



**БФТ**

**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

**Автоматизированная информационная система  
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа  
"Контракт"**

Технологическая карта

© 2016 ООО «БФТ»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общая информация.....	4
1. ЭД «Контракт» .....	5
1.1. Заполнение контракта для регистрации в реестре контрактов .....	6
1.2. Особенности заполнения контракта со сведениями о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков/соисполнителей .....	7
1.3. Направление сведений о контракте в ЕИС для регистрации в реестре контрактов .....	9
1.4. Регистрация контракта в «АЦК-Финансы» .....	10
2. Изменение и исправление контракта .....	11
2.1. Внесение изменений в ЭД «Контракт» при заключении «бумажного» дополнительного соглашения.....	12
2.2. Внесение изменений в ЭД «Контракт» в неструктурированном виде .....	12
2.3. Внесение изменений в ЭД «Контракт» в структурированном виде.....	13
2.3.1. Доработка дополнительного соглашения в структурированном виде .....	15
2.4. Внесение исправлений в ЭД «Контракт».....	18
3. Электронное активирование.....	21
3.1. Заполнение токен-ключа .....	21
3.2. Формирование электронного акта поставщиком в ЕИС .....	21
3.3. Загрузка электронного акта в АИСГЗ ЛО .....	22
3.4. Обработка ЭД «Факт поставки» с признаком «Загружен из ЕИС».....	22
3.5. Загрузка электронного акта с частичной приемкой и корректировочного акта.....	26
3.6. Загрузка электронного акта с признаком «Авансовая счет-фактура» .....	27
3.7. Схема электронного документооборота по электронным процедурам .....	28
4. Отражение в ЭД «Контракт» информации об оплате для контракта с электронным активированием .....	28
5. Регистрация сведений об исполнении контракта .....	30
5.1. Отражение Информации об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг .....	30
5.2. Отражение Информации о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту.....	30
5.3. Отражение Информации о начисленной неустойке .....	32
6. Расторжение контракта .....	33
6.1. Доработка Соглашения о расторжении контракта .....	33

6.2.	Возврат средств в план.....	34
6.3.	Сведения о прекращении действия (Расторжении) контракта .....	35
7.	Односторонний отказ от исполнения контракта .....	37
7.1.	Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированное заказчиком .....	38
7.2.	Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированное поставщиком .....	40
7.3.	Обработка контракта при расторжении.....	41
8.	Заключение бумажного контракта с единственным поставщиком.....	42
8.1.	Вкладка «Общая информация» .....	43
8.2.	Вкладка «Контрагент».....	45
8.3.	Вкладка «Предмет контракта».....	46
8.4.	Вкладка «Финансирование».....	48
8.5.	Вкладка «Дополнительная информация» .....	48
10.6.	Прикрепление файлов к ЭД «Контракт» .....	48
8.7.	Обработка ЭД «Контракт» .....	50
10.7.1	Статус Отложен/Новый .....	50
10.7.2	Статус Экспертиза.....	51
8.8.	Направление сведений о контракте в ЕИС для регистрации в реестре контрактов ....	51
8.9.	Регистрация контракта в «АЦК-Финансы» .....	52
9.	Отражение информации о Факте поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по контракту, с единственным поставщиком.....	53
9.1.	Вкладка «Общая информация» .....	55
9.2.	Вкладка «Спецификация» .....	57
9.3.	Обработка ЭД «Факт поставки» .....	59
9.4.	Создание Сведений об исполнении контракта.....	60
9.5.	Обработка Сведений об исполнении контракта.....	62
9.6.	Внесение изменений в опубликованные сведения об исполнении .....	62
	Лист регистрации изменений .....	64

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Настоящий документ описывает порядок действий в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ) по отражению информации о заключении гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен, от имени субъекта Российской Федерации (государственный контракт) или муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

## 1. ЭД «КОНТРАКТ»

---

Если проводилось определение поставщика (подрядчика, исполнителя), то процесс заключения Электронного структурированного контракта отражен в Технологической карте «Создание и обработка электронного контракта». Сведения о заключенном контракте на основании электронного контракта направляются **не позднее 3 рабочих дней** со дня, следующего за днем заключения контракта.

С 01.04.2025 применение электронного контракта обязательно при заключении контрактов с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. По остальным основаниям части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 23, 42, 44 и 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) функционал доступен как право. Порядок заключения такого электронного контракта описано в п.3. технологической карты «Формирование и обработка электронного структурированного контракта».

Если заключается бумажный контракт с единственным поставщиком в соответствии с частью 1 статьи 93 44-ФЗ (исключая п. 2, 4, 5, 6, 6.1, 11, 12, 25, 54, 55), то формирование ЭД «Контракт» описано в п. 8.

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ) в случае, если закупка не состоялась по основаниям, предусмотренным п. 3-6 ч. 1 ст. 52 Закона № 44-ФЗ, то заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Для этого в Личном кабинете Заказчика в Единой информационной системе (далее - ЛК ЕИС) в разделе «Результаты определения поставщика» установить признак - «Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.25 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ». При заключении контракта Заказчику необходимо направить обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в контрольный орган, кроме запроса котировок в электронной форме. Данное обращение формируется и направляется в ЛК ЕИС. Контракт в АИСГЗ формируется из ЭД «Решение о ...» в статусе «*Обработка завершена*» действием *Сформировать контракт с единственным поставщиком*. К нему необходимо прикрепить файл с категорией 104- Документы о согласовании контракта в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Файл необходим в случае признания несостоявшимися конкурса или аукциона. В этом случае заключается электронный контракт. Подробнее о его формировании в технологической карте «Формирование и обработка электронного структурированного контракта».

Если заключается контракт с единственным поставщиком в соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, то порядок формирования ЭД «Контракт» описан в п. 8 настоящей технологической карты. Но следует учитывать, что сведения о контракте размещать в Единой информационной системе (далее - ЕИС) не нужно, а следует выполнить следующее: в ЭД «Контракт» в статусе «*Согласован*» необходимо выполнить действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*, признак «Выгружать в ЕИС» при этом не убирать.

Список ЭД «Контракт» доступен через пункт меню Исполнение заказа – Контракты (см. Рис. 1).

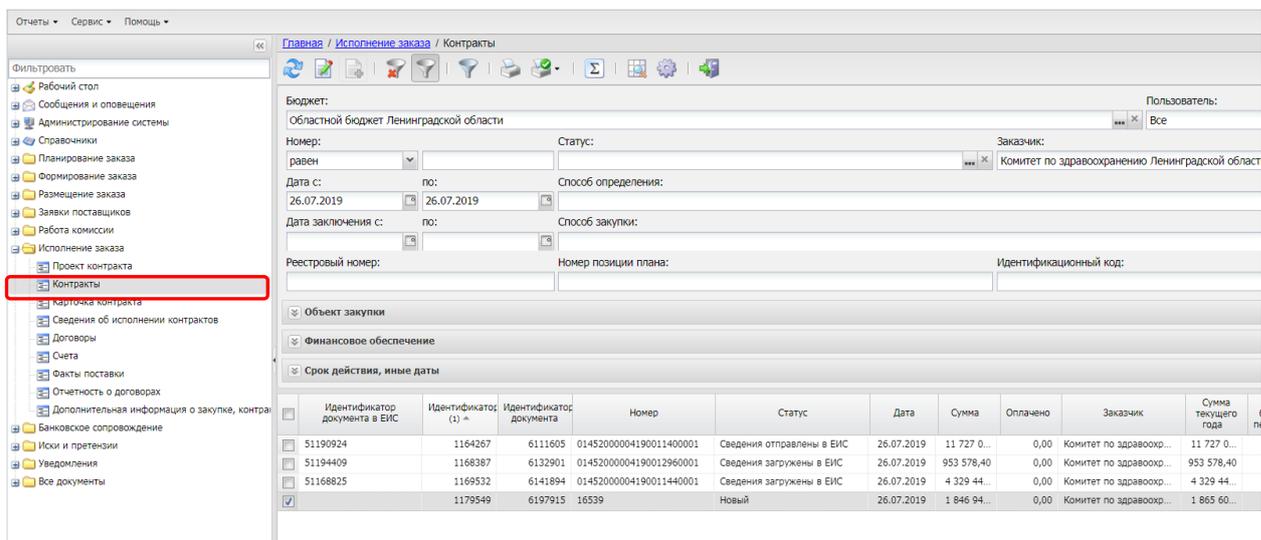


Рис. 1 Список ЭД «Контракт»

ЭД «Контракт» открывается для редактирования по кнопке  (Открыть) (см. Рис.2)

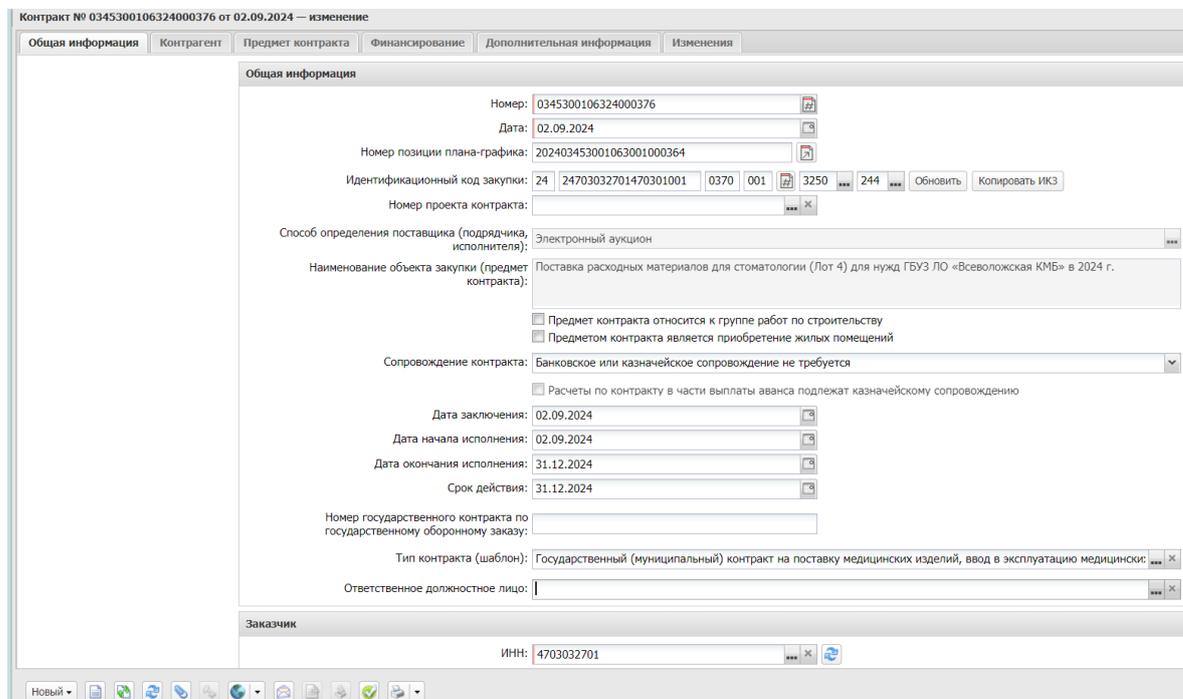


Рис. 2 Редактирование документа

## 1.1. ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ КОНТРАКТОВ

В контракте, по которому в ЕИС опубликована структурированная версия может быть дополнена или скорректирована только часть информации, такая как:

- Номер проекта контракта.
- Тип контракта (шаблон).
- Срок действия.

- Блок «Сведения о контракте в ЕИС».
- Блок «Заказчик».
- Изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
- Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта.
- Блок «Особенности предмета контракта» (все признаки, кроме «Контракт жизненного цикла»).
- Блок «Обеспечение исполнения контракта».

Если в извещении была указано «Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ», то на вкладке «Дополнительная информация» в ЭД «Контракт» будет активирован признак «(115) Заказ размещался у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций».

Если поставщик предоставил сведения в соответствии с ч. 8.1 ст. 96 44-ФЗ, то в ЭД «Контракт» на вкладке «Дополнительная информация» активизируется признак (485) Участником закупки предоставлены сведения в соответствии с ч. 8.1 ст. 96 44-ФЗ, на вкладке «Общая информация» убирается признак «Обеспечение исполнения контракта».

- Блок «Обеспечение исполнения контракта жизненного цикла».
- В блоке «Установлено обеспечение исполнения контракта на период гарантийного срока» поля: Способ обеспечения, Номер реестровой записи независимой гарантии, Сумма обеспечения, Валюта, раздел «Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии».

Блок «Реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)».

В Блоке «Реквизиты счетов заказчика» счета из электронного контракта нельзя редактировать/удалять, можно дополнительно указывать счета с типом "Счет эскроу", если одновременно выполняются следующие условия: в электронном контракте установлен признак "Приобретение квартир по ДДУ";

На вкладке «Финансирование» можно указать счет с типом "Лицевой счет в ФК", если в электронном контракте в качестве поставщика указано "Физическое лицо РФ" или "Юридическое лицо РФ" и у поставщика отсутствуют счета с типом "Лицевой счет в ФК" и номером лицевого счета, начинающимся на "71".

Также на вкладке «Финансирование» можно указать контрагента и счет для уплаты налогов.

## **1.2. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА СО СВЕДЕНИЯМИ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТА СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

---

Номер строки	ИНН	КПП	Полное наименование	Дата заключения договора	Цена договора
1	7802797922	780201001	ООО "Бюджетная Сфера"	07.08.2019	100,00

Рис. 3. Заполнение блока «Сведения о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков/соисполнителей»

Данный блок подлежит заполнению, только если закупка была объявлена с требованием к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ).

Для заполнения контракта, заключенного с таким условием, необходимо:

- 1) На вкладке «Контрагент» в блоке «Общая информация» в поле «Статус» указать значение «Поставщик (подрядчик, исполнитель), который в соответствии с контрактом обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства».
- 2) На вкладке «Общая информация» в блоке «Сведения о цене контракта» станут активными поля **Объем привлечения в рублевом эквиваленте** и **Объем привлечения в процентах**, которые необходимо заполнить.
- 3) Активировать признак **«Указать сведения о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков/соисполнителей»** и добавить данные о субподрядчике

по кнопке .

Субподрядчик, соисполнитель - Строка №3 - просмотр

Сведения о субподрядном договоре

Заключен договор ?

Дата заключения договора: 22.05.2019

Номер: 04/ТРЛО

Способ указания цены договора: Цена договора

Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги

Цена договора: 49 000,00

Валюта: RUB

Сумма НДС: 0,00

Предмет договора: Разработка паспортов на отходы 4 класса опасности, подача док-ов по паспортизации, организация проведения экспериментальных анализов на отходы

Общая информация о субподрядчике, соисполнителе

Тип организации: Юридическое лицо РФ

ИНН не предоставлен

ИНН: 7825505735

КПП: 784101001

ОКПОФ: 12300 Общества с ограниченной ответственностью

Полное наименование: Общества с ограниченной ответственностью "Титан"

ОКПО: 46265100

ОКТМО: 40910000

Дата постановки на учет в налоговом органе: 29.04.2003

Телефон: (812)372-68-47

Факс: (812)372-68-47

E-mail: etitan@mail.ru

Заккрыть

Рис. 4. Заполнение данных о субподрядчике

В открывшейся форме активировать признак **«Заключен»** и заполнить поля:

### **Блок « Сведения о субподрядном договоре»:**

- **Дата заключения договора** – обязательное поле, выбор из календаря.
- **Номер** – указывается номер договора, обязательное поле.
- **Способ указания цены договора** – выбирается из списка, по умолчанию установлено «Цена договора», можно изменить при необходимости.
- **Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги** - активируется по значению
- **Цена договора** - указывается цена, обязательное поле.
- **Сумма НДС** - значение рассчитывается автоматически как сумма значений поля «Размер НДС» всех строк блока "Товары, работы, услуги".
- **Предмет договора** - обязательное текстовое поле.

Блоки «**Общие сведения о субподрядчике, соисполнителе**», «**Место нахождения субподрядчика, соисполнителя**», «**Почтовый адрес**» заполняется аналогично сведениям о контрагенте.

Блок «**Товары, работы, услуги**» - форма аналогична форме одноименного блока контракта вкладки «Предмет контракта». **Заполнение блока обязательно.**

Если поставщик сам является субъектом малого предпринимательства, то заполнение контракта, заключенного с таким условием, происходит следующим образом:

- 1) На вкладке «Контрагент» в блоке «Общая информация» в поле «Статус» указать значение «Поставщик (подрядчик, исполнитель), который в соответствии с контрактом обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства».
- 2) На вкладке «Общая информация» в блоке «Сведения о цене контракта» заполняется **Объем привлечения в процентах** значением «100».
- 3) Признак «**Указать сведения о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков/соисполнителей**» не активируется.

## **1.3. НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТРАКТЕ В ЕИС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ КОНТРАКТОВ**

---

Для отправки сведений о контракте в Реестр контрактов необходимо в ЭД «Контракт» в статусе «Согласован» выбрать действие - *Отправить в СКИБ/ЕИС* или в статусе «*Электронный контракт опубликован в ЕИС*» выполнить действие - *Отправить сведения в ЕИС*.

У ЭД «Контракт» изменится статус на «*Сведения отправлены в ЕИС*», а затем, после подтверждения из ЕИС об их получении, на статус «*Сведения загружены в ЕИС*». Когда ЭД «Контракт» переведен в статус «*Сведения загружены в ЕИС*», в ЛК ЕИС необходимо проверить загруженный контракт и выполнить действие «Разместить». Первичная версия контракта не проходит финансовый контроль, сразу размещается в реестре контрактов.

Если при проверке в ЛК ЕИС замечена ошибка в сведениях, то в ЭД «Контракт» на статусе «*Сведения загружены в ЕИС*» нужно выполнить действие - *Вернуть*, поправить ошибку и повторить выгрузку. **В ЛК ЕИС проект ранее загруженных сведений удалять не нужно.**

На следующий день после размещения контракта в ЕИС статус ЭД «Контракт» в АИСГЗ поменяется на «*Сведения зарегистрированы в ЕИС*».

Если контракт не был успешно принят ЕИС, значение статуса ЭД «Контракт» в АИСГЗ изменится на «*Ошибка загрузки сведений в ЕИС*». Ошибка отображается на вкладке «Общая информация» в поле «Комментарий». Необходимо поправить ошибку и повторить выгрузку.

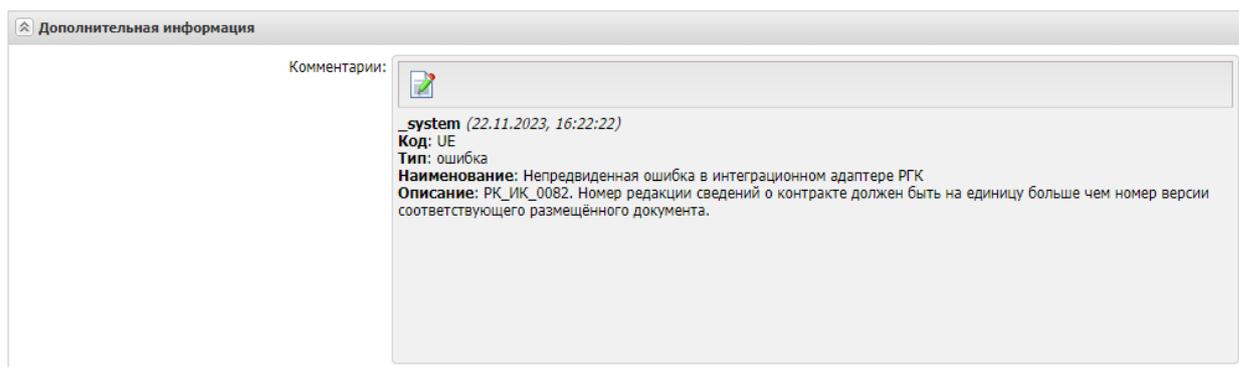


Рис. 5. Поле Комментарий

Открыть сведения, включенные в реестр контрактов, можно из ЭД «Контракт» по кнопке  (Гиперссылки).

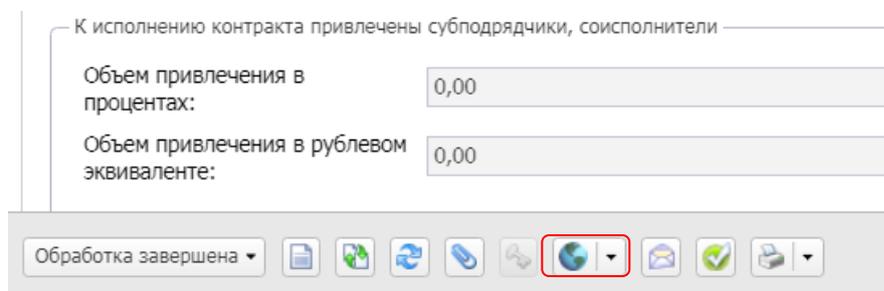


Рис. 6. Гиперссылка в ЭД «Контракт»

## 1.4. РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРАКТА В «АЦК-ФИНАНСЫ»

Для регистрации ЭД «Контракт» (на статусе «*Сведения зарегистрированы в ЕИС*») и постановки его на учет в «АЦК-Финансы» автоматически меняет статус раз в сутки в 08-00. Если необходимо изменить статус раньше, то можно выполнить действие - *Отправить в СКИБ*. ЭД «Контракт» перейдет в статус «*Отправлен*».

Если, **до отправки контракта в СКИБ**, необходимо внести в него изменения, то нужно выполнить действие – *Отказать (ЭД «Контракт» в статусе «Сведения зарегистрированы в ЕИС»)*, далее выполнить действие - *Создать новый* и уже в ЭД «Контракт» на статусе «*Новый*» можно внести изменения.

После выполнения всех соответствующих действий в «АЦК-Финансы» по постановке контракта на учет, ЭД «Контракт» переходит в АИСГЗ в статус *Исполнение*.

При наличии ошибки импорта ЭД «Контракт» останется в статусе «*Отправлен*». Для дальнейшей работы необходимо отказать контракт в «АЦК-Финансы», при этом статус ЭД «Контракт» в АИСГЗ изменится на «*Отказан ФО/ЕИС*».

Если в «АЦК-Финансы» есть замечания к заполнению электронного документа, то ЭД «Контракт» переходит автоматически в АИСГЗ ЛО в статус «*Отказан ФО/ЕИС*». В поле «Комментарии» указаны причины отказа. Для корректировки ЭД «Контракт» необходимо выполнить действие - *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе «*Новый*», в котором необходимо исправить замечания.

статуса *Сведения зарегистрированы в ЕИС* необходимо выполнить действие *Отправить в СКИБ*. ЭД «Контракт» перейдет в статус *Отправлен*

Если необходимо внести изменение в контракт, до отправки в СКИБ, то в статусе *Сведения зарегистрированы в ЕИС* выполнить действие *Отказать*, в статусе *Отказан* выполнить действие *Создать новый*, далее можно нести изменение в контракт в статусе *Новый*.

После выполнения всех соответствующих действий в «АЦК-Финансы» по постановке контракта на учет, ЭД «Контракт» переходит в АИСГЗ в статус *Исполнение*.

При наличии ошибки импорта контракт останется в статусе *Отправлен*, необходимо отказать контракт в «АЦК-Финансы» при этом статус контракта в АИСГЗ изменится в *Отказан ФО/ЕИС*.

Если в «АЦК-Финансы» есть замечания к заполнению ЭД, то ЭД «Контракт» переходит в системе в статус *Отказан ФО/ЕИС*. Необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе *Новый*, в котором необходимо исправить замечания.

## 2. ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТА

Перерегистрация выполняется в случае заключения дополнительного соглашения к контракту (изменение контракта), а также в случае обнаружения в контракте ошибок (исправление сведений). Действия, которые необходимо выполнить в ЭД «Контракт» для исправления сведений описаны в п. 2.4. настоящей инструкции.

С 01.04.2025 вступили в силу положения Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ которые дополняют статью 95 Закона №44-ФЗ частями 1.7 и 8.1, согласно которым заказчики и поставщики обязаны заключать соглашения об изменении контракта с использованием ЕИС.

Соглашения об изменении контракта могут формироваться как в структурированном виде так и в форме прикрепленного файла.

Формирование соглашения об изменении контракта в структурированном виде **обязательно**:

- для структурированных контрактов, заключенных после 01.04.2025
- для структурированных контрактов, заключенных до 01.04.2025, если по таким контрактам в реестре контрактов отсутствует информация об изменениях/исправлениях, внесенная на основании документов, заключенных без использования ЕИС

Формирование соглашения об изменении контракта в форме прикрепленного файла обязательно для неструктурированных контрактов заключенных после 01.04.2025

Обращаем внимание, что по всем контрактам (как структурированным, так и неструктурированным), заключенным до 01.04.2025, для которых в реестре контрактов существует информация об изменениях/исправлениях, внесенная на основании документов, заключенных без использования ЕИС – формирование дополнительных соглашений доступно в форме прикрепленного файла как право.

## 2.1. Внесение изменений в ЭД «КОНТРАКТ» ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ «БУМАЖНОГО» ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

---

Для внесения изменений при заключении «бумажного» дополнительного соглашения в ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполняется действие «Перерегистрировать».

В ЭД «Контракт» на статусе *Новый* на вкладке «Изменения» устанавливается тип изменений "Изменение контракта", признак "Электронный контракт соглашения сформирован в структурированной форме" не устанавливается.

Поле «Версия сведений» заполняется автоматически, при необходимости редактируется.

Далее заполняются поля:

- **Блок «Причина изменения условий контракта»** - обязательный блок, который заполняется выбором из «Справочника причины изменения условий контракта», загруженного из ЕИС.
- **Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта** - заполняется автоматически;
- **Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений** - текстовое обязательное поле, заполняется реквизитами документа (Дата, номер).
- **Сведения об изменении существенных условий контракта** – текстовое поле.

Далее прикрепляется, файл с категорией «59 - Документы, являющиеся основанием изменения контракта».

В ЭД «Контракт» выполняется действие «Направить на контроль». ЭД «Контракт» изменит статус на «Экспертиза». Далее выполняется действие «Согласовать». Статус изменится на «Согласован».

Далее в ЭД «Контракт» со статусом «Согласован» выполняется действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*.

Когда ЭД «Контракт» автоматически переведен в статус «Сведения загружены в ЕИС», то в ЛК ЕИС необходимо проверить загруженные сведения об изменении и выполнить действия «Разместить и направить на контроль».

## 2.2. Внесение изменений в ЭД «КОНТРАКТ» В НЕСТРУКТУРИРОВАННОМ ВИДЕ

---

**Размещение электронного дополнительного соглашения в виде файла возможно для контрактов, заключенных ранее на «бумаге» или для электронных структурированных контрактов, по которым были размещены до 01.04.2025 изменения/исправления контракта.**

Для формирования проекта дополнительного соглашения контракта в неструктурированном виде необходимо выполнить следующие действия:

В ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполняется действие *Перерегистрировать*.

В ЭД «Контракт» на статусе *Новый* на вкладке «Изменения» устанавливается тип изменений "Изменение контракта", признак "Электронный контракт соглашения сформирован в структурированной форме" не устанавливается.

Поле «Версия сведений» заполняется автоматически, при необходимости редактируется. Далее заполняются поля:

- **Блок «Причина изменения условий контракта»** - обязательный блок, который заполняется выбором из «Справочника причины изменения условий контракта», загруженного из ЕИС. Обратите внимание, что возможно добавление в блоке нескольких причин. Для корректной выгрузки в ЕИС необходимо выбрать чтобы была выбрана хотя бы одна причина с типом "Основанием является НПА" - "ДА".
- **Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта** - заполняется автоматически;
- **Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений** - текстовое обязательное поле, заполняется реквизитами документа (Дата, номер).
- **Сведения об изменении существенных условий контракта** – текстовое поле.

В «Контракт» выполняется действие «Направить на контроль». ЭД «Контракт» изменит статус на «Экспертиза».

Далее в ЭД «Контракт» на статусе «Экспертиза» выполняется действие «Сформировать проект контракта о соглашении об изменении». При этом формируется ЭД «Проект контракта» с типом «Проект контракта без подписей (ЛКП)», в нем автоматически активируется признак «Соглашение об изменении контракта». Прикрепляется, файл с категорией «117- Файл проекта контракта, направляемого поставщику».

Далее в ЭД «Проект контракта» выполняется действие «Отправить в ЕИС». После смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС» в ЛК ЕИС необходимо проверить правильность и полноту выгруженной информации и направить проект дополнительного соглашения поставщику.

После подписания проекта соглашения об изменении контракта в ЕИС, в связи к ЭД «Контракт» из ЕИС загрузится ЭД "Проект контракта" с типом Подписанный контракт (ЛКП), во вложения добавится файл с категорией вложения «Файл подписанного контракта». На основе полученных данных в ЭД «Контракт» автоматически заполнится блок «Причины изменения условий контракта», поля «Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта», «Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) основание изменения условий контракта».

Загрузка данных из ЕИС происходит в автоматическом режиме в течение дня подписания дополнительного соглашения.

После подписания в ЕИС соглашения об изменении контракта с двух сторон, в реестре контрактов ЕИС автоматически формируется Контракт на статусе «Проект». В ЛК ЕИС Заказчику изменения контракта на статусе «Проект» необходимо удалить.

После загрузки в АИСГЗ ЭД «Проект контракта» с типом «Подписанный контракт (ЛКП)» в ЭД «Контракт» на статусе «Экспертиза» выполняется действие *Согласовать*. Далее на статусе «Согласован» выполняется действие *Отправить в СКИБ\ЕИС*. ЭД «Контракт» при этом действии выгружается в ЕИС для размещения сведений о контракте в реестре контрактов.

### 2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «КОНТРАКТ» В СТРУКТУРИРОВАННОМ ВИДЕ

---

**По электронным структурированным контрактам, заключенным с 01.04.2025 или по электронном структурированным контрактам, заключенным ранее 01.04.2025, но по которым не были размещены изменения/исправления контракта, размещение проекта дополнительного соглашения допускается только в структурированном виде.**

Для формирования проекта дополнительного соглашения контракта в структурированном виде необходимо выполнить следующие действия:

В ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполняется действие «Перерегистрировать». В ЭД «Контракт» на статусе *Новый* на вкладке «Изменения» устанавливается тип изменений "Изменение контракта", признак «Электронный контракт соглашения сформирован в структурированной форме» устанавливается автоматически.

В ЭД «Контракт» вносятся изменения, предусмотренные дополнительным соглашением.

Если необходимо добавить информацию про филиал поставщика необходимо в ЭД «Проект контракта» активировать признак «Является филиалом юридического лица РФ», заполнить поле «КПП филиала», в ЭД «Контракт» на вкладке «Контрагент» активировать признак «Является филиалом юридического лица РФ», заполнить поле «КПП филиала», «Полное наименование филиала».

Если необходимо изменить платежные реквизиты поставщика необходимо в блоке «Платежные реквизиты» очистить поле «Идентификатор платежных реквизитов в ЕИС в итоговом протоколе».

Если необходимо изменить платежные реквизиты Заказчика, необходимо в ЭД «Контракт» на вкладке «Финансирование» в блоке «Реквизиты счетов заказчика» удалить строку со счётом. Добавить новый счёт через действие «Создать» на панели инструментов.

Если необходимо внести изменения в спецификацию, то на вкладке "Предмет контракта" активируется признак «Осуществляется поставка товара (выполнения работ, оказания услуг) с улучшенными характеристиками в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ» и в строке спецификации («Информация о позиции объекта закупки») активируется признак «Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками»

Поле «Версия сведений» заполняется автоматически, при необходимости редактируется. Далее заполняются поля:

- **Блок «Причина изменения условий контракта»** - обязательный блок, который заполняется выбором из «Справочника причины изменения условий контракта», загруженного из ЕИС.

Обратите внимание, что причин может быть указано несколько.

При выборе причины изменения условий контракта необходимо руководствоваться таблицей "Доступность заполнения полей на вкладках структурированного дополнительного соглашения в зависимости от причин изменения условий контракта" приложения №1 Руководства пользователя "Заключение дополнительных соглашений, размещенного в Базе знаний пользователя ЕИС.

Если причина будет выбрана не соответствующая Руководству, то измененные поля, выгруженные из АИСГЗ, будут проигнорированы со стороны ЕИС и автоматически заполнены данными из предыдущей версии контракта.

Обратите внимание, что если в блоке выбрана хотя бы одна причина с типом "Основанием является НПА" -"ДА", то необходимо заполнять поля:

- **Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта** - заполняется автоматически;
- **Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений** - текстовое обязательное поле, заполняется реквизитами документа (Дата, номер).
- **Сведения об изменении существенных условий контракта** – текстовое поле.

Если в блоке выбрана причина с типом "Основанием является НПА" -"НЕТ", то поля «Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта», «Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений», «Сведения об изменении существенных условий контракта» – **не заполняются**.

Далее прикрепляется файл с проектом дополнительного соглашения, указывается категория «214 - Документы в составе проекта электронного контракта в ЕИС».

В ЭД «Контракт» выполняется действие «Направить на контроль». ЭД «Контракт» изменит статус на «Экспертиза».

На статусе «Экспертиза» выполняется действие «Сформировать проект контракта о соглашении об изменении». При этом будет сформирован ЭД «Проект контракта» с типом «Проект контракта без подписей (ЛКП)» и активным признаком «Соглашение об изменении контракта». Далее в ЭД «Проект контракта» выполняется действие «Отправить в ЕИС». После смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС». Со статуса «Экспертиза» ЭД «Контракт» обрабатывается до "Согласован" и далее выполняется выгрузка электронного контракта по действию «Отправить электронный контракт в ЕИС». При успешной выгрузке в ЕИС ЭД «Контракт» изменит статус на «Электронный контракт загружен в ЕИС». После смены статуса в АИСГЗ необходимо войти в ЛК ЕИС в раздел «Заключение контракта», проверить правильность и полноту выгруженной информации и направить проект дополнительного соглашения поставщику.

Далее в ЛК ЕИС выполняются действия по заключению дополнительного соглашения.

В АИСГЗ статус ЭД «Контракт» меняется на «Электронный контракт опубликован в ЕИС», статус ЭД «Проект контракта» меняется на «Размещен в ЕИС» после загрузки из ЕИС данных по направлению дополнительного соглашения поставщику.

После подписания в ЕИС соглашения об изменении контракта с двух сторон, в реестре контрактов ЕИС автоматически формируется Контракт на статусе «Проект». В ЛК ЕИС Заказчику изменения контракта на статусе «Проект» необходимо удалить.

Загрузка данных о заключении дополнительного соглашения из ЕИС происходит в автоматическом режиме в течение дня подписания дополнительного соглашения.

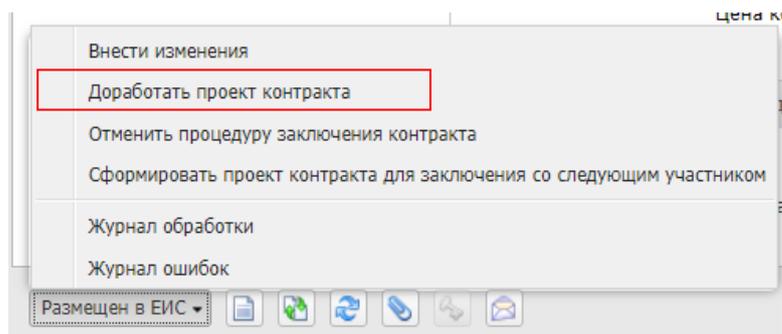
После загрузки в АИСГЗ ЭД «Проект контракта» с типом «Подписанный контракт (ЛКП)» в ЭД «Контракт» на статусе «Электронный контракт опубликован в ЕИС» выполняется действие "Отправить сведения в ЕИС".

После размещения Контракта в реестре контрактов ЕИС, статус ЭД «Контракт» в АИСГЗ меняется на «Сведения зарегистрированы в ЕИС».

Для постановки на учет в «АЦК-Финансы» автоматически меняет статус раз в сутки в 08-00. Если необходимо изменить статус раньше, то можно выполнить действие - Отправить в СКИБ. ЭД «Контракт» перейдет в статус «Отправлен».

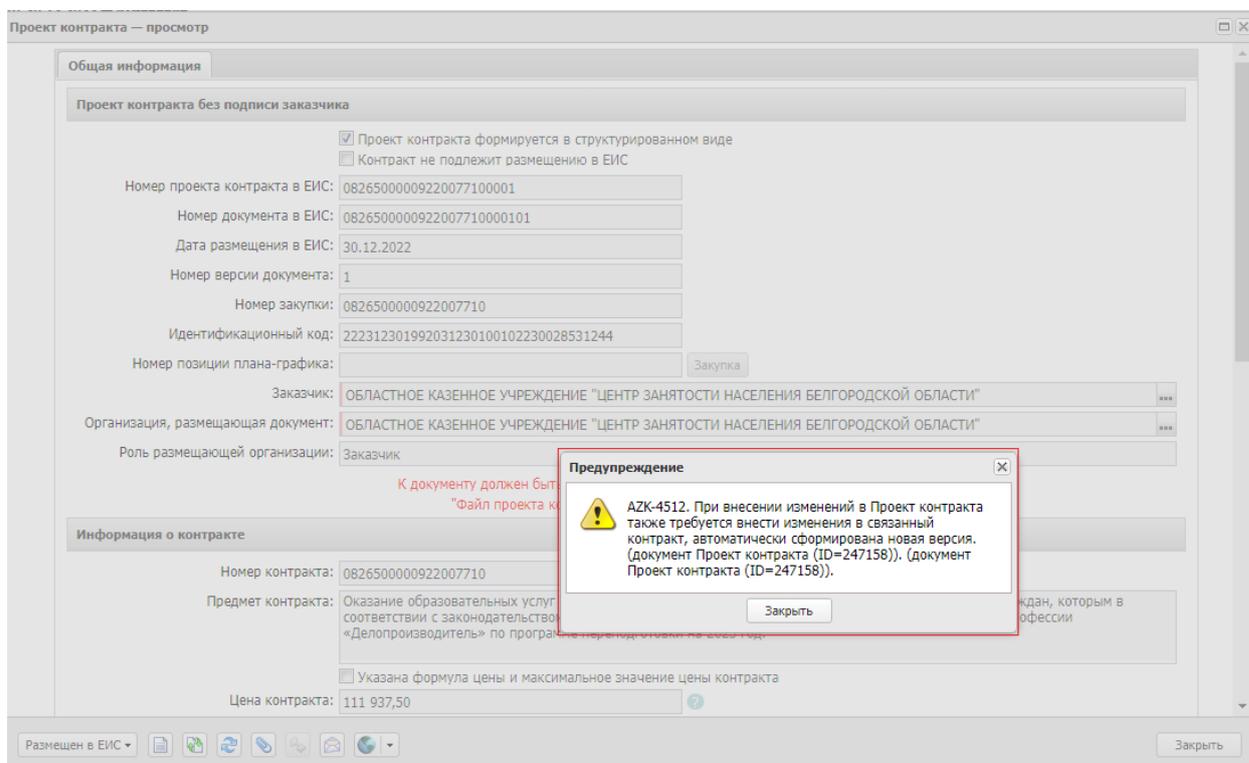
### 2.3.1. ДОРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ В СТРУКТУРИРОВАННОМ ВИДЕ

Если поступил протокол разногласий, то в ЭД «Проект контракта» на статусе «Размещен в ЕИС» необходимо выполнить действие «Доработать проект контракта».

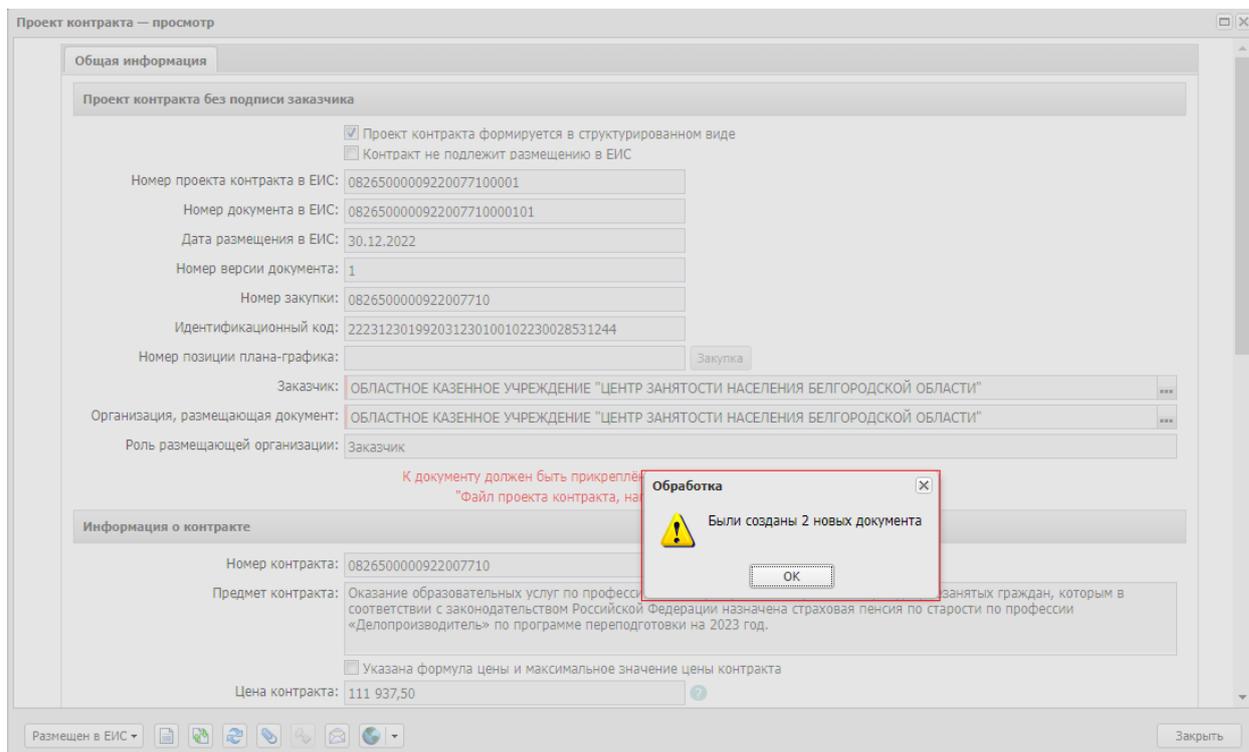


Внесение изменений сопровождается формированием новой версии электронного документа.

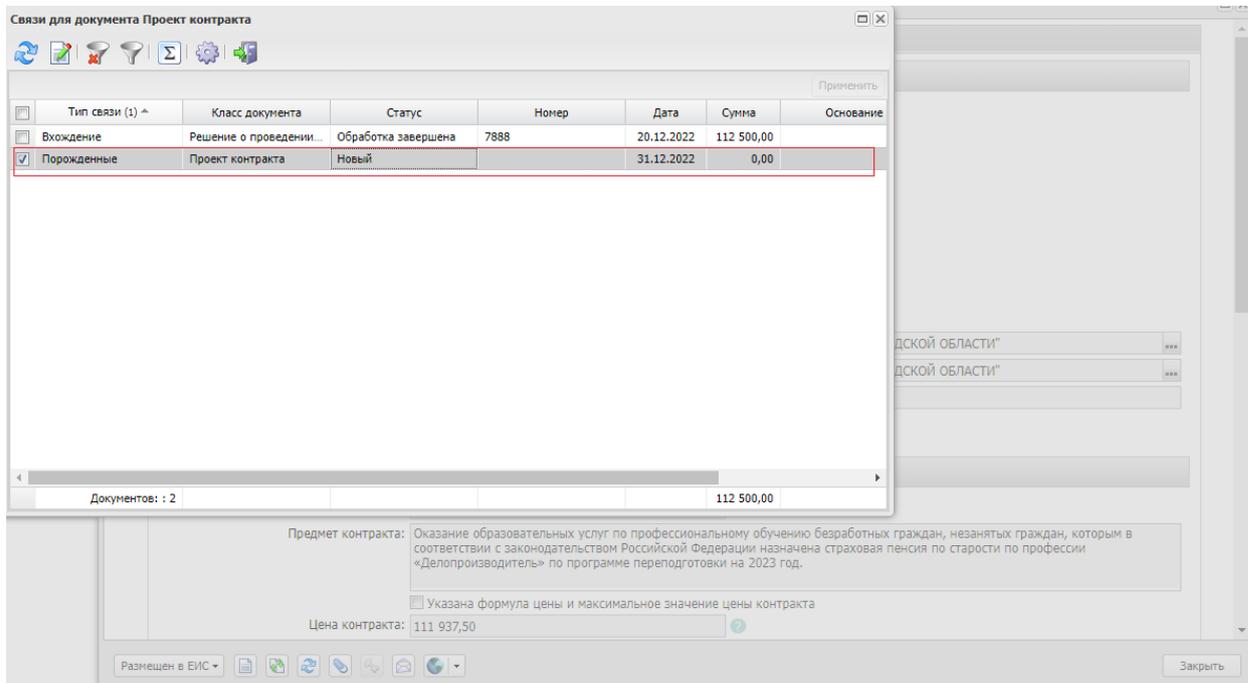
ЭД «Контракт» также подлежит изменению и последующей выгрузке изменений электронного контракта. Уведомление о необходимости формирования изменений в двух связанных документах пользователю системы представится на экране.



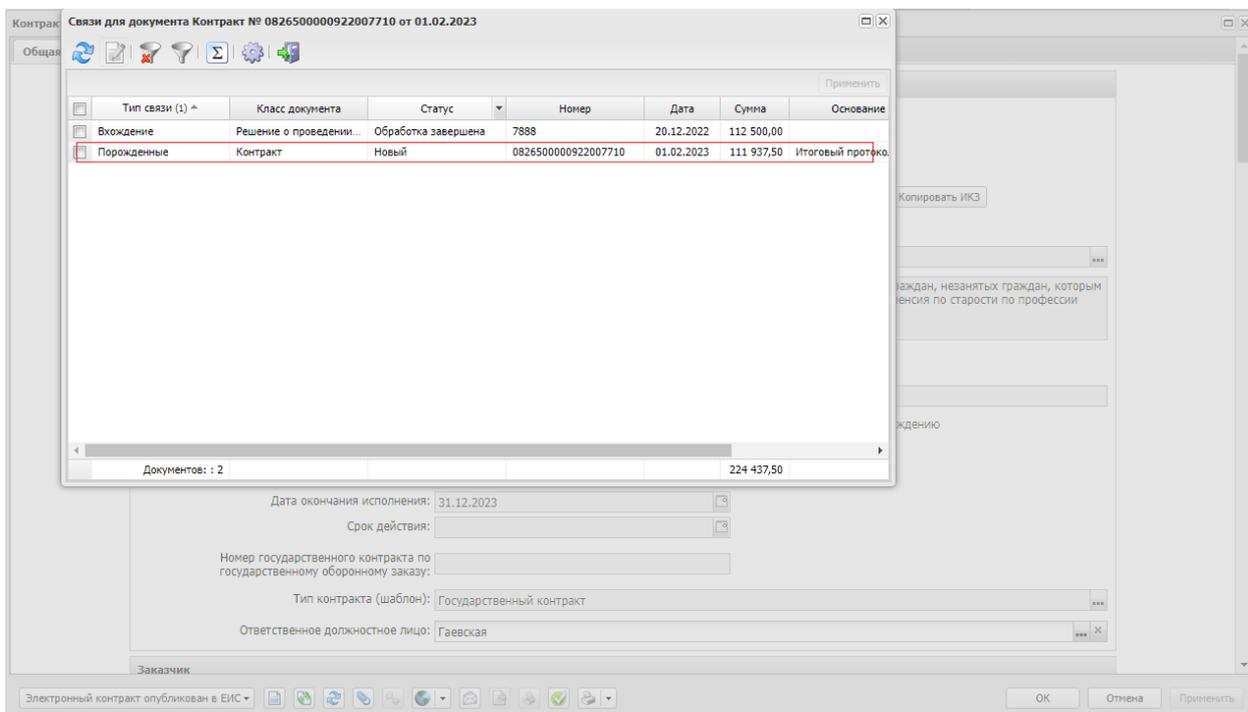
После закрытия уведомления, также появится информация о количестве созданных документов.



Необходимо внести правки в ЭД «Проект контракта» в новой версии.



Далее изменения внести в ЭД «Контракт» на статусе «Новый».



ЭД «Проект контракта» обрабатывается до статуса «Загружен в ЕИС». Далее изменения вносятся в ЭД «Контракт», удаляются старые файлы, прикрепляются новые с категорией «214 - Документы в составе проекта электронного контракта в ЕИС» и ЭД «Контракт» выгружается в ЕИС.

После успешной выгрузки, необходимо в ЛК ЕИС разместить доработанную версию дополнительного соглашения структурированного контракта.

## 2.4. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЭД «КОНТРАКТ»

Для внесения исправлений сведений в контракт, в системе необходимо выполнить перерегистрацию ЭД «Контракт».

Для перерегистрации ЭД «Контракт», необходимо выполнить следующее: открыть ЭД «Контракт», находящийся в статусе «Исполнение», и выбрать действие *Перерегистрировать* (см. Рис. 7).

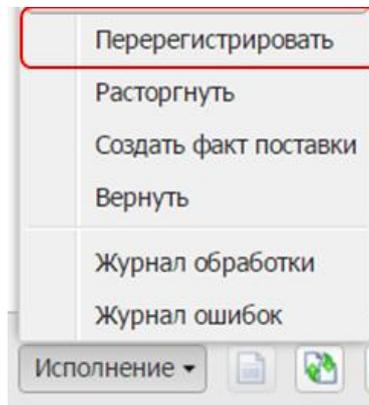


Рис. 7. Перерегистрация ЭД «Контракт»

Система автоматически сформирует новый ЭД «Контракт» (статус документа будет «Новый») на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Контракт» останется в статусе «Перерегистрация» до тех пор, пока новый контракт не дойдет до статуса «Исполнение». Тогда предыдущий ЭД «Контракт» перейдет в статус «Перерегистрирован» (см. Рис. 6).

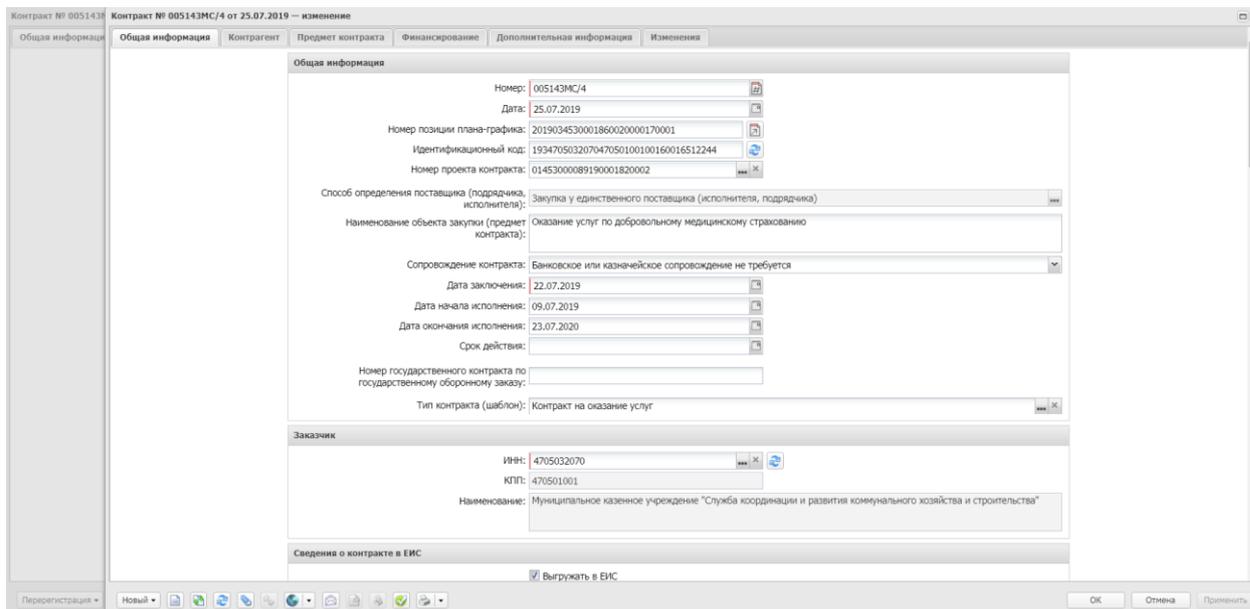


Рис. 8. Перерегистрация ЭД «Контракт»

На вкладке «Изменения» выбирается тип изменения «Исправление сведений» заполняется обязательное текстовое поле «Основание внесения исправлений», см. Рис.9.

Общая информация | Контрагент | Предмет контракта | Финансирование | Дополнительная информация | **Изменения**

Сведения о внесении изменений

Тип изменения: Исправление сведений  
 Версия сведений: 1  
 Дата регистрации изменений в ЕИС:  
 Причина изменений условий контракта:  
 Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта:  
 Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений:  
 Основание внесения исправлений: Техническая ошибка

К информации о документе, являющимся основанием изменения контракта, необходимо прикладывать его электронную копию с категорией "Документы, являющиеся основанием изменения контракта"

---

Общая информация | Контрагент | Предмет контракта | Финансирование | Дополнительная информация | **Изменения**

Сведения о внесении изменений

Тип изменения: Изменение контракта  
 Версия сведений: 1  
 Дата регистрации изменений в ЕИС:

Причины изменения условий контракта

Номер строки	Код	Наименование причины	Основанием является НПА
1	011	При снижении цены контракта без изменения предусм...	Нет

Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта: Дополнительное соглашение к контракту  
 Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений: 30.10.2024  
 Сведения об изменении существенных условий контракта:

К информации о документе, являющимся основанием изменения контракта, необходимо прикладывать его электронную копию с категорией "Документы, являющиеся основанием изменения контракта"

Рис. 9. Заполнение вкладки «Изменения» при изменении сведений

Далее в ЭД «Контракт» со статусом «Согласован» выполняется действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*.

Контракт перейдет на статус «Сведения отправлены в ЕИС» в случаях:

- 1) тип изменения указан «Изменение контракта»;
- 2) изменены данные, выгружаемые в ЕИС в составе сведений о контракте.

В остальных случаях контракт перейдет на статус «Отправлен».

Когда ЭД «Контракт» будет переведен в статус «Сведения загружены в ЕИС», то в ЛК ЕИС необходимо проверить загруженные сведения об исправлении и выполнить действия «Разместить и направить на контроль».

Если статус ЭД «Контракт» «Сведения загружены в ЕИС», но при проверке в ЛК ЕИС замечена ошибка в сведениях, то в ЭД Контракт необходимо выполнить действие *Вернуть*, поправить ошибку и повторить выгрузку. В ЛК ЕИС проект загруженных сведений о контракте при этом удалять не нужно.



### Внимание!

После успешного прохождения контроля по ч. 5. ст. 99 44-ФЗ сведений о контракте в ЕИС, статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на «Сведения зарегистрированы в ЕИС».

Если из ЕИС получен пакет "Сообщение об отказе в принятии на контроль по 99 статье" или "Протокол о несоответствии контролируемой информации", то ЭД «Контракт» должен будет перейти автоматически в статус «Отказан ФО/ЕИС». Далее необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе

«Новый», в котором необходимо исправить замечания и повторить выгрузку в ЕИС. Протокол о несоответствии контролируемой информации загружается штатно в АИСГЗ раз в час.

Для внесения изменений в ЭД «Контракт», **не прошедшие контроль ФО** (документ не принят личным кабинетом (ЛК) ФО или ФО было выявлено несоответствие данных), документы необходимо выгружать с указанием того же идентификатора, присвоенного ЕИС, и того же номера версии.

Если:

- документ не был принят в ЛК ФО (технический сбой между ЛК Заказчика в ЕИС и ЛК ФО в Электронном Бюджете), то необходимо осуществить повторную выгрузку ЭД из той же версии документа (статус документа в АИСГЗ - «Сведения загружены в ЕИС»);

- при получении сообщения об отказе в принятии на контроль по 99 статье или протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД «Контракт» должен будет перейти в статус «Отказан ФО/ЕИС», при этом автоматически создается порожденный ЭД «Контракт» в статусе «Новый» с активированным признаком «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО», и со значением поля «Версия сведений» не увеличенным на 1 относительно версии родительского ЭД. При первичной выгрузке такого ЭД будет установлен ID ранее выгружавшегося в ЕИС ЭД «Контракт». Если этого не произошло автоматически, необходимо проверить номер версии на вкладке «Изменение контракта» и поставить признак «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО» на вкладке «Дополнительная информация».

### 3. ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ

---

Начиная с 01.01.2022 г. в соответствии с ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур становится обязательным формирование и подписание документов о приемке в ЕИС.

Для контрактов, заключенных на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, приемка также производится посредством электронного активирования.

#### 3.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ТОКЕН-КЛЮЧА

---

Для загрузки из ЕИС документов электронного активирования необходимо задать **актуальный** "Токен-ключ для электронного активирования".

Чтобы заполнить токен заказчика, администратор организации в ЕИС проходит следующий путь: Личный кабинет заказчика ЕИС - Редактировать - Редактировать данные пользователя - Выдача идентификатора участника электронного документооборота - скопировать идентификатор, вставить в поле «Токен-ключ для электронного активирования» через инструмент «Сервис» – "Задать токен-ключ для электронного активирования" (см. Рис. 10).

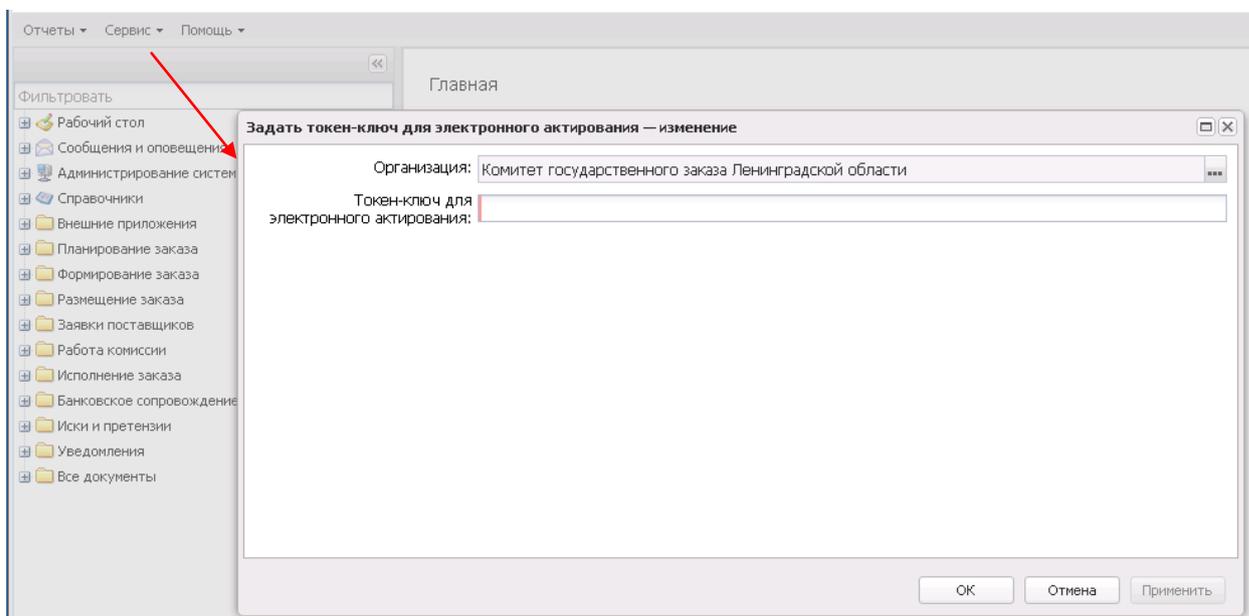


Рис. 10. Заполнение поля "Токен-ключ для электронного активирования"

#### 3.2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АКТА ПОСТАВЩИКОМ В ЕИС

---

Контракты, отмеченные признаком электронного активирования, становятся доступны в ЛК Поставщика. Поставщик выбирает необходимый контракт на исполнении, формирует от него - Документ о приемке. После чего осуществляет подписание Документа о приемке в ЕИС и размещает его (направляет его заказчику на подписание).

Документ о приемке отражается в ЛК ЕИС (в реестре документов об исполнении контракта).

После получения документа о приемке заказчик осуществляет его проверку и в случае отсутствия расхождений – подписывает документ. Если заказчик принимает

исполнение контракта не в полном объеме, то подписывает документ с частичной приемкой (если частичная приемка была предусмотрена контрактом).

### 3.3. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА В АИСГЗ ЛО

В результате автоматической загрузки в АИСГЗ формируется ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» с активированным признаком «Загружен из ЕИС». ЭД «Факт поставки» доступен в связях ЭД «Контракт» (см. Рис. 11), а также в списковой форме фактов поставки.

Если ЭД «Факт поставки» автоматически не загрузился, можно выполнить ручную загрузку, выполнив действие «Запросить сведения о документах электронного активирования». В открывшемся окне выбрать нужный электронный акт и нажать кнопку «Загрузить».

ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» не редактируется, кроме полей подлежащих заполнению.

Тип связи	Класс документа	Статус (1)	Номер	Дата	Сумма	Основание	Реквизиты
Порожденные	Факт поставки	Загружен из ЕИС	4	10.03.2021	0,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Загружен из ЕИС	10	10.03.2021	50 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Загружен из ЕИС	7	10.03.2021	50 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Перерегистрирован	9	10.03.2021	36 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Удален	4	10.03.2021	36 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Удален	4	10.03.2021	36 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Удален	9	10.03.2021	36 000,00		Бюджетополучатели: Д...
Порожденные	Факт поставки	Удален	9	10.03.2021	36 000,00		Бюджетополучатели: Д...

Рис. 11. ЭД «Факт поставки» в связанных документах ЭД «Контракт»

Для контракта с единственным поставщиком с признаком «Соккрытие контракта» факты поставки загружаются только в автоматическом режиме.

### 3.4. ОБРАБОТКА ЭД «ФАКТ ПОСТАВКИ» С ПРИЗНАКОМ «ЗАГРУЖЕН ИЗ ЕИС»

После подписания заказчиком документа о приемке в ЛК ЕИС, необходимо в ЕИС сформировать сведения об исполнении контракта. На следующий день после размещения сведений об исполнении контракта в ЕИС, в АИСГЗ ЛО автоматически загружается ЭД «Сведения об исполнении контракта» в статусе «Обработка завершена» с активированным признаком «Загружен из ЕИС».

В составе вложений к ЭД «Сведения об исполнении контракта» содержится архив подписанных электронной подписью документов о приемке, который в последующем при наличии интеграции с «АЦК – Финансы» будет передан в «АЦК – Финансы» в составе ЭД «Факт поставки».

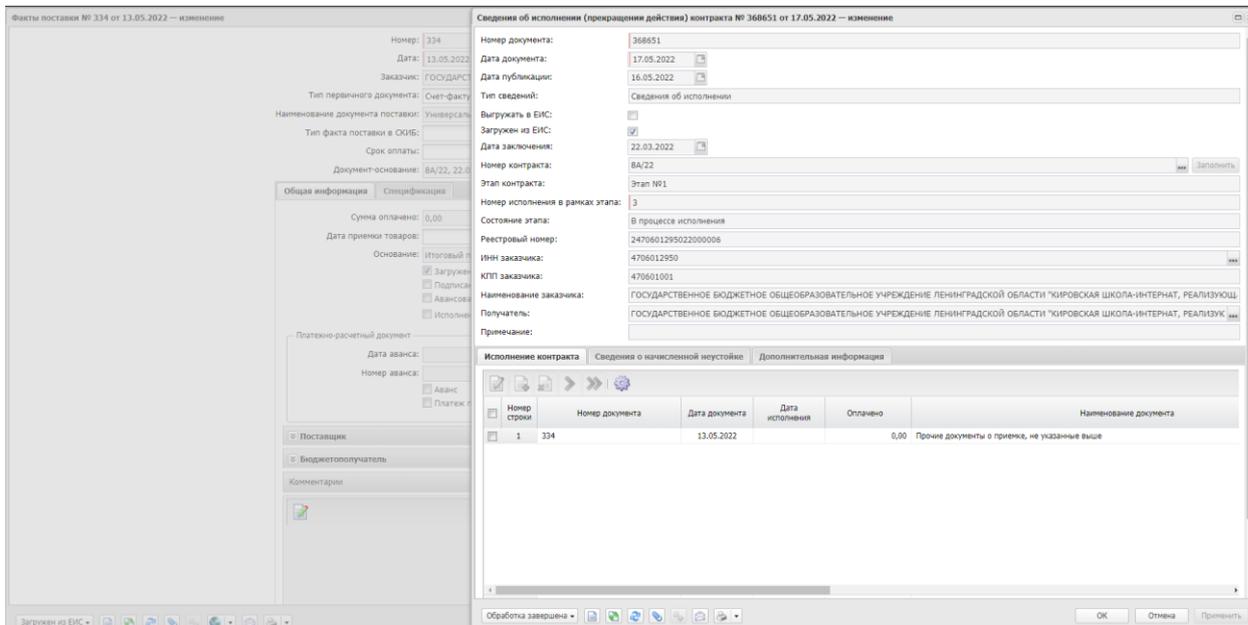


Рис. 12. ЭД «Факт поставки» и связанный с ним ЭД «Сведения об исполнении контракта»

В ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» необходимо заполнить следующие поля «Тип факта поставки в СКИБ», «Срок оплаты».

Блок «Платежно-расчетный документ» заполняется, если предусмотрен аванс.

Для добавления аванса необходимо нажать на кнопку  (Создать).

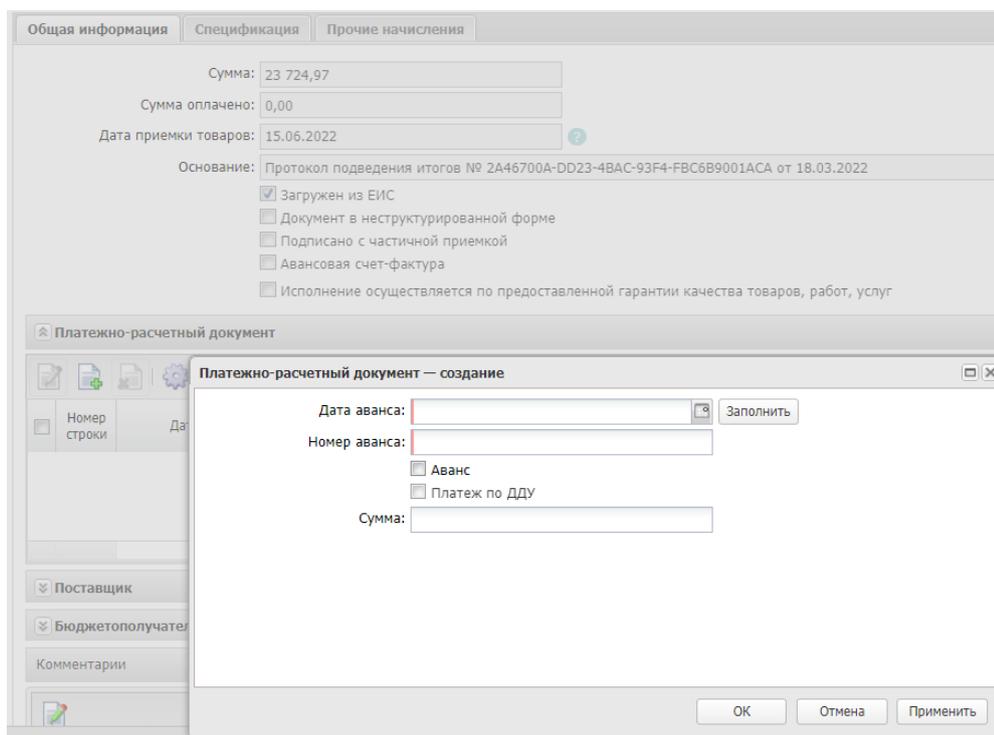


Рис. 13. Отражение аванса в ЭД «Факт поставки»

**Дата аванса** - дата проведения оплаты по платёжному документу.

**Номер аванса** - номер платёжного документа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

**Аванс** - если признак активирован, то это означает, что введенные сведения об оплате являются авансовым платежом.

**Сумма** - заполняется сумма авансового платежа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

При использовании инструмента **"Заполнить"** открывается список всех платежей по данному контракту из истории оплаты.

После добавления информации об авансе, автоматически заполнится поле **«Сумма оплачено»**.

Далее в ЭД «Факт поставки» необходимо выполнить действие *«Направить на контроль»*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус *Отправлен*, если родительский контракт был отправлен в СКИБ, или находится на статусе *«Обработка завершена»*, если родительский контракт не был отправлен в СКИБ.

После регистрации ЭД «Факт поставки» в «АЦК-Финансы» его статус изменится с *«Отправлен»* на *«Исполнение»*.

ЭД «Факт поставки» автоматически переходит в статус *«Обработка завершена»* со статуса *«Исполнение»* после того, как в нем заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки. Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки так же завершится и в «АЦК-Финансы». Автоматически заполняется блок «Платежно-расчетный документ» информацией о платежных документах из «АЦК-Финансы» в формате номер платежного поручения, дата, признак «Платеж из СКИБ», Сумма.

The image shows a screenshot of a software interface for managing contracts and payments. The main window displays contract details, including a red-bordered box around the 'Сумма' (3 781,00) and 'Сумма оплачено' (3 781,00) fields. Below this, there is a 'Платежно-расчетный документ' (Payment and Calculation Document) window. This window contains fields for 'Дата' (26.09.2023), 'Номер' (916880), and 'Сумма' (3 781,00). It also features checkboxes for 'Аванс', 'Платеж по ДДУ', and 'Платеж из СКИБ' (which is checked). A 'Заполнить' (Fill) button is located next to the date field, and a 'Закрыть' (Close) button is at the bottom right of the window.

Рис. 14. Платежно-расчетный документ

ЭД «Факт поставки» завершается автоматически только, в том случае если в поле «Сумма» значение будет равно значению поля «Сумме оплачено». Если в ЭД «Факт поставки» был аванс, то завершение происходит по действию *Завершить обработку*, автоматического завершения не происходит.

При получении информации о возврате электронного акта из ЕИС, ЭД "Факт поставки" на статусе "Загружен из ЕИС", "Исполнение", "Обработка завершена" и связанный с ним ЭД "Сведения об исполнении контракта" будут переведены на статус "Аннулирован".  
Дальнейшие действия с документом не предусмотрены регламентами ЕИС.

### 3.5. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА С ЧАСТИЧНОЙ ПРИЕМКОЙ И КОРРЕКТИРОВОЧНОГО АКТА

Если Заказчик принимает товары, работы или услуги не в полном объеме и подписывает документ о приемке с частичной приемкой, то в системе формируется ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» с признаками «Загружен из ЕИС» и «Подписано с частичной приемкой» в блоке «Общая информация» (см. Рис. 15). Такой ЭД «Факт поставки» в АИСГЗ ЛО не подлежит обработке.

Факты поставки № 289 от 04.05.2022 — изменение

Номер: 289  
Дата: 04.05.2022  
Заказчик: муниципальное казенное учреждение муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области "Бюро по администра...

Тип первичного документа: Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) ...

Наименование документа поставки: Универсальный передаточный документ

Тип факта поставки в СКИБ: Накладная

Срок оплаты: ...

Документ-основание: 015/22, 22.04.2022

Общая информация

Сумма оплачено: 0,00  
Дата приема товаров: 11.05.2022

Основы: **Загружен из ЕИС**  
**Подписано с частичной приемкой**  
Авансовая счет-фактура  
Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Платежно-расчетный документ

Дата аванса: ...  
Номер аванса: ...  
Аванс  
Платеж по ДДУ

Поставщик

Бюджетополучатель

Комментарии

Загружен из ЕИС

OK Отмена Применить

Рис. 15. ЭД «Факт поставки» с частичной приемкой

Если Заказчик принял товары, работы, услуги (далее – ТРУ) не в полном объеме и предоставил информацию о фактически принятых ТРУ, то Поставщик в ЛК ЕИС формирует и направляет Заказчику откорректированный документ о приемке с приложением.

В результате автоматической загрузки в АИСГЗ к ЭД «Факт поставки», формируется порожденный ЭД «Факт поставки» на статусе «Загружен из ЕИС», при этом родительский ЭД «Факт поставки» переходит на статус «Перерегистрирован».

В ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» необходимо заполнить следующие поля «Тип факта поставки в СКИБ», «Срок оплаты».

Далее выполнить действие *Направить на контроль*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус «Отправлен», если родительский контракт был отправлен в СКИБ.

После регистрации в «АЦК-Финансы» статус ЭД «Факта поставки» изменится с «Отправлен» на «Исполнение».

ЭД «Факт поставки» переходит в статус «Обработка завершена» со статуса «Исполнение» после того, как заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки. Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки завершится и в «АЦК-Финансы».

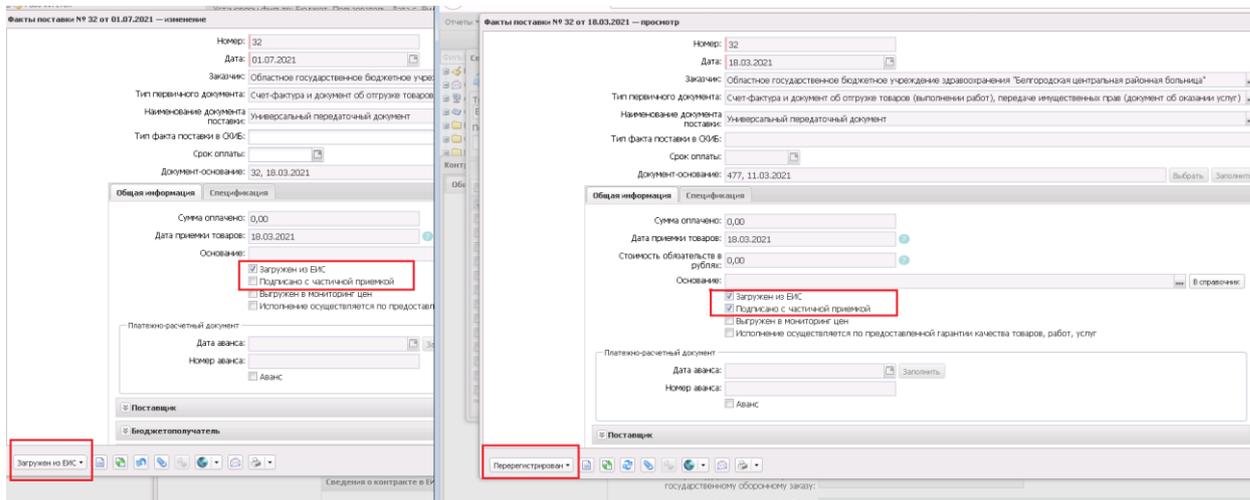


Рис. 16. ЭД «Факт поставки» с корректировкой

### 3.6. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА С ПРИЗНАКОМ «АВАНСОВАЯ СЧЕТ-ФАКТУРА»

Если Поставщик формирует документ приемки по авансовой счет-фактуре, в системе формируется ЭД «Факт поставки» с признаком «Загружен из ЕИС» и «Авансовая счет-фактура» (см. Рис. 17). Такой ЭД «Факт поставки» в АИСГЗ не подлежит обработке.

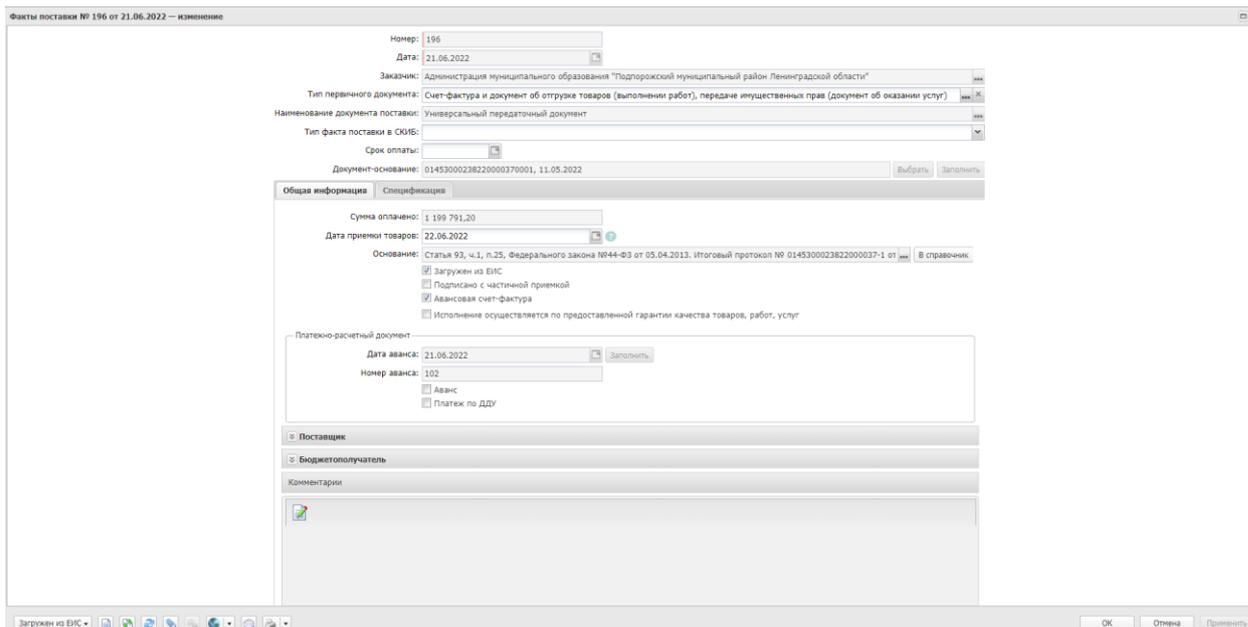
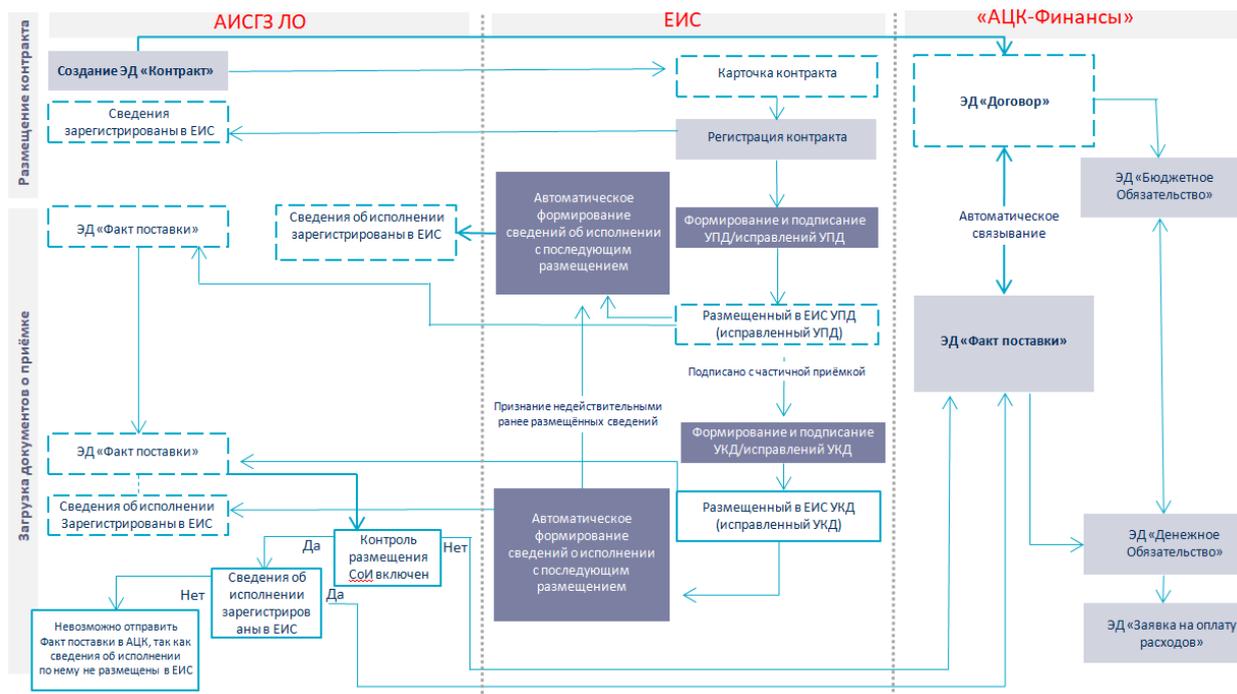


Рис. 17. ЭД «Факт поставки» с признаком «Авансовая счет-фактура»

Оплата аванса производится в АЦК-Финансы без предварительной выгрузки из АИСГЗ ЭД «Факт поставки». Далее информация об оплате аванса автоматически загружается в ЭД «Контракт» на вкладку «Финансирование» в блок «Исполнение контракта»

### 3.7. СХЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОЦЕДУРАМ



### 4. ОТРАЖЕНИЕ В ЭД «КОНТРАКТ» ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ ДЛЯ КОНТРАКТА С ЭЛЕКТРОННЫМ АКТИВОВАНИЕМ

Оплата по бюджетным источникам финансирования автоматически импортируется из «АЦК Финансы» в ЭД «Контракт» на вкладку «Финансирование» в блок «Информация об исполнении».

▲ Информация об исполнении

Поставлено на сумму: 0,00  
 Оплачено на сумму: 95 016,67  
 Остаток к оплате: 1 798 299,43

№ строки	Идентификатор	Дата платежа	Дата документа	№ документа	Наименование	Сумма платежа	Платек из СКИБ	Внешний ключ
1	6835939	12.05.2022	12.05.2022	15609	Платежное поручение	95 016,67	Да	1201032310590

Рис. 18. Информация об исполнении

Для внебюджетных источников финансирования необходимо вручную заполнить блок «Информация об исполнении» на вкладке «Финансирование» в соответствии с документами об оплате (см. Рис. 19).

Рис. 19. Заполнение истории оплаты в ЭД «Контракт»

Необходимо нажать кнопку  (Создать), откроется форма «История оплаты», в которой заполняются следующие поля:

- **Дата платежа** - дата, когда был произведен платеж.
- **Дата документа** - дата платежного документа.
- **Номер документа** - номер платежного документа.
- **Сумма платежа** - сумма платежа.
- **НДС** - размер НДС
- **Наименование** - наименование платежного документа.
- **Аванс** – признак активируется, если это авансовый платеж. Важно заполнение признака для отражения сведений об исполнении контракта.

При активации признака «Аванс» становятся доступными для заполнения поля: «Авансовый платеж, предусмотренный контрактом» и «Дата перечисления аванса, предусмотренная контрактом».

Рис. 20. Заполнение аванса

Необходимо формировать столько строк, сколько платежных документов было по этому контракту.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

---

Согласно подпункта «к» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 с **01.01.2024** осуществляется автоматическое размещение в реестре контрактов информации об оплате заказчиков регионального (муниципального) уровней. При получении ЕИС информации об оплате по контракту из ФК Сведения об исполнении формируются и размещаются автоматически в ЕИС.

То есть создание в АИСГЗ ЛО ЭД «Сведения об исполнении контрактов» для отражения оплаты, которая была произведена начиная с 01.01.2024 и их дальнейшая выгрузка в ЕИС не требуется.

### 5.1. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

---

Для отражения информации об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества в АИСГЗ ЛО в ЭД «Контракт» на статусе «*Обработка завершена*» или в статусе *Исполнение*, необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*. В открывшемся ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в поле «Тип сведений» выбрать значение «Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

На вкладке «Исполнение контракта» информация заполняется, если был создан ЭД «Факт поставки» с признаком «Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

Вкладка «Сведения о начисленной неустойке» заполняется при необходимости. Далее ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» выгружается в ЕИС и направляется на контроль.

### 5.2. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗВРАТЕ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПЕРЕПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ

---

Для отражения информации о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту в ЕИС в ЭД «Контракт» на статусе «*Обработка завершена*» или «*Исполнение*», необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*. В открывшемся ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» в поле «Тип сведений» выбрать значение «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

На вкладке «Исполнение контракта» заполнить данные в блоке «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

*Рис. 21. Отражение информации о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту*

В Блоке «Реквизиты документа, являющегося основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта» заполняются обязательные поля «Наименование документа», «Номер документа», «Дата документа». По кнопке  можно заполнить данные выбором платежных документов из перечня «История оплаты контракта» ЭД «Контракт».

В Блоке «Размеры излишне уплаченной заказчиком суммы оплаты контракта» заполняются обязательные поля «Размер излишне уплаченной суммы», «Дата возникновения переплаты». По кнопке  можно заполнить данные из перечня платежных документов «История оплаты контракта» ЭД «Контракт».

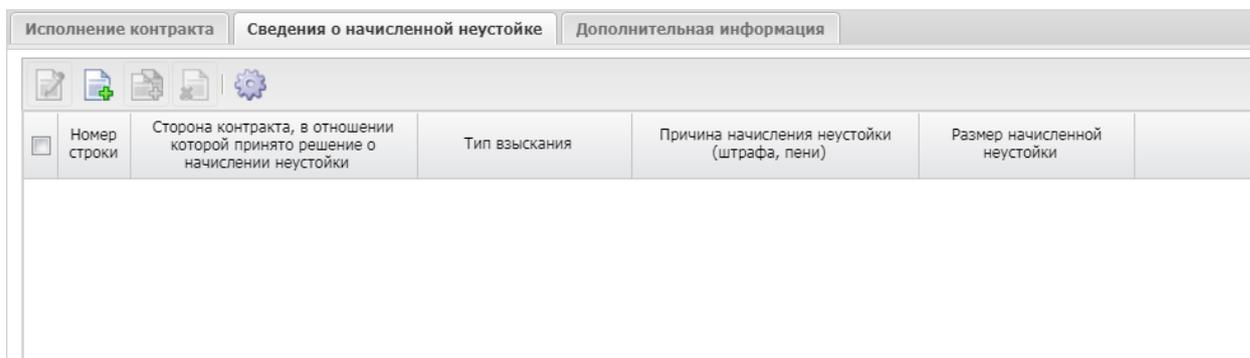
В Блоке «Размеры возвращенной суммы оплаты контракта» заполняются обязательные поля «Размер возвращенной суммы», «Дата возврата». По кнопке  можно заполнить данные выбором из перечня платежных документов «История оплаты контракта» ЭД «Контракт».

Вкладка «Сведения о начисленной неустойке» заполняется при необходимости.

Для всех вложенных файлов необходимо указать категорию вложения 132 - **«Основание для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта»**. Далее ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» выгружается в ЕИС и направляется на контроль.

### 5.3. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НАЧИСЛЕННОЙ НЕУСТОЙКЕ

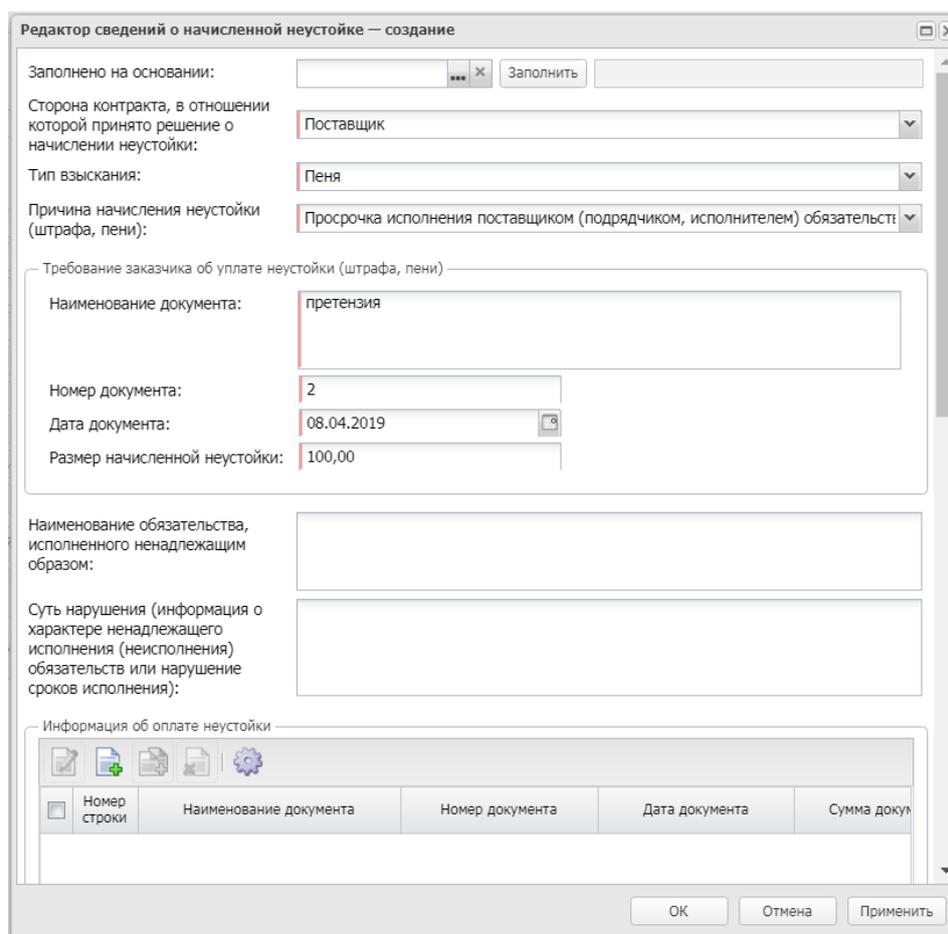
При необходимости отразить информацию о начисленной неустойке нужно нажать на кнопку  (Создать) на вкладке «Сведения о начисленной неустойке» (см. Рис. 22). Данную вкладку возможно заполнить, только когда отражена информация на вкладке «Исполнение контракта»



The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Исполнение контракта', 'Сведения о начисленной неустойке', and 'Дополнительная информация'. The 'Сведения о начисленной неустойке' tab is active. Below the tabs is a toolbar with icons for document operations and a settings gear. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Номер строки', 'Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки', 'Тип взыскания', 'Причина начисления неустойки (штрафа, пени)', and 'Размер начисленной неустойки'. The table is currently empty.

Рис. 22. Добавление Сведений о неустойке.

Откроется редактор сведений о начисленной неустойке, в котором нужно заполнить поля (см. Рис. 23).



The screenshot shows a dialog box titled 'Редактор сведений о начисленной неустойке — создание'. It contains several fields for data entry:

- 'Заполнено на основании:': A dropdown menu with a 'Заполнить' button.
- 'Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки:': A dropdown menu with 'Поставщик' selected.
- 'Тип взыскания:': A dropdown menu with 'Пеня' selected.
- 'Причина начисления неустойки (штрафа, пени)': A dropdown menu with 'Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств' selected.
- 'Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)': A section containing:
  - 'Наименование документа:': A text field with 'претензия' entered.
  - 'Номер документа:': A text field with '2' entered.
  - 'Дата документа:': A date field with '08.04.2019' entered.
  - 'Размер начисленной неустойки:': A text field with '100,00' entered.
- 'Наименование обязательства, исполненного ненадлежащим образом:': An empty text field.
- 'Суть нарушения (информация о характере ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств или нарушение сроков исполнения):': An empty text field.
- 'Информация об оплате неустойки': A table with columns: 'Номер строки', 'Наименование документа', 'Номер документа', 'Дата документа', and 'Сумма документа'. The table is currently empty.

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 23. Редактор сведений о начисленной неустойке.

Информацию о неустойке можно добавить по кнопке  и далее выбрать из списка «Иски и претензии» нужную и нажать кнопку заполнить. Подробнее инструкцию по

созданию и обработке ЭД «Иски и претензии» можно найти в соответствующей технологической карте.

Список ЭД "Иск и Претензия" для выбора отфильтрованы по:

- 1) выбранному в сведениях контракту;
- 2) с фильтром по статусу Иска/Претензии = Исполнение, Обработка завершена;
- 3) в поле Тип взыскания из выпадающего списка можно выбрать значение «Штраф» или «Пени»;
- 4) в поле «Причина начисления неустойки (штрафа, пени)» указано одно из значений:
  - "Ненадлежащие исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом";
  - "Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом";
  - "Ненадлежащие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом";
  - "Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)"

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

---

Для формирования соглашения о расторжении контракта в ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполняется действие «Сформировать проект контракта по соглашению о расторжении». Формируется ЭД «Проект контракта» с типом «Проект контракта без подписей (ЛКП)» и активным признаком «Соглашение о расторжении контракта».

Необходимо заполнить блок «Соглашение о расторжении контракта»:

- **Причина расторжения контракта** - обязательное для заполнения текстовое поле
  - **Дата расторжения контракта** – заполняется выбором из календаря. Поле не обязательно для заполнения. Если указана дата, то соглашение о расторжении контракта начинает действовать с указанной даты. Если не указана дата, то автоматически заполняется датой подписания соглашения Заказчиком в ЕИС
- Далее ЭД «Проект контракта» выгружается в ЕИС и направляется поставщику.

После размещения в ЕИС «Соглашения о расторжении контракта», в личном кабинете Заказчика автоматически в реестре контрактов формируется информация о расторжении контракта. Информацию необходимо разместить.

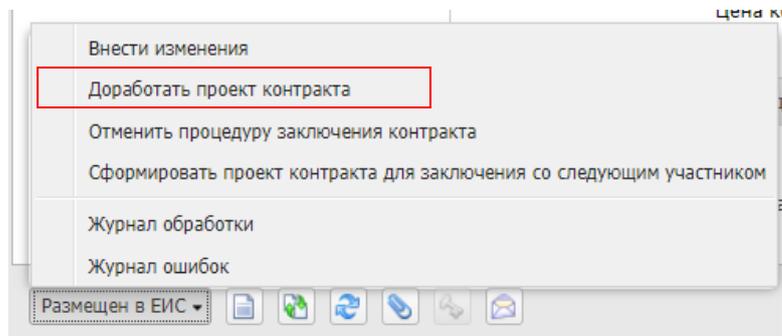
После подписания в ЕИС ЭД «Проекта контракта» с типом «Подписанный контракт (ЛКП)» загружается в систему и добавляется в связи к ЭД «Контракт».

В ЭД «Контракт» автоматически заполняются данные поля «Примечание» и «Дата расторжения». ЭД «Контракт» автоматически переходит на статус «Обработка завершена».

### 6.1. ДОРАБОТКА СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

---

Если поступил протокол разногласий, то в ЭД «Проект контракта» на статусе «Размещен в ЕИС» необходимо выполнить действие «Доработать проект контракта».



Необходимо внести правки в ЭД «Проект контракта» в новой версии. Заполнить обязательное поле «В проекте контракта» в блоке «Информация об изменении в проекте контракта». Прикрепить файл, указать категорию «119 - Информация об изменениях в проекте контракта»

 A screenshot of a web form titled 'Проект контракта — изменение'. The form is under the 'Общая информация' tab. The main heading is 'Доработанный проект контракта на основании размещенного поставщиком протокола разногласий (ЛКП)'. There are several checkboxes: 'Проект контракта формируется в структурированном виде', 'Контракт не подлежит размещению в ЕИС', 'Закупка у единственного поставщика в результате несостоявшейся закупки по конкурентной процедуре', and 'Соглашение о расторжении контракта' (checked). Below these are input fields for: 'Реестровый номер процедуры дополнительного соглашения', 'Номер проекта контракта в ЕИС' (01453000159250000790001), 'Номер документа в ЕИС', 'Дата размещения в ЕИС', 'Номер версии документа' (2), 'Номер закупки' (0145300015925000079), 'Идентификационный код' (253471201391347120100101090012640244), and 'Номер позиции плана-графика' (202501453000159002000120) with a 'Закупка' button. At the bottom, there are dropdown menus for 'Заказчик' (Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области), 'Организация, размещающая документ' (Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области), and 'Роль размещающей организации' (Заказчик). A red error message at the bottom states: 'К документу должен быть прикреплён хотя бы один файл с категорией "Файл проекта контракта, направляемого поставщику"'.

ЭД «Проект контракта» обрабатывается до статуса «Загружен в ЕИС». После успешной выгрузки, необходимо в ЛК ЕИС направить поставщику доработанную версию соглашения о расторжении контракта.

## 6.2. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ В ПЛАН

В случае расторжения контракта можно вернуть часть неиспользованных средств в план-график. **Данную функцию необходимо использовать только, когда в плане-графике создана агрегированная закупка, из которой были созданы документы, кроме расторгнутого контракта.**

Для реализации данной возможности в системе предусмотрен ЭД «Возврат средств». Электронный документ создается только из расторгнутых контрактов (завершенных по действию *Расторгнуть* и находящиеся на статусе «Обработка завершена»). При этом необходимо учитывать, что лимиты расторгнутого контракта освобождаются по действию *Расторгнуть*.

При обработке ЭД «Возврат средств» осуществляется контроль на не превышение возвращаемой суммы над суммой оплаты по контракту.

Для создания ЭД «Возврат средств» необходимо в ЭД «Контракт» выполнить действие *Вернуть остаток в план*, см. Рис. 23.

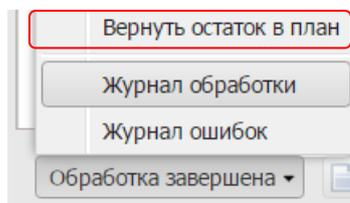


Рис. 23. Возврат неиспользованных средств в план-график

В ЭД «Возврат средств» в поле «Вернуть в план: Текущий год» необходимо указать сумму, которая должна быть возвращена в план-график, см. Рис. 24.

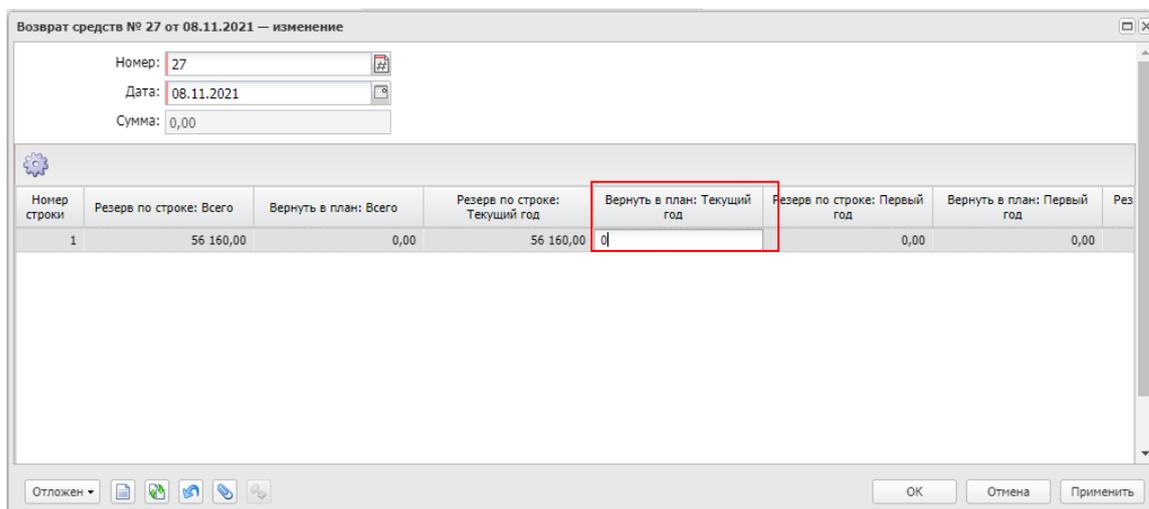


Рис. 24 Редактор ЭД «Возврат средств»

После заполнения ЭД «Возврат средств» выполняется действие *Обработать*.

### 6.3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ (РАСТОРЖЕНИИ) КОНТРАКТА

Для отражения информации о расторжении контракта в ЕИС, необходимо в системе создать ЭД «Сведения о прекращении контракта». Для этого в ЭД «Контракт» (статус «Обработка завершена») необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении* (см. Рис. 48). По контракту, заключенному в соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ сведения о прекращении контракта не формируются.

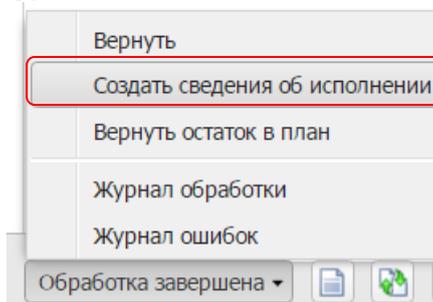


Рис. 25 Выполнение действия Создать сведения об исполнении

В системе будет сформирован ЭД «Сведения об исполнении(прекращении действия) контракта» в статусе «Отложен» (см. Рис. 26)

Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 354783 от 22.10.2024 — изменение	
Номер документа:	354783
Дата документа:	22.10.2024
Дата публикации:	
Тип сведений:	Сведения о прекращении действия
Выгружать в ЕИС:	<input checked="" type="checkbox"/>
Загружен из ЕИС:	<input type="checkbox"/>
Синхронизация с ЕИС:	<input type="checkbox"/>
Номер версии:	0
Дата заключения:	05.08.2024
Номер контракта:	0345300106324000325
Этап контракта:	
Номер исполнения в рамках этапа:	1
Состояние этапа:	
Реестровый номер:	2470303270124000423
ИНН заказчика:	4703032701
КПП заказчика:	470301001
Наименование заказчика:	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области
Получатель:	
Примечание:	

Рис. 26 ЭД «Сведения об исполнении(прекращении действия) контракта

Если контракт был частично исполнен, необходимо на вкладке «Исполнение контракта» отразить информацию о частичном исполнении.

На вкладке *Прекращение действия контракта* заполняется информация о расторжении контракта (см. Рис. 27).

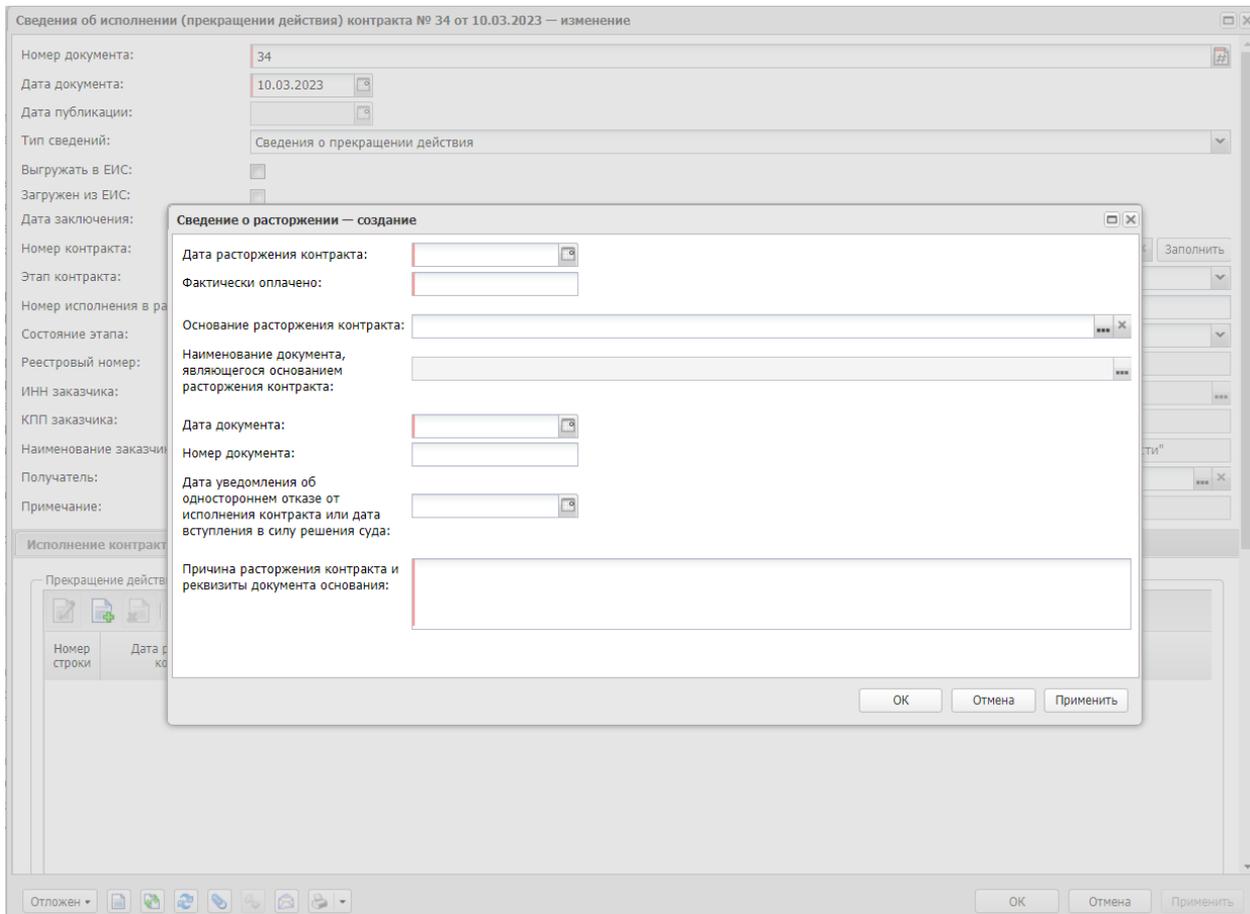


Рис. 27. Заполнение редактора сведений о расторжении

После заполнения ЭД «Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта» необходимо прикрепить документы, являющиеся основанием для расторжения контракта и указать категорию вложений «80 - Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба», (см. Рис. 28).

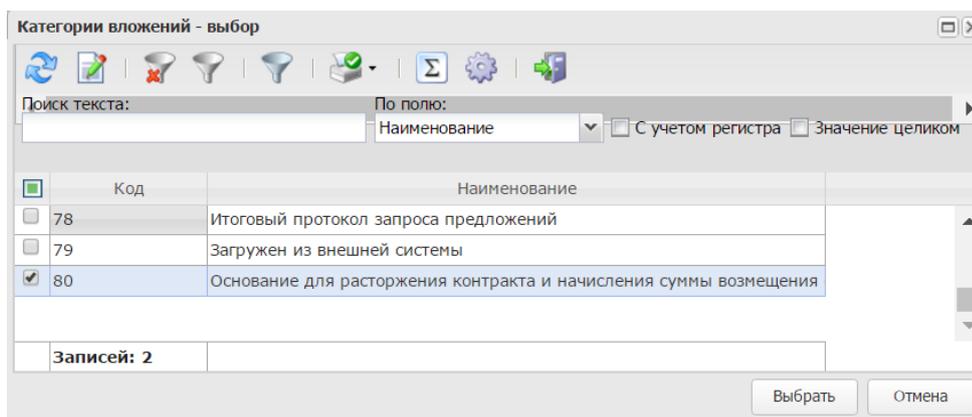


Рис. 28. Прикрепление документов

Затем выполнить действие *Выгрузить сведения в ЕИС*.

## 7. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» предназначен для обеспечения возможности взаимодействия Системы с ЕИС в части размещения решений об одностороннем отказе от исполнения контракта и извещений об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных заказчиком, а также загрузки из ЕИС информации о решениях об одностороннем отказе от исполнения

контракта и извещений об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных поставщиком, предусмотренных частью 12.1 и 20.1 статьи 95 44 ФЗ.

## 7.1. РЕШЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, СФОРМИРОВАННОЕ ЗАКАЗЧИКОМ

---

1. Заказчик формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в АИСГЗ и выгружает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ, такое решение не размещается на официальном сайте;
2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель). Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
5. В случае отмены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в ЕИС, заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое извещение в ЕИС. В случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ, такое извещение не размещается на официальном сайте.

Для формирования в АИСГЗ ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» необходимо выполнить в ЭД «Контракт» действие *Сформировать решение об одностороннем отказе*.

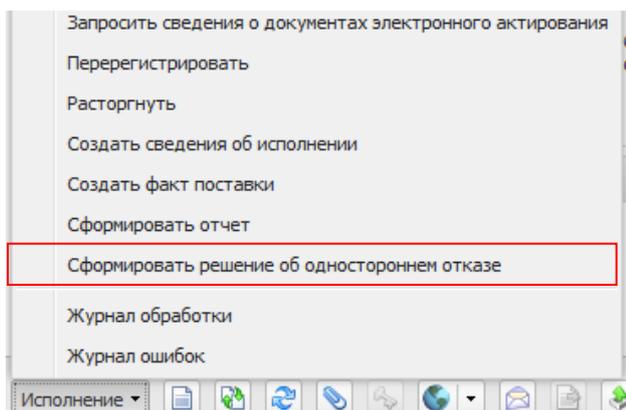


Рис. 29. Выполнение в ЭД *Контракт действия Сформировать решение об одностороннем отказе*

Сформированное решение доступно в связях между документами в ЭД «Контракт» и в списке документов Исполнение заказа- Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 A screenshot of a web form titled 'Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта № 1 от 06.07.2022 — изменение'. The form is divided into several sections:
 

- Общая информация**: Includes a tab 'Изменения' with fields for 'Номер уведомления' (1), 'Дата' (06.07.2022), 'Предполагаемая дата вступления решения в силу', 'Дата подписания документа', 'Повторное нарушение' (checked), 'Регистровый номер контракта' (2784212417622000002), and 'Решение сформировано' (Заказчиком).
- Отмена решения об одностороннем отказе**: Includes 'Дата принятия решения об отмене' and 'Дополнительная информация'.
- Заказчик**: Includes 'Заказчик' (7842124176), 'КПП' (784201001), and 'Наименование' (Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Агентство по обеспечению деятельности агропродовольствия").
- Контрагент**: Includes 'Тип организации' (Юридическое лицо РФ), 'ИНН' (7806089737), 'КПП' (780601001), 'ОКОПО' (blank), and 'Наименование' (Общество с ограниченной ответственностью "РЕФОРМА КОНСАЛТ").

 At the bottom, there are buttons for 'Отложен', 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 30. ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта»

В форме решения необходимо заполнить следующие обязательные поля.

**Блок «Изменения»**

- **Номер уведомления** - при создании документа из ЭД "Контракт" по действию "Сформировать решение об одностороннем отказе" заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров. Доступно для редактирования.
- **Дата** - доступно для редактирования на статусе "Отложен". Автоматически заполняется датой сервера при создании документа.
- **Предполагаемая дата вступления решения в силу** - доступно для редактирования на статусе "Отложен".
- **Повторное нарушение** – активируется автоматически, если ранее уже было ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» по этому контракту. Признак доступен для редактирования на статусе "Отложен".

Остальные поля заполняются автоматически.

**Блок «Информация о расторжении»**

- **Причина расторжения контракта** – текстовое поле , доступно для редактирования на

статусе "Отложен".

- **Дополнительная информация** - текстовое поле, доступно для редактирования на статусе "Отложен".

После заполнения ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» необходимо прикрепить документы, являющиеся основанием для одностороннего отказа прикрепляется файл (категория указывается по умолчанию).

После заполнения полей выполнить действие *Отправить в ЕИС*.

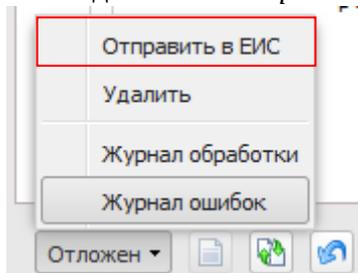


Рис. 31. Выгрузка ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» в ЕИС

Если документ был создан ошибочно, то его можно удалить.

После выполнения действия *Отправить в ЕИС*, если документ успешно выгрузится, статус ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» изменится на «Загружен в ЕИС». Далее решение размещается в Личном кабинете Заказчика ЕИС. На следующий день после вступления в силу решения об отказе статус изменится на «Размещен в ЕИС».

Если принято решение об отмене одностороннего отказа, то в ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» необходимо выполнить действие - *Отменить решение* и заполнить поля в блоке «Отмена решения об одностороннем отказе», прикрепить файл с категорией «Уведомление об устранении причины одностороннего отказа», после обработки документа его статус изменится на «Извещение об отмене отправлено». После успешной выгрузки в ЕИС, статус решения изменится на «Извещение об отмене загружено». Далее извещение об отмене размещается в Личном кабинете Заказчика ЕИС. На следующий день после размещения документа в системе изменится на «Отменен».

## 7.2. РЕШЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, СФОРМИРОВАННОЕ ПОСТАВЩИКОМ

---

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ, такое решение не размещается на официальном сайте;
2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется заказчику. Датой поступления заказчику решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;
3. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

5. В случае отмены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Закона № 44-ФЗ не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в ЕИС, поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием ЕИС извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое извещение в ЕИС. В случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 103 Закона № 44-ФЗ, такое извещение не размещается на официальном сайте.

После размещения поставщиком в ЕИС решения об одностороннем отказе, в АИСГЗ загружается ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» в статусе «Размещен в ЕИС».

Сформированное решение доступно в связях между документами в ЭД «Контракт» и в списке документов Исполнение заказа- Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если поставщик в ЕИС разместит Извещение об отмене отказа то в АИСГЗ статус ЭД «Решение об одностороннем отказе» статус ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» изменится автоматически на «Отменен».

### 7.3. ОБРАБОТКА КОНТРАКТА ПРИ РАСТОРЖЕНИИ

После вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в ЭД «Контракт» необходимо выполнить действие *Расторгнуть*. В открывшемся окне «Основание и причина прекращения действия контракта/договора» в поле «Комментарий» нужно выбрать из выпадающего списка «Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта» или «Односторонний отказ поставщика от исполнения контракта» в зависимости от стороны, принявшей решение об одностороннем отказе.

Поле «Номер решения об одностороннем отказе» заполняется выбором из списка доступных решений, указывается актуальная дата в поле «Дата расторжения», при необходимости можно заполнить необязательное поле «Примечание», далее нажать кнопку «ОК».

Основание и причина прекращения действия контракта/договора

Комментарий: Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта

Номер решения об одностороннем отказе: [ ]

Дата расторжения: 30.08.2022

Примечание: [ ]

ОК Отмена

Рис. 32. Заполнение причины прекращения действия контракта

Статус ЭД «Контракт» будет изменен на «Обработка завершена». Лимиты освободятся автоматически. В Личном кабинете ЕИС при расторжении контракта автоматически создаются сведения о прекращении действия контракта. Их необходимо (направить на размещение). После размещения информация о расторжении на следующий день автоматически загружается в АИСГЗ.

При принятии решения заключения со следующим участником в ЭД «Проект контракта» выполняется действие *Сформировать проект контракта для заключения со следующим участником*. Будет создано два электронных документа - ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» на статусе «Новый», заполнение и обработка данных документов осуществляется согласно п. 1, 4 технологической карты «Формирование и обработка электронного структурированного контракта».

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ БУМАЖНОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

С 01.04.2025 применение электронного контракта обязательно при заключении контрактов с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. По остальным основаниям части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 23, 42, 44 и 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) функционал доступен как право. Подробнее о его формировании в технологической карте «Формирование и обработка электронного структурированного контракта».

При заключении бумажного контракта с единственным поставщиком (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с п. 2, 4, 5, 6, 6.1, 11, 12, 25, 28, 54, 55 ч. 1, ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ) необходимо создать ЭД «Контракт» из закупки ЭД «План-график» (см. Рис. 33).

Для формирования ЭД «Контракт» в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ необходимо после заключения договора в Электронном магазине, в ЭД «Заявка на закупку» выполнить действие *Запросить статус*. К такому контракту обязательно прикрепить файл с категорией «35 - Документы решения врачебной комиссии», помимо файла с категорией «10 - Сканированная копия документа».

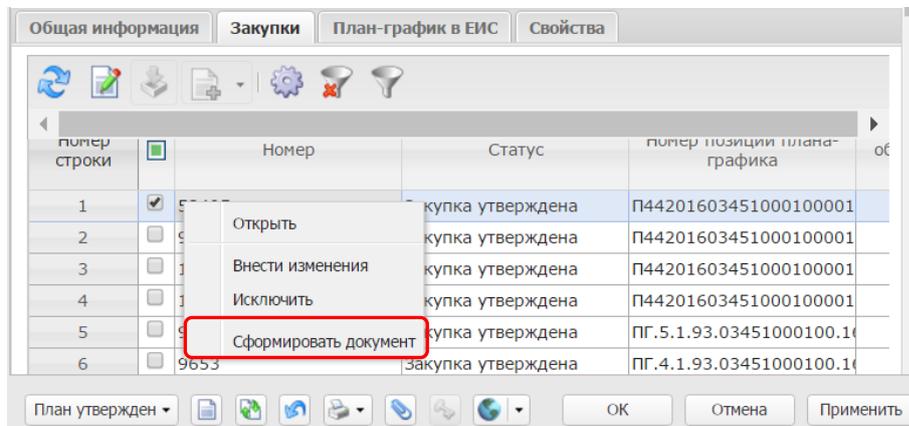


Рис. 33. Создание ЭД «Контракт»

Далее выбрать класс формируемого документа – Контракт (см. Рис. 34)



Рис. 34. Создание ЭД «Контракт»

Сформируется ЭД «Контракт» в статусе «Отложен».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 августа 2020 г. № 1193 при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 3, 7, 10, 13, 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 56 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ проект контракта до направления его поставщику направляется на финансовый контроль через АИСГЗ ЛО. Для этого из ЭД «План-график» создается ЭД «Контракт». К ЭД «Контракт» прикрепляется файл проекта контракта в формате WORD и указывается категория файла «92- Проект контракта».

## 8.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Общая информация» заполнить реквизитами заключенного контракта поля «Номер» и «Дата», «Наименование объекта закупки (предмет контракта)», «Дата заключения», «Дата начала исполнения», «Дата окончания исполнения», выбрать из списка «Тип контракта (шаблон)», см. Рис. 35.

- **Идентификационный код закупки** - поле заполняется автоматически, наследуется из ЭД «Закупка» плана-графика.

**Необходимо в разряде «Порядковый номер закупки» нажать кнопку «Сгенерировать».** Исключением является контракт, заключенный на основании п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. В этом случае в разрядах 27-29 «Порядковый номер закупки» указывается значение «000».

- **Информация о банковском сопровождении контрактов** – обязательное для заполнения поле. Наследуется из ЭД «Закупка».

- **Причина снятия требования казначейского сопровождения контракта** – отображается если в поле «Информация о банковском сопровождении контракта» установлено значение, отличное от «Требуется казначейское сопровождение контракта» или «Требуется банковское и казначейское сопровождение контракта». Поле заполняется из справочника «Причины снятия требования казначейского сопровождения контракта».

- **Описание причины** – текстовое поле отображается и доступно для редактирования, если в поле «Причина снятия требования казначейского сопровождения контракта» выбрана запись справочника «Причины снятия требования казначейского сопровождения контракта» с наименованием причины «Иное».

Общая информация | Контрагент | Предмет контракта | Финансирование | Дополнительная информация | Изменения

Общая информация

Номер: 24-A/20

Дата: 14.01.2020

Номер позиции плана-графика: 202008452000004001000062

Идентификационный код закупки: 20 24703132449470301001 0080 001 6820 244 Обновить

Номер проекта контракта:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Оказание услуг аренды нежилого помещения на с/у 24,25

Сопровождение контракта: Банковское или казначейское сопровождение не требуется

Дата заключения: 14.01.2020

Дата начала исполнения: 14.01.2020

Дата окончания исполнения: 31.12.2020

Срок действия:

Номер государственного контракта по государственному оборонному заказу:

Тип контракта (шаблон): Контракт на оказание услуг

Рис. 35 Вкладка «Общая информация»

В Блоке «Этапы исполнения контракта» добавить этап. Указать даты этапа. Цена этапа заполнится автоматически после заполнения графика оплаты.

С 01.01.2025 место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заполняется из справочника «Государственный адресный реестр» (далее – ГАР) по кнопке «Открыть форму выбора из ГАР».

Блок «Сведения о процедуре закупки» не заполняется.

Для ЭД «Контракт», заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в блоке «Основание заключения контракта» необходимо заполнение полей «Основание», «Пункт и статья закона» (см. Рис. 59).

В случаях, предусмотренных пунктами 6, 6.1, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 44-ФЗ, поле «Контрольный орган» обязательное для заполнения. Поле заполняется из справочника «Организации».

Основание заключения контракта

Основание: Закупка оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммуналь... X

Основание заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Пункт и статья закона: Часть 1 пункт 8 статьи 93 X

Описание: Закупка оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

Наименование документа, подтверждающего заключение контракта с единственным поставщиком: X

Основание проведения закрытой закупки и документ, подтверждающий основание заключения контракта:

Наименование документа: X

Рис. 36. Заполнение поля «Основание»

Для размещения сокрытого контракта необходимо указать основание с признаком «Скрытие контракта».

Основания заключения контракта с единственным поставщиком - выбор

Поиск текста: По полю:  С учетом регистра  Наименование основани  Значение целиком

Профиль фильтра  Применить  Профиль списка  Применить

Код	Наименование основания	Пункт и статья закона (1) *	Скрытие контракта	Версия	Номер
31010	Осуществление органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципал...	Часть 76 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	1	8661 87916282
31000	Закупки, осуществляемые с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2559	Часть 73 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	2	8023 73784881
20810	Закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 67 статьи 112 Закона 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	2	5814 45449360
20800	закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 66 статьи 112 Закона 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	2	5813 45449359
20881	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы и муниципальных ...	Часть 2.3 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9251 97040533
20880	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 2, 2.2 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	4	7022 57714454
20869	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 1, 2.1 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	3	7122 58231083
20520	Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мер по осуществлению государственной охраны в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержден...	Часть 1 пункт 52 статьи 93	<input type="checkbox"/>	1	8055 73183307
	Закупка товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранени...	Часть 1 пункт 5 статьи 93	<input type="checkbox"/>	2	606
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 45 статьи 93	<input type="checkbox"/>	1	605
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 44 статьи 93	<input type="checkbox"/>	1	604

Поле «Контрольный орган» - заполняется выбором из справочника организаций, обязательное для заполнения поле при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 6.1, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

## 8.2. ВКЛАДКА «КОНТРАГЕНТ»

На вкладке «Контрагент» заполняется информация о контрагенте.

Существует два варианта заполнения контрагента:

### 1 вариант.

На вкладке «Контрагент» заполняются обязательные поля ИНН, КПП, Организационно-правовая форма, ОКТМО (заполняется из справочника), Счет, БИК (поля Коррсчет, Банк заполняются автоматически), Полное наименование, ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон на вкладке «Место нахождения» на вкладке «Почтовый адрес» почтовый адрес организации

После заполнения данных о поставщике можно нажать на кнопку «Добавить в справочник», для сохранения данных о поставщике в справочник поставщиков.

**Общая информация**

Тип организации: Юридическое лицо РФ  
 ИНН не предоставлен  
ИНН: 4716024190  
КПП: 470543002  
ОКОПФ: 12247 Публичные акционерные общества  
ОКФС: 14 Муниципальная собственность  
Статус:  
Полное наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"  
Фирменное наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"  
ОКПО: 31100847  
ОКТМО: 41648101001  
Дата постановки на учет: 05.12.2005  
Телефон: 88137321514  
Факс: 88137321514  
E-mail: secretar@volosovo.energoform.com  
ОГРН: 1054700602990  
Является филиалом юридического лица РФ:

**Платежные реквизиты**

Тип счета: Банковский  
Счет: 40702.810.7.5538.0000048  
БИК: 044030653  
Коррсчет: 3010181050000000653  
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Рис. 37 Пример заполнения полей вкладки «Контрагент» по варианту 1

## 2 вариант.

Открыть справочник поставщиков, нажав на кнопку  в поле ИНН. В открывшейся форме справочника «Организации» для поиска удобнее отфильтровать по значению поля ИНН и в результатах поиска выбрать поставщика из справочника. При необходимости можно добавить отсутствующего поставщика по кнопке «Создать».

**Общая информация**

Тип организации: Юридическое лицо РФ  
 ИНН не предоставлен  
ИНН: 4712022146  
КПП: 471201001  
ОКОПФ: 12300 Общества с ограниченной ответственностью  
ОКФС: 16 Частная собственность  
Статус: Субъект малого предпринимательства  
Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВДОМ"

**Организации - выбор**

Установлен фильтр: Роли, Состояние, Актуальные (для организации пользователя)  
Поиск текста: По полю:  С учетом регистра  
 Значение целиком

Выборка превышает 500 записей. Сортировка отключена. Измените условия фильтрации

ИКУ	Организационно-правовая форма	Идентификатор (1)	ИНН	КПП	Краткое наименование
27825663932784201001	Государственные казенные учрежде...	17	7825663932	784201001	Комитет финансов ЛО
		18	4715005318	471501001	Отделение по Тихвинскому району УФК по Ленинградской области
		22	4704019703	470401001	Отделение по Выборгскому району УФК по г.Санкт-Петербургу
		23	4705006880	470501001	Отделение по г. Гатчине и Гатчинскому району УФК по Ленинград
		24	4706005167	470601001	Отделение по Кировскому району Управления Федерального Казн
14720007511472001001	Билетные вчепления	26	4720007511	472001001	Отделения по Ломносовскому району УФК по Ленинградской обл

Рис. 38 Пример заполнения полей вкладки «Контрагент» по варианту 2

## 8.3. ВКЛАДКА «ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА»

Вкладка «Предмет контракта» заполнится автоматически информацией из ЭД «План-график».

Необходимо детализировать информацию, указанную ранее в ЭД «Закупка» в «План-график».

• **Код группы, Код ОКПД** - необходимо детализировать ОКПД. Для этого открыть справочник и выбрать код, указав в нем все цифры кода. Указание не всех 9 знаков кода ОКПД возможно только при указании кода КТРУ.

• **Код КТРУ** - заполняется при наличии кода в справочнике «Каталог товаров, работ и услуг». Фильтрация кода осуществляется по указанному в закупке коду ОКПД и признаку актуальности.

В случае наличия кода КТРУ, необходимо заполнить блок «Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ», выбрав значения из справочника. **Осуществляется автоматический контроль на выбор всех возможных характеристик для выбранного кода.**

• **Наименование товара, работы, услуги** - необходимо указать наименование товара, работы или услуги. Поле не редактируется при заполнении КТРУ.

• **Ставка НДС** - если НДС предусмотрен и на вкладке «Общая информация» в блоке «Сведения о цене контракта» данные были заполнены, то в каждой строке спецификации поля «Ставка НДС», «Размер НДС» заполняются автоматически. При необходимости поле «Размер НДС» можно отредактировать.

• **Цена с дробными копейками** – цена товара, работы или услуги.

• **Единица измерения** – заполняется из справочника Единиц измерения.

• **Тип объекта закупки** – поле обязательно для заполнения, заполняется выбором выпадающего списка.

Информация о позиции объекта закупки . Строка №1 — изменение

Товар, работа, услуга

Код группы: 38.11.21.000 Код продукции: Из справочника

ОКПД: 38.11.21.000 Код КТРУ: В справочник

Наименование группы: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование ОКПД: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование товара, работы, услуги: Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территориях общего пользования

Ставка НДС: Без НДС

Цена с дробными копейками: 60305,28

Цена без НДС с дробными копейками: 60305,28

Количество: 12,00000

Единица измерения: МЕС

Стоимость позиции: 723 663,36

Стоимость позиции без НДС: 723 663,36

Размер НДС: 0,00

Стоимость позиции в рублевом эквиваленте:

Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками

Тип объекта закупки: Услуга

Рис. 39 Вкладка «Предмет контракта»

На вкладке «Предмет контракта» может быть указано несколько позиций спецификации. Для добавления позиции необходимо нажать на кнопку .

**Необходимо обратить внимание, что для размещения закупки в ЕИС сумма по позиции спецификации должна равняться произведению цены на количество.**

**Необходимо учитывать, что все позиции спецификации должны быть из группы ОКПД указанной в идентификационном коде закупки.**

В блоке «График поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» необходимо указать

- **Адрес**- выбрать из справочника Этапов.
- **Дата** – указать дату поставки.
- **Количество** – указать количество.

В поле «Сумма» информация будет рассчитана автоматически.

#### **8.4. ВКЛАДКА «ФИНАНСИРОВАНИЕ»**

---

На вкладке «Финансирование» в блоке «График оплаты» при необходимости можно отредактировать дату оплаты и сумму.

В блок «Платежные реквизиты» заполняется автоматически данными вкладки «Контрагент».

- **Уплата налогов** – поле доступно для редактирования, если в документе активирован флаг «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей»
- **Оплата третьим лицам** – доступно для заполнения если
  - 1) В поле «Пункт и статья закона» блока «Основание заключения контракта» выбрана запись справочника «Основания заключения контракта с единственным поставщиком», для которой активен признак «Оплата третьим лицам».
  - 2) Среди строк спецификации имеются объекты закупки с кодом ОКПД2, равным одному из значений: 68.10.11.000, 68.31.11.110, 68.10.12.000.
  - 3) Если в поле «Тип организации» выбрано значение «Юридическое лицо РФ» или «Физическое лицо РФ».

#### **8.5. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»**

---

На вкладке «Дополнительная информация» должны быть заполнены поля «Условия поставки», «Условия оплаты» информацией из справочника в соответствии с заключенным контрактом.

### **10.6. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ К ЭД «КОНТРАКТ»**

---

После того, как заполнены все поля необходимо к ЭД «Контракт» прикрепить скан-копию контракта, установив при этом для прикрепляемого файла категорию с кодом «10 - Сканированная копия документа» (см. Рис. 63), кодом «60 - Документы, подтверждающие основание заключения контракта с единственным поставщиком». Размер одного файла должен быть не более 50 Мб. Для корректной выгрузки в ЕИС, общий размер файлов не должен превышать 100 Мб.

Делается это следующим образом: в нижней панели кнопок ЭД Контракт нажать кнопку «**Файлы**» , в открывшемся окне: «**Присоединенные документы**», нажав на кнопку , присоединить необходимые документы, см. Рис. 40.

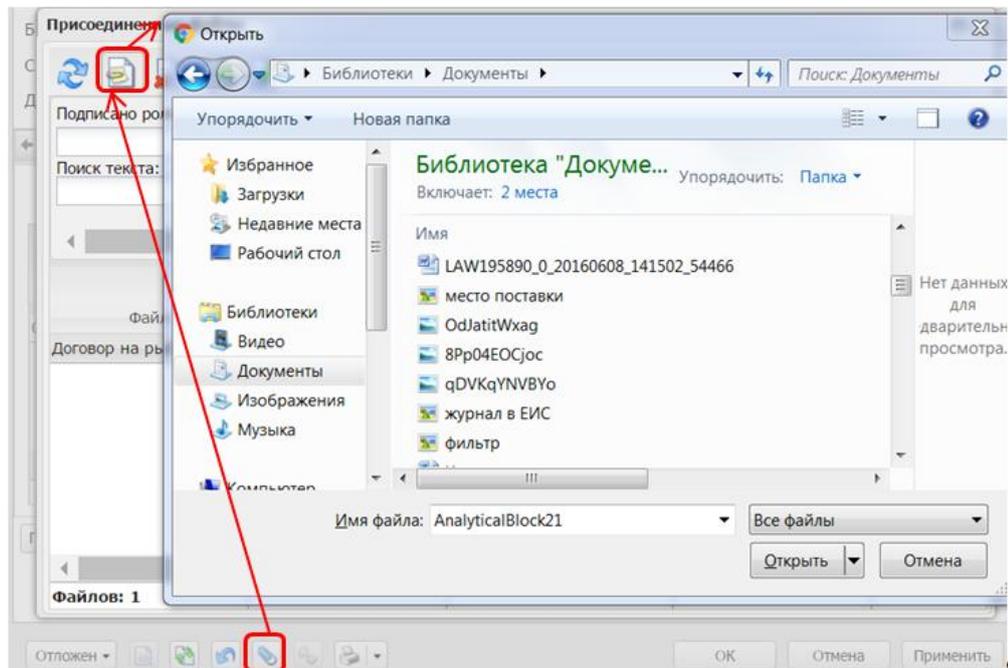


Рис. 40. Прикрепление документации

После прикрепления файла необходимо выбрать категорию файла для отправки в ЕИС в составе сведений о контракте, см. Рис.41.

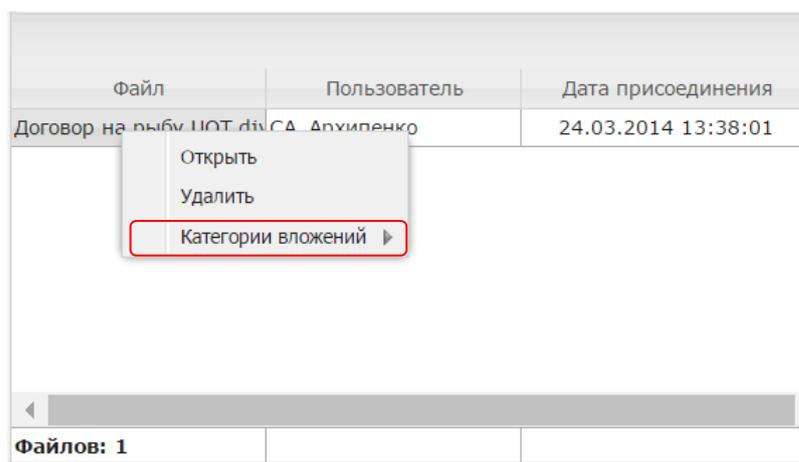


Рис. 41. Выбор категории «Сканированная копия документа»

Откроется справочник категорий вложений и указать категории: **10** «Сканированная копия документа», см. Рис. 42:

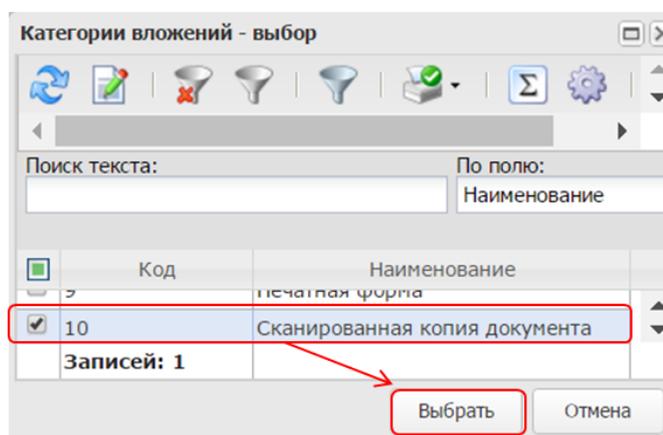


Рис. 42. Выбор категории

## 8.7. ОБРАБОТКА ЭД «КОНТРАКТ»

В соответствии ч. 5 и 5.1 ст. 99 44 Закона №44-ФЗ при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 7, 10, 13, 14, 16, 17, 19, 22, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 39, 47, 48 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ должен осуществляться контроль проекта контракта, направляемый участнику закупки, без использования единой информационной системы. В этом случае к ЭД «Контракт» прикрепляется файл проекта контракта в формате WORD и указывается только категория файла **92 - Проект контракта**. Для обработки контракта в статусе *Отложен* выполнить действие *Направить на контроль*. При выполнении действия *Согласовать* статус контракта меняется на *Проект контракта отправлен в ФО*. В системе «АЦК-Финансы» формируется ЭД «Сведения из проекта контракта». Согласно Постановлению Правительства РФ от 6 августа 2020 г. № 1193 срок проведения контроля три дня. В случае положительного результата прохождения контролей ЭД «Сведения из проекта контракта» переходит в статус *Контроль пройден*. В АИСГЗ из «АЦК-Финансы» направляется информация о прохождении контроля и статус Контракта изменится в статус *Согласован*.

Если контроль не был пройден статус контракта изменится на *Проект контракта отклонен*. Можно сформировать из ЭД «Контракт» в статусе *Новый* и повторить его обработку.

Просмотреть печатную форму протокола, можно открыв прикрепленные файлы, сохранив протокол.

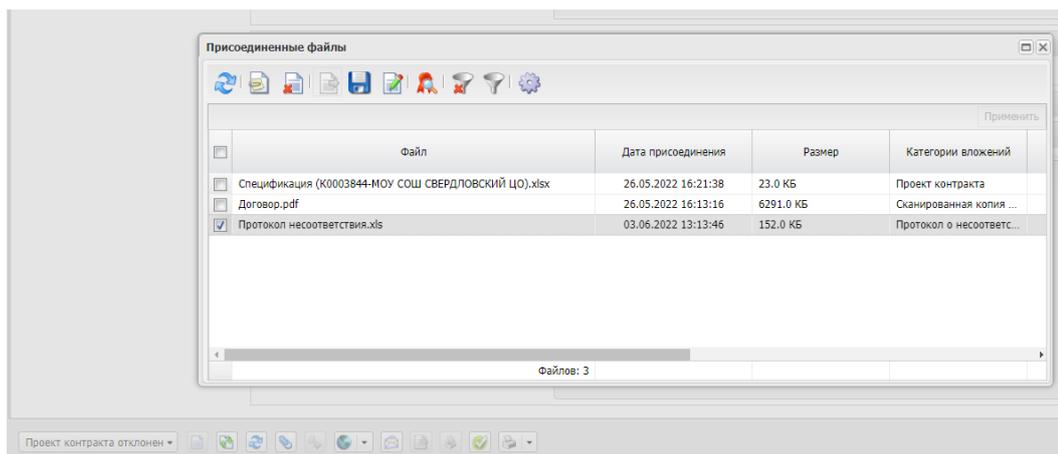


Рис. 42 Протокол несоответствия

**Для исключения повторного проведения контроля в ЭД «Контракт» в статусе *Согласован* нельзя выполнять действие *Отказать*.**

После успешного согласования с финансовым органом, контракт заключается в бумажном виде. В ЭД Контракт в статусе *Согласован* необходимо заполнить поле «Дата», «Дата заключения» датой реального подписания бумажного документа, «Номер контракта» и «Дата начала исполнения». К контракту в статусе *Согласован* необходимо прикрепить сканированную копию заключенного в бумажном виде контракта, указать категорию вложения «10 - Сканированная копия контракта».

### 10.7.1 СТАТУС ОТЛОЖЕН/НОВЫЙ

Необходимо обработать документ. Для выполнения этого действия нажать кнопку в левом нижнем углу с надписью *Отложен/Новый*, и выбрать действие – *Направить на контроль* (см. Рис. 44). При успешном прохождении системных контролей, ЭД «Контракт» перейдет в статус *Экспертиза*.

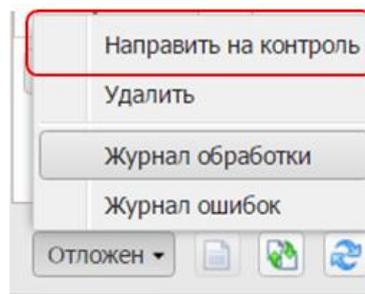


Рис. 44. Обработка ЭД «Контракт» в статусе Отложен

## 10.7.2 СТАТУС ЭКСПЕРТИЗА

---

В статусе *Экспертиза* нажать кнопку в левом нижнем углу с надписью *Экспертиза*, и выбрать действие – *Согласовать* (см. Рис. 45). При успешном прохождении системных контролей, ЭД «Контракт» перейдет в статус *Согласован*.

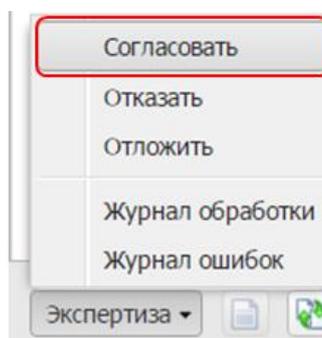


Рис. 45. Обработка ЭД «Контракт» в статусе Экспертиза

## 8.8. НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТРАКТЕ В ЕИС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ КОНТРАКТОВ

---

Для отправки сведений о контракте в Реестр контрактов в статусе «Согласован» следует выбрать действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*.

ЭД «Контракт» присвоится статус «Сведения отправлены в ЕИС», а затем, после подтверждения из ЕИС об их получении, в статус «Сведения загружены в ЕИС». Когда ЭД «Контракт» переведен в статус «Сведения загружены в ЕИС», в Личном кабинете ЕИС необходимо выполнить действия *Разместить* и *направить на контроль*.

### **Внимание!**

После успешного прохождения контроля по ч. 5. ст. 99 44-ФЗ сведений о контракте в ЕИС, на следующий день статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на «Сведения зарегистрированы в ЕИС».

Если из ЕИС получен пакет "Сообщение об отказе в принятии на контроль по 99 статье" или "Протокол о несоответствии контролируемой информации", то контракт переходит автоматически в статус «Отказан ФО/ЕИС». Далее необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе «Новый», в котором необходимо исправить замечания и повторить выгрузку в ЕИС. Протокол о несоответствии контролируемой информации загружается раз в час.

Для внесения изменений в ЭД «Контракт», **не прошедшие контроль ФО** (документ не принят в личном кабинете финансового органа или финансовым органом было выявлено

несоответствие данных), необходимо выгружать документы с указанием того же идентификатора, присвоенного ЕИС, и того же номера версии.

Если:

- документ не был принят, то необходимо осуществить повторную выгрузку ЭД «Контракт» из той же версии документа (статус ЭД «Контракт» в АИСГЗ «Сведения загружены в ЕИС»);

- при получении сообщения об отказе в принятии на контроль по 99 статье или протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД должен переходить в статус «Отказан ФО/ЕИС», при этом автоматически создается порожденный ЭД «Контракт» в статусе «Новый» с активированным признаком «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО», и со значением поля «Версия сведений» не увеличенным на 1 относительно версии родительского ЭД. При первичной выгрузке такого ЭД «Контракт» будет установлен ID ранее выгружавшегося в ЕИС ЭД «Контракт». Если этого не произошло автоматически, необходимо проверить номер версии на вкладке «Изменение контракта» и поставить признак «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО» на вкладке «Свойства».

На следующий день после размещения в ЕИС статус ЭД «Контракт» автоматически изменится в системе на «Сведения зарегистрированы в ЕИС».

Если контракт не был успешно принят ЕИС, статуса ЭД «Контракт» изменится на «Ошибка загрузки сведений в ЕИС». На вкладке «Общая информация» в поле «Комментарий» отображается ошибка. Необходимо исправить ошибку и повторить выгрузку.

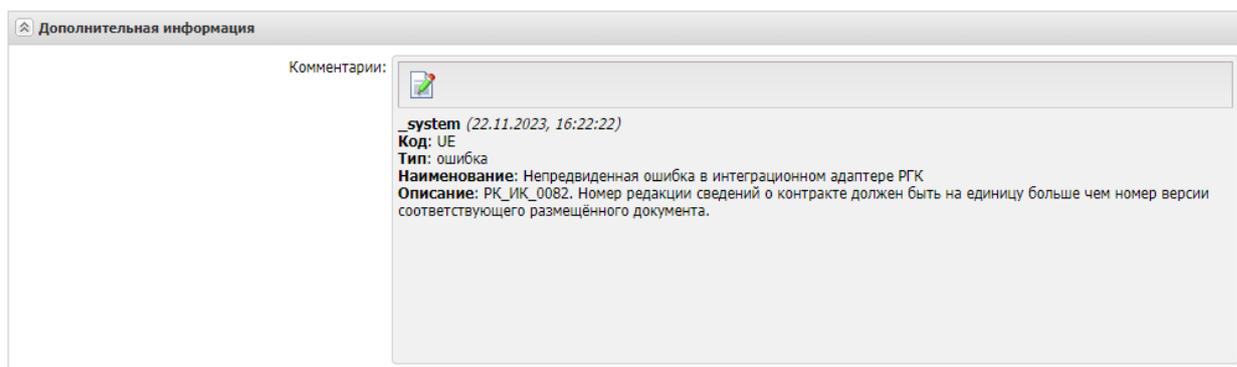


Рис. 46. Поле Комментарий

Открыть сведения, включенные в реестр контрактов, можно из ЭД «Контракт» по кнопке  (Гиперссылки).

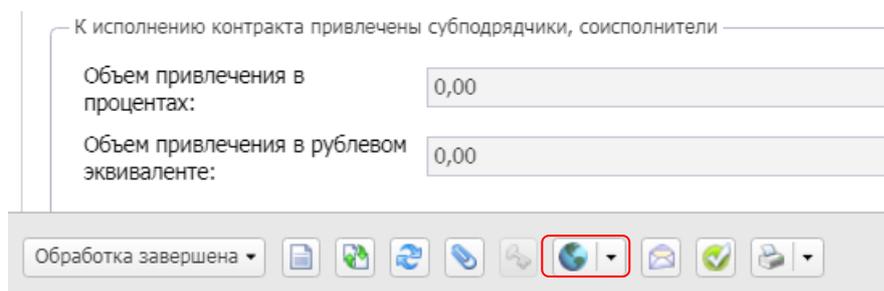


Рис. 47. Гиперссылка в ЭД «Контракт»

## 8.9. РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРАКТА В «АЦК-ФИНАНСЫ»

Со статуса «Сведения зарегистрированы в ЕИС» необходимо выполнить действие *Отправить в СКИБ*.

Если необходимо внести изменение в ЭД «Контракт» до отправки в СКИБ на статусе «Сведения зарегистрированы в ЕИС» необходимо выполнить действие *Отказать*,. В статусе «Отказан» выполнить действие *Создать новый*, далее можно нести изменение в контракт в статусе «Новый».

Если в ЭД «Контракт» указаны внебюджетные источники финансирования, то со статуса «Сведения зарегистрированы в ЕИС» при выполнении действия *Отправить в СКИБ* и ЭД «Контракт» перейдет в статус «Исполнение».

Если в ЭД «Контракт» указан бюджетный источник финансирования, то со статуса «Сведения зарегистрированы в ЕИС», при выполнении действия *Отправить в СКИБ* и ЭД «Контракт» перейдет в статус «Отправлен».

После выполнения всех соответствующих действий в «АЦК-Финансы» по постановке контракта на учет, ЭД «Контракт» переходит в АИСГЗ автоматически на статус «Исполнение».

При наличии ошибки импорта контракт останется в статусе «Отправлен», необходимо отказать контракт в «АЦК-Финансы» при этом статус контракта в АИСГЗ автоматически изменится на «Отказан ФО/ЕИС».

Если в «АЦК-Финансы» есть замечания к заполнению ЭД, то ЭД «Контракт» переходит в системе в статус «Отказан ФО/ЕИС». Необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе «Новый», в котором необходимо исправить замечания.

## 9. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТЕ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОНТРАКТУ, С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

Для отражения информации о факте поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по контракту необходимо создать ЭД «Факт поставки».

Оплата аванса производится в «АЦК-Финансы» без предварительной выгрузки из АИСГЗ ЭД «Факт поставки». Далее информация об оплате аванса автоматически загружается в ЭД «Контракт» на вкладку «Финансирование» в блок «Исполнение контракта».

Для создания факта поставки необходимо в ЭД «Контракт» на статусе «Исполнение» выполнить действие *Создать факт поставки*, см. Рис.48.

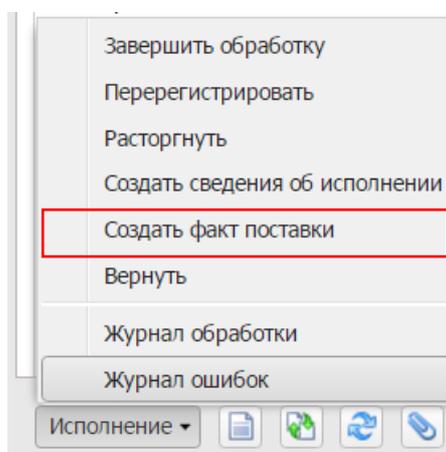


Рис. 48. Создание ЭД «Факт поставки»

После выполнения действия *Создать факт поставки* откроется окно «Создание факта поставки», в котором нужно выбрать «Тип документа факта поставки» из справочника, см. Рис. 49.

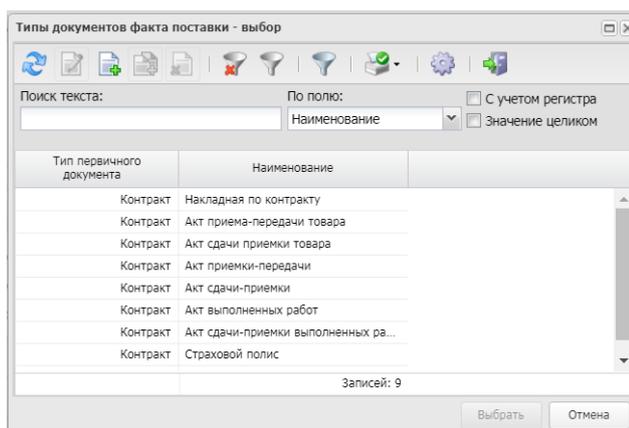


Рис. 49. Создание факта поставки

В сформированном документе необходимо отредактировать номер и дату документа, в соответствии с бумажным документом, заполнить обязательное поле «Наименование документа поставки», см. Рис. 50.

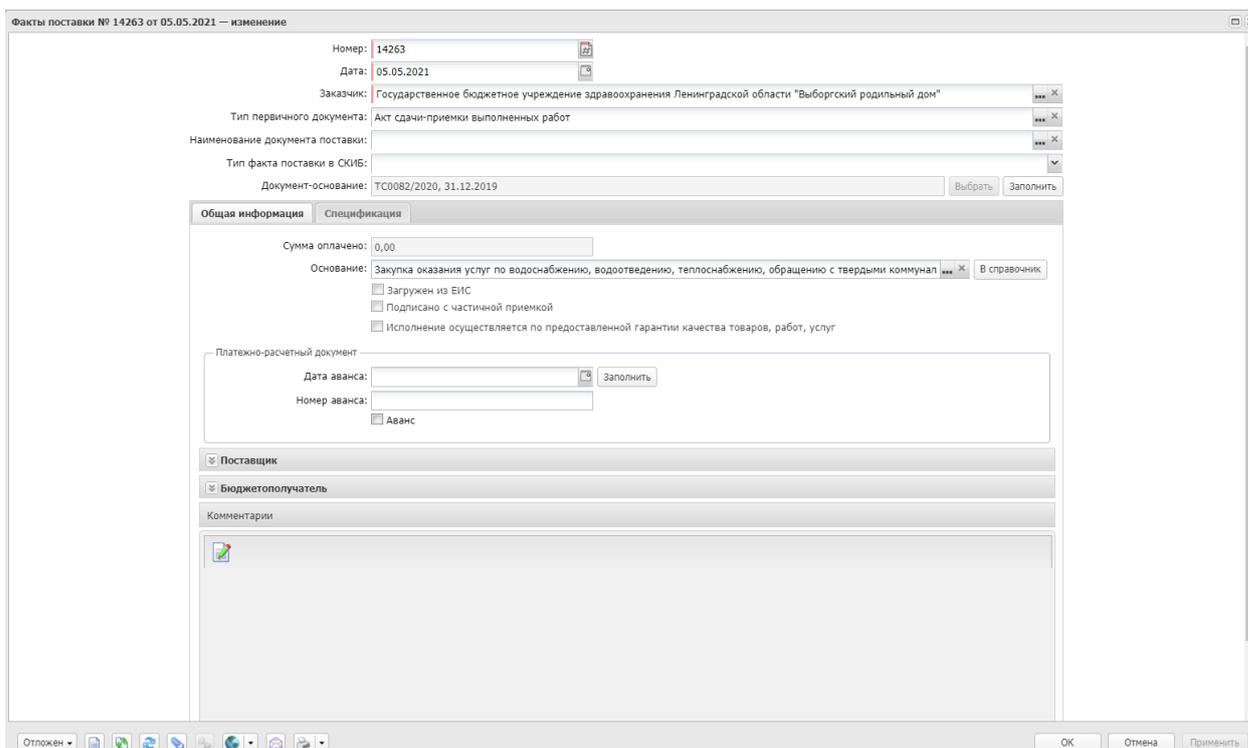


Рис. 50. Редактирование номера и даты ЭД «Факт поставки»

В справочнике типов документов исполнения контракта есть признак «Является документом о приемке». При отражении документов о приемки, выбирать только наименование документов с признаком «Да».

Справочник типов документов исполнения контракта - выбор

Поиск текста:  По полю:   С учетом регистра  
 Значение целиком

Код	Наименование	Является документом о приемке (1) ▲
02	Товарно-транспортная накладная	Нет
03	Железнодорожная накладная	Нет
04	Авиационная накладная	Нет
05	Коносамент	Нет
14	Акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	Нет
15	Акт об установлении расхождений по количеству и качеству при приемке импортных товаров	Нет
16	Акт (уведомление) о наступлении гарантийного случая	Нет
17	Акт выполнения обязательств по гарантии	Нет
18	Счет на оплату	Нет
19	Счет-фактура	Нет
21	Акт о приемке материалов	Нет
22	Акт о завесе тары	Нет
23	Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика	Нет
24	Акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг)	Нет
25	Акт о невыполнении работ (оказании услуг)	Нет
26	Акт-рекламация	Нет
27	Требование допоставки	Нет
28	Требование безвозмездного устранения недостатков товара (работы, услуги) в разумный срок	Нет
29	Требование возмещения своих расходов на устранение недостатков товара (работы, услуги)	Нет
30	Требование замены поставленного товара	Нет
31	Акт о приеме (поступлении) оборудования	Нет
01	Товарная накладная	Да
06	Акт о приемке товаров	Да
07	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	Да
Запи...		

Выбрать Отмена

Рис. 51. Типы документов исполнения контрактов

Признак «Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг» обозначает, что товары, работы, услуги поставляемые в рамках данного факта поставки осуществляются за счет гарантии качества ТРУ. Автоматически заполняется, если факт поставки формируется на основании ЭД "Факт поставки" по действию "Исполнение по гарантии".

## 9.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

**Дата приемки товаров** – дата подписания заказчиком документа о приемки товаров, работ, услуг. Поле доступно для заполнения только если в поле «Наименование документа поставки» выбран тип документа с признаком «Является документом о приемке».

Блок «Платежно-расчетный документ» заполняется только, если предусмотрен аванс.

Для добавления аванса нажать на кнопку .

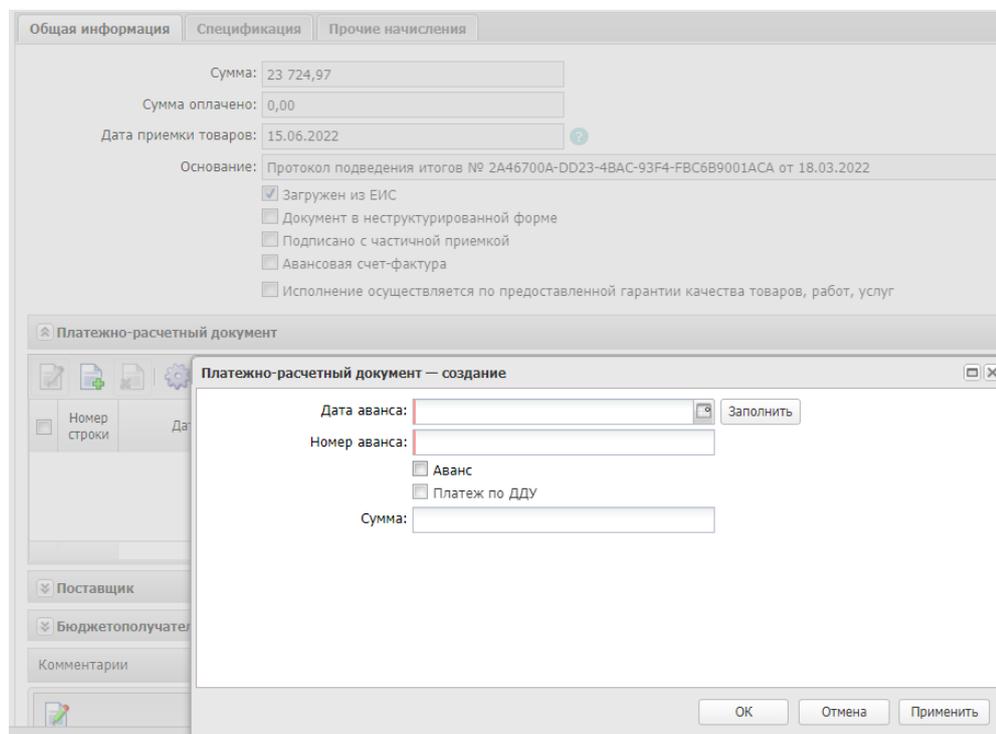


Рис. 52. Заполнение аванса

**Дата аванса** - дата проведения оплаты по платёжному документу.

**Номер аванса** - номер платёжного документа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

**Аванс** - если признак активирован, то это означает, что введенные сведения об оплате являются авансовым платежом.

**Сумма** - заполняется сумма авансового платежа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

При использовании инструмента "**Заполнить**" открывается список всех платежей по данному контракту из истории оплаты.

После добавления информации об авансе, автоматически заполнится поле «**Сумма оплачено**».

**Факт поставки завершается автоматически только, если в поле «Сумма» значение будет равно значению в поле «Сумме оплачено».** Если по факту поставке был аванс, то факт завершается по действию *Завершить обработку*, автоматического завершения не происходит.

Общая информация   Спецификация   Прочие начисления

Сумма: 23 724,97

Сумма оплачено: 10 000,00

Дата приемки товаров: 15.06.2022

Основание:

Загружен из ЕИС

Документ в неструктурированной форме

Подписано с частичной приемкой

Авансовая счет-фактура

Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Платежно-расчетный документ

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер строки	Дата аванса	Номер аванса	Аванс	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12.08.2022	86541	<input checked="" type="checkbox"/>	10 000,00

Рис. 53. Отражение аванса в факте поставки

Блок **«Поставщик»** заполняется автоматически из контракта. При необходимости можно нажать кнопку «Обновить».

При наличии несколько счетов оплаты по контракту будет доступна кнопка «Выбрать» в блоке «Платежные реквизиты».

Блок **«Бюджетополучатель»** заполняется автоматически, если в ЭД «Контракт» указано место поставки. Если мест несколько, то блок не заполняется автоматически. Необходимо заполнить поля «Бюджетополучатель» из справочника. Поле «Адрес» заполняется автоматически из карточки организации, при необходимости редактируется.

## 9.2. ВКЛАДКА «СПЕЦИФИКАЦИЯ»

Для редактирования необходимо открыть строку спецификации. В открывшемся окне «Информация о позиции объекта закупки» можно отредактировать количество или сумму и нажать «ОК» (см. Рис. 54).

Информация о позиции объекта закупки . Строка №2 — изменение

Родительский предмет контракта: \_\_\_\_\_

Код группы: 36.00.20.130

Наименование группы: Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам

Код продукции: \_\_\_\_\_

ОКПД: 36.00.20.130

Код КТРУ: \_\_\_\_\_

Тип объекта закупки: Услуга

Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги: Объем может быть указан в количественном выражении

Наименование: Осуществление холодного водоснабжения (питьевая вода)

Информация об объекте закупки по документу о приемке: Осуществление холодного водоснабжения (питьевая вода)

Ставка НДС: 20

Единица измерения: М3

Цена с дробными копейками: 98,27

Выгружать в ЕИС количество округленное до 11 знаков после запятой:

Количество: 8,7200000000

Стоимость позиции: 856,90

Стоимость позиции без НДС: 714,08

Размер НДС: 142,82

Количество не определено:

Страна происхождения товара: \_\_\_\_\_

Страна регистрации производителя товара: \_\_\_\_\_

Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками:

Из справочника Изменить В справочник

OK Отмена Применить

Рис. 54. Редактирование спецификации ЭД «Факт поставки»

Если контракт заключен на основании п. 1, 8, 22, 28, 29, 32 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ для отражения данных поставки, можно использовать инструмент «Отключить расчет количества и стоимости», занести данные согласно документу приемки. В этом случае не будет произведен автоматический пересчет количества и стоимости в зависимости от цены.

**Цена с дробными копейками** – поле наследуется из контракта.

Поле редактируется, если в поле «Документ - основание» выбран ЭД «Контракт», в котором в поле «Способ указания цены контракта» указано значение «Максимальное значение цены контракта» и не установлен признак «Контракт заключен по результатам процедуры по цене за единицу продукции», согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 января 2014 года № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта».

Изменения значения поля «**Цена с дробными копейками**» возможно так же, если в поле «Документ основание» выбран ЭД «Контракт», в котором заполнено поле «Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта» или контракт заключен на основании п. 1, 2, 8, 22, 29 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ.

Выгружать в ЕИС количество **округленное до 11 знаков после запятой** - активируется по значению.

**«Количество не определено** – не использовать.

Если в поле **Тип объекта закупки** указан тип **Работа** или **Услуга**, становится возможным указание количества в текстовом поле. Для этого в поле **Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги** меняются значение на **Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)** и заполняется текстовое поле **Объем работ, услуг**.

Рис. 55. Указание кол-ва в текстовом виде в ЭД «Факт поставки»

Необходимо прикрепить файл и указать категорию «33 – Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги».

Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	32 Документы, подтверждающие исполнение контракта, оплату контракта и документы о
<input checked="" type="checkbox"/>	33 Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
<input type="checkbox"/>	34 Информация о стране происхождения или информация о производителе товара
<input type="checkbox"/>	35 Документы решения врачебной комиссии
<input type="checkbox"/>	36 Файлы в составе извещения об отмене заказа

Рис. 56. Выбор категории 33 - Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

### 9.3. ОБРАБОТКА ЭД «ФАКТ ПОСТАВКИ»

Для обработки факта поставки необходимо выполнить действие *Направить на контроль*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус «Зарегистрирован».

Если при обработке факта поставки статус изменится на «Несоответствие», то причину несоответствия можно увидеть на вкладке «Общая информация» в поле «Примечание». На статусе «Несоответствие» можно выполнить действие *Вернуть*. В статусе «Отложен» внести изменения в факт поставки и обработать повторно или выполнить действие *Согласовать*.

ЭД «Факт поставки» на статусе «Зарегистрирован», если необходимо внести изменение или удалить факт, выполнить действие *Отложить*, далее отредактировать или удалить.

После обработки факта поставки до статуса «Зарегистрирован» необходимо создать ЭД «Сведения об исполнении». Включить в сведения факт поставки в статусе «Зарегистрирован».

При необходимости можно прикрепить файлы указать категорию «146- Документы о

результатах проведенной экспертизы поставленного товара, вып. работы, оказанной услуги».

Далее в ЭД «Сведения об исполнении контракта» выполнить действие *Выгрузить сведения в ЕИС*.

После размещения в ЕИС на следующий день, когда статус сведений об исполнении изменится на «*Обработка завершена*», выполнить в ЭД «Факт поставки» действие *Обработать*. Статус факта поставки изменится на «*Отправлен*», документ выгрузится в «АЦК-Финансы» для оплаты. После регистрации в «АЦК-Финансы» статус факта поставки автоматически изменится с *Отправлен* на *Исполнение*.

Факт поставки переходит в статус *Обработка завершена* со статуса *Исполнение* после того, как заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки. Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки так же завершится в «АЦК-Финансы». Автоматически заполняется блок «Платежно-расчетный документ» информацией о платежных документах из «АЦК-Финансы» в формате: номер платежного поручения, дата, признак «Платеж из СКИБ», Сумма.

**Факт поставки завершается автоматически только, если в поле «Сумма» значение будет равно значению в поле «Сумме оплачено». Если по факту поставке был аванс, то факт завершается по действию *Завершить обработку*, автоматического завершения не происходит.**

Если нужно внести изменения в ЭД «Факт поставки» в статусе «*Исполнение*» выполняется действие *Перерегистрировать*. При этом создается факт поставки в статусе «*Новый*», в который можно внести изменения.

Когда сумма оплаты и сумма поставки (данные берутся из ЭД «Факт поставки» в статусе «*Обработка завершена*») равна сумме Контракта, ЭД «Контракт» переходит в статус «*Обработка завершена*» автоматически.

Завершить ЭД «Контракт», в котором «Способ указания цены контракта» указан "Максимальное значение цены контракта", можно при неполной оплате.

В ЭД «Факт поставки» в статусе «*Обработка завершена*», если документ заведен ошибочно, можно выполнить действие *Аннулировать*. Актуально только для фактов поставки по которым не было оплаты в «АЦК – Финансы».

Если факт поставки находится в статусе «*Обработка завершена*» и он был полностью оплачен в «АЦК-Финансы», то аннулировать штатно его нельзя.

#### **9.4. СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА**

Для отражения в ЕИС информации об исполнении контракта в ЭД «Контракт» в статусе *Обработка завершена* или в статусе *Исполнение*, необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*

Для того чтобы добавить информацию о поставке, необходимо нажать кнопку  .  
Заполнить поля:

- **На основании** – заполняется значением «Документ о приемке (данные из фактов поставки по Контракту)».
- **Номер документа** - выбрать факт поставки из списка фатов поставки для этого контракта, статус факта поставки должен быть *Зарегистрирован*.
- **Дата документа** - заполняется на основании даты факта поставки, поле не редактируется.

- **Дата исполнения** – заполняется на основании факта поставки, поле редактируется.
- **Дата приемки товаров** - дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг, заполняется на основании факта поставки, поле редактируется.
- **Стоимость обязательств** – заполняется автоматически общей суммой по спецификации выбранного ЭД "Факт поставки", поле не редактируется.
- **Наименование документа** - автоматически заполняется на основании выбранного ЭД "Факт поставки", поле редактируется, обязательно для заполнения, (см. Рис. 57).

Рис.57. Добавление информации о поставке в ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Номер строки	Номер документа	Дата документа	Дата исполнения	Оплачено	Наименование документа
1	K000/04300003	30.04.2023	30.04.2023	0,00	Акт об оказании услуг

Рис. 58. ЭД «Сведения об исполнении контракта»

При добавлении документа о приёмке в Сведения об исполнении, в поле «Номер документа» указывается Факт поставки из списка Фактов поставки для контракта. Поля «Номер документа» и «Наименование документа» автоматически заполняются на основании выбранного ЭД «Факт поставки». Нельзя редактировать данные поля вручную.

Согласно подпункта «к» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 с **01.01.2024** осуществляется автоматическое размещение в реестре контрактов информации об оплате заказчиков регионального (муниципального) уровней. При получении ЕИС информации об оплате по контракту из ФК Сведения об исполнении формируются и размещаются автоматически в ЕИС.

То есть создание в АИСГЗ ЭД «Сведений об исполнении» для отражения оплаты, которая была произведена начиная с 01.01.2024 и их дальнейшая выгрузка в ЕИС не требуется.

## 9.5. ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

---

Для корректной выгрузки в ЕИС, общий размер файлов не должен превышать 100 Мб. В составе сведений в ЕИС выгружаются файлы из включенных фактов поставки с категорией 33.

Для обработки документа необходимо выполнить действие *Выгрузить сведения в ЕИС* (см. Рис. 59).

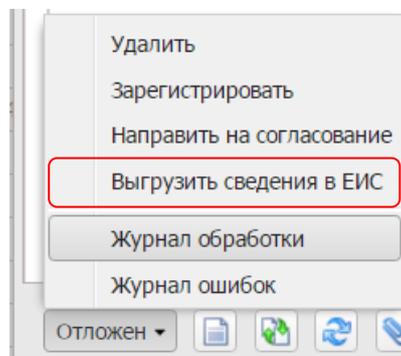


Рис. 59. Обработка ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Со статуса *Сведения об исполнении отправлены в ЕИС* после получения подтверждения загрузки в ЕИС документ перейдет в статус *Сведения об исполнении загружены в ЕИС*.

Успешно выгруженная из АИСГЗ версия не подлежит изменению в ЕИС. При необходимости внести изменения, нужно выполнить действие *Внести изменение* в АИСГЗ, ЭД вернется в статус *Отложен*, сведения отредактировать, заполнить поле «Основание внесения изменений» на вкладке «Дополнительная информация», повторить выгрузку в ЕИС. **Выгруженную ранее версию в ЕИС не удалять.**

Если сведения об исполнении контракта не были успешно приняты ЕИС, значение статуса сведений о контракте изменится на *Ошибка загрузки сведений об исполнении*. На вкладке «Дополнительная информация» в поле «Комментарий» отображается ошибка. Необходимо поправить ошибку и повторить выгрузку.

Необходимо опубликовать сведения об исполнении в ЕИС, для этого следует зайти на ЕИС в закрытую часть (Личный кабинет заказчика) и направить на контроль сведения об исполнении контракта.

При получении протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД «Сведения об исполнении контракта» переходит на статус "Отказан ФО/ЕИС", при этом автоматически создается порожденный ЭД "Сведения об исполнении контракта" на статусе "Отложен" с активированным флагом "Изменения к документу, не прошедшему контроль ФО". Необходимо поправить замечания, обработать новые сведения, выгрузить в ЕИС, направить на контроль в ЛК ЕИС.

Со статуса *Сведения об исполнении загружены в ЕИС* после получения подтверждения регистрации сведений в ЕИС на следующий день документ перейдет в статус *Обработка завершена*.

## 9.6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПУБЛИКОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

---

Можно отменить Сведения об исполнении в статусе *Обработка завершена* без признака *Загружен из ЕИС*, для этого выполнить действие *Отозвать сведения*. При этом в ЕИС отправляется сообщение, и сведения об исполнении в ЕИС будут отмечены как недействительные. Публикация в этом случае в ЛК Заказчика не требуется. Статус сведений об исполнении изменится на *Сведения об отмене загружены*. На следующий день автоматически статус сведений изменится на *Сведения отозваны* при штатной работе ЕИС.

Статус *Сведения отозваны* конечный статус документа. При необходимости создается новый документ *Сведения об исполнении*, в который добавляются сведения о поставке/оплате из отозванных сведений. Если ЭД Факт поставки не нужен, в нем выполняется действие аннулировать, при этом указанные в документе данные о поставке не будут учитываться при создании новых фактов поставки.

Если факт поставки находится в статусе *Обработка завершена* и он был полностью оплачен в «АЦК-Финансы», то аннулировать штатно его нельзя.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	01.12.2016	Создание
2	14.03.2017	Добавление п.6
3	30.08.2017	Редактирование п.2, 3, 16
4	27.11.2017	Обновлен п.2.3
5	02.07.2018	Обновлен п.2.3, 15
6	17.07.2018	Обновлен п.15
7	23.07.2018	Обновлен п. 2.10, 14, 15
8	25.07.2018	Обновлен п. 2.8.
9	26.07.2018	Обновлен п. 14.
10	20.09.2018	Добавление п. 16
11	28.12.2018	Редактирование п.1.8.1.
12	25.01.2019	Редактирование п.8.4.
13	05.03.2019	Редактирование п..4.
14	12.03.2019	Редактирование п.3, 7.
15	08.04.2019	Добавление п.8.6, 8.7. Редактирование п.2.8.
16	23.04.2019	Редактирование п.2.8.
17	02.07.2019	Убран п. 12. Редактирование п.2, 7, 8.
18	11.07.2019	Добавление п. 2.3.1.
19	01.08.2019	Редактирование п. 11.
20	08.08.2019	Редактирование п. 2. 11.
21	03.09.2019	Редактирование п. 5.
22	11.09.2019	Редактирование п. 2.1.8.
23	12.09.2019	Редактирование п. 2.3.3.
24	14.10.2019	Редактирование п. 10.
25	01.11.2019	Редактирование п. 8.5.
26	05.11.2019	Редактирование п. 11.
27	13.01.2020	Редактирование п. 11.
28	03.03.2020	Редактирование п. 2.6.
29	11.03.2020	Редактирование п. 7.1.
30	12.03.2020	Редактирование п. 8.4.
31	24.04.2020	Редактирование п. 7.1.
32	06.05.2020	Редактирование п. 2.3.1.
33	06.07.2020	Добавление п. 2.5.4.
34	09.07.2020	Добавление п. 2.1.13.
35	02.09.2020	Редактирование п. 11.3.
36	14.09.2020	Редактирование п. 10.
37	05.10.2020	Редактирование п. 2.3, 7.
38	24.11.2020	Редактирование п. 7.2.
39	22.12.2020	Редактирование п. 2.3.2.
40	22.02.2021	Редактирование п. 8.
41	11.03.2021	Добавление п. 11.
42	05.04.2021	Редактирование п. 2.2, 6.
43	19.04.2021	Добавление п. 10.5.
44	06.05.2021	Редактирование п. 6.1.
45	03.06.2021	Редактирование п. 6.2.
46	07.06.2021	Редактирование п. 2.2.1, 2.1.12.

47	16.06.2021	Редактирование п. 2.2, 10.2.
48	05.07.2021	Редактирование п. 2.2.1, 11.1.
49	30.07.2021	Редактирование п. 6.
50	02.08.2021	Редактирование п. 3.3, 11.1, 9
51	01.09.2021	Редактирование п. 8.
52	08.11.2021	Добавление п. 8, 9.
53	21.12.2021	Добавление п. 5,6.
54	26.01.2022	Добавление п. 14.3.
55	28.01.2022	Удален п. 13.
56	16.02.2022	Редактирование п. 13.
57	22.02.2022	Редактирование п. 2.5.3.
58	21.02.2022	Редактирование п. 5, 6.
59	04.04.2022	Редактирование п. 2.1.1, 2.1.4., 2.5.2, 8.4
60	27.05.2022	Редактирование п. 5, 12
61	03.06.2022	Редактирование п. 1
62	08.06.2022	Редактирование п. 11.6
63	28.06.2022	Редактирование п. 2.4.1.
64	06.07.2022	Добавление п. 11.
65	03.08.2022	Редактирование п. 5.5, 5.6 , 8.1, 13.3
66	30.08.2022	Добавление п. 11.3.
67	03.10.2022	Добавление п. 2.4.2., 2.4.3. Редактирование п. 2.5.3,
68	09.02.2023	Редактирование п. 5.5, 5.6, 13.3.
69	16.03.2023	Добавление п. 13.3
70	24.03.2023	Редактирование п. 5.5, 13.1.
71	26.04.2023	Редактирование п. 12.6,13.5.
72	04.05.2023	Редактирование п. 13.5.
73	22.05.2023	Редактирование п.1
74	26.06.2023	Редактирование п.11.3
75	03.07.2023	Редактирование п.5.5
76	27.09.2023	Редактирование п.5.5, 13.4
77	03.10.2023	Редактирование п. 13.2
78	01.11.2023	Редактирование п. 10.2.
79	13.11.2023	Редактирование п. 10.2.
80	17.12.2023	Удаление п.2.6. Добавление 12.6.
81	22.01.2024	Редактирование п. 7, 12.
82	26.01.2024	Добавлен п.7.1.
83	05.02.2024	Редактирование п. 12.7.
84	05.03.2024	Редактирование п. 12.1.
85	19.03.2024	Добавлен п.7.2.
86	27.05.2024	Добавлен п.7.3.
87	03.07.2024	Редактирование п. 1.
88	07.08.2024	Редактирование п. 11.4
89	30.08.2024	Редактирование п. 2
90	02.11.2024	Редактирование ТК
91	10.01.2025	Редактирование п. 10.1
92	18.03.2025	Добавлен п.1.1, 1.2
93	24.03.2025	Редактирование п. 1, 10
94	01.04.2025	Редактирование п. 2, 8
95	13.05.2025	Редактирование п. 10
96	23.05.2025	Редактирование п. 4.1

<b>97</b>	26.05.2025	Редактирование п. 2.3
<b>98</b>	29.05.2025	Редактирование п. 2.3
<b>99</b>	24.06.2025	Редактирование п. 2
<b>100</b>	26.06.2025	Редактирование п. 2.2, 2.3.
<b>101</b>	07.07.2025	Редактирование п. 10.1., 10.4.
<b>102</b>	16.07.2025	Редактирование п. 2.2, 2.3.
<b>103</b>	17.07.2025	Добавление п. 2.3.1, 8.1
<b>104</b>	29.09.2025	Удаление п.6, 7.
<b>105</b>	31.10.2025	Редактирование п. 6, 7.1, 8.1
<b>106</b>	05.11.2025	Редактирование п. 8
<b>107</b>	07.11.2025	Редактирование п. 2.2