процесс создания ЭД «Заявки на закупку» описан в техкарте «Создание и обработка электронного документа "Заявка на закупку"».

Для формирования ЭД «Решения о проведении торгов на ЭТП» в ЭД «Заявка на закупку» в статусе **Принят организатором** нужно выбрать действие **Сформировать решение о размещении заказа**, см. Рис. 1.

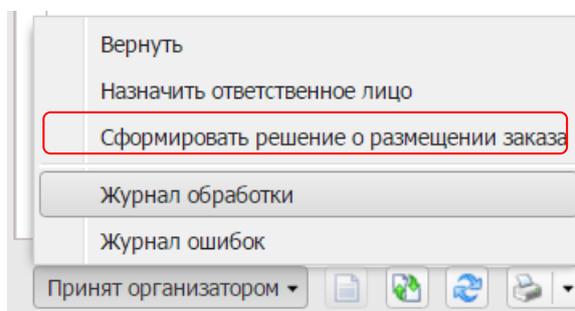


Рис. 1 Формирование ЭД «Решения о проведении торгов на ЭТП»

Сформированные решения доступны из меню **Размещение заказа - Решение о проведении торгов на ЭТП**.

3.ЗАПОЛНЕНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

В форме редактора ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» содержатся следующие вкладки:

- Общая информация;
- Данные закупки;
- Объект закупки;
- Дополнительная информация, см. Рис. 2.

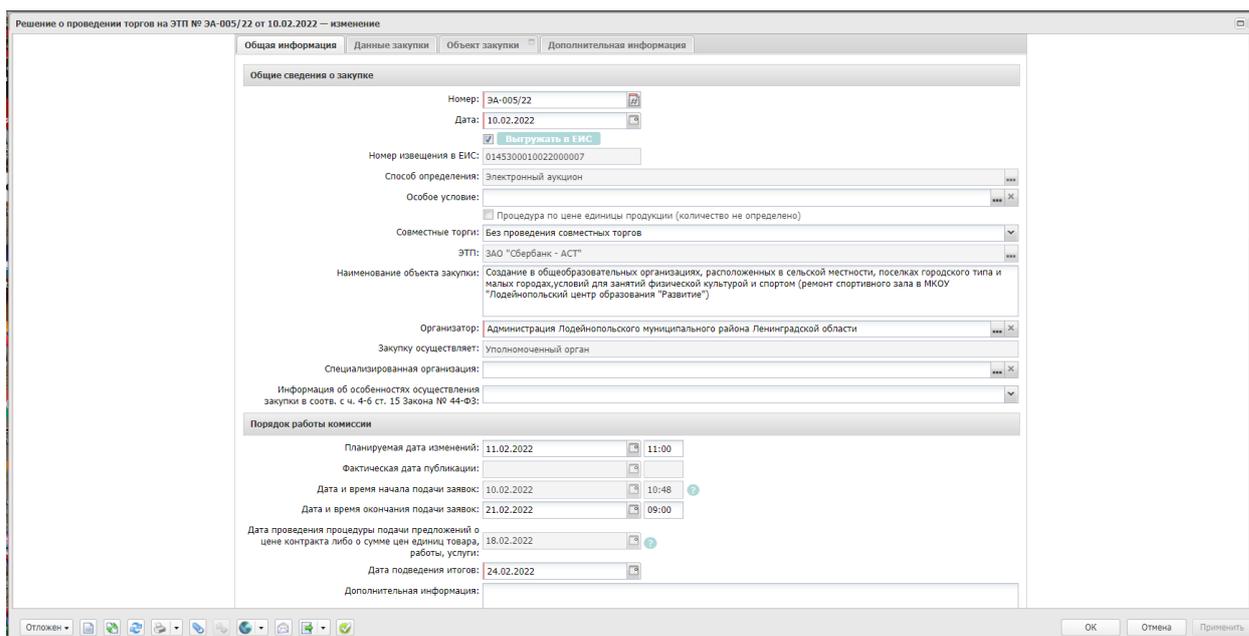
A screenshot of a web-based form titled 'Решение о проведении торгов на ЭТП № 3А-005/22 от 10.02.2022 — изменение'. The form is divided into several sections: 'Общая информация', 'Данные закупки', 'Объект закупки', and 'Дополнительная информация'. The 'Общая информация' section includes fields for 'Номер' (3А-005/22), 'Дата' (10.02.2022), 'Номер извещения в ЕИС' (0145300010022000007), 'Способ определения' (Электронный аукцион), 'Особое условие' (Процедура по цене единицы продукции), 'Совместные торги' (Без проведения совместных торгов), 'ЭТП' (ЗАО "Сбербанк - АСТ"), 'Наименование объекта закупки' (Создание в общеобразовательных организациях...), 'Организатор' (Администрация Лодейнопольского муниципального района...), 'Закупку осуществляет' (Уполномоченный орган), 'Специализированная организация', and 'Информация об особенностях осуществления закупки'. The 'Порядок работы комиссии' section includes fields for 'Планируемая дата изменений' (11.02.2022), 'Фактическая дата публикации' (10.02.2022), 'Дата и время начала подачи заявок' (10.02.2022), 'Дата и время окончания подачи заявок' (21.02.2022), 'Дата проведения процедуры' (18.02.2022), and 'Дата подведения итогов' (24.02.2022). The form has a toolbar at the bottom with icons for 'Отложен', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 2 Форма редактора ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП»

3.1.ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

3.1.1. БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

- **Номер** - номер ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП». Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования в статусе Отложен. Обязательное для заполнения поле. Поле не выгружается в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС)..
- **Дата** - дата создания ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП». По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования в статусе Отложен. Обязательное для заполнения поле. Поле не выгружается в ЕИС.
- **Выгружать в ЕИС** - признак устанавливается по умолчанию, должен быть установлен для выгрузки решения в ЕИС).
- **Номер извещения в ЕИС** - номер, который присваивается извещению о проведении электронного аукциона при размещении в ЕИС. Заполняется автоматически номером, полученным из ЕИС. Недоступно для редактирования.
- **Способ определения** – указывается способ определения поставщика (электронный аукцион). Указывается автоматически при автоформировании решения. Не редактируемое поле. Поле выгружается в ЕИС.
- **Особое условия** - особые условия для торгов. Выбираются из справочника "Особые условия". Справочник аналогичен справочнику в ЕИС. Обязательно для заполнения только при наличии некоторых особых условий, например для заключения энергосервисного контракта или на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства. Поле выгружается в ЕИС.
- **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)** – признак устанавливается в случаях проведение процедуры по единицы продукции. В извещение в ЕИС будет выгружена начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены Поле выгружается в ЕИС.
- **Совместные торги** - если в поле выбрано значение Осуществляется совместное проведение торгов и организатор их проведения в решении зарегистрирован в ЕИС как Заказчик и Уполномоченный орган, то при выгрузке решения в ЕИС роль организации отправляется как уполномоченный орган. При формировании решения из ЭД "Консолидированная закупка" признак активируется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **ЭТП** - электронная площадка. Выбирается из справочника "Электронные торговые площадки". Поле выгружается в ЕИС.
- **Наименование объекта закупки** – указывается полное наименование закупки, автоматически заполняется данными из ЭД «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.

- **Организатор** - указывается организация, ответственная за проведения процедуры закупки. Автоматически заполняется из ЭД «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.
- **Закупку осуществляет** - выбрать из списка, кто осуществляет размещение заказа Заказчик или Уполномоченный орган.
- **Информация об особенностях осуществления закупки в соотв. с ч. 4-6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ** – при необходимости из списка можно выбрать особенность. Если поле заполнено, то оно выгружается в ЕИС.

3.1.2. БЛОК «ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ»

Порядок работы комиссии	
Планируемая дата публикации:	17.01.2022 12:00
Фактическая дата публикации:	
Дата и время начала подачи заявок:	
Дата и время окончания подачи заявок:	25.01.2022 07:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги:	
Дата подведения итогов:	27.01.2022
Дополнительная информация:	начало разъяснений положений документации: с момента публикации закупки в ЕИС. Окончание разъяснений положений документации закупки: 21.01.2022г. 17:00
Информация о комиссии	
Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии:	178-ОД от 13.12.2021г.

Рис. 3 Блок «Порядок работы комиссии»

В блоке «Порядок работы комиссии», см. Рис. 3, заполняются следующие обязательные поля:

- **Планируемая дата публикации** – указывается планируемая дата публикации извещения о проведении электронного аукциона. Обязательно для заполнения. После указания этой даты, остальные даты рассчитываются автоматически, но их можно изменить. Время публикации должно быть указано больше текущего значения (рекомендуется указывать максимальное значение 23:00).
- **Фактическая дата публикации** - дата загружается после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата и время начала подачи заявок** – дата и время загружаются после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата и время окончания подачи заявок** - указывается дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Поле выгружается в ЕИС.
- **Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги** - дата загружается после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата подведения итогов** - указывается дата подведения итогов процедуры закупки. Поле выгружается в ЕИС.

- **Дополнительная информация** – текстовое поле, выгружается в ЕИС в извещение в блок «Дополнительная информация».

Блок «Информация о комиссии»

- **Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии** – указываются данные о комиссии. Необязательное поле. Не выгружается в ЕИС.

Члены комиссии заполняются из справочника «Персоналии» или выбирается из справочника «Комиссии». Блок не выгружается в ЕИС.

Нажмите на кнопку  (Из справочника), в открывшемся окне «Комиссии» выбрать соответствующую комиссию, см. Рис .4 :

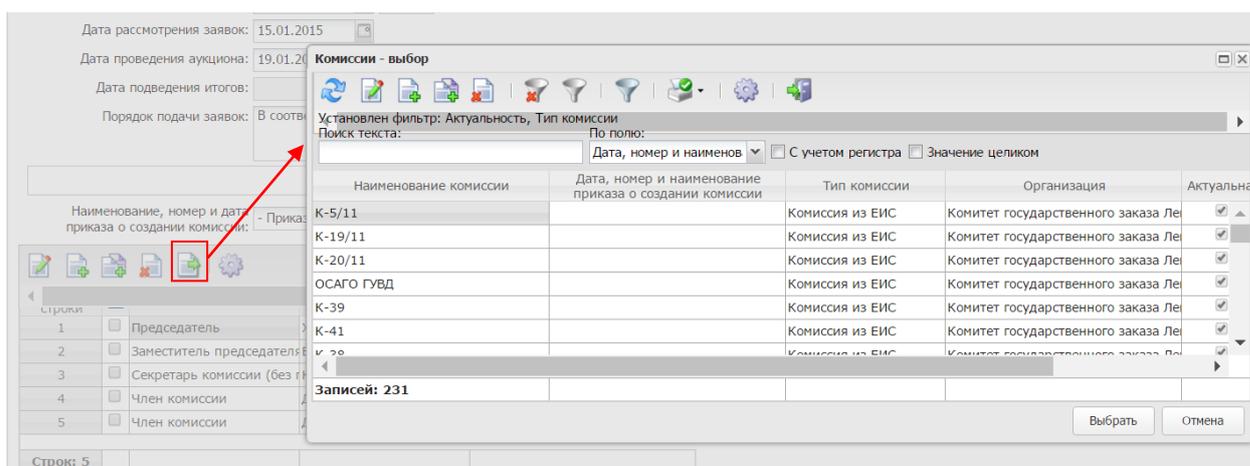


Рис. 4. Заполнение информации о комиссии

Блок «Контактные лица»

Блок содержит информацию о сотрудниках, с которыми можно связаться по вопросам проведения процедуры закупки. Блок обязателен и выгружается в ЕИС. Заполнение осуществляется из справочника персоналий, см. Рис. 5.

Для добавления контактного лица нажимается кнопка  (Создать) и в открывшейся форме «Контактные лица – создание» заполняются следующие данные:

- **Контактное лицо** - выбор из справочника «Персоналии».
- **Организация** - организация контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника «Персоналии». Недоступно для редактирования.
- **Процедура проведения закупки**:- признак активируется у сотрудника ответственного за процедуру проведения закупки. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Технология исполнения заказа**– признак активируется у сотрудника, ответственного за заключение контракта. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.

- **Ответственный по связям:**- признак активируется у сотрудника информация о котором, который будет направлена в составе извещения в ЕИС, причем может быть только одно контактное лицо с таким видом ответственности.
- **Ответственное должностное лицо** - признак активируется у сотрудника, ответственного за осуществление закупки, включая исполнение каждого контракта. Вид ответственности, соответствует значению справочника «Виды ответственности».
- **Телефон** - вручную вводится номер телефона контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Факс** - вручную вводится номер факса контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **e-mail** - вручную вводится адрес электронной почты контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Дополнительная информация** - вручную вводится дополнительная информация о контактном лице.

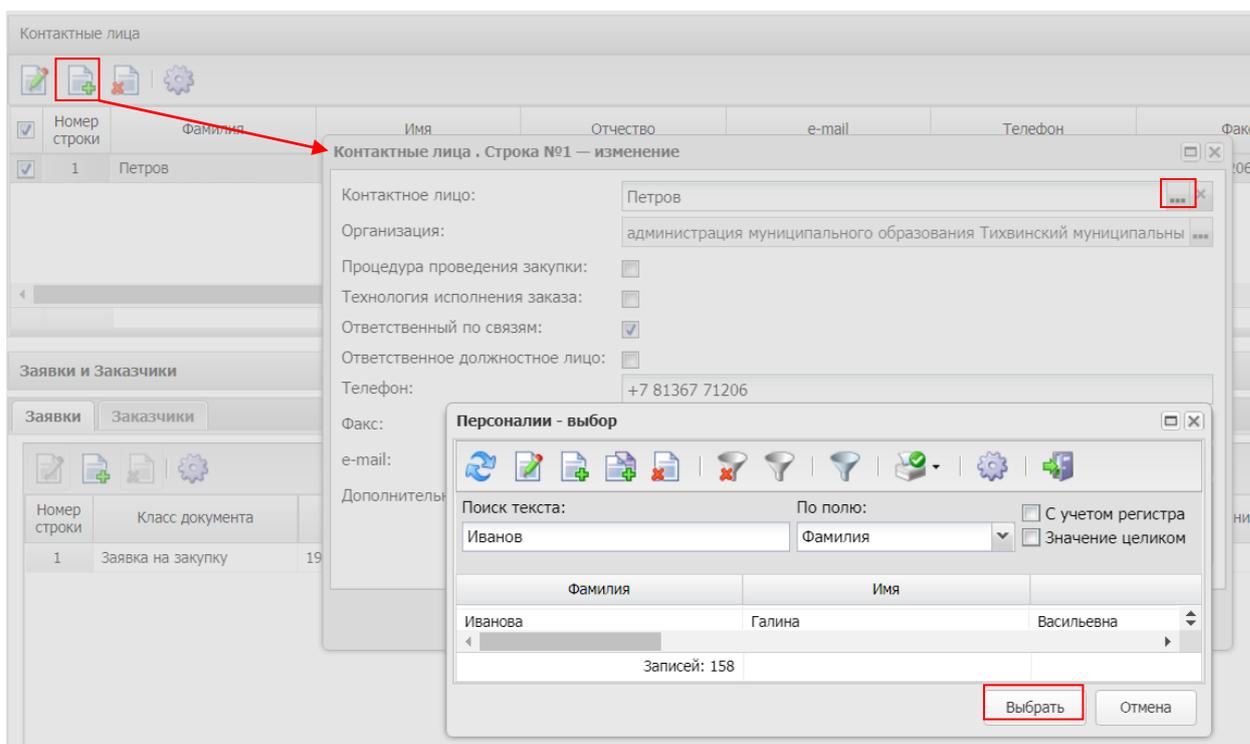


Рис. 5 Заполнение блока «Контактные лица»

Обратите внимание!

Контактное лицо с признаком **«Технология исполнения заказа»** будет автоматически заполнено в электронном контракте в поле «Ответственное должностное лицо».

3.1.3. БЛОК «ЗАЯВКИ И ЗАКАЗЧИКИ»

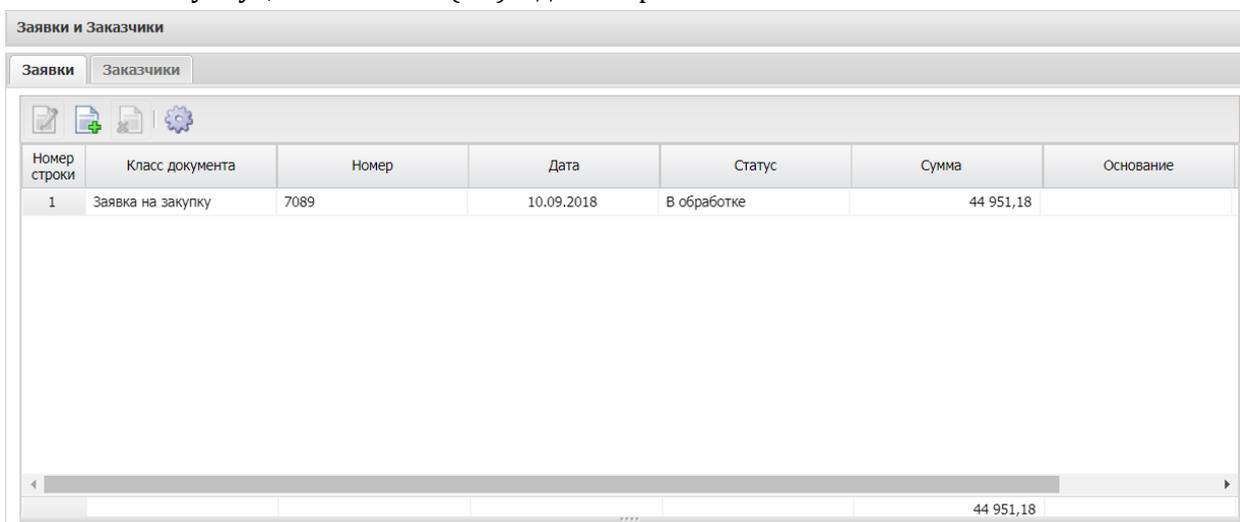
Блок «Заявки и заказчики» состоит из двух вкладок: «Заявки», «Заказчики».

В блоке «Заявки» указывае(ю)тся ЭД «Заявка на закупку», на основании которой(ых) сформировано решение. Вкладка представлена на Рис. 6

Для добавления нового документа в решение нажимается кнопка  (Создать).

В списке для добавления содержатся ЭД «Заявка на закупку» в статусе «Принят организатором».

На вкладке «Заказчики» содержится перечень организации(й) заказчика(ов) из ЭД «Заявка за закупку», включенной(ых) в данное решение..



Номер строки	Класс документа	Номер	Дата	Статус	Сумма	Основание
1	Заявка на закупку	7089	10.09.2018	В обработке	44 951,18	

Рис. 6. Вкладка «Заявки»

3.1.4. БЛОК «КОММЕНТАРИИ»

В блоке «Комментарии» отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа (отказ уполномоченного органа, ошибка импорта и т.д.), а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к документу. Внесение комментариев доступно на любом статусе решения после его сохранения.

3.2. ВКЛАДКА «ДАННЫЕ ЗАКУПКИ»

3.2.1. БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

Блок «Общие сведения о закупке» имеет следующий вид см. Рис. 7.

Общая информация	Данные закупки	Объект закупки	Дополнительная информация
Общие сведения о закупке			
Сумма закупки:	482 500,00		
Валюта:	RUB		
<input type="checkbox"/> Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации			
Наименование объекта закупки (предмет контракта):	Поставка блок-контейнеров		
<input type="checkbox"/> Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта <input type="checkbox"/> Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги <input type="checkbox"/> Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ			
Номер типового контракта:			Выбрать из справочника
<input type="checkbox"/> С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла			
Дополнительные общие сведения о закупке			
Планируемая дата заключения контракта:	30.09.2021		
Тип контракта:	Контракт на поставку товаров		
Условия поставки:			
Условия оплаты:	по факту поставки Товара на основании, выставленного Поставщиком счета, счета-фактуры в течение 15 рабочих		
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:	Начальная (максимальная) цена контракта на поставляемые товары определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) коммерческих предложений на товар различных поставщиков согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Приведено в разделе IV документации об аукционе.		
Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей):	Цена Контракта включает в себя все накладные расходы, все налоги, сборы, расходы на перевозку, материалы, аренду техники, страхование, уплату таможенных пошлин и иные платежи, а также все издержки Поставщика, связанные с поставкой товара.		

Рис. 7. Блок «Общие сведения о закупке»

В блоке заполняются следующие поля:

- **Сумма закупки** – выводится сумма закупки, заполняется автоматически данными из ЭД «Заявка на закупку». Поле не редактируется.
- **Валюта** – указывается валюта, в которой будет осуществляться оплата товаров, работ или услуг, заполняется автоматически данными из заявки на закупку.
- **Наименование объекта закупки (предмет контракта)** – заполняется автоматически данными из ЭД «Заявка на закупку». Поле обязательно для заполнения.
- **Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта** - признак активируется в соответствии с его значением, выгружается в ЕИС.
- **Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги** – признак активируется в соответствии с его значением, не выгружается в ЕИС.
- **Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ** – признак активируется в соответствии с его значением, выгружается в ЕИС.
- **Номер типового контракта** – выбирается из справочника «Типовые контракты, типовые условия контрактов» по кнопке «Выбрать из справочника». Можно заполнить поле вручную. Поле обязательно для заполнения, если типовой контракт размещен в ЕИС. Значение поле выгружается в ЕИС.

В блоке **Дополнительные общие сведения о закупке** содержатся следующие поля:

- **Планируемая дата заключения контракта** – указывается планируемая дата заключения контракта. Поле не выгружается в ЕИС.
- **Тип контракта** – указывается файл шаблона контракта, выбор значения осуществляется из справочника «Типы контрактов и договоров». Поле необязательно для заполнения. Поле не выгружается в ЕИС
- **Условия поставки** – информация, выбирается из справочника «Условия поставки». Поле необязательно для заполнения. Поле не выгружается в ЕИС
- **Условия оплаты** – информация, выбирается из справочника «Условия оплаты». Поле необязательно для заполнения. Поле не выгружается в ЕИС

· **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** – вручную вводится текстовое обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Поле необязательно для заполнения. Поле не выгружается в ЕИС

· **Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** – данные о включенных/не включенных в цену товаров, работ, услуг расходах. Поле необязательно для заполнения. Поле не выгружается в ЕИС

3.2.2 БЛОК «ДОКУМЕНТЫ И ТРЕБОВАНИЯ»

Информация в блоке «Документы и требования» наследуется из ЭД «Заявка на закупку» и выгружается в ЕИС.

В блоке «Документы и требования» указываются следующие сведения:

· В блоке «**Требования, предъявляемые участнику, ограничения участия**» указываются требования, предъявляемые непосредственно к участнику закупки. Для добавления нового требования необходимо нажать кнопку  (Создать), на экране появится форма «Требования к участнику и ограничения», Рис. 8. Выбор требования осуществляется по кнопке  из справочника «Особенности размещения заказа».

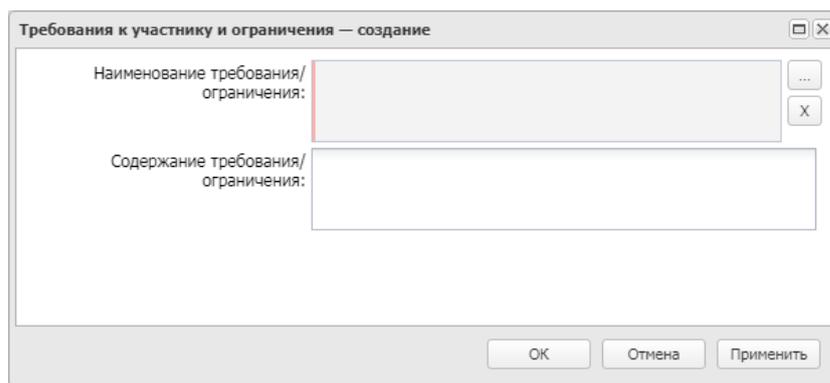


Рис. 8. Форма «Требования к участнику и ограничения»

Порядок заполнения требования «**Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ**», «**Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ**»:

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит, см. Рис. 9.

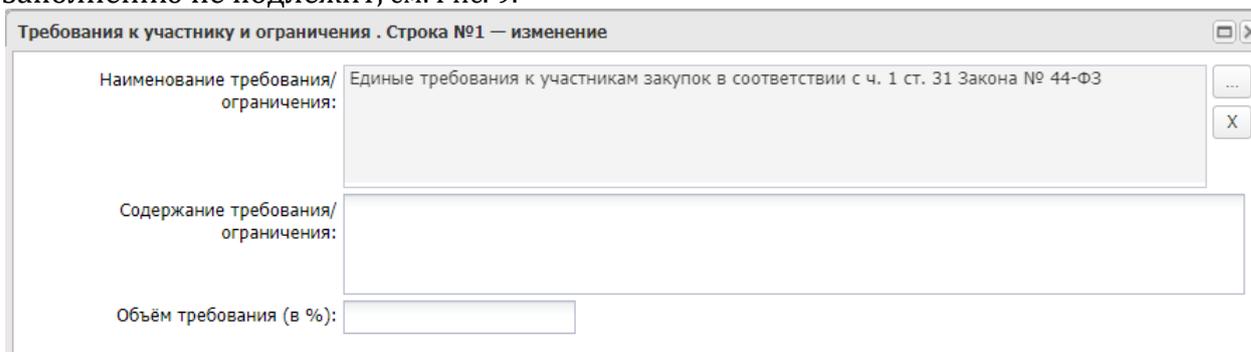


Рис. 9. Заполнение требования «**Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ**»:

Порядок заполнения требования «Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:

- 1) выбрать требование;
- 2) заполнить текстовое поле «Содержание требования/ограничения» (Информация выгружается в ЕИС).

Порядок заполнения требования «Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ», «Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит;
- 3) в блоке «Дополнительные требования» из справочника «Особенности размещения заказа» выбрать необходимое дополнительное требование;
- 4) поле «Содержание дополнительного требования» в автоматически заполняется значением из ЕИС после выбора соответствующего дополнительного требования, см Рис. 10

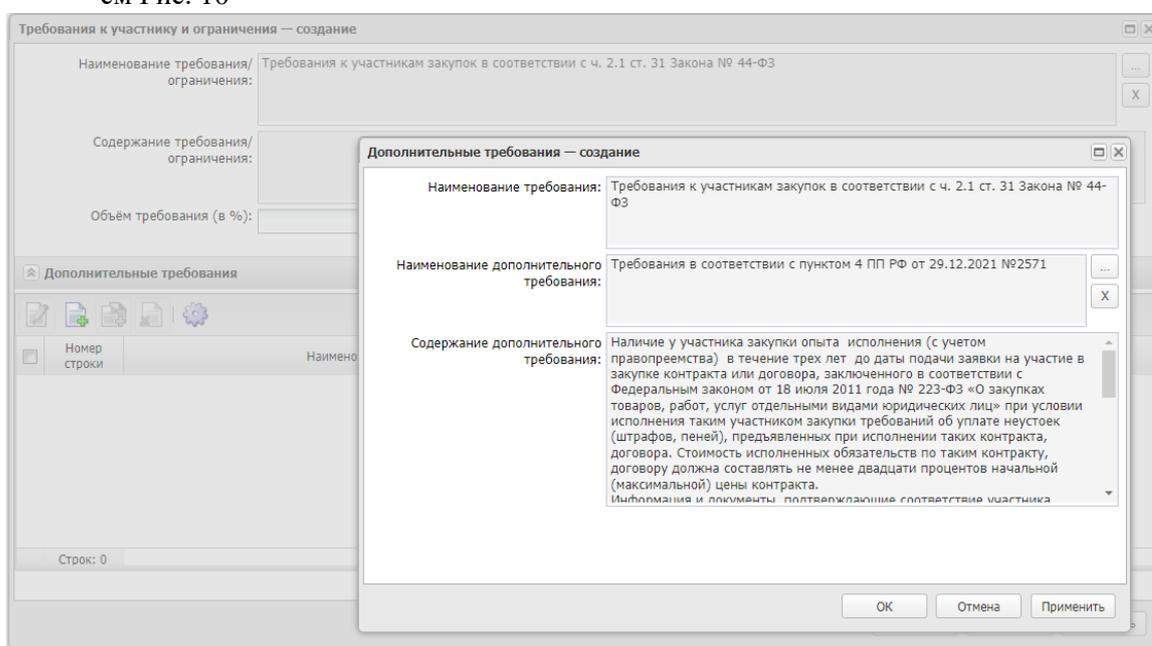


Рис. 10. Заполнение дополнительного требования

· В блоке **Преимущества** заполняются преимущества из справочника «Особенности размещения заказа».

Для добавления нового преимущества необходимо нажать кнопку  (Создать), на экране появится форма Преимущества, см. Рис. 11.

Выбор преимущества осуществляется по кнопке  из справочника «Особенности размещения заказа».

Рис. 11. Форма «Преимущества»

Порядок заполнения преимущества для закупки у **субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций**(см. рис 12).

При выборе для закупки преимущества у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ), величина преимущества не указывается.

В блоке «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия» не указываются.

Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
1	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ	0,00

Рис. 12. Заполнение преимущества для закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

3.2.3 БЛОК «ТРЕБОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗЧИКУ»

В блоке **Требования и информация по заказчику** содержатся следующие поля:

- **Заказчик** – выводится полное наименование заказчика закупки, заполняется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **Номер позиции плана-графика** – заполняется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **Идентификационный код закупки** – указывается идентификационный код закупки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». Значение поля выгружается в ЕИС.
- **Начальная (максимальная) цена контракта** – указывается начальная (максимальная) цена контракта(максимальное значение цены контракта), заполняется автоматически. Значение поля выгружается в ЕИС.
- **Описание объекта закупки** - текстовое описание объекта закупки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». Поле не выгружается в ЕИС.
- **Информация о банковском сопровождении контрактов** – по умолчанию заполняется значением «Банковское или казначейское сопровождение не требуется». При необходимости установить значение, выбрав информацию из списка. Выбранное значение выгружается в ЕИС.

- **Срок исполнения контракта, отдельных этапов исполнения контракта** - текстовое поле, которое автоматически заполняется на основании ЭД «Заявка на закупку».
- **Размер аванса, %** – устанавливается в случае необходимости. Поле заполняется автоматически из ЭД «Заявка на закупку». Разрешено вводить значение от 0 до 100. Информация выгружается в ЕИС.
- **Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению** – активируется по значению, выгружается, если в поле "Информация о банковском сопровождении контрактов" указано одно из значений: - Требуется казначейское сопровождение контракта; - Требуется банковское и казначейское сопровождение контракта.

Рис. 13 Блок «Требования и информация по заказчику»

При активации признака «**Установить обеспечение заявок участников**» становится доступна для заполнения группа полей, где указывается информация об обеспечении заявок на участие в закупке.. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». При заполнении информация выгружается в ЕИС.

В группе полей указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения заявки на участие в закупке от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – вручную вводится сумма обеспечения заявки (поле обязательно для заполнения).
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. Поля **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки** – вручную вводится текстовая информация о порядке внесения денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке.

Блок Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

- **Заказчик является администратором доходов бюджета** - при установке признака, автоматически заполняются поля "ИНН получателя", "КПП получателя" данными заказчика.

- **Иной администратор доходов бюджета** – активируется по значению.
- **ИНН получателя** – заполняется выбором из справочника организаций.
- **КПП получателя** – заполняется автоматически, после заполнения поля ИНН получателя.
- **КБК доходов** – вводится значение, которое должно состоять из 20 цифр.

Установить обеспечение заявок участников

% обеспечения: 1,00

Размер обеспечения: 17 884,80

Номер лицевого счета: 2007612000

Номер расчетного счета: 03234643416090004500

БИК: 044030098

Номер корреспондентского счета: 40102810745370000098

Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: в соответствии с документацией ст.44 Федерального закона № 44-ФЗ

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

Заказчик является администратором доходов бюджета

Иной администратор доходов бюджета

ИНН получателя: 4718010820

КПП получателя: 470201001

КБК доходов:

Рис. 14 Пример заполнения группы полей «Установить обеспечение заявок участников»

При активации признака **«Установить обеспечение исполнения контракта»** становится доступна для заполнения группа полей, где указывается информация об обеспечении исполнения контракта. При заполнении информация выгружается в ЕИС.

Установить обеспечение исполнения контракта

% обеспечения: 5,00

Размер обеспечения: 89 424,00

Номер лицевого счета: 2007612000

Номер расчетного счета: 03234643416090004500

БИК: 044030098

Номер корреспондентского счета: 40102810745370000098

Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта: Предоставление банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

Рис. 15 Пример заполнения группы полей «Установить обеспечение исполнения контракта»

В группе полей указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – вручную вводится сумма обеспечения исполнения контракта.
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.

- **Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта** – вручную вводится текстовая информация о порядке предоставления обеспечения исполнения контракта.

Если в блоке «Преимущества» установлена особенность «Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ» (закупка у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций), то заполняется только поле «% обеспечения». Поле «Размер обеспечения» не заполняется.

При активации признака «**Указать информацию о гарантии качества товаров, работ, услуг**» становятся доступны для заполнения текстовые поля Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара, Требования к гарантии производителя товара, Срок, на который предоставляется гарантия. При заполнении информация выгружается в ЕИС.

При активации признака «**Установить обеспечение гарантийных обязательств**» становится доступна для заполнения группа полей, где указывается информация об обеспечении гарантийных обязательств. При заполнении информация выгружается в ЕИС.

В группе полей указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения гарантийных обязательств от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – вручную вводится сумма обеспечения гарантийных обязательств.
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств** – вводится текстовая информация о порядке предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

<input checked="" type="checkbox"/> Установить обеспечение гарантийных обязательств	
% обеспечения:	1,00
Размер обеспечения:	4 215,33
Номер лицевого счета:	05453004860
Номер расчетного счета:	03232643416304324500
БИК:	014106101
Номер корреспондентского счета:	40102810745370000006
Наименование кредитной организации:	УФК по Ленинградской области
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств:	п.11 проект контракта

Рис. 16 Блок «Установить обеспечение гарантийных обязательств»

Информация о сроках исполнения контракта наследуется из ЭД «Заявка на закупку» в блок «Установить сроки исполнения контракта», при необходимости может быть отредактирован, обязателен для заполнения, информация выгружается в ЕИС.

В блоке «**Дополнительная информация по заказчику**» содержатся следующие поля, см. Рис. 17:

Дополнительная информация по заказчику

Ответственные за заключение контракта:

Контрактный управляющий:

Информация о контрактной службе:

Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч.8-25, ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г.

Дополнительная информация:

Рис. 17 Блок «Дополнительная информация по заказчику»

- **Ответственные за заключение контракта** - наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указываются сотрудник, которого заказчик определил как ответственного за заключение контракта. Поле не обязательное для заполнения. При заполнении поля информация выгружается в ЕИС.
- **Контрактный управляющий** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указывается сотрудник, которого заказчик определил как контрактного управляющего по данному контракту. Поле не обязательное для заполнения. При заполнении поля информация выгружается в ЕИС.
- **Информация о контрактной службе** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Поле не обязательное для заполнения. При заполнении поля информация выгружается в ЕИС.
- **Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч. 8-25, ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.** – признак активизируется в соответствии со значением. Если активирован - выгружается в ЕИС.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Доступно для редактирования в статусе «Отложен». Поле не обязательное для заполнения. При заполнении поля информация выгружается в ЕИС.

3.3. ВКЛАДКА «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

Вкладка «**Объект закупки**» содержит следующие вкладки:

- Спецификация;
- График поставки и оплаты

Вкладки заполняются автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку» и не редактируются в решении.

Информация в блоке «Спецификация», Коды бюджетной классификации (далее – КБК), сумма графика оплаты, блок «Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг» выгружается в ЕИС.

При необходимости можно откорректировать место поставки. Для этого в блоке «Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг» активизируется признак «Скорректировать сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги для документации и извещения», заполняется поле «Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги». Это поле будет выгружено в ЕИС, вместо поля «Адрес поставки».

Если в блоке "Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуги" имеется несколько мест поставки, то доступен инструмент "Заполнить сведения о всех местах поставки на основании выбранной строки"

Место поставки . Строка №1 — изменение

Сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги из заявки на закупку

Страна: Российская Федерация

Выбрать адрес из: GAP

GUID GAP: b3fea365-d49c-4983-ad2c-561f6ec46439

Адрес поставки: Ленинградская обл, Выборгский м.р-н, Выборгское г.п., Выборг г, Водного Колодца ул, 9

Дополнительная информация об адресе:

Сумма поставки: 72 242,00

Скорректировать сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги для документации и извещения

ГАР: c480129c-088d-4c2a-a672-bb1f565f97c0

Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги: Ленинградская обл, Выборгский м.р-н

Дополнительная информация об адресе:

ОК Отмена Применить

Рис. 18 Редактирование места поставки.

3.4. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

При необходимости можно активировать ряд признаков, например:

- **Закупка осуществляется в соответствии со ст. 111.4 Федерального закона N 44-ФЗ** – активируется по значению. Если активирован - выгружается в ЕИС.
- **Поставка товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения** - активируется по значению. Если активирован - выгружается в ЕИС.

4. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

Для присоединения необходимых документов в нижней панели кнопок нужно нажать

кнопку  (Присоединенные файлы) и в открывшемся окне: «**Присоединенные файлы**»

нажать на кнопку  (Присоединить файл). Можно прикрепить не больше 40 файлов, при

этом объем каждого файла должен быть не более 50 Мб.

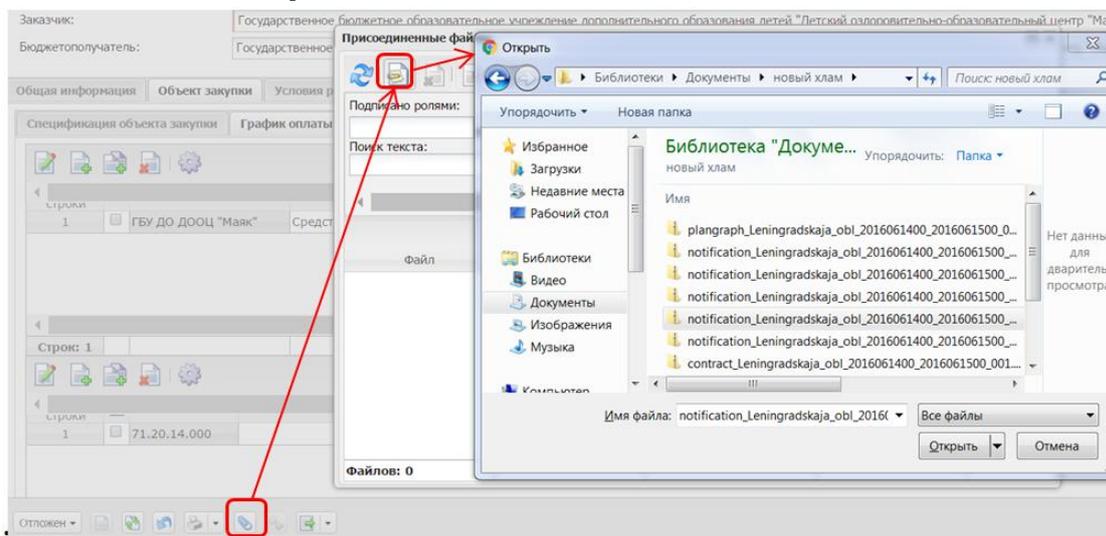


Рис. 19 Прикрепление файлов к решению.

К выгрузке в ЕИС подлежат следующие категории вложений:

- 92 - Проект контракта;
- 169 - Дополнительная информация и документы;
- 168 - Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
- 145 - Файлы проектной документации;
- 166 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 167 - Описание объекта закупки;

Обязательными категориями для выгрузки в ЕИС являются:

- 92 - Проект контракта;
- 166 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 168 - Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
- 167 - Описание объекта закупки.

При выборе особого условия «Электронный аукцион на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 Закона № 44-ФЗ» обязательна категория вложения **145 - Файлы проектной документации.**

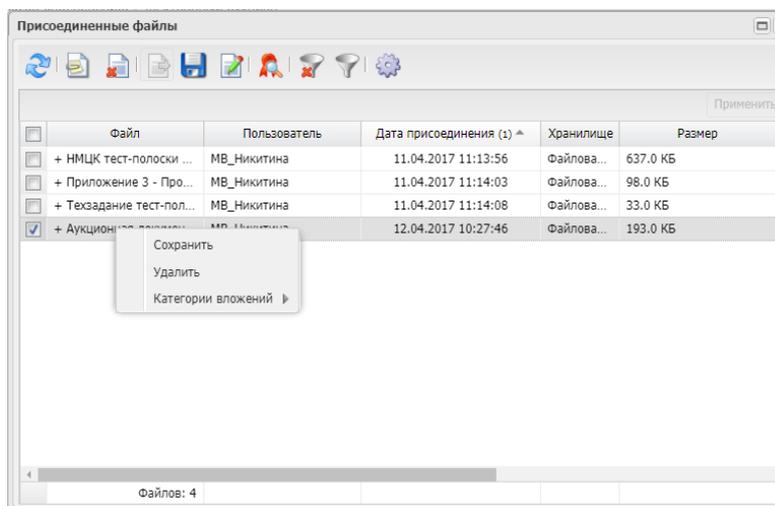


Рис. 20 Указание категории вложения

5. ОБРАБОТКА ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

После заполнения ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» документ необходимо обработать. Для этого нажмите кнопку в левом нижнем углу со статусом Отложен, и выберите действие –«Обработать», см. 21.

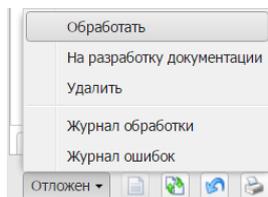


Рис. 21 Выполнение действия «Обработать»

В случае, если заполнены все необходимые поля, то решение перейдет на статус **«Экспертиза»**. Если в документе не заполнены обязательные поля, то программа выдаст сообщение об ошибке.

Теперь согласовываем документ, для этого необходимо выполнить действие **«Согласовать»**.

ЭД изменит статус на **«Ожидание выгрузки в ЕИС»**.

5.1. ВЫГРУЗКА РЕШЕНИЯ В ЕИС

В ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» со статусом **Ожидание выгрузки в ЕИС** необходимо выполнить действие **Выгрузка с контролем**, ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» перейдет в статус **Извещение отправлено в ЕИС** (на этом статусе действия с ним не доступны).

При успешной выгрузке в ЕИС статус решения изменится на «Загружен в ЕИС». Необходимо перейти в Личном кабинете Заказчика (Уполномоченного органа) в ЕИС, проверить извещение перед размещением.

Если размещаемые сведения верны, необходимо в Личном кабинете Заказчика (Уполномоченного органа) выполнить действия «Разместить».

В случае обнаружения ошибки в загруженных сведениях, необходимо в АИСГЗ над ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» в статусе «Загружен в ЕИС» выполнить действие «Вернуть на согласование», отредактировать документ и повторить выгрузку в ЕИС. Удалять, выгруженный ранее ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» (проект извещения) в Личном кабинете Заказчика (Уполномоченного органа) не нужно.

На следующий день после размещения в ЕИС статус ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» в АИСГЗ изменится на **Размещен в ЕИС**.



Действия по формированию протоколов проводятся на Электронной площадке.

6.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПУБЛИКОВАННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ)

В случае принятия Заказчиком (Уполномоченным органом) решения о внесении изменений в опубликованное извещение о проведении электронного аукциона над ЭД

«Решение о проведении торгов на ЭТП» в статусе «Размещен в ЕИС» в АИСГЗ выполняется действие «Перерегистрировать», см. Рис. 22.

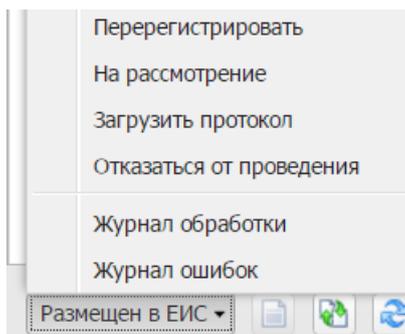


Рис. 22 Выполнение действия «Перерегистрировать»

Родительское решение (первичное) будет переведено на статус «Перерегистрация» и создан новый ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» в статусе «Отложен», в котором необходимо выбрать основание внесения изменений, в блоке «Порядок работы комиссии» продлить срок подачи заявок на участие (при необходимости), заполнить блок «Основание внесения изменений» на вкладке «Общая информация» см. Рис 23.

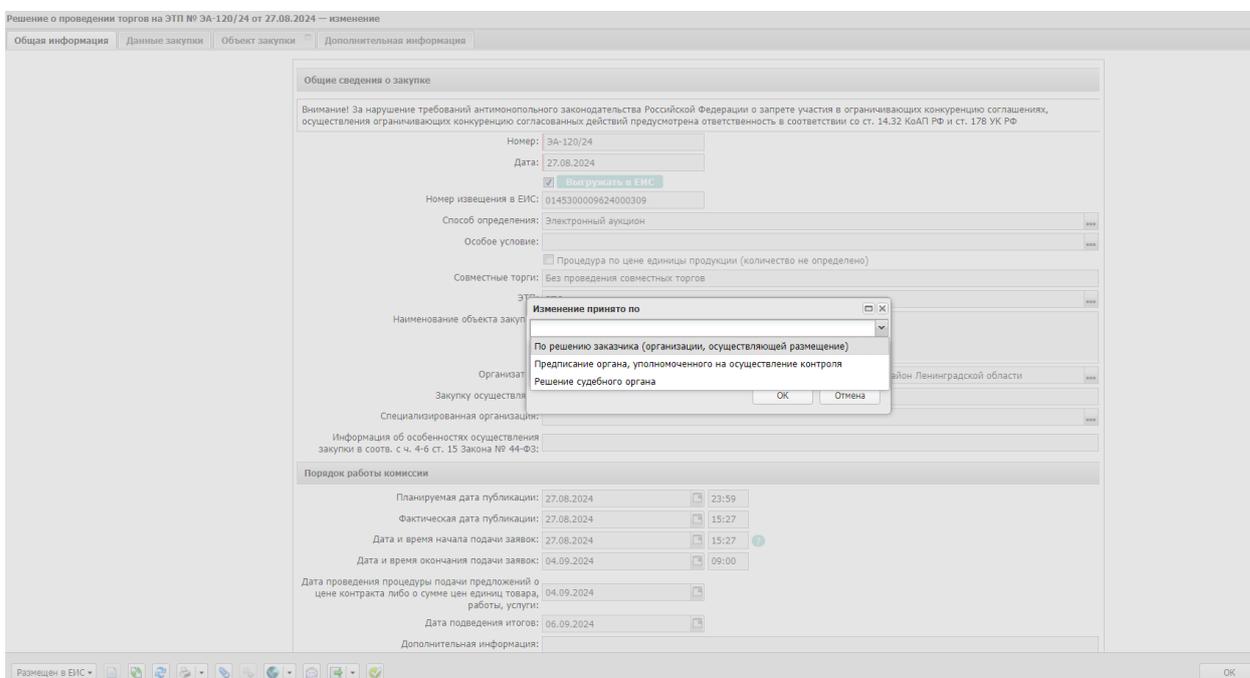


Рис. 23 Заполнение основания внесения изменений

Для редактирования включенного ЭД «Заявка на закупку» в решение, необходимо в решении на вкладке «Общая информация» в блоке «Заявки и заказчики» - на вкладке «Заявки», выделить заявку и нажать на кнопку  (Удалить). Нажать на кнопку *Применить*, при этом ЭД «Заявка на закупку» вернется на статус *Принят организатором*. В ЭД «Заявка на закупку» выполнить действия *Отказать*, *Создать новый*, отредактировать ЭД «Заявка на закупку» в статусе «Отложен». Обработать заявку до статуса «Принят организатором».



Внимание!

При внесении изменений по решению заказчика нельзя вносить изменения в спецификацию.

При исключении ЭД «Заявка на закупку» из решения в статусе Отложен, в решении остается старая редакция присоединенных файлов, которые можно удалить (при необходимости).

Далее отредактированный ЭД "Заявка на закупку" необходимо включить в решение. Для этого в решении на вкладке "Общая информация" в блоке "Заявки и заказчики" нажать на кнопку "Создать", выбрать нужную заявку, нажать в решении на кнопку "Применить". ЭД «Заявка на закупку» добавится в решение.

Основание внесения изменений

Номер изменения: 1

Краткое описание изменения: исправление технической ошибки в документации об электронном аукционе

Дополнительная информация:

Изменение принято по: По решению заказчика (организации осуществляющей размещение)

Дата принятия решения: 18.07.2018

Рис. 24 Блок «Основание внесения изменений»

- **Номер изменения** – указывается номер изменения При перерегистрации решения значение поля увеличивается на единицу относительно предыдущего документа.
 - **Краткое описание изменения** – вручную вводится содержание изменений при перерегистрации документа.
 - **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.
 - **Изменение принято по** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений в процедуре закупки.
 - **Данные о предписании** – из раскрывающегося списка выбирается признак наличия или отсутствия данных о предписании в реестре ЕИС.
 - **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.
 - **Номер результата контроля** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию.
 - **Вид органа** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - Федеральная антимонопольная служба;
 - Федеральная служба по оборонному заказу;
 - Орган исполнительной власти субъекта РФ;
 - Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.
 - **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.
 - **Наименование судебного органа** – вручную вводится наименование судебного органа.
 - **Наименование документа** – вручную указывается наименование документа.
 - **Основание внесения изменений по предписанию** – вручную вводится основание внесения изменений.
 - **Дата документа** – указывается дата документа.
 - **Номер документа** – вручную вводится номер документа.
- Далее обработка решения согласно п. 5. настоящей инструкции.

7. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

В случае принятия Заказчиком (Уполномоченным органом) решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» выполняется действие «Отказаться от проведения» в статусе *Размещен в ЕИС*.

В открывшейся форме «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», см. Рис. 25, заполняется группа полей «Причина отмены».

После заполнения формы «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» путем нажатия на кнопку «ОК», система автоматически формирует и направляет в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Статус решения меняется на *Извещение об отмене отправлено*.

После загрузки извещения статус решения меняется на «*Извещение об отмене загружено*», в личном кабинете заказчика (Уполномоченного органа) в ЕИС необходимо его опубликовать. На следующий день в системе ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП», перейдет в статус «Отказ от проведения». Лимиты из ЭД «Заявка на закупку» при этом освобождаются автоматически, статус изменится на *Обработка завершена*.

Номер документа:	9
Дата документа:	29.08.2018
Планируемая дата публикации:	29.08.2018
Фактическая дата публикации:	
Дополнительная информация:	
Изменение принято по:	Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля
Данные о предписании:	Отсутствует в реестре результатов контроля
Вид органа:	Федеральная антимонопольная служба
Дата документа:	29.08.2018
Номер документа:	
Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля:	
Наименование документа:	

Рис. 25 Форма «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

При необходимости предварительно к решению прикрепить файл и указать ему категорию **36- Файлы в составе извещения об отмене заказа**.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Действия по формированию протоколов проводятся на электронной площадке.

По итогам определения поставщика(подрядчика, исполнителя) в АИСГЗ будет автоматически сформированы два документа ЭД «**Проект контракта**» и ЭД «**Контракт**» (в случае если закупка состоялась), происходит это при переходе ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» на статус «**Обработка завершена**».

Для того чтобы открыть автоматически сформированные ЭД «Проект контракта», ЭД «Контракт» удобно воспользоваться инструментом «Связанные документы» в ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП», открыть двойным кликом документ из отобразившегося списка документов:

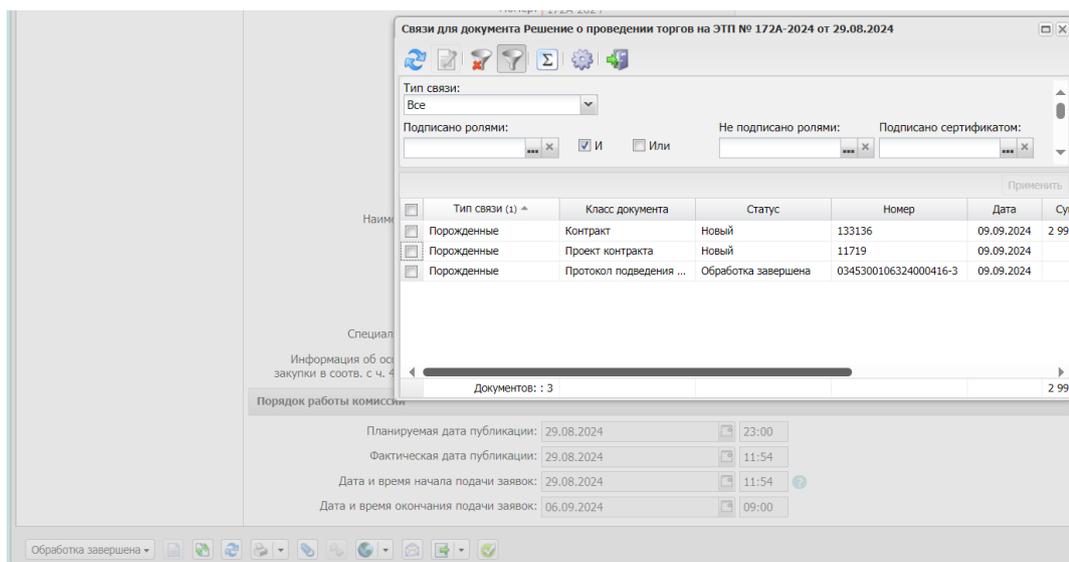


Рис. 26 Связанные документы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	12.12.2016	Создание
2	24.10.2018	Редактирование п. 6
3	10.01.2019	Редактирование п. 3.2.2, 6, 8.
4	24.01.2019	Добавлен п. 3.1.4.
5	11.03.2019	Редактирование п.3.2.3.
6	05.04.2019	Редактирование п.6,7.
7	03.07.2019	Редактирование п.3.
8	10.07.2019	Редактирование п.3.2, 4.
9	10.10.2019	Редактирование п.3.2.3.
10	17.09.2020	Редактирование п.5.1.
11	14.12.2020	Редактирование п.6.
12	12.01.2021	Редактирование п.4.
13	05.04.2021	Редактирование п.4.

14	05.07.2021	Редактирование п.3.2.3, 7.
15	02.09.2021	Редактирование п.3.2.1.
16	12.01.2022	Редактирование п.3.
17	11.02.2022	Редактирование п.3.
18	04.07.2022	Редактирование п.3.2.3.
19	23.05.2023	Редактирование п. 7.
20	20.06.2023	Редактирование п. 3.3.
21	02.10.2023	Редактирование п. 3.2.3.
22	24.05.2024	Редактирование п. 1.
23	27.08.2024	Редактирование п. 6.
24	11.09.2024	Редактирование ТК.
25	08.02.2025	Редактирование п. 2.3.
26	07.10.2025	Редактирование п. 3.2.1.