



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**Автоматизированная информационная система
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа
ЭД «Решение о закупке у единственного источника»
в соответствии с ч. 12 статьи 93 № 44 - ФЗ**

Технологическая карта

© 2021 ООО «БФТ»

Общая информация.....	3
1. Формирование ЭД «Решение о закупке у единственного источника».....	4
2. Заполнение ЭД «Решение о закупке у единственного источника».....	4
2.1. Вкладка «Общая информация»	4
2.1.1 Блок «Общие сведения о закупке».....	4
2.1.2 Информация о комиссии	5
2.1.3 Блок «Контактные лица»	6
2.1.4 Блок «Заявки и заказчики»	7
2.1.5.Блок «Комментарии».....	7
2.2.Вкладка «Данные закупки»	7
2.2.1.Блок «Общие сведения о закупке»	8
2.2.2.Блок «Требования и информация по заказчику».....	9
2.3.Вкладка «Объект закупки».....	10
3. Прикрепление файлов	10
4. Обработка ЭД «Решение о проведении закупки у единственного источника».....	12
5.Выгрузка решения в ЕИС.....	12
6.Отмена процедуры определения поставщика.	12
7.Формирование ЭД «Контракт»	13
Лист регистрации изменений.....	15

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий документ описывает порядок действий по созданию ЭД «Решение о закупке у единственного источника» в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИСГЗ).

ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ ЧАСТЬЮ 12 СТАТЬИ 93 ЗАКОНА № 44-ФЗ – закупка товара, включенного в каталог товаров, работ, услуг, осуществляемая у единственного поставщика с использованием электронной площадки (ЭП).

Особенности проведения таких закупок регламентируются частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Они осуществляются в следующем порядке:

- поставщик размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара
- заказчик размещает в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ извещение об осуществлении закупки, содержащее проект контракта, а также обоснование цены контракта
- оператор ЭП в течение одного часа с момента размещения извещения подбирает до пяти подходящих заявок на участие в закупке
- заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сведений, принимает решение по каждой заявке и формирует протокол подведения итогов определения поставщика

Заключение контракта осуществляется с поставщиком, заявке которого присвоен первый номер, в порядке, установленном статьей 51 Закона № 44-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных частью 6 статьи 50 Закона № 44-ФЗ.

Закупка малого объема может проводиться на сумму до 5 млн. рублей, а годовой объем таких закупок не должен превышать 100 млн. рублей.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА»

Процесс создания ЭД «Заявки на закупку» описан в техкарте «Создание и обработка электронного документа "Заявка на закупку"».

Для формирования ЭД «Решение о закупке у единственного источника» в ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Есть лимиты/план* или *Принят без лимитов* нужно выбрать действие *Сформировать решение о размещении заказа* см. Рис. 1.

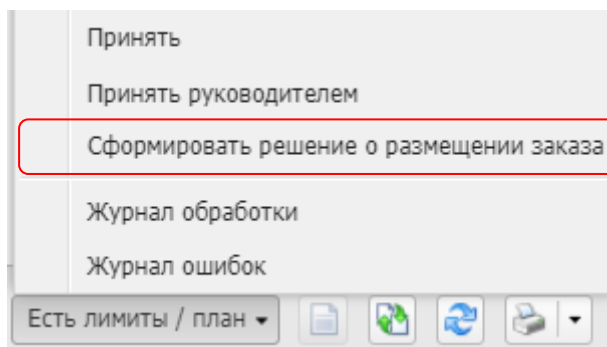


Рис. 1 Формирование решения о размещении заказа

Сформированные решения доступны из меню **Документы - Решения - Решения о закупке у единственного источника**.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА»

2.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

2.1.1 БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

Блок «Общие сведения о закупке» имеет следующий вид см. Рис. 2.

- **Номер** - номер Решения о закупке у единственного источника. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования в статусе *Отложен*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** - дата создания Решения о закупке у единственного источника. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования в статусе *Отложен*. Обязательное для заполнения поле.
- **Выгружать в ЕИС** - признак устанавливается автоматически.
- **Номер извещения в ЕИС** - номер, присвоенный извещению в ЕИС. Заполняется автоматически номером, полученным из ЕИС. Недоступно для редактирования.
- **Способ определения** - указывается способ определения поставщика. Указывается автоматически при формировании решения.
- **ЭТП** - электронная торговая площадка. Выбирается из справочника «ЭТП».
- **Организатор** – организатор закупки у единственного источника, автоматически проставляется организация из ЭД «Заявка на закупку». Заполняется из справочника

«Организации». Для выбора доступны только организации с ролью Организатор закупки у единственного источника.

- **Закупку осуществляет** – заполняется роль организации.
- **Основание заключения контракта с единственным поставщиком** – заполняется основание из справочника значением «Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ».
- **Планируемая дата публикации** – заполняется дата из календаря.

Общие сведения о закупке

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ

Номер: 466

Дата: 15.11.2024

☒ Выгрузить в ЕИС

Номер извещения в ЕИС:

Способ определения: Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

☐ Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)

☐ Закупка, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий предоставление права на использование программы для электронной вычислительной машины и (или) базы данных

ЭТП: РТС-тендер

Организатор:

Закупку осуществляет: Заказчик

Основание заключения контракта с единственным поставщиком: Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

Информация об особенностях осуществления закупки в соотв. с ч. 4-6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ:

Планируемая дата публикации: 14.11.2024

Фактическая дата публикации:

Рис. 2. Вкладка «Общие сведения о закупке»

2.1.2 ИНФОРМАЦИЯ О КОМИССИИ

- **Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии** – текстовое поле, в которое заносится информация о комиссии.

Далее необходимо сформировать комиссию. Комиссия заполняется из справочника «Персоналий» или выбирается из справочника «Комиссии»:

Необходимо нажать на кнопку  , в открывшемся справочнике «Комиссии» выбрать соответствующую комиссию или нажать на кнопку  и выбрать члена комиссии из Справочника персоналий.

Информация о комиссии

Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии: Приказ ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» от 04.05.2018 года № 176 «О создании аукционной и котировочной комиссий по осуществлению закупок»

Номер строки	Роль	ФИО	Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря
1	Председатель	Удод Наталья Владимировна	☐
2	Член комиссии	Зыхцык Елена Валерьевна	☐
3	Член комиссии	Волкова Татьяна Олеговна	☐
4	Член комиссии	Мельник Евгения Александровна	☒

Строк: 4

2.1.3 БЛОК «КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА»

Список **Контактные лица** содержит фамилии лиц, с которыми можно связаться по вопросам проведения процедуры закупки и заполняется из справочника персонаний, см. Рис. 5.

Для добавления контактного лица нажимается кнопка  (Создать) и в форме Контактные лица – создание заполняются следующие данные:

- **Контактное лицо** - выбор из справочника Персоналии.
- **Организация** - организация контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника Персоналии. Недоступно для редактирования.
- **Процедура проведения закупки**:- сотрудник ответственный за процедуру проведения процедуры. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Технология исполнения заказа**– сотрудник ответственный за заключение контракта. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Ответственный по связям**:- вид ответственности позволяющий указать сотрудника, который будет направлен в составе извещения в ЕИС, причем может быть только одно контактное лицо с таким видом ответственности.
- **Ответственное должностное лицо** – сотрудник ответственный за осуществление закупки, включая исполнение каждого контракта, вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Телефон** - вручную вводится номер телефона контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Факс** - вручную вводится номер факса контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **e-mail** - вручную вводится адрес электронной почты контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Дополнительная информация** - вручную вводится дополнительная информация о контактном лице.

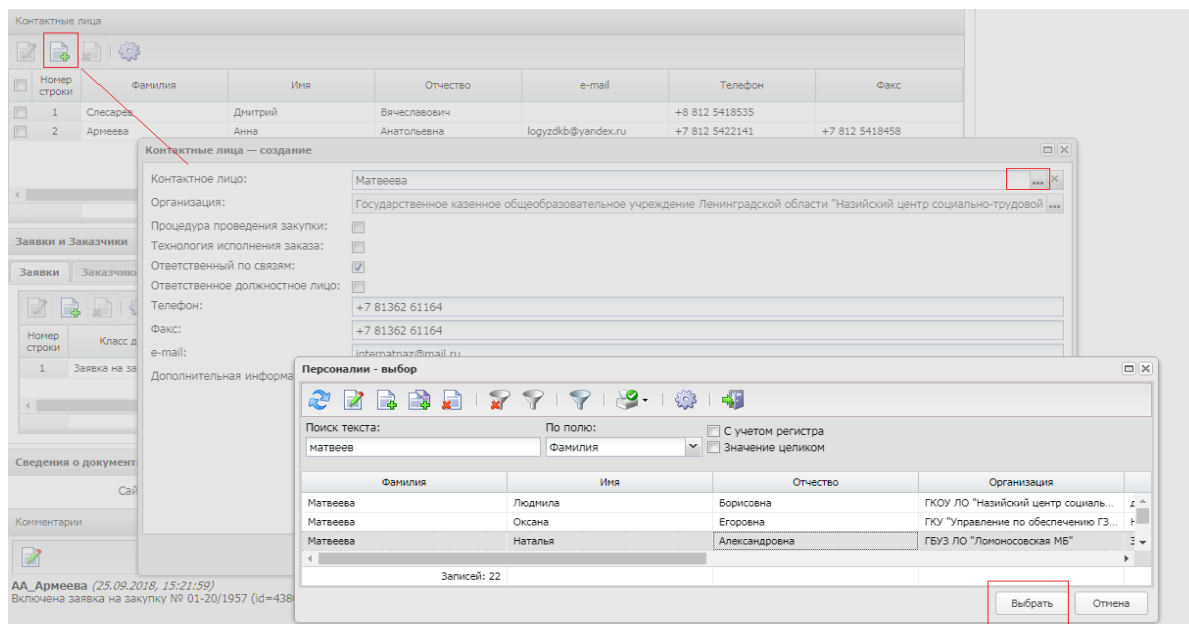


Рис. 4. Заполнение полей блока «Контактные лица»

2.1.4 БЛОК «ЗАЯВКИ И ЗАКАЗЧИКИ»

Список Заявки и заказчики состоит из следующих вкладок:

- Заявки;
- Заказчики.

В блоке Заявки указывается ЭД «Заявка на закупку», на основании которых сформировано решение. Вкладка представлена на Рис. 5

Для добавления нового документа в решение нажимается кнопка  (Новый).

В списке для добавления содержатся ЭД «Заявка на закупку» в статусе «Принят организатором».

На вкладке Заказчики содержится список организаций заказчиков из ЭД «Заявка за закупку», включенных в данное решение.

Заявки и Заказчики						
Заявки						
Номер строки	Класс документа	Номер	Дата	Статус	Сумма	Основание
1	Заявка на закупку	01-20/1957	25.09.2018	В обработке	45 713,58	
					45 713,58	

Рис. 5 Блок «Заявки и заказчики»

2.1.5.БЛОК «КОММЕНТАРИИ»

В группе полей Комментарии отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа (отказ уполномоченного органа, ошибка импорта и т.д.), а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к документу. Внесение комментариев доступно на любом статусе решения после его сохранения.

2.2.ВКЛАДКА «ДАННЫЕ ЗАКУПКИ»

Блок «Общие сведения о закупке» имеет следующий вид см. Рис. 7.

В группе полей заполняются следующие поля:

- **Сумма закупки** – выводится сумма закупки, заполняется автоматически данными из заявки на закупку, не редактируется.
- **Валюта** – указывается валюта, в которой будет осуществляться оплата товаров, работ или услуг, заполняется автоматически данными из заявки на закупку.
- **Наименование объекта закупки (предмет контракта)** – заполняется автоматически данными из заявки на закупку. Обязательно для заполнения.
- **Номер типового контракта** – вводится вручную номер типового контракта. Поле обязательно для заполнения, если типовый контракт опубликован в ЕИС. Наследуется из ЭД «Заявка на закупку».

В группе полей **Дополнительные общие сведения о закупке** содержатся следующие поля:

- **Планируемая дата заключения контракта** – указывается планируемая дата заключения контракта.
- **Тип контракта** – указывается файл шаблона контракта, выбор значения осуществляется из справочника Типы контрактов и договоров. Необязательное для заполнения поле.
- **Условия поставки** – условия поставки продукции, выбирается из справочника Условия поставки. Необязательное для заполнения поле.
- **Условия оплаты** – условия оплаты, выбирается из справочника Условия оплаты. Необязательное для заполнения поле.
- **Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей)** – текстовое поле, не обязательно для заполнения.

Общие сведения о закупке

Сумма закупки: 0,00

Валюта: RUB

☐ Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование объекта закупки (предмет контракта): поставка стиральных машин

Номер типового контракта:

Дополнительные общие сведения о закупке

Планируемая дата заключения контракта: Авг 2024

Тип контракта: Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров

Условия поставки: В соответствии с условиями Контракта

Условия оплаты: В соответствии с условиями контракта

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: В соответствии с Приложением №2 Обоснование НМЦК

Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей): Цена контракта включает в себя стоимость Товара, а также все расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж, страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы и требования

2.2.2.БЛОК «ТРЕБОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗЧИКУ»

В группе полей Требования и информация по заказчику содержатся следующие поля:

- **Заказчик** – выводится полное наименование заказчика закупки, заполняется автоматически.
- **Номер позиции плана-графика** – заполняется автоматически, номер присваивает ЕИС при публикации плана-графика.
- **Идентификационный код закупки** – указывается идентификационный код закупки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку».
- **Начальная (максимальная) цена контракта** – указывается начальная (максимальная) цена контракта, заполняется автоматически.
- **Срок поставки товара (календарных дней)** – заполняется кол-во дней;
- **Размер аванса** – при сохранении осуществляется проверка значения, оно должно быть меньше или равно значению в поле Начальная (максимальная) цена контракта, устанавливается в случае необходимости.
- **Размер аванса, %** – поле позволяет вводить значение от 0 до 100, заполняется в случае установления аванса.

Требования и информация по заказчику

Заказчик: Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области

Номер позиции плана-графика: 202401453000159001000141 Закупка

Идентификационный код закупки: 24 34712013913471201001 0129 001 0000 244 Обновить Копировать ИКЗ

Начальная (максимальная) цена контракта: 185 650,00

Валюта контракта:

Информация о банковском сопровождении контрактов: Банковское или казначейское сопровождение не требуется

Срок поставки товара (календарных дней): 35

Размер аванса, %: 0,00

☐ Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению

☐ Установить обеспечение исполнения контракта

Рис. 7. Блок «Требования и информация по заказчику»

В блоке **Дополнительная информация** по заказчику содержатся следующие поля:

- **Ответственные за заключение контракта** - наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указываются сотрудник, которого заказчик определил как ответственных за заключение контракта.
- **Контрактный управляющий** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указывается сотрудник, которого заказчик определил как контрактного управляющего по данному контракту.
- **Информация о контрактной службе** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку».
- **Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч. 8-25, ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.** – признак включается в соответствии со значением.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Доступно для редактирования в статусе «Отложен».

Дополнительная информация по заказчику

Ответственные за заключение контракта: Кладиенко Екатерина Александровна

Контрактный управляющий: Плитус Иван Васильевич

Информация о контрактной службе: Постановление №1317 от 02.04.2024 "Об утверждении должностного состава контрактной службы администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области"

Дополнительная информация: ☒ Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 --23 и 25 ст. 95 Закона № 44-ФЗ

В соответствии с статьей 42, часть 1, пункт 24 № 44-ФЗ участник несет административную и уголовную ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществлении ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

Рис. 8 Блок «Дополнительная информация по заказчику»

2.3.ВКЛАДКА «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

Вкладка **Объект закупки** содержит следующие вкладки:

- Спецификация;
- График поставки и оплаты

Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку» и не редактируется в решении.

Спецификация График поставки и оплаты

☐ Объектом закупки являются лекарственные препараты







☐	Номер строки	Код продукции	ОКПД	Наименование ОКПД	КТРУ	Продукция
☒	1	101220	10.12.20.____	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, в т...	10.12.20.000-00000004	Мясо сельскохозяйственной птиць

Рис. 9 Вкладка «Объект закупки»

Внимание!

Закупка у единственного поставщика на основании п.12 ст.93 44 – ФЗ сумма закупки не может превышать 5 млн. рублей, в спецификации может быть указана только одна позиция и обязательно указан КТРУ из справочника, все характеристики товара могут быть выбраны только из справочника, может быть указан только один график поставки.

3. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

В нижней панели кнопок нажать кнопку  в открывшемся окне: **«Присоединенные документы»**, нажав на кнопку , присоединить необходимые документы. Можно прикрепить не больше 40 файлов, объем каждого файла не более 50 Мб.

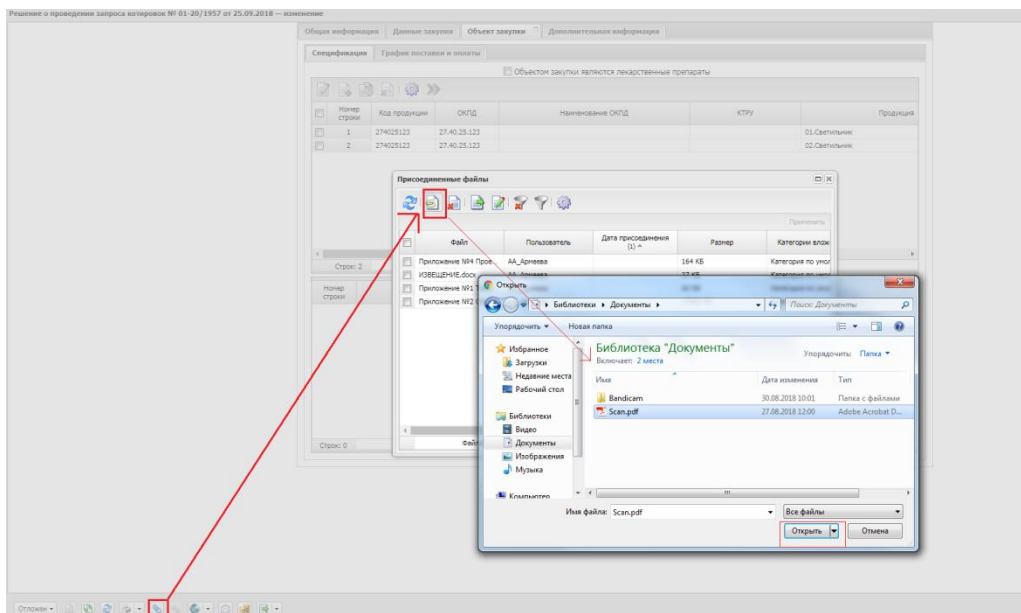


Рис. 10 Прикрепление к решению вложений

Для каждого файла необходимо указать категорию вложения, в зависимости от содержания файла.

К выгрузке в ЕИС подлежат следующие категории вложений:

- 92 - Проект контракта;
- 169 - Дополнительная информация и документы;
- 167 - Описание объекта закупки;
- 171 - Обоснование цены контракта.

Обязательными категориями для выгрузки в ЕИС являются:

- 171 - Обоснование цены контракта.
- 92 - Проект контракта

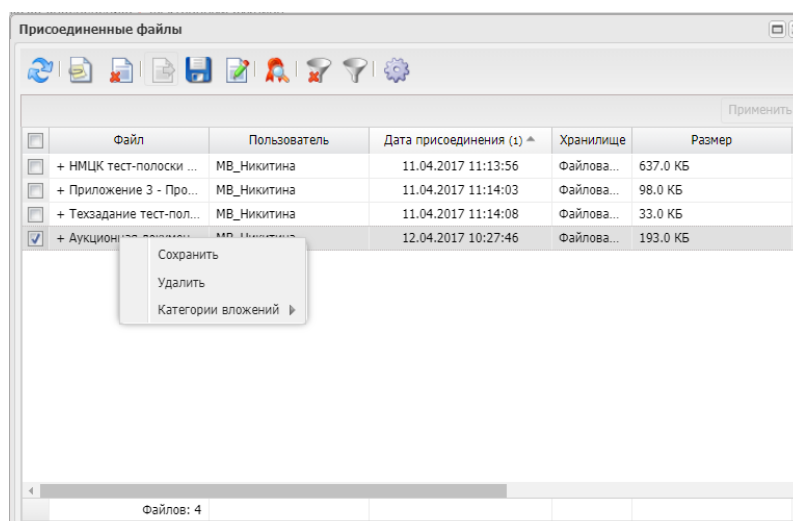


Рис. 11 Указание категории документа

4. ОБРАБОТКА ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА»

После заполнения ЭД «Решение о проведении закупки у единственного источника» документ необходимо обработать. Для этого нажмите кнопку в левом нижнем углу со статусом Отложен, и выберите действие –«Обработать», см. Рис. 12.

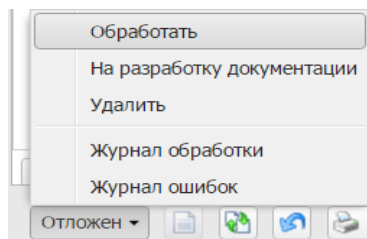


Рис. 12 Выполнение действия «Обработать»

В случае, если заполнены все необходимые поля, то ЭД перейдет в статус «Экспертиза». Если где-то ошиблись, то программа выдаст сообщение об ошибке.

Теперь необходимо согласовать документ, для этого выберите действие «Согласовать». ЭД изменит статус на «Ожидание выгрузки в ЕИС».

5. ВЫГРУЗКА РЕШЕНИЯ В ЕИС

В ЭД со статусом «Ожидание выгрузки в ЕИС» необходимо выполнить действие «Отправить», ЭД «Решение о проведении закупки» перейдет в статус «Извещение отправлено в ЕИС» (в этом статусе действия не доступны).

При успешной выгрузке в ЕИС статус решения изменится на «Загружен в ЕИС». Необходимо перейти в ЛК Заказчика (Уполномоченного органа) в ЕИС, проверить извещение перед размещением.

Если размещаемые сведения верны, необходимо в ЛК Заказчика (Уполномоченного органа) выполнить действия «Разместить».

В случае обнаружения ошибки в загруженных сведениях, необходимо в АИСГЗ выполнить действие «Вернуть на согласование» в статусе «Загружен в ЕИС», отредактировать документ и повторить выгрузку в ЕИС. **Удалять, выгруженный ранее, проект в ЛК Заказчика не нужно.**

Статус ЭД «Решение о проведении закупки» на следующий день после размещения изменится на «Размещен в ЕИС».

Внесение изменений в извещение о проведении закупки у единственного источника не допускается.

6. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, то над ЭД «Решение о проведении закупки у единственного источника» выполняется действие «Отказаться от проведения» в статусе *Размещен в ЕИС*. В открывшейся форме «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», см. Рис. 13, заполняется группа полей «Причина отмены».

Рис. 13 Форма «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

После заполнения формы «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» путем нажатия на кнопку «ОК», система автоматически формирует и направляет в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Статус Решения меняется на *Извещение об отмене отправлено*.

После загрузки извещения статус Решения меняется на *Извещение об отмене загружено*, в личном кабинете заказчика ЕИС необходимо его опубликовать. В системе «Решение о проведении закупки у единственного источника» на следующий день, перейдет в статус «Отказ от проведения». Лимиты из ЭД «Заявки на закупку» при этом освобождаются автоматически, статус Заявки на закупку изменится на *Обработка завершена*.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «КОНТРАКТ»

По итогам определения поставщика в АИСГЗ будет автоматически сформированы два документа ЭД «**Проект контракта**» и ЭД «**Контракт**» (в случае если закупка состоялась), происходит это при переходе ЭД «Решение о проведении закупки у единственного источника» в статус «**Обработка завершена**».

Для того чтобы открыть автоматически сформированные ЭД «**Проект контракта**», ЭД «**Контракт**» удобно воспользоваться инструментом «**Связанные документы**», открыть двойным кликом документ из отобразившегося списка документов (см. Рис. 14):

Решение о проведении запроса котировок № 609 от 06.07.2018 — изменение

Общая информация | Данные закупки | Объект закупки | Дополнительная информация

Общие сведения о закупке

Номер: 609
Дата: 06.07.2018
☒ Выгрузить в ЕИС
Номер извещения в ЕИС: 0345200010518000047
Способ определения: Запрос котировок
Особое условие: Запрос котировок
☐ Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)
Наименование объекта закупки: Лабораторные исследования крови (ВИЧ, гепатиты)

Связи для документа Решение о проведении запроса котировок № 609 от 06.07.2018

Тип связи: Все
Подписано ролями: ☐ И ☐ Или
Не подписано ролями: ☐ ☐ ☐
Подписано сертификатом: ☐ ☐ ☐

Тип связи (1)	Класс документа	Статус	Номер	Дата	О
☒ Порожденные	Контракт	Новый	7324	24.07.2018	19%
☐ Порожденные	Котировочная заявка ...	Обработка завершена	1	23.07.2018	19%
☐ Порожденные	Проект контракта	Сформирован контракт			26%
☐ Порожденные	Котировочная заявка ...	Обработка завершена	2	23.07.2018	19%
☐ Порожденные	Уведомление о начале...	Выгружен в СИИБ			
☐ Порожденные	Уведомление о соотве...	Зарегистрирован			

Документов: : 6

Дата и время окончания подачи заявок: 23.07.2018 10:00
Дата и время проведения: 23.07.2018 10:00
Место вскрытия конвертов: РФ, 187556, Ленинградская обл. г.Тихвин, ул. Центролитовская, д.9, кабинет экономистов

Обработка завершена

Рис. 14. Связанные документы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	05.04.2021	Создание
2	23.05.2023	Редактирование п. 6.
3	04.08.2024	Редактирование ТК.