



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«10» сентября 2024 г.

Санкт-Петербург

**Работа с «Конструктором электронных и печатных форм документов
(контрактов/договоров)» в автоматизированной информационной
системе «Государственный заказ Ленинградской области»**

Уважаемые заказчики!

В автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ ЛО) с 01.09.2024 осуществлен переход подсистемы АИСГЗ ЛО «Конструктор электронных и печатных форм документов (контрактов/договоров)» (далее – Конструктор) на новую версию.

Советуем ознакомиться с настоящими рекомендациями по работе с обновленной версией Конструктора:

1. После заполнения ЗнЗ/Контракта в системе АЦК-Госзаказ и перехода на этап «Формирование печатной формы контракта» необходимо нажать на кнопку «Открыть в конструкторе печатных форм контрактов», после чего будет осуществлен переход в Конструктор.

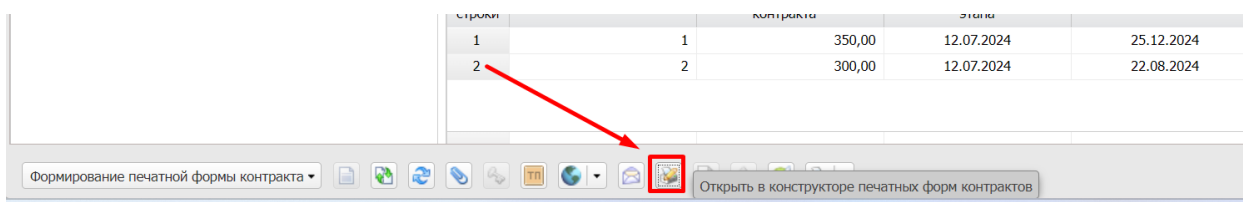


Рисунок 1 – Переход в Конструктор

2. После перехода в Конструктор, откроется рабочая область:
 - в левой части экрана с превью документа, красными скобками отображаются условия и ответы на вопросы, бирюзовыми - переменные, синими - мультипликаторы. Скобки исчезнут после отправки документа в АЦК, они нужны для визуализации вариативной части документа. В левой части экрана нельзя вносить изменения, печатать, изменять какие-либо части текста, она нужна для визуального отслеживания процесса формирования документа;
 - в правой части экрана находится Анкета. Здесь предварительно заполнены поля информацией, переданной из системы АЦК. Введенная в анкету информация автоматически подставляется в левой части экрана. Следует заполнить недостающую информацию (подробнее в пунктах 3,4).

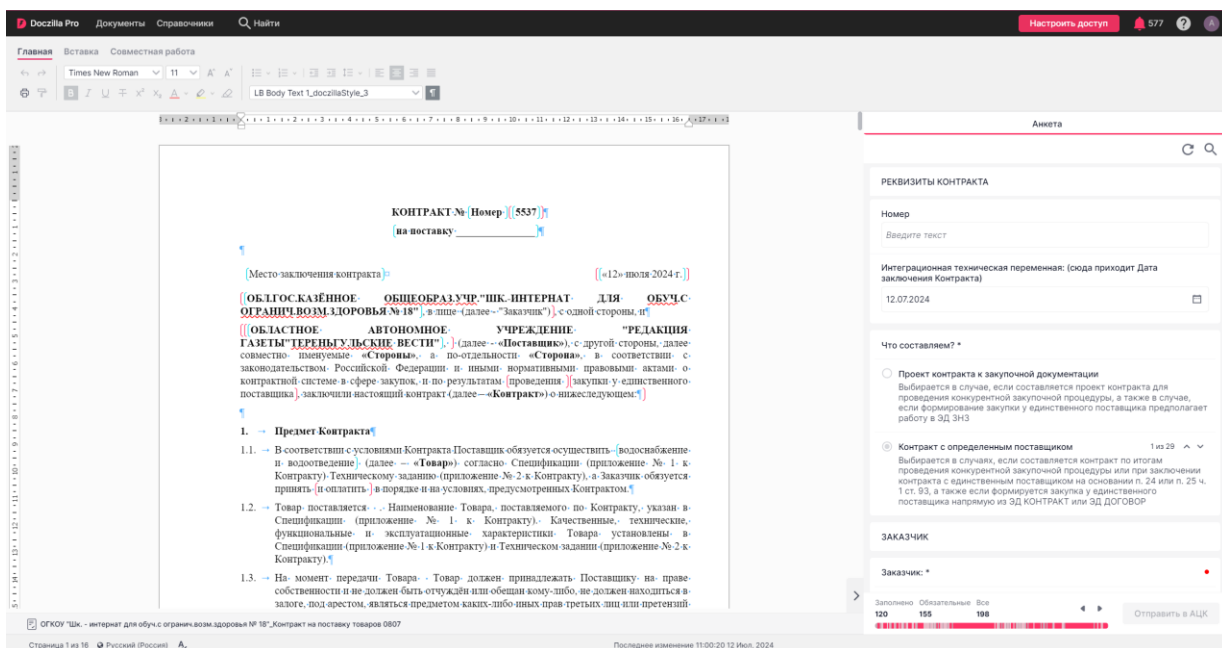


Рисунок 2 – Рабочая область Конструктора

3. В анкете есть следующие элементы:
 - **Вопрос:** состоит из наименования вопроса, которое передаёт основную информацию о последующем выборе из двух и более вариантов, и вариантов ответа на вопрос. Вариант ответа, в свою очередь, может быть дополнен поясняющим комментарием, который укажет в каких случаях должен быть выбран этот вариант ответа.

Требуется ли указать дополнительные расходы Поставщика, которые включаются в цену Контракта? *

☒ Да

Выбирается, если в Контракте нужно конкретизировать расходы Поставщика, помимо стоимости Товара; стоимости хранения Товара Заказчиком (Получателем) на период проведения экспертизы; расходов на упаковку и маркировку, погрузо-разгрузочные работы (если применимо), перевозку (если применимо); расходов по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей

☐ Нет

Рисунок 3 – Элемент Анкеты «Вопрос»

– **Условие:** предназначено для отображения/скрытия дополнительных положений документа. Активируется нажатием левой кнопкой мыши. Может быть выбрано несколько условий из списка одновременно.

В Контракт включаются следующие дополнительные условия:

- ☐ Указываются дополнительные обязанности Поставщика (раздел 6 Контракта)
- ☒ Указываются дополнительные права Поставщика (раздел 6 Контракта) 1 из 3 ^ v
- ☐ Указываются дополнительные обязанности Заказчика по Контракту
- ☒ Указываются дополнительные права Заказчика по Контракту
- ☒ Указываются дополнительные условия Контракта в разделе "Порядок и сроки поставки Товара"
- ☒ Указываются дополнительные условия Контракта в разделе 5 "Порядок, сроки и условия приемки Товара"
- ☐ Указываются дополнительные условия Контракта в разделе 7 "Упаковка Товара"
- ☐ Указываются дополнительные условия Контракта в Разделе 9 "Порядок оплаты"

Рисунок 4 – Элемент Анкеты «Условие»

– **Переменные:** предназначены для ввода информации и делятся на виды в зависимости от форматов: текстовые, числовые, даты, денежные, проценты.

В зависимости от вида переменной отличается допустимая для ввода информация. Для ввода в текстовую переменную допустимы символы, числа и знаки препинания.

2.3. → (Цена Контракта) включает в себя: (стоимость Товара); стоимость хранения Товара на период проведения экспертизы; стоимость возврата не принятой части Товара Поставщику; расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Контракту, в том числе расходы по оплате необходимых налогов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы на упаковку и маркировку Товара; (расходы на транспортировку, страхование поставки (не менее 50%)).

Укажите, какие дополнительные расходы Поставщика включаются в цену Контракта *

расходы на транспортировку, страхование поставки (не менее 50%)

Рисунок 5 – Элемент Анкеты «Текстовая переменная»

Для ввода в числовые/денежные/процентные переменные допустимы только цифры (при этом в текст документа данные переносятся с необходимыми расшифровками).

Рисунок 6 – Элемент Анкеты «Денежная переменная»

Для ввода в переменную типа «Дата» допустим выбор даты из меню календаря.

Рисунок 7 – Элемент Анкеты «Выбор даты для переменной»

— **Мультипликаторы:** предназначены для блоков, количество которых не может быть определено заранее. С помощью мультипликатора мы можем увеличивать количество типовых блоков, например «Иные права Поставщика по Контракту». Нажимая на кнопку в виде плюса «Добавить» (1), мы увеличиваем количество типовых блоков с правами Поставщика на один. Также есть возможность удалить реплику по нажатию на корзину «Удалить» (2). В каждой реплике появляются типовые переменные, которые необходимо заполнить, в данном примере это право Поставщика по контракту, являющееся текстовой переменной. Многие мультипликаторы заполняются автоматически данными из АЦК.

Рисунок 8 – Элемент Анкеты «Мультипликаторы»

4. Красными точками обозначаются обязательные для заполнения элементы анкеты. Пока все обязательные поля не будут заполнены, кнопка «Отправить в АЦК» будет подсвечена серым и недоступна для нажатия.

Требуется ли предусмотреть в Контракте раздел об Антикоррупционной оговорке? *

☐ Да

☐ Нет

КАЗНАЧЕЙСКОЕ И БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТА

Условие о казначейском или банковском сопровождении: *

☐ применяется казначейское сопровождение

☐ применяется банковское сопровождение Конtrakта

☐ не применяется казначейское или банковское сопровождение Конtrakта

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заполнено 129 Обязательные 159 Все 202

Отправить в АЦК

Рисунок 9 – Элемент Анкеты «Обязательно для заполнения»

5. После заполнения всех обязательных полей в анкете станет доступной отправка печатной формы контракта в АЦК, по нажатию на кнопку «Отправить в АЦК».

Анкета

Цена Конtrakта *

1

Какое условие об НДС указывается в Конtrakте? *

☐ НДС включается в цену закупки, указывается ставка НДС

☐ НДС включается в цену закупки, ставка НДС не указывается

☒ НДС не облагается 1 из 13 ^ v

Укажите правовое основание, в силу которого НДС не применяется к Конtrakту *

44 ФЗ 1 из 5 ^ v

Требуется ли указать дополнительные расходы Поставщика, которые включаются в цену Конtrakта? *

☐ Да

Выбирается, если в Конtrakте нужно конкретизировать расходы Поставщика, помимо стоимости Товара; стоимости хранения Товара Заказчиком (Получателем) на период проведения экспертизы; расходов на упаковку и маркировку, погрузо-разгрузочные работы (если применимо), перевозку (если применимо); расходов по уплате налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей

☒ Нет

Заполнено 101 Обязательные 90 Все 138

Отправить в АЦК

Рисунок 10 – Элемент Анкеты «Отправить в АЦК»

6. После возвращения в АЦК по нажатию кнопки «Отправить в АЦК», документ будет прикреплен к ЗнЗ/Конtrakту в формате .docx в разделе «Присоединенные файлы».

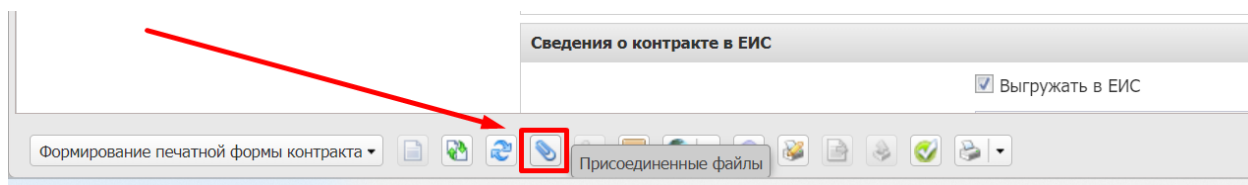


Рисунок 11 – Раздел АЦК с присоединенными файлами

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.В. Крюкова".

Н.В. Крюкова