



Информационный ресурс
Автоматизированной информационной системы «Государственный
заказ Ленинградской области» «Агрегатор торговли Ленинградской
области «Электронный магазин Ленинградской области»
Расширение функционала

**Руководство пользователя
(инструкция для поставщика)**

Санкт-Петербург, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	5
2. РЕГИСТРАЦИЯ.....	6
2.1. Первичная регистрация в системе	6
2.2. Регистрация дополнительных пользователей в системе	7
3. ВХОД В СИСТЕМУ.....	9
4. ПРОВЕРКА РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ.....	11
5. ДОБАВЛЕНИЕ ЭЦП В СИСТЕМУ.....	12
6. НАВИГАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ.....	13
7. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ.....	15
8. РАБОТА С ОФЕРТАМИ.....	17
8.1. Описание раздела «Оферты». Статусы оферт	17
8.2. Поиск закупок заказчиков.....	19
8.2.1 Поиск на витрине.....	19
8.3. Подача оферты на закупку.....	21
8.4. Редактирование оферты	25
8.5. Отзыв оферты.....	27
8.6. Участие в дополнительном торге.....	28
8.7. Чат с заказчиком	29
9. РАБОТА С КАТАЛОГОМ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ.....	30
9.1. Описание раздела «Каталог». Статусы предложений.....	30
9.2. Создание предложения.....	32
9.2.1. Создание предложения вручную.....	32
9.2.2. Импорт предложений из Excel	39
9.2.3. Импорт предложений из YML.....	42
9.2.4. Создание предложения копированием	45
9.2.5. Сведения о поставщике: склады, отгрузка.....	46
9.3. Действия с предложениями	51
9.3.1. Просмотр предложения.....	51
9.3.2. Редактирование предложения	52
9.3.3. Активация (публикация) предложений	53
9.3.4. Деактивация предложений.....	54
9.3.5. Удаление/архивирование предложений	55
10. РАБОТА С ЗАКАЗАМИ И ДОГОВОРАМИ.....	56
10.1. Описание раздела «Заказы и Договоры». Статусы заказов.....	56
10.2. Действия с заказами	58

10.2.1. Подтверждение заказа	58
10.2.2. Изменение заказа в части спецификации (файл договора можно изменить с помощью кнопки «Добавить договор» без внесения изменений в заказ)	59
10.2.3. Отклонение заказа	62
10.3. Действия с договорами.....	63
10.3.1. Добавление файлов договора и счета	63
10.3.3. Подписание договора на бумажном носителе	67
10.3.4. Расторжение договора	69
10.3.5. Заключение дополнительного соглашения	70
11. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ЗАПРОС КОММЕРЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (КП).....	71
11.1. Поиск запроса КП	71
11.2. Подача предложения на запрос КП.....	73
12. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ.....	76

ВВЕДЕНИЕ.

Агрегатор торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области» (ЭМ ЛО, система) – система электронной торговли (СЭТ), которая позволяет государственным, муниципальным, корпоративным заказчикам и поставщикам, исполнителям, подрядчикам заключать юридически значимые сделки в электронной форме с использованием ключей электронной подписи.

Сделки в ЭМ ЛО заключаются в одном из двух режимов:

1. *Поиск спроса.* Заказчик объявляет о своем интересе в закупке товаров, работ, услуг – формирует закупку, которая публикуется на витрине закупок. Поставщик самостоятельно находит закупку и направляет заказчику свое предложение – оферту. Заказчик принимает подходящее предложение, и стороны заключают договор.

2. *Поиск предложения.* Поставщик объявляет о своем интересе в продаже товара, работы, услуги – формирует карточку товара, которая публикуется в каталоге продукции и услуг. Заказчик самостоятельно находит предложение в каталоге и направляет поставщику заказ. Поставщик подтверждает заказ, и стороны заключают договор.

Доступ в личный кабинет ЭМ ЛО имеют организации, зарегистрированные на сайте ЭМ ЛО.

1. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Для корректной работы в ЭМ ЛО необходимо настроить используемый персональный компьютер (ПК). Ниже приведены параметры настройки.

Поддерживаемые операционные системы: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11.

Поддерживаемые браузеры: Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Разрядность операционной системы и используемого браузера должна совпадать (например, если вы используете 64-битную операционную систему, то используйте 64-битную версию браузера).

Настройка программного обеспечения (ПО) для работы с электронной подписью (ЭЦП):

Все нижеперечисленное ПО должно устанавливаться пользователем, имеющим права Администратора системы.

1. Должен быть установлен криптопровайдер. ЭМ ЛО корректно работает с КриптоПро CSP. Скачать установочный файл можно с [официального сайта издателя](#).

2. Для начала работы потребуется установить ЭЦП в реестр сертификатов. Для установки воспользуйтесь инструкцией: [установка ЭЦП с помощью КриптоПро CSP](#).

3. Для работы в разных браузерах потребуется установка плагина КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (CADESCOM).

- Для всех поддерживаемых браузеров: [скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).
- Дополнительно для Яндекс.Браузер и Google Chrome: [установить расширение CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in](#).

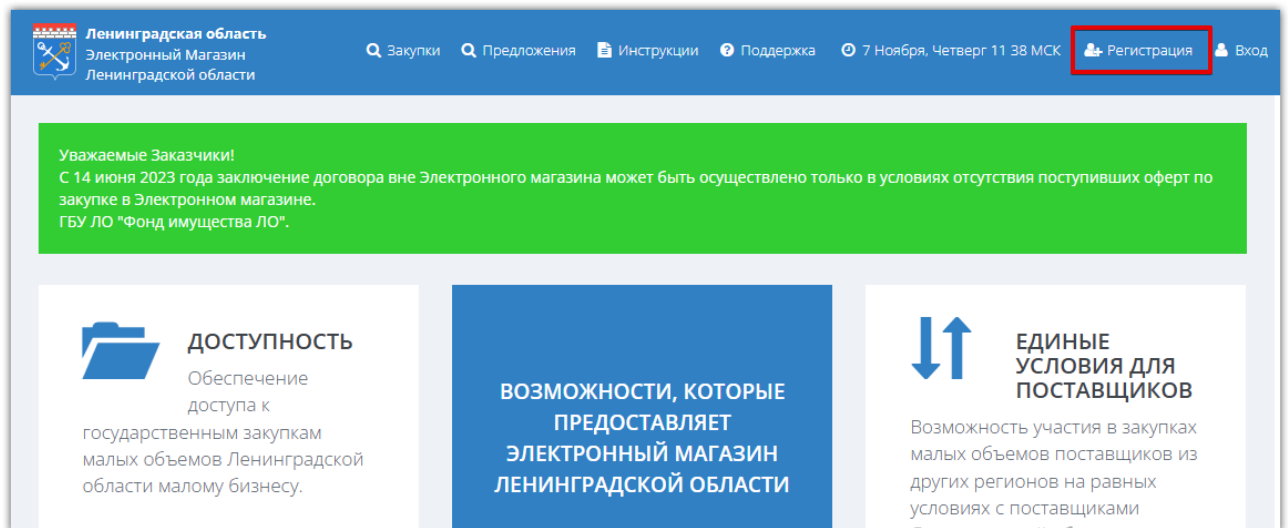
4. В зависимости от используемого браузера потребуется выполнить его настройку. Для этого воспользуйтесь подходящей инструкцией.

2. РЕГИСТРАЦИЯ.

2.1. Первичная регистрация в системе

1. Для того чтобы зарегистрироваться в системе необходимо зайти на сайт <https://zakupki.lenreg.ru>

2. На главной странице сайта в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Регистрация».



3. В открывшейся форме заполните данные о пользователе: ФИО, e-mail (логин), имя пользователя (логин) и пароль, выберите должностные обязанности. На один e-mail может быть зарегистрирована только одна организация.

4. Важно! Отметка в поле «Организация является нерезидентом РФ» предусмотрена исключительно для иностранных организаций, во всех остальных случаях она не ставится.

5. Ниже в поисковой строке начните вводить наименование или ИНН/КПП организации и выберите ее из предложенного списка. Данные об организации будут заполнены.

6. Заполните оставшиеся поля (телефон, юридический адрес по запросу системы).

7. Внизу формы установите отметки «Я являюсь уполномоченным лицом...» и «Даю согласие на обработку...», нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

8. На указанный e-mail придет письмо со ссылкой для подтверждения регистрации, перейдите по этой ссылке. После подтверждения электронной почты заявка будет утверждена автоматически, вам поступит уведомление об успешной регистрации.

Первый зарегистрированный пользователь по умолчанию получает роль «Администратор компании». Ему доступно подтверждение регистрации новых пользователей и редактирование карточки организации.

2.2. Регистрация дополнительных пользователей в системе

1. Общие правила:

- Повторите шаги из [п.2.1.](#) инструкции.
- Использование ранее зарегистрированного email запрещено.
- При регистрации указывайте точные реквизиты организации (ИНН, КПП, ОГРН). При ошибке в реквизитах создается новая карточка организации.

2. Подтверждение email:

- На указанный email в течение 15 минут придет письмо со ссылкой активации.

- Перейдите по ссылке для завершения регистрации.

3. Подтверждение администратором:

- Администратор компании должен:

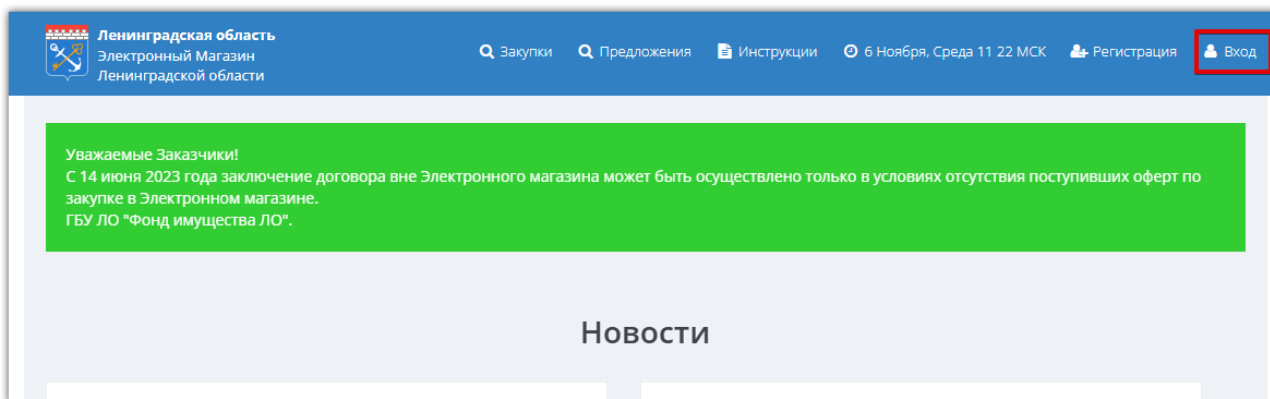
1. Войти в учетную запись ЭМ ЛО.
2. Проверить письмо на корпоративной почте.
3. Перейти по ссылке подтверждения в письме.

4. Авторизация:

- Выполните вход в систему по логину и паролю.

3. ВХОД В СИСТЕМУ.

Для входа в ЭМ ЛО на главной странице нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу.



Войдите в личный кабинет по электронной подписи или по логину и паролю (**первичный вход возможен только по логину и паролю**).

1. Для входа по ЭЦП нажмите кнопку «Войти по ЭЦП».

В появившемся окне выберите вашу ЭЦП и нажмите «Ок».

2. Для входа по логину и паролю в форме авторизации укажите ваши логин и пароль в соответствующих полях, затем нажмите кнопку «Войти».

Авторизация

Логин

zakaz11

Пароль

.....

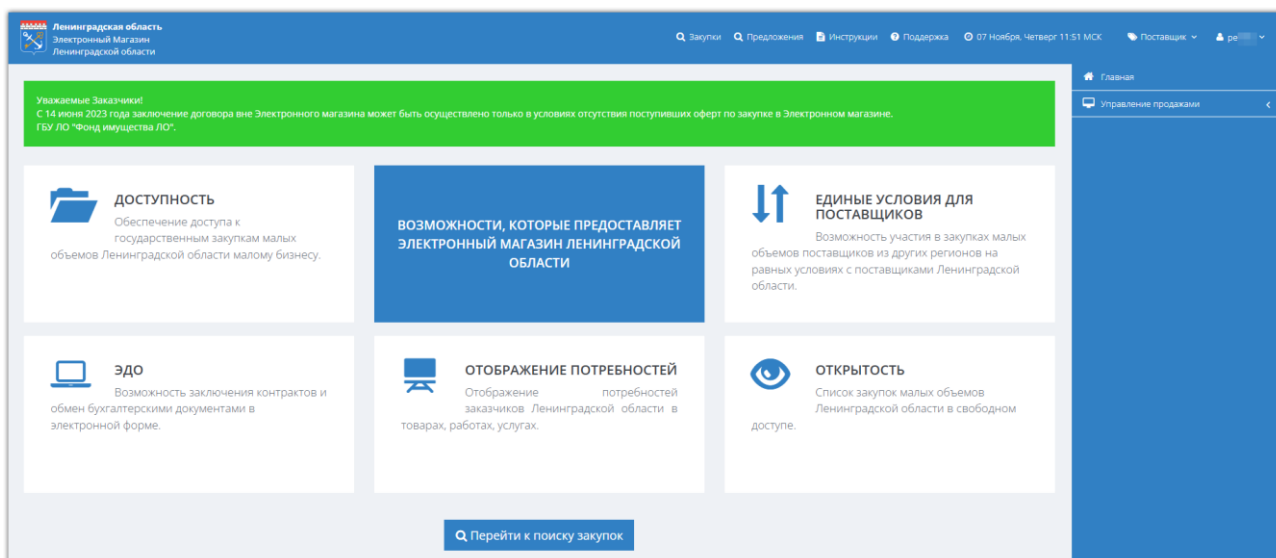
Войти

Войти по ЭЦП

Регистрация

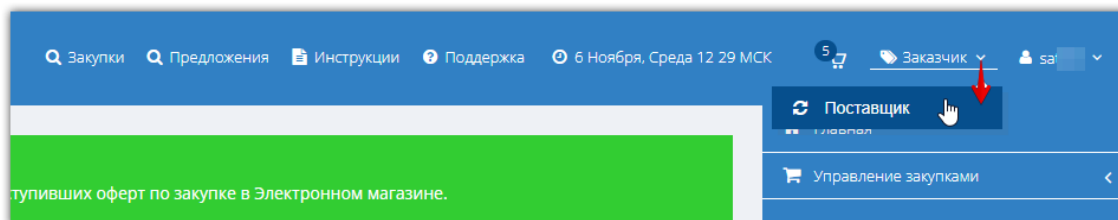
Восстановление пароля

Откроется главная страница личного кабинета.



Примечания.

1. При необходимости роль «Заказчик/Поставщик» можно сменить в верхнем правом углу. Для этого необходимо кликнуть на текущую роль и выбрать новую.



4. ПРОВЕРКА РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ.

После регистрации необходимо проверить всю информацию на корректность и достоверность. Для этого необходимо перейти в раздел «Моя Организация.

28 Августа, Среда 16 14 МСК

Заказчик

Моя организация

Главная

Управление заявками

Выход

Имена малых
бизнесов на равных
в области.

Карточка организации Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Киришском районе" (Все предложения организации)

Проверка данных об Организации

@ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Название	Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Киришском районе"
E-mail	
Номер телефона	
ИНН	7811153258
КПП	470802001
ОГРН	1057803924661
Юридический адрес	Российская Федерация
Почтовый адрес	Российская Федерация
Банковские реквизиты	
Режим работы в системе	Работа в системе с использованием ЭЦП
Недобросовестный поставщик	Нет

Редактировать

Проверка данных пользователя

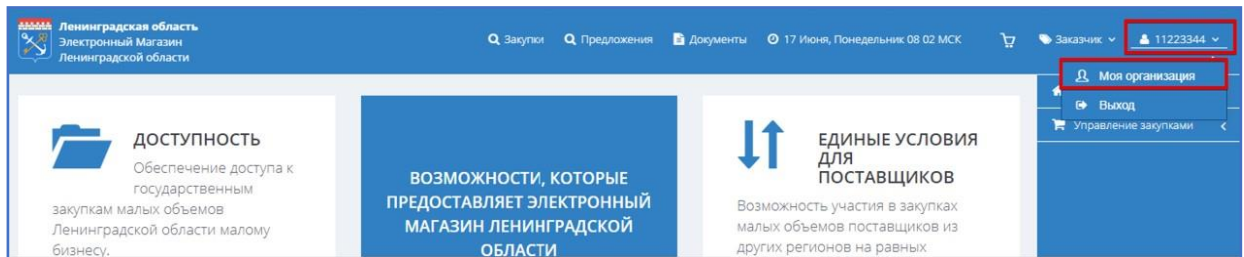
Имя	Отчество	Фамилия	Телефон	Email	
					Редактировать

Если некоторая информация по каким-либо причинам была неверна, ее можно отредактировать. Редактировать информацию об организации может только ее администратор.

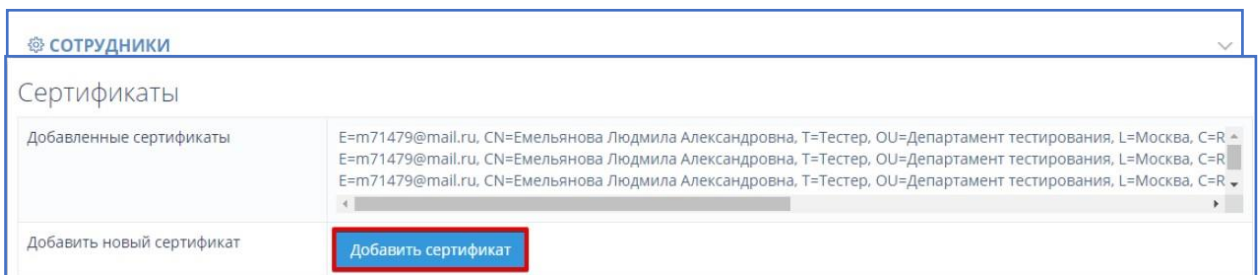
Если при регистрации были неверно указаны ИНН, КПП, ОГРН для их изменения необходимо обратиться в [службу технической поддержки](#).

5. ДОБАВЛЕНИЕ ЭЦП В СИСТЕМУ.

В личном кабинете наведите курсор на логин пользователя в правом верхнем углу и выберите пункт «Моя организация».

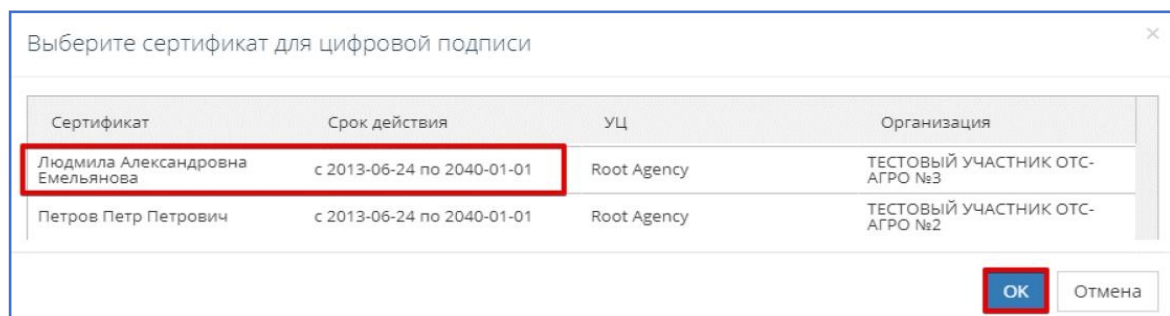


В блоке «Сотрудники» нажмите ссылку «Редактировать» в строке нужного пользователя.



Нажмите кнопку «Добавить сертификат».

В открывшемся окне выберите нужный сертификат и нажмите «Ок».



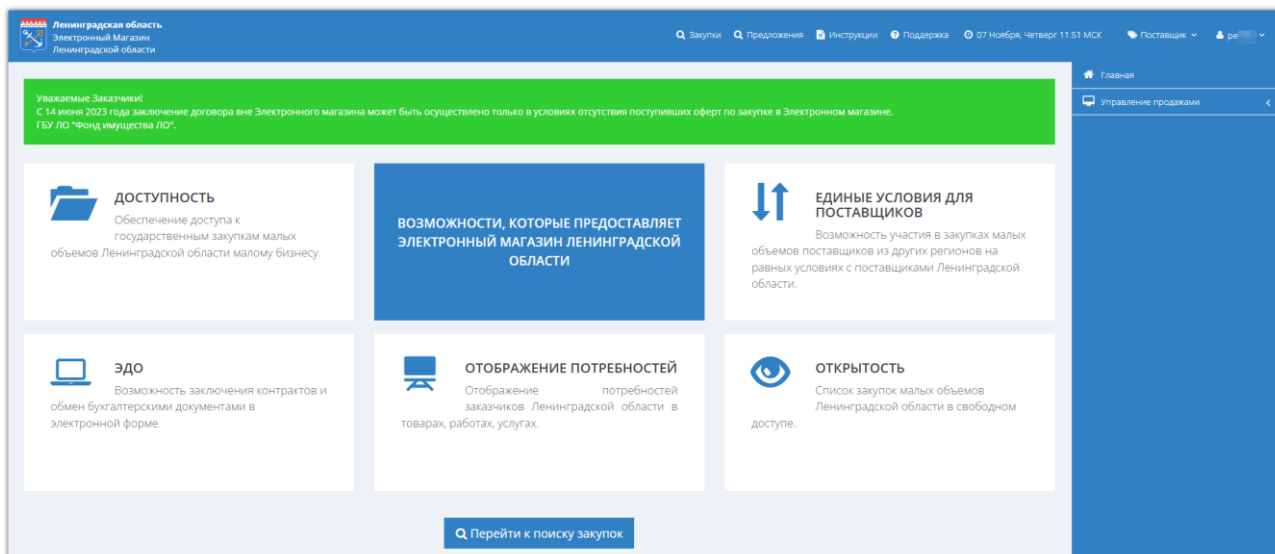
Внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить».

Роли пользователя

Администратор компании	☒
Пользователь	☒

6. НАВИГАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ.

Главная страница личного кабинета имеет вид:

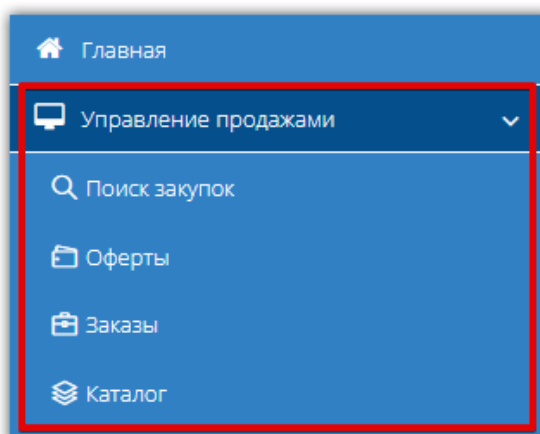


На верхней панели в личном кабинете расположены:

- ссылки для быстрого перехода к поиску закупок и предложений;
- ссылка для быстрого перехода к инструкциям системы;
- ссылка для просмотра контактов технической поддержки, отправки заявки на помощь;
- текущие дата и время по московскому часовому поясу;
- быстрый доступ в корзину отложенных для покупки товаров/работ/услуг;
- текущая роль и ФИО пользователя, под которым осуществлен вход в систему.



С правой стороны расположено главное меню. Работа поставщика в системе осуществляется в разделе «Управление продажами».



- *Поиск закупок* – раздел предназначен для поиска закупок и сохранения фильтров (шаблонов поиска).
- *Оферты* – список поданных поставщиком предложений на закупки заказчиков.

- *Заказы* – раздел используется для работы с заказами, начиная с этапа получения нового заказа.
- *Каталог* – раздел используется для формирования прайс-листа, каталога товаров/работ/услуг поставщика, которые доступны заказчику для поиска и создания заказа.

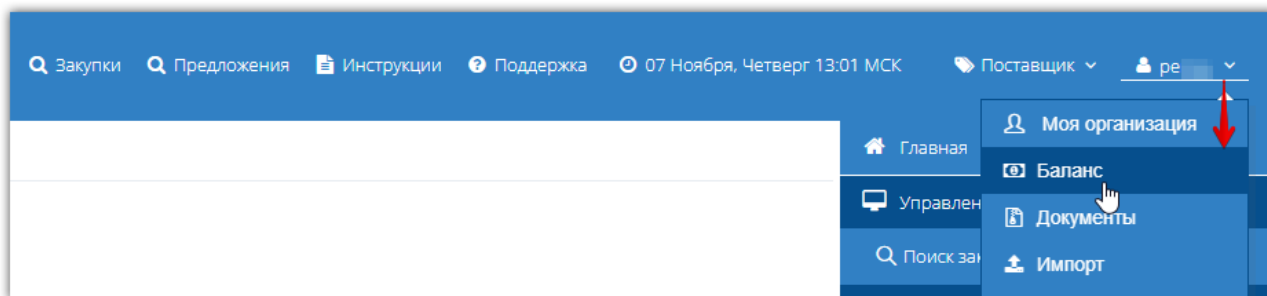
7. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ.

В ЭМ ЛО предусмотрен тариф за заключение договора (**текущий тариф – 1% от суммы договора**):

- сумма тарифа блокируется на виртуальном счете поставщика на площадке в момент подтверждения заказа (при нажатии кнопки «Подтвердить и перейти к подписанию договора»).
- заблокированная сумма списывается после заключения договора (как в электронном виде, так и на бумажном носителе).

Для возможности принять заказ необходимо заранее пополнить виртуальный счет на сумму тарифа. Пополнить счет можно безналичным перечислением денежных средств.

Для получения образца для заполнения платежного поручения в правом верхнем углу нажмите на логин пользователя и перейдите в раздел «Баланс».



В открывшемся окне указан номер вашего счета.



Также вы можете скачать образец платежного поручения в виде Excel-файла. Для этого нажмите кнопку «Пополнить счет». Для корректной оплаты внимательно заполняйте реквизиты.

КБК – 0000000000000000000130, ОКТМО – 41612101, Статус плательщика - 08
Важно! Поля «Получатель», «Назначение платежа», расчетный счет, кор. Счет, копируете полностью из примера платежного поручения. Зачисление денежных средств на виртуальный счет ЭМ осуществляется в течение 2-4 рабочих дней после перечисления, при условии корректного заполнения платежного поручения.

При некорректном заполнении платежного поручения денежные средства могут попасть в разряд «невыясненные платежи» в Комитете финансов Ленинградской области, зачисление в таком случае происходит до 10 рабочих дней.

Счет организации

СЧЕТ

Номер счета	24.2098	Пополнить счет
Свободная сумма	0,00 руб.	
Заблокированная сумма	0,00 руб.	
Сумма на снятие	0,00 руб.	
Сумма на оплату	0,00 руб.	

Вывод средств

1. Добавьте реквизиты для вывода средств, кнопка «Добавить».

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наименование реквизитов	БИК	Наименование банка	Корреспондентский счет	Расчетный счет	Лицевой счет	Адрес банка
Записей не найдено						

[Добавить](#)

2. В нижней части странице нажмите кнопку «Вывод средств».

№	Номер счета	Дата создания	Дата проводки	Участник	Сумма	Тип	Статус	Комментарий проводки
Записей не найдено								

[Вывод средств](#)

Агрегатор торговли Ленинградской области
При любом использовании материалов сайта ссылка на zakupki.lenreg.ru обязательна

Контакты

3. Заполните все поля, после чего нажмите кнопку «Создать». Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней.

ТРАНЗАКЦИЯ

Тип операции: [Выбрать](#)

Сумма:

Комментарий:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наименование: [Выбрать](#)

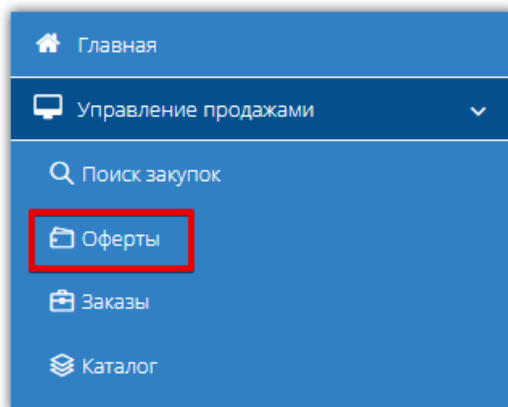
[Создать](#) [Назад](#)

[Ответы на часто задаваемые вопросы доступны по ссылке.](#)

8. РАБОТА С ОФЕРТАМИ.

8.1. Описание раздела «Оферты». Статусы оферт

Просмотр и управление офертами в любом статусе доступны в разделе «Управление продажами» - «Оферты».



Навигация на странице осуществляется с помощью вкладок, по которым распределены оферты в соответствующих статусах. Для просмотра списка оферт нажмите на название соответствующей вкладки.

Оферты моей организации							
Все оферты 327 Черновики 113 Активные 25 Отклоненные заказчиком 45 Предложение принято 105 Архивные 23 Отозванные 16							
№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус	
19631	25154	АКЦИОНЕРНОЕ ЧЕЛЯБИНСКАЯ	Закупка творога 5-% [Копия от 13.03.2024]	27.06.2024	0,00 руб.	Черновик	
19410	24577	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ СКОРПЕРЛИТАМАК	ТестСонко3	24.05.2023	0,00 руб.	Черновик	

Для поиска конкретной оферты можно указать ее данные в поисковых полях.

Оферты моей организации							
Все оферты 327 Черновики 113 Активные 25 Отклоненные заказчиком 45 Предложение принято 105 Архивные 23 Отозванные 16							
№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус	
19631	25154	АКЦИОНЕРНОЕ ЧЕЛЯБИНСКАЯ	Закупка творога 5-% [Копия от 13.03.2024]	27.06.2024	0,00 руб.	Черновик	
19410	24577	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ СКОРПЕРЛИТАМАК	ТестСонко3	24.05.2023	0,00 руб.	Черновик	

Оферте может быть присвоен один из следующих статусов:

1. **Черновик** - присваивается оферте, если она:

- создана, но не отправлена заказчику;
- оферта переведена в черновик вручную (с помощью кнопки «Изменить»);
- истек срок действия оферты.

Оферту в статусе «Черновик» можно:

- редактировать;

- отправить заказчику (если сроки проведения закупки допускают эту возможность, присваивается статус «Активный»);

- отозвать (с помощью кнопки «Отменить», присваивается статус «Отозван»).

2. **Активна** - присваивается ofercie, созданной и отправленной заказчику. Активную offerту можно:

- перевести в черновик (с помощью кнопки «Изменить», присваивается статус «Черновик»);

- отозвать (с помощью кнопки «Отменить», присваивается статус «Отозван»).

3. **Отклонена** - присваивается ofercie, если:

- offerта отклонена заказчиком;

- заказ по принятой заказчиком offerте отклонен заказчиком или поставщиком.

Отклоненная offerта доступна только для просмотра.

4. **Принята** - присваивается ofercie, которая принята заказчиком. Offerта доступна только для просмотра.

5. **Архивный** - присваивается ofercie, если:

- offerта не была принята заказчиком (договор заключен с другим поставщиком);

- договор, заключенный на основании этой offerты, расторгнут.

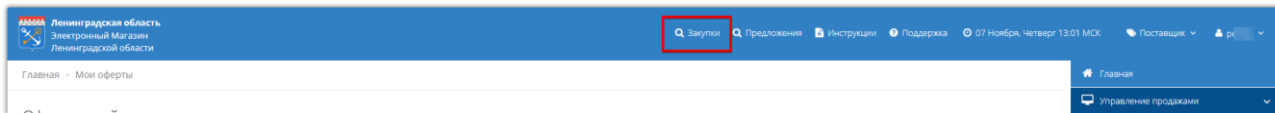
6. **Отозвана** - присваивается ofercie, если поставщик ее отозвал с помощью кнопки «Отменить». Отозванная offerта доступна только для просмотра.

8.2. Поиск закупок заказчиков

8.2.1 Поиск на витрине

Для поиска интересующей закупки:

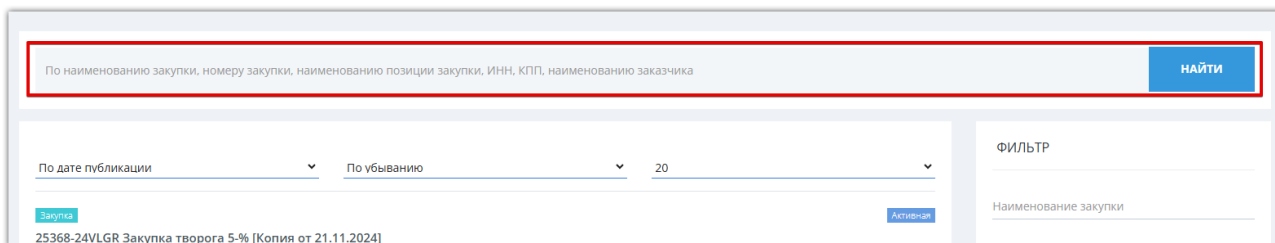
1. На верхней панели личного кабинета нажмите «Закупки».



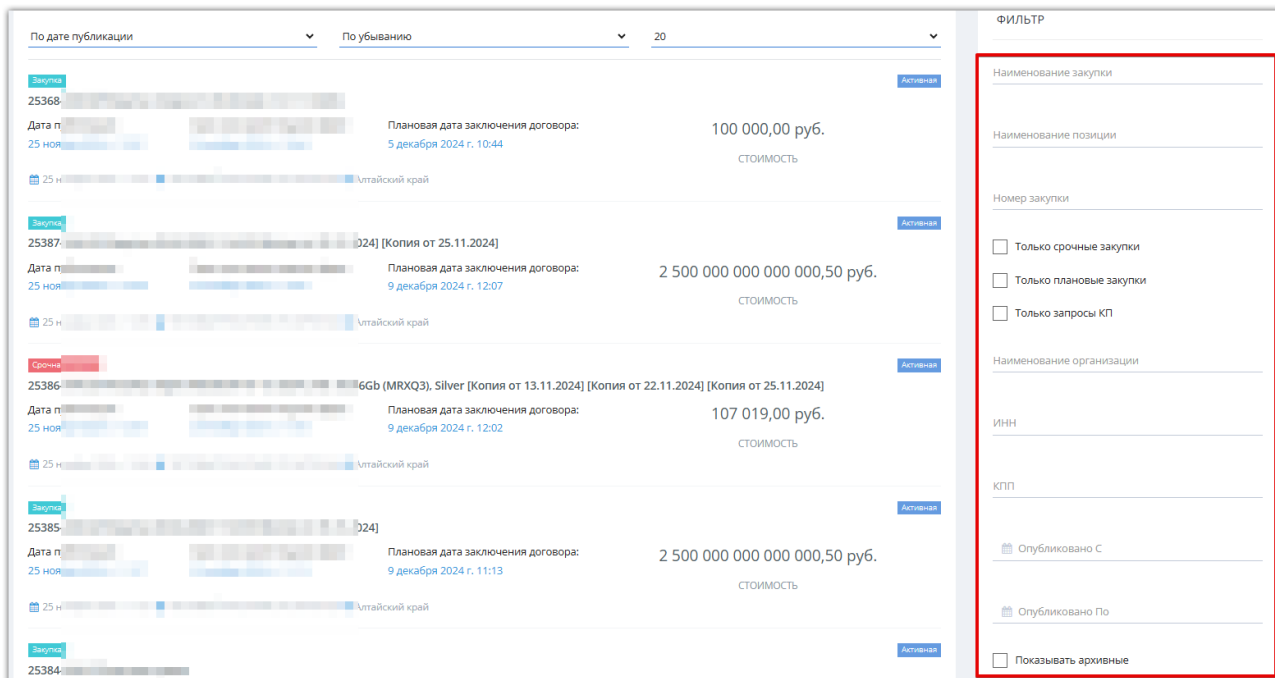
2. Откроется единая витрина поиска закупок, размещенных в ЭМ ЛО.

2.1. Укажите известные данные, например, номер закупки или ее название в поисковой строке. Нажмите кнопку «Найти».

Указанным способом можно также искать закупки: по ключевым словам, названию или ИНН заказчика, номеру закупки.



2.2. Либо воспользуйтесь фильтрами справа. Помимо основных параметров вы можете искать закупки: только срочные, плановые, запросы коммерческих предложений или архивные. При необходимости закупки можно отфильтровать по дате публикации.



3. Нажмите на наименование закупки, чтобы перейти в ее карточку.

Закупка

Активная

25368-24

Закупка творога 5-% [Копия от 21.11.2024]

Дата публикации:

25 ноября 2024 г. 13:01

Срок окончания подачи ofert:

26 ноября 2024 г. 10:44

Плановая дата заключения договора:

5 декабря 2024 г. 10:44

100 000,00 руб.

СТОИМОСТЬ

25 ноября 2024 г. 13:01

ТЕСТОВЫЙ УЧ

Алтайский край

4. Откроется карточка выбранной закупки. Порядок действий по участию в закупке см. в разделе [«Подача oferty на закупку»](#) Руководства.

Закупка №25368. Закупка творога 5-% [Копия от 21.11.2024]

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Площадка	ЭМ ЛО / Секция Ленинградская область		
Номер Закупки	25368-24		
Наименование Закупки	Закупка творога 5-% [Копия от 21.11.2024]		
Заказчик	ТЕСТОВЫЙ УЧ. Все закупки организации		
ИНН/КПП	5214002050/521401001		
Основание закупки у единственного поставщика	в соответствии со статьей 3.6 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;		
Статус	Активные		
НМЦ	100 000,00 руб.		

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Дата публикации	25 ноября 2024 г. 13:01	Дата создания	21 ноября 2024 г. 10:45
Срок окончания подачи ofert	26 ноября 2024 г. 10:44:00	Дата последнего изменения	25 ноября 2024 г. 13:01
Плановая дата заключения контракта	5 декабря 2024 г. 10:44	Активна	Од. 0ч. 39м.

8.3. Подача oferty на закупку

Важно! Подать offerту можно до срока окончания приема offerт, установленного в закупке.

Для формирования и отправки offerты заказчику:

1. Найдите и откройте карточку интересующей закупки согласно действиям, описанным в разделе [«Поиск закупок заказчиков»](#).

2. Внизу открывшейся формы нажмите кнопку «Сформировать offerту» и подтвердите действие в диалоговом окне.

Название	ОКПД2	Код КТРУ	Тип	Цена	Кол-во	Ед.измерения	Сумма
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	26.20.16.110 - Клавиатуры	не указано	Не указано	97202.43 руб.	1	100 шт	97 202.43 руб.
							Итого: 97 202.43 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Сформировать offerту

3. Заполните открывшуюся форму.

3.1. Раздел «Информация об offerте». С помощью переключателя выберите, ограничен ли срок действия вашей offerты. Если ограничен - укажите дату и время, до которого предложение действительно.

Поставщик	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
Статус	Черновик
Дата создания	7 ноября 2024 г. 13:19:43 МСК
Дата изменения	7 ноября 2024 г. 13:19:43 МСК
Подписано ЭЦП	Нет
Срок действия offerты ограничен	Да
Действительно до	11.12.2024 11:48

3.2. Раздел «Спецификация offerты» заполняется вручную или с помощью импорта заполненного для выбранной закупки Excel-шаблона.

• Для заполнения вручную нажмите на поле, значение которого необходимо отредактировать, и укажите данные вашего предложения. Для изменения доступны: название, количество, НДС (можно указать одинаковый по всем позициям, выбрав нужное значение в заголовке столбца), цена (указывается с учетом НДС, должна быть больше нуля).

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0.00 руб.
						0.00 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

- Для импорта данных из Excel под заголовком раздела нажмите кнопку «Скачать шаблон».

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

Обновить список позиций **Скачать шаблон** Импорт

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0.00 руб.
						0.00 руб.

К < 1 > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

В память ПК скачается файл со списком позиций спецификации. Заполните данные вашего предложения и сохраните файл. Для изменения доступны поля: наименование, количество, включен НДС (1 - да, 0 - нет), процент НДС, цена предлагаемая.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Id	Наименование	ОКПД2	НМЦ	Кол-во	Единица измерения	Включен НДС	Процент НДС	Цена предлагаемая
49697	Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 им	26.20.16.11	97202,43	1	Сто штук	0	0	

Под заголовком раздела спецификации оферты нажмите кнопку «Импорт» и выберите заполненный вами файл.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

Обновить список позиций Скачать шаблон **Импорт**

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0.00 руб.
						0.00 руб.

К < 1 > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Данные спецификации будут загружены из файла.

Примечание. В закупках с параметром «Торг за единицу продукции (количество не определено)» будет указана общая максимальная цена закупки.

При подаче оферты на такую закупку:

- для каждой позиции необходимо указать цену за единицу поставляемой продукции;
- количество товара не редактируется.

Договор по закупке с торгом за единицу продукции всегда заключается на общую сумму закупки, указанную заказчиком при ее публикации.

3.3. Раздел «Ответственное лицо». Данные об ответственном лице заполняются автоматически из профиля. Доступен выбор ответственного из списка пользователей организации, а также ввод вручную.

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

ФИО RS...ич Телефон +7 (888) 545-87-22 Email dakhr...

3.6. Раздел «Документация». Для добавления документов к оферте нажмите кнопку «Добавить документ». При намерении подписать договор подписью физического лица в загруженных файлах обязательно должна быть доверенность на сотрудника в формате PDF.

В появившемся окне нажмите кнопку «Выбрать» и выберите файл из памяти ПК. Для добавления нескольких файлов повторите действия. Дождитесь загрузки всех документов, затем нажмите кнопку «Заккрыть».

Документы будут добавлены в оферту. Ошибочно добавленный файл можно удалить с помощью соответствующей кнопки в его строке.

4. После заполнения оферты внизу формы нажмите кнопку «Сохранить» (1) и подтвердите действие во всплывающем окне.

5. Затем нажмите кнопку «Подписать и отправить заказчику» (2).

6. В диалоговом окне с информацией о тарифе нажмите кнопку «Участвовать». Подтвердите действие подписанием ЭЦП.

Все ваши оферты сохраняются в личном кабинете, раздел меню справа «Управление продажами» - «Оферты». Оферта и кнопки управления ей также доступны в нижней части карточки закупки.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПКИ



Название	ОКПД2	Код КТРУ	Тип	Цена	Кол-во	Ед.измерения	Сумма
Клавиатура A4Tech - TK 9.2 импорт Excel	26.20.16.110 - Клавиатуры	не указано	Не указано	97202.43 руб.	1	100 ШТ	97 202.43 руб.
							Итого: 97 202.43 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице

1 - 1 из 1 записей

ОФЕРТЫ ПОСТАВЩИКОВ

№	Дата подачи	Поставщик	Сумма	Статус	
19680	07.11.2024 13:30:17	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК	96000,00	Активная	Изменить Отменить

8.4. Редактирование оферты

Изменение поданной оферты доступно до срока окончания подачи оферт или дополнительного торга. Редактирование оферты меняет статус оферты на «Черновик» (Заказчик такие оферты не видит). Для изменения оферты:

1. В меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Оферты».
2. Нажмите на номер нужной оферты или кнопку редактирования в ее строке.

Оферты моей организации

Все оферты 328 Черновики 113 Активные 26 Отклоненные заказчиком 45 Предложение принято 105 Архивные 23 Отозванные 16

№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус	
19680	25251	ТЕСТОВЫЙ	Клавиатура A4Tech - TK 9.2 импорт Excel	07.11.2024	96 000,00 руб.	Активная	
19631	25154	АКЦИОНЕРИ ЧЕЛЯБИНСК	Закупка творога 5-% [Копия от 13.03.2024]	27.06.2024	0,00 руб.	Черновик	

3. Внизу страницы нажмите кнопку «Изменить» и подтвердите действие в диалоговом окне.

ДОКУМЕНТАЦИЯ [Скачать все файлы одним архивом](#)

Файл	Название
Договор.docx	Договор.docx
Копия ExamplePraiсeList.xlsx	Копия ExamplePraiсeList.xlsx

К < 1 > >

1 - 2 из 2 записей

КОММЕНТАРИИ

Введите текст комментария [Отправить комментарий](#)

[Изменить](#) [Отменить](#) [Назад к списку оферт](#) [Вернуться к закупке](#)

4. Оферте будет присвоен статус «Черновик». Внесите необходимые изменения аналогично действиям, описанным в разделе [«Подача оферты на закупку»](#).

5. После внесения изменений внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить» (1) и подтвердите действие в диалоговом окне.

6. Затем нажмите кнопку «Подписать и отправить заказчику» (2).

ДОКУМЕНТАЦИЯ [Скачать все файлы одним архивом](#)

[Добавить документ](#)

Файл	Название	
Договор.docx	Договор.docx	Удалить
Копия ExamplePraiсeList.xlsx	Копия ExamplePraiсeList.xlsx	Удалить

К < 1 > >

1 - 2 из 2 записей

1 [Сохранить](#) **2** [Подписать и отправить заказчику](#) [Отменить](#) [Назад к списку оферт](#) [Вернуться к закупке](#)

7. В диалоговом окне с информацией о тарифе нажмите кнопку «Участвовать». Подтвердите действие подписанием ЭЦП.

Примечание. Переход в форму редактирования оферты также доступен в карточке закупки, раздел «Оферты поставщиков».

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПКИ

Название	ОКПД2	Код КТРУ	Тип	Цена	Кол-во	Ед.измерения	Сумма
Клавиатура A4Tech - TK 9.2 импорт Excel	26.20.16.110 - Клавиатуры	не указано	Не указано	97202.43 руб.	1	100 ШТ	97 202.43 руб.
							Итого: 97 202.43 руб.
К < 1 > > 100 записей на странице							1 - 1 из 1 записей

ОФЕРТЫ ПОСТАВЩИКОВ

№	Дата подачи	Поставщик	Сумма	Статус	
19680	07.11.2024 13:30:17	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СТЕРЛИТАМАК	96000,00	Активная	Изменить Отменить

8.5. Отзыв oferty

Если oferta является неактуальной, ее можно отозвать от участия в закупке. Действие доступно до срока окончания подачи ofert. Отзывная oferta доступна и вам, и заказчику только для просмотра. При необходимости доступна возможность подать новую oferta на эту же закупку, если не истек срок подачи ofert.

Для отзыва oferty:

1. В меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Oferty».
2. Нажмите на номер нужной oferty или кнопку редактирования в ее строке.

Oferty моей организации

Все oferty 328 Черновики 113 Активные 26 Отклоненные заказчиком 45 Предложение принято 105 Архивные 23 Отзывные 16

№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус	
19680	25251	ТЕСТОВЫЙ	Клавиатура A4Tech - TK 9.2 импорт Excel	07.11.2024	96 000,00 руб.	Активная	
19631	25154	АКЦИОНЕРИ ЧЕЛЯБИНС	Закупка творога 5-% [Копия от 13.03.2024]	27.06.2024	0,00 руб.	Черновик	

3. Откроется страница «Редактирование oferty...». Внизу страницы нажмите кнопку «Отменить».

ДОКУМЕНТАЦИЯ Скачать все файлы одним архивом

Файл	Название
Договор.docx	Договор.docx
Копия ExamplePriceList.xlsx	Копия ExamplePriceList.xlsx

К < 1 > >

1 - 2 из 2 записей

КОММЕНТАРИИ

Введите текст комментария

Отправить комментарий

Изменить **Отменить** Назад к списку ofert Вернуться к закупке

4. В диалоговом окне установите отметку «Я понимаю, что действие отменить невозможно» и нажмите «Ок».

Смена статуса oferty

Вы действительно хотите отменить ofertу?

☒ Я понимаю, что действие отменить невозможно

Ок Отмена

Отзывная oferta отображается во вкладке «Отзывные» списка ваших ofert.

8.6. Участие в дополнительном торге

Если заказчиком при формировании закупки был установлен дополнительный торг, то поставщикам, подавшим offerту на закупку, будет направлено уведомление на электронную почту о проведении процедуры переторжки. Процедура предназначена увеличить предпочтительность предложения поставщика для заказчика. Принять в ней участие могут только поставщики, чьи offerты были активны на момент начала дополнительного торга.

Если на закупку была подана одна или более одной offerты, то после окончания срока подачи offerт в течение одного часа в активной закупке поставщики могут изменять свое предложение.

Информация о том, что в закупке предусмотрен дополнительный торг, отображается при просмотре ее карточки.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Площадка	ЭМ ЛО / Секция Ленинградская область
Номер Закупки	25387-24
Наименование Закупки	Закупка 03.04.2023 11:45:53 [Копия от 25.11.2024] [Копия от 25.11.2024]
Заказчик	ТЕСТОВ (Все закупки организации)
ИНН/КПП	5214002050/521401001
Требуется наличие ЭЦП у поставщика	Да
Дополнительный торг	Да
Основание закупки у единственного поставщика	юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, закупочная деятельность, которого не регулируется Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;
Статус	Активные
НМЦ	2 500 000 000 000 000,50 руб.

Действия по изменению offerты аналогичны описанным в разделе [«Редактирование offerты»](#).

Если участник изменит свое ценовое предложение в ходе дополнительного торга, то на адрес электронной почты других участников будет направлено соответствующее уведомление.

8.7. Чат с заказчиком

После подачи oferty заказчик и поставщик могут обмениваться сообщениями и документами в комментариях. Раздел доступен в карточке oferty, а также в карточке заказа (и там, и там отображается одна переписка).

Для обмена сообщениями откройте свою offerту (или заказ при его наличии). В нижней части страницы укажите текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить комментарий».

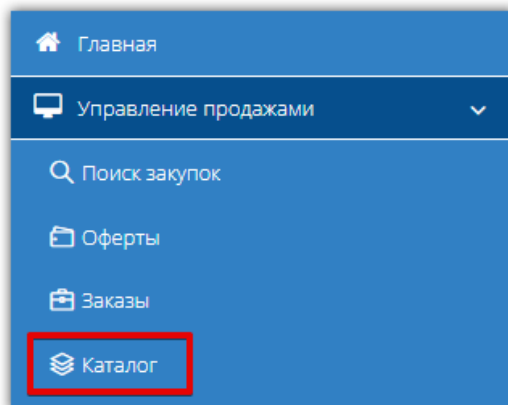
Отправленный заказчиком ответ вы увидите здесь же в истории переписки. Чат обновляется в реальном времени.

9. РАБОТА С КАТАЛОГОМ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ.

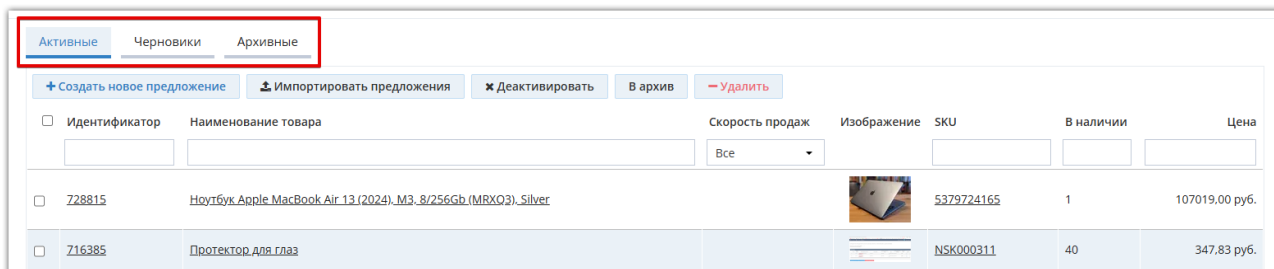
Каталог продукции и услуг предназначен для размещения информации о товарах, работах, услугах организации на витрине товаров. Заказчики в соответствии со своими потребностями осуществляют поиск предложений и направляют поставщику заказ. Создание каталога позволяет расширить рынок сбыта продукции вашей организации.

9.1. Описание раздела «Каталог». Статусы предложений

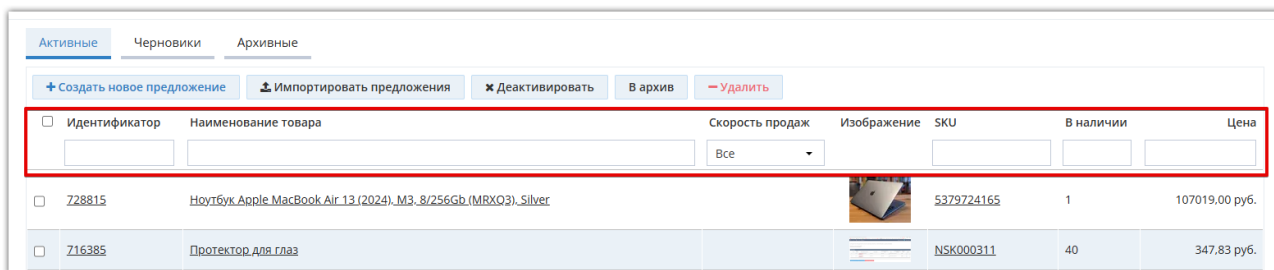
Просмотр и управление предложениями, размещенными вами в каталоге продукции и услуг, доступны в разделе «Управление продажами» – «Каталог».



Навигация на странице осуществляется с помощью вкладок, по которым распределены предложения в соответствующих статусах. Для просмотра списка предложений нажмите на название соответствующей вкладки.



Для поиска конкретного предложения укажите его данные в поисковых полях.



Для просмотра предложения нажмите на его идентификатор или название.

Активные						
Черновики						
Архивные						
+ Создать новое предложение Импортировать предложения Деактивировать В архив Удалить						
☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии
☐			Все			
☐	728815	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRX03), Silver			5379724165	1
☐	716385	Протектор для глаз			NSK000311	40
						107019.00 руб.
						347.83 руб.

Предложению может быть присвоен один из следующих статусов:

- **Активные** – предложение активно, доступно заказчикам для поиска и формирования заказа. Доступно для деактивации, отправки в архив и копирования.
- **Черновики** – предложение не активно, отображается только в личном кабинете поставщика. Доступно для редактирования, активации, копирования и отправки в архив.
- **Архивные** – предложение неактуально, доступно для просмотра и перевода в черновики.

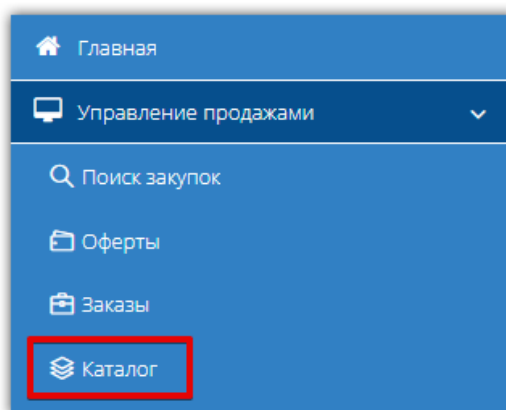
9.2. Создание предложения

Создать предложение можно следующими способами:

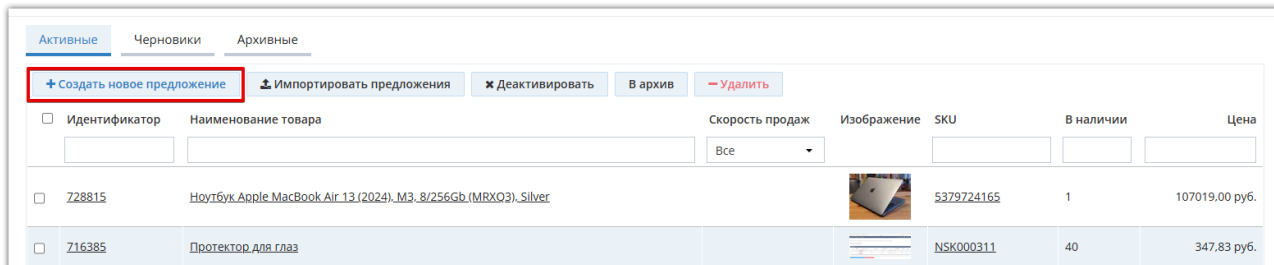
- с заполнением карточки товара/работы/услуги вручную;
- импорт из Excel-файла;
- импорт из YML-файла;
- копирование существующего предложения.

9.2.1. Создание предложения вручную

1. В главном меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Каталог».



2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Создать новое предложение».



3. В открывшейся форме укажите наименование предложения.

Скриншот формы создания предложения. Форма имеет следующие поля: «Наименование *» (с текстом «Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver»), «Категории *» (с выпадающим списком «Выберите основную категорию товара/работы/услуги»), «ОКПД2 *» (с выпадающим списком) и «Код КТРУ» (с выпадающим списком «Начните вводить код или наименование кода КТРУ для поиска»).

4. Нажмите на поле «Категории» и выберите категорию (или несколько категорий для расширения области поиска заказчиками вашего предложения на витрине), к которой относится ваше предложение. Для одного товара нельзя одновременно выбрать категории из группы «Товары» и «Работы/Услуги», а также любую категорию и пункт «Без категории». Найти искомую категорию в дереве можно путем разворачивания родительских категорий либо поиском по названию. Выбор категории осуществляется установкой чек-бокса рядом с ее наименованием.

Наименование *

Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver

Категории *

ноут

▼ Компьютерное оборудование

▼ Клиентские устройства

☐ Ноутбуки

Начните вводить код или наименование кода КТРУ для поиска

5. Заполните поле «ОКПД2». Если в поле «Категории» выбрана одна категория, то ОКПД2 будет заполнен автоматически. Если вы выбрали несколько категорий, то поле «ОКПД2» заполните самостоятельно аналогично выбору категории.

Категории *

Ноутбуки x

ОКПД2 *

26.20.11.110 Ноутбуки, ... x

☐ 27.40.42.114 Блоки питания программируемые электронные, применяемые в светотехническом оборудовании

☐ 96.01.12.111 Услуги по химической чистке одежды из тканей с содержанием натуральных, синтетических и искусственных волокон

☐ 96.01.12.112 Услуги по химической чистке одежды из тканей с пленочным покрытием

Таким же образом, при необходимости, заполните поле «Код КТРУ».

6. После выбора категорий ниже станут доступны остальные поля для заполнения информации о вашем предложении. Заполните все обязательные и необходимые дополнительные поля как описано ниже в данном разделе Руководства. Затем нажмите кнопку «Сохранить черновик» внизу формы.

Изображения *25% к скорости продаж

Единица измерения *

Неизвестно

Артикул(SKU)

Производитель

Страна производителя *25% к скорости продаж

Неизвестно

Валюта

₽

☐ Цена зависит от региона

Введите цену за единицу *25% к скорости продаж

Базовая цена, ₽ с НДС

107 019.00

НДС

Не установлен

Базовая цена, ₽ без НДС

107 019.00

☐ Цена договорная

Регионы поставки и отгрузки

Доставка Доступна из 3 регионов

Самовоз Недоступен

Настроить

В наличии ☒ На заказ ☐

Количество

1.00

Описание *25% к скорости продаж

Ноутбук MacBook Air 13 2024 - это мощный и стильный помощник для работы и развлечений. MacBook Air 13 2024 оснащен процессором Apple M3 с 8 ядрами и 16 ГБ оперативной памяти, что обеспечивает высокую производительность и многозадачность. Встроенная видеокарта Apple graphics 10-core позволяет наслаждаться качественной графикой и видео. Ноутбук оснащен 13.6-дюймовым экраном с разрешением 2560x1664 пикселей и глянцевым покрытием, что обеспечивает яркое и четкое изображение. Тип матрицы экрана - Liquid Retina, а тип покрытия - глянцевый. MacBook Air 13 2024 имеет 512 ГБ общего

Документы

Файл

09.03.01 ВМКСиС 30.pdf

Общие характеристики для товара в категории *20% к скорости продаж

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Количество печати страниц А4 в месяц (ч/б), Единица	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Количество пикселей на экране, Мпиксель	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Максимальный формат печати	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Объем накопителя, Гигабайт	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти, Гигабайт	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Размер диагонали, Дюйм (25,4 мм)	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Тип печати	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Цветность печати	Введите значение	Введите единицу измерения

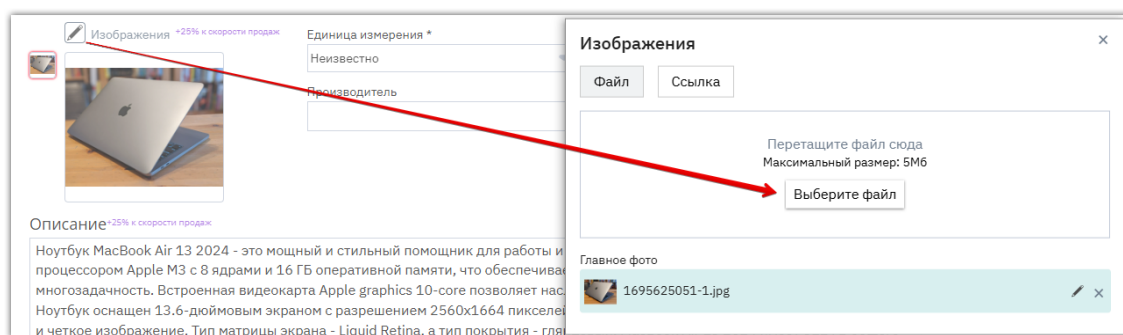
Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Опубликовать Сохранить черновик Скопировать Добавить в архив В каталог

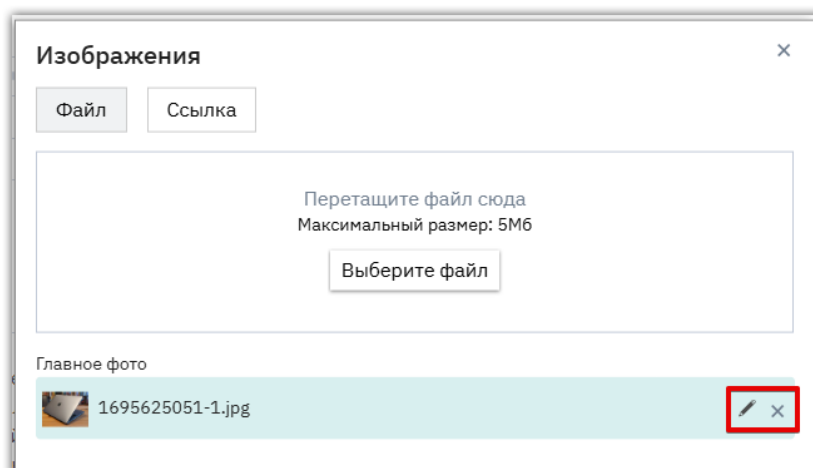
6.1. **Изображения** – вы можете прикрепить фотографии товара. Для этого в блоке «Изображения» нажмите кнопку «+». Появится диалоговое окно для загрузки изображений.



Чтобы выбрать фотографии из памяти ПК в открывшемся окне нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите соответствующие изображения.

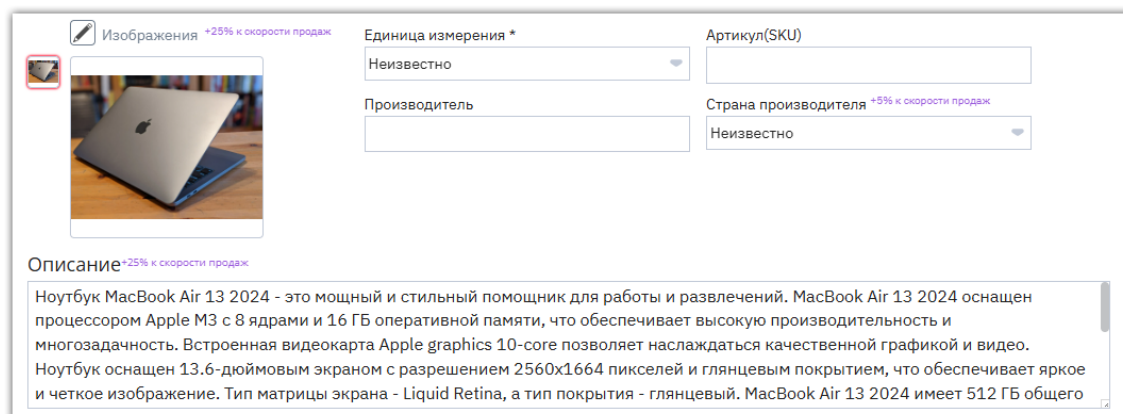
Также доступна возможность указать ссылки на изображения с вашего сайта. Для этого в окне загрузки изображений перейдите во вкладку «Ссылка» и укажите соответствующий URL-адрес. Ссылка должна быть прямой, т.е. вести на само изображение, а не на сайт, где это изображение размещено.

Загруженные из памяти ПК или по ссылке изображения отобразятся внизу окна и будут доступны для переименования и удаления.

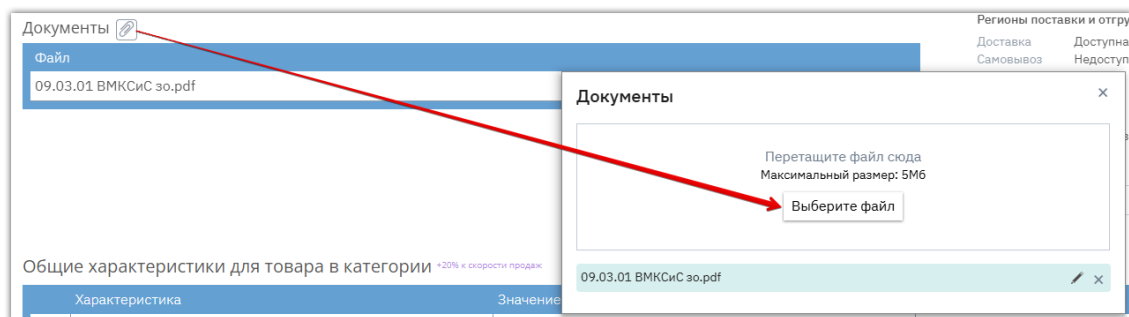


6.2. **Единица измерения** – выберите из выпадающего списка.

6.3. **Описание** – укажите в поле описание вашего предложения, которое будет отображаться в его карточке на витрине поиска продаж. Информативность описания поможет сделать ваше предложение привлекательнее для покупателей.



6.4. **Документы** – для прикрепления документов с подробным описанием объекта продажи/сертификатов и т.д. используйте кнопку  в разделе «Документы». При нажатии откроется диалоговое окно для загрузки, нажмите кнопку «Выберите файл» и прикрепите документы из памяти ПК. Они отобразятся внизу окна загрузки и будут доступны для переименования или удаления.



6.5. **Цена** – по умолчанию установлена валюта «Российские рубли», при необходимости выберите иную из выпадающего списка. Выберите ставку НДС и заполните одно из полей: базовая цена с НДС или без НДС, второе поле и сумма НДС рассчитаются автоматически.

Валюта ₽

☐ Цена зависит от региона
Введите цену за единицу +25% к скорости продаж

Базовая цена, ₽ с НДС

107 019.00

НДС Не установлен

Базовая цена, ₽ без НДС

107 019.00

☐ Цена договорная

6.5.1. **Если цена отличается в зависимости от региона поставки**, то установите отметку «Цена зависит от региона». В таком случае поля указания цены будут недоступны для заполнения, нужно указать только ставку НДС. Цены указываются в таблице «Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам», как описано ниже в п. 6.5.3. Диапазон цен «От» и «До» рассчитывается и отобразится в предложении автоматически после заполнения таблицы.

Валюта ₽

☒ **Цена зависит от региона**

Введите цену за единицу +25% к скорости продаж

Регионы поставки и отгрузки

Доставка Доступна из 3 регионов

Самовывоз Недоступен

[Настроить](#)

Цена, ₽ с НДС

0.00 — 0.00

НДС Не установлен

6.5.2. **Если цена не определена**, то установите отметку «Цена договорная». В таком случае цена товара не указывается, поля будут скрыты, потребуется указать только регионы, где доступна поставка/отгрузка товара, как описано ниже в п. 6.5.3.

☒ **Цена договорная**

Регионы поставки и отгрузки

Доставка Доступна из 3 регионов

Самовывоз Недоступен

[Настроить](#)

6.5.3. **Для указания регионов поставки/отгрузки** и индивидуальных для них условий в разделе «Регионы поставки и отгрузки» нажмите кнопку «Настроить». Отобразится диалоговое окно.

• Во вкладке «Доставка» укажите возможность и условия доставки по регионам: установите отметки в строках регионов/городов, где товар доступен.

Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам

Доставка Склады/самовывоз

[Перейти к списку складов](#)

Введите название склада/регион/адрес [Найти](#)

Регион с доставкой	Минимальный объем доставки, Неизвестно	Максимальный объем доставки, Неизвестно
☒ Все регионы		
> ☐ Дальневосточный федеральный округ		
☒ Приволжский федеральный округ		
> ☒ Кировская обл.		
> ☒ Нижегородская обл.		
> ☒ Оренбургская обл.		

Для каждого выбранного региона доступно указание индивидуальных условий поставки: объем, сроки, стоимость товара и доставки. Объем указывается в единицах измерения, указанных в карточке товара, срок отгрузки - в календарных днях. Если доставка платная, то

над таблицей укажите ставку НДС для доставки.

Введите название склада/регион/адрес

Укажите НДС доставки → НДС доставки

Регион с доставкой	Минимальный объем доставки, Неизвестно	Максимальный объем доставки, Неизвестно	Минимальный срок доставки	Максимальный срок доставки	Цена доставки без НДС, Р	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Неизвестно
☒ Все регионы *							☐
> ☐ Дальневосточный федеральный округ	Укажите условия доставки для региона						
☒ Приволжский федеральный округ *							☐
> ☒ Кировская обл. *	1	12	3	7	1 000		☐

Примечание. Если в карточке товара указано «Цена договорная», то в данной таблице необходимо выбрать только регионы доставки, цены не указываются, поля отсутствуют.

- Во вкладке «Склады/самовывоз» - во вкладке отображаются склады вашей организации, где доступна отгрузка товара. Сведения заполняются аналогично вышеописанным для вкладки «Доставка».

Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам

Доставка **Склады/самовывоз**

[Перейти к списку складов](#)

Введите название склада/регион/адрес

Склад	Минимальный объем отгрузки, Неизвестно	Максимальный объем отгрузки, Неизвестно	Минимальный срок отгрузки	Максимальный срок отгрузки	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Неизвестно
☒ Все регионы						
> ☐ Приволжский федеральный округ						
> ☐ Северо-Западный федеральный округ						
☐ Новый адрес (Московский, Раменское, Гурьева, 4)						

В списке регионов отобразятся только те, в которых присутствуют ваши склады. Для указания адресов перейдите по ссылке «Перейти к списку складов» и отредактируйте форму согласно действиям, описанным в разделе [«Сведения о поставщике: склады, отгрузка»](#) Руководства.

- Скидки за объем - в обеих вкладках для всех регионов/складов или отдельно для некоторых вы можете установить скидки за приобретаемый объем. Для этого в соответствующем столбце нажмите пиктограмму редактирования и заполните сведения: диапазон отгрузки и скидка на этот диапазон в процентах.

Склад	Минимальный объем отгрузки, Неизвестно	Максимальный объем отгрузки, Неизвестно	Минимальный срок отгрузки	Максимальный срок отгрузки	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Неизвестно
☒ Все регионы						☐
> ☒ Приволжский федеральный округ						☐
> ☒ Северо-Западный федеральный округ						☐

В диалоговом окне и заполните сведения: диапазон отгрузки и скидка на этот диапазон в процентах. После заполнения нажмите «Сохранить», диалоговое окно закроется.

Минимальный объем, Неизвестно	Максимальный объем, Неизвестно	Скидка
12	22	3% ☐
		☐

• После заполнения таблицы «Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам» внизу диалогового окна нажмите «Ок».

6.6. **Характеристики** — вы можете заполнить характеристики в списке, предусмотренном системой по умолчанию для выбранной категории товара (раздел «Общие характеристики для товара в категории»). Для этого в строке нужной характеристики нажмите на поле, которое необходимо заполнить, и укажите значение характеристики (текст, число или числовой диапазон в зависимости от вида характеристики) и единицу ее измерения (выберите из выпадающего списка).

Общие характеристики для товара в категории «30% к скорости продаж»

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Количество печати страниц А4 в месяц (ч/б), Единица	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Количество пикселей на экране, Мпиксель	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Максимальный формат печати	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Объем накопителя, Гигабайт	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти, Гигабайт	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Размер диагонали, Дюйм (25,4 мм)	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Тип печати	Введите значение	Введите единицу измерения
☐ Цветность печати	Введите значение	Введите единицу измерения

В разделе «Дополнительные характеристики товара» вы можете добавить собственные характеристики из перечня всех доступных в системе. Для этого в заголовке таблицы нажмите кнопку . В таблице появится строка. Нажмите на соответствующее поле для заполнения. В столбце «Характеристика» выберите какую характеристику вы хотите добавить и порядок указания ее значения (текст, число или диапазон чисел). Далее укажите значение характеристики и единицу ее измерения.

Дополнительные характеристики товара 

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт
☐ Выбрать  Текст 	Введите значение	Введите единицу измерения

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

7. После заполнения карточки предложения внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить черновик».

Дополнительные характеристики товара 

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт
☐ Выбрать  Текст 	Введите значение	Введите единицу измерения

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Опубликовать **Сохранить черновик** Скопировать Добавить в архив В каталог

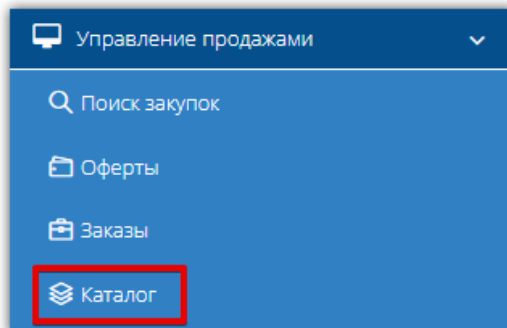
Примечание. Если предложение относится к работам/услугам (не товарам), то не заполняется (отсутствует) часть полей, а именно: «Единица измерения», «Артикул(SKU)», «Производитель», «Страна производителя», «В наличии/На заказ», «Количество».

Выбор регионов оказания услуг/выполнения работ не обязателен. В таблице с регионами нет столбца «Цена доставки» и вкладки со складами.

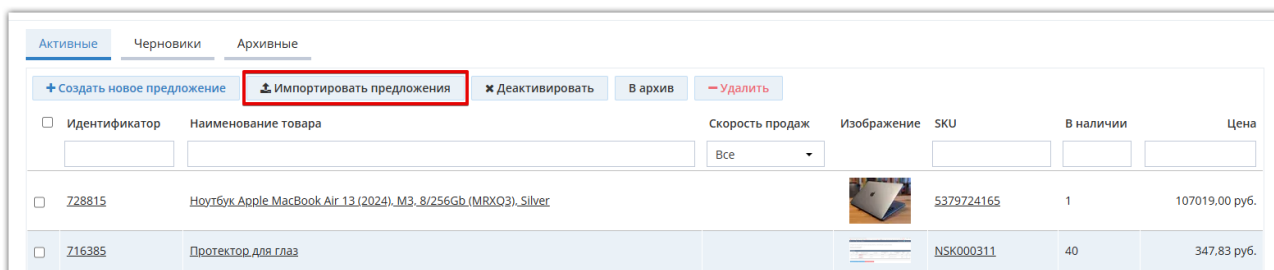
9.2.2. Импорт предложений из Excel

Чтобы не создавать карточку для каждого предложения вручную вы можете загрузить в личный кабинет сразу все или часть предложений организации с помощью импорта из Excel-или YML-файла. Для импорта товаров/работ/услуг с помощью Excel-шаблона:

1. Перейдите в раздел «Управление продажами» - «Каталог».



2. Нажмите кнопку «Импортировать предложения».



3. По умолчанию выбран способ импорта из Excel по шаблону системы. Нажмите ссылку для скачивания шаблона на первом шаге. При необходимости вы можете выгрузить текущие предложения в шаблон, для этого перед его скачиваем, установите переключатель в значение «Да».

Загрузка предложений из файла

Выберите удобный для загрузки формат файла

XLSX (Excel)

☒

YML (Яндекс.Маркет)

Загрузка по шаблону ЭМ ЛО ☒ Загрузка по своему шаблону

Если вам нужна помощь, звоните 8 (800) 123-4567

Шаг 1. Сформируйте XLSX-файл по шаблону ЭМ ЛО:

Выгрузить в шаблон текущие предложения для редактирования?

Да ☒ Нет

[Сформировать шаблон файла >](#)

Шаг 2. Заполните файл и загрузите его обратно:

ExamplePriceList (33).xlsx

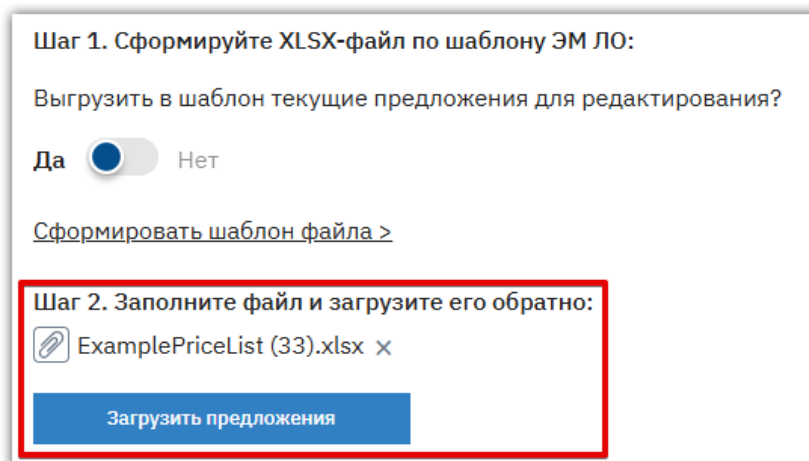
×

Загрузить предложения

4. В память ПК скачается файл, заполните его данными ваших предложений (одна строка - один товар). Поля, отмеченные знаком «*» обязательны для заполнения. Набор полей в шаблоне идентичен полям при создании предложения в web-форме, описание которой приведено в разделе [«Создание предложения вручную»](#) Руководства. Для корректного заполнения полей «Основная категория», «Валюта», «Регион поставки» воспользуйтесь справочниками (дополнительные листы в Excel-файле для импорта).

5. Нажмите кнопку «Выбрать файл для загрузки» и прикрепите заполненный и сохраненный шаблон. Размер файла не должен превышать 5 Mb.

6. Нажмите кнопку «Загрузить предложения».



Шаг 1. Сформируйте XLSX-файл по шаблону ЭМ ЛО:

Выгрузить в шаблон текущие предложения для редактирования?

Да ☒ Нет

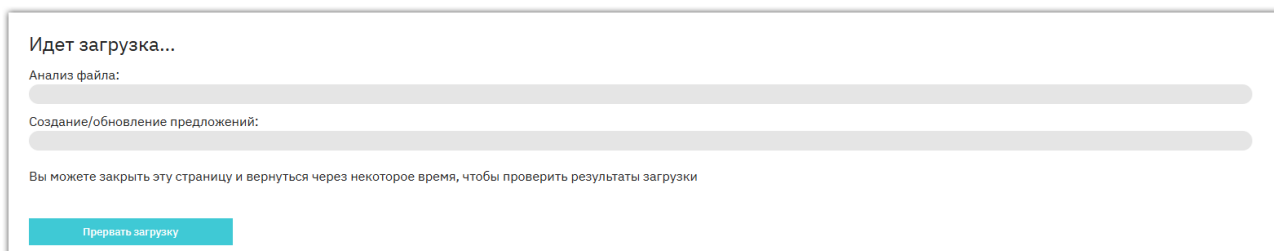
[Сформировать шаблон файла >](#)

Шаг 2. Заполните файл и загрузите его обратно:

 ExamplePriceList (33).xlsx x

[Загрузить предложения](#)

Отобразится индикатор загрузки, которую можно остановить при необходимости.



Идет загрузка...

Анализ файла:

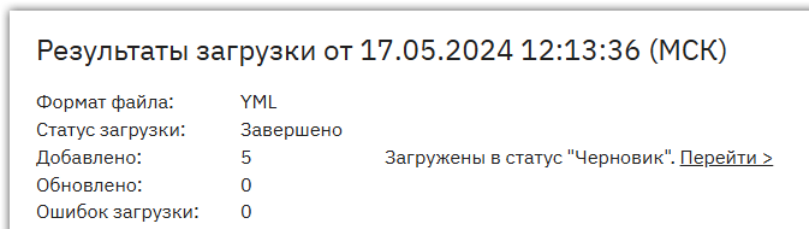
Создание/обновление предложений:

Вы можете закрыть эту страницу и вернуться через некоторое время, чтобы проверить результаты загрузки

[Прервать загрузку](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ ИМПОРТА

После окончания загрузки на странице импорта будут отображаться результаты последней загрузки с возможностью перейти к загруженному списку товаров.



Результаты загрузки от 17.05.2024 12:13:36 (МСК)

Формат файла:	YML	
Статус загрузки:	Завершено	
Добавлено:	5	Загружены в статус "Черновик". Перейти >
Обновлено:	0	
Ошибок загрузки:	0	

Позиции будут загружены в статусе «Черновик», чтобы они отобразились на витрине товары необходимо активировать как описано в разделе [«Активация \(публикация\) предложений»](#) Руководства.

Если в процессе загрузки возникли ошибки (удалось распознать не всю информацию), то неимпортированные позиции попадут в «Файл для исправления ошибок». Для загрузки этих позиций:

- Скачайте файл для исправления ошибок (скачивается в формате .xlsx).

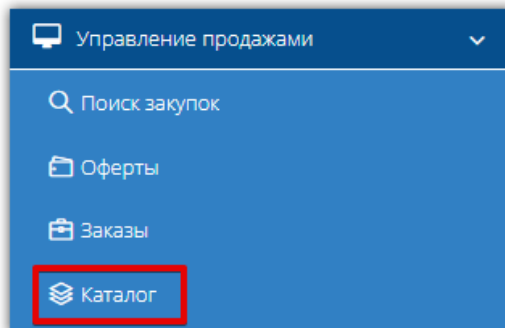
- На первом листе содержатся неимпортированные позиции с указанием их номера в исходном файле импорта. Исправьте ошибки в заполнении информации о них. Расшифровка ошибок приведена на втором листе данного файла.

- Сохраните Excel-файл с изменениями и импортируйте его в систему повторно как описано в начале раздела.

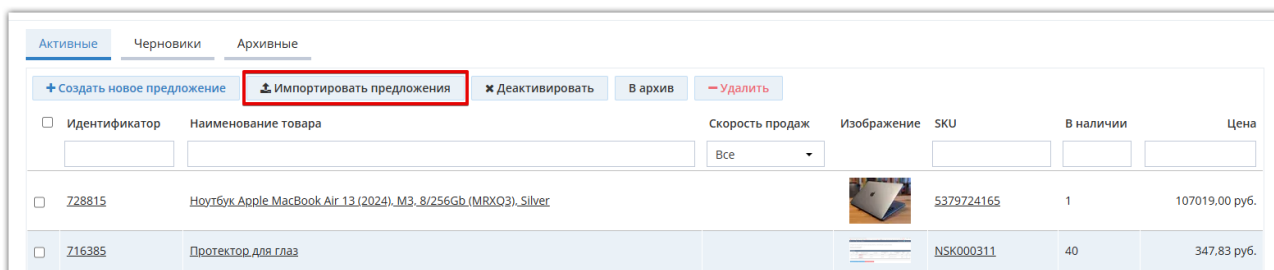
9.2.3. Импорт предложений из YML

Чтобы не создавать карточку для каждого предложения вручную вы можете загрузить в личный кабинет сразу все или часть предложений организации с помощью импорта из Excel-или YML-файла. Для импорта товаров/работ/услуг с помощью YML:

1. В меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Каталог».



2. Нажмите кнопку «Импортировать предложения».



3. На открывшейся странице выберите способ загрузки «YML (Яндекс.Маркет)».

Загрузка предложений из файла

Выберите удобный для загрузки формат файла

☐ XLSX (Excel) ☒ **YML (Яндекс.Маркет)**

Если вам нужна помощь, звоните

Укажите ссылку или загрузите файл в формате YML

☐ Ссылка на YML-файл

☒ Загрузить файл

4. Выберите удобный режим загрузки:

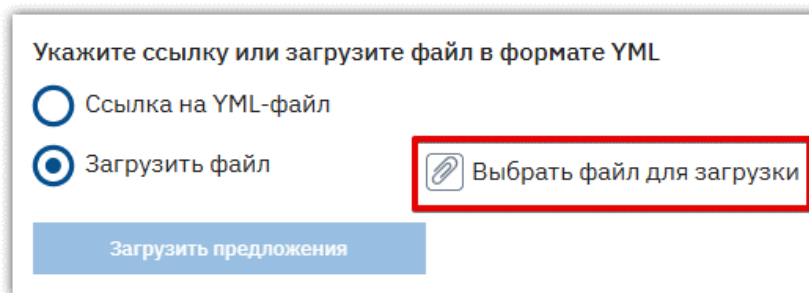
4.1. Если у вас есть ссылка, то оставьте переключатель в положении «Ссылка на YML-файл» и укажите ссылку на него.

Укажите ссылку или загрузите файл в формате YML

☒ Ссылка на YML-файл

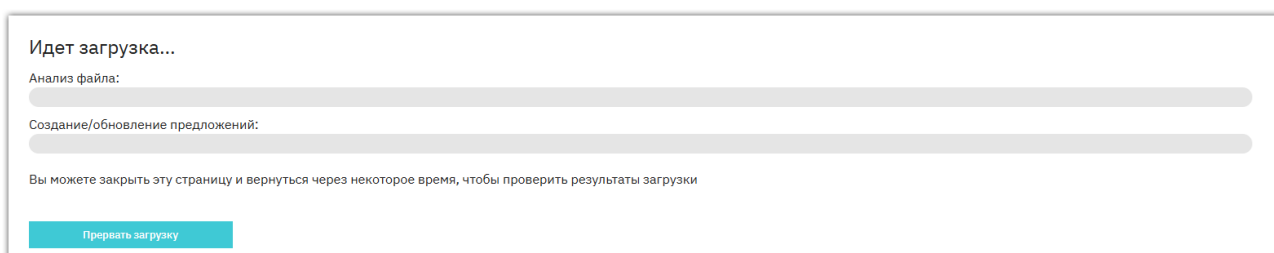
☐ Загрузить файл

4.2. Если у вас есть сформированный файл, то установите переключатель в положение «Загрузить файл» и выберите его из памяти ПК. Размер файла не должен превышать 5 Мб.



5. Нажмите кнопку «Загрузить предложения».

Отобразится индикатор загрузки, которую можно остановить при необходимости.



РЕЗУЛЬТАТЫ ИМПОРТА

После окончания загрузки на странице импорта будут отображаться результаты последней загрузки с возможностью перейти к загруженному списку товаров.

Перейти >'." data-bbox="286 511 795 613"/>

Формат файла:	YML	
Статус загрузки:	Завершено	
Добавлено:	5	Загружены в статус "Черновик". Перейти >
Обновлено:	0	
Ошибок загрузки:	0	

Позиции будут загружены в статусе «Черновик». Для указания данных о регионах доставки и самовывоза отредактируйте черновик предложения и заполните сведения аналогично разделу [«Создание предложения вручную»](#) Руководства. После чего активируйте товары, тогда они отобразятся на витрине, как описано в разделе [«Активация \(публикация\) предложений»](#) Руководства.

Если в процессе загрузки возникли ошибки (удалось распознать не всю информацию), то неимпортированные позиции попадут в «Файл для исправления ошибок». Для загрузки этих позиций:

1. Скачайте файл для исправления ошибок (скачивается в формате .xlsx).
2. На первом листе содержатся неимпортированные позиции с указанием их номера в исходном файле импорта. Исправьте ошибки в заполнении информации о них. Расшифровка ошибок приведена на втором листе данного файла.
3. Сохраните Excel-файл с изменениями и импортируйте его в систему в режиме загрузки из .xlsx как описано в разделе [«Импорт предложений из Excel»](#) Руководства.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЙ НАБОР ТЕГОВ

Загрузчик системы поддерживает следующий набор тегов:

Элемент в YML-файле	Описание	Значение	Обязательный
<vendor>	Производитель	Максимальная длина - 75 символов	<vendor>
<price>	Цена товара	Числовое значение	<price>
<picture>	Ссылка на изображение	Максимальное число загружаемых изображений - 5	<picture>
<param>	Позволяет передавать свойства (характеристики) товаров	Формат <param name="название характеристики">значение характеристики</param> Например: <param name="Материал:">ПВХ характеристики</param> Распознаются только характеристики из справочника системы.	<param>
<name>	Наименование товара		<name>
<measure_unit>	Единица измерения товара	Возможные значения: список единиц измерения	<measure_unit>
<id>	Уникальный идентификатор товара	Может содержать только цифры и латинские буквы	<id>
<description>	Полное описание товара		<description>
<currencyId>	Идентификатор валюты товара		<currencyId>
<categoryId>	Идентификатор категории товара. Если указан неизвестный идентификатор категории, то не указывать категорию товара.	Должен быть положительным целым числом, не может быть равен «0». Система подберет соответствие категории из файла категории в системе по названию. Если категорию не удалось распознать, позиция ТРУ будет загружена без указания категории	<categoryId>

Порядок присвоения категории товару, импортированному из YML-файла в каталог:

- если ID категории для товара указан в файле импорта, то будет присвоена соответствующая категория;
- если категория не указана в файле импорта, то она будет определена по коду ОКПД2;
- если ID категории, указанной в файле импорта, не найден в справочнике категорий, то товар загружен не будет.

9.2.4. Создание предложения копированием

Функция копирования позволяет создать новое предложение на основании уже существующего в вашем каталоге.

На основе уже созданного предложения вы можете создать новое. Такой вариант позволит вам быстро создать новое предложение без повторного заполнения всех полей, а отредактировать только их часть.

Скопировать можно черновик либо активное предложение, для этого:

1. В каталоге откройте нужное предложение, нажав на его идентификатор или наименование.

Активные Черновики Архивные						
+ Создать новое предложение ⬇️ Импортить предложения ✖ Деактивировать В архив - Удалить						
☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии Цена
☐	728815	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver	Все		5379724165	1 107019,00 руб.
☐	716385	Протектор для глаз			NSK000311	40 347,83 руб.

2. Внизу карточки открывшегося предложения нажмите кнопку «Скопировать».

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт
☐ Выбрать	Текст	Введите значение
		Введите единицу измерения

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Опубликовать Сохранить черновик **Скопировать** Добавить в архив В каталог

3. Будет создано новое предложение, откроется страницы его редактирования. Внесите необходимые изменения аналогично действиям, описанным в разделе [«Создание предложения вручную»](#) Руководства.

4. Внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить черновик», затем «Опубликовать». Предложение отобразится на витрине и будет доступно заказчикам для поиска и создания заказа.

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Опубликовать Сохранить черновик Скопировать Добавить в архив В каталог

9.2.5. Сведения о поставщике: склады, отгрузка

Для заполнения в карточке товара возможности забора товара с вашего склада сведения об адресах и режимах работы складов необходимо указать в карточке производителя/поставщика. Для этого при создании или редактировании предложения в таблице «Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам» нажмите ссылку «Перейти к списку складов».

Настройка цен и возможности отгрузки/доставки по регионам

Доставка **Склады/самовывоз**

[Перейти к списку складов](#)

Введите название склада/регион/адрес: **Найти**

Склад	Минимальный объем отгрузки, Неизвестно	Максимальный объем отгрузки, Неизвестно	Минимальный срок отгрузки	Максимальный срок отгрузки	Цена без НДС, Р	Скидки за объем, Неизвестно
☐ Все регионы						
> ☐ Приволжский федеральный округ						
> ☐ Северо-Западный федеральный округ						
☐ Новый адрес (Московский, Раменское, Гурьева, 4)						

OK

Внизу открывшейся страницы нажмите кнопку «Редактировать».

⚙ СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

Наименование	ГОСУДАРСТВЕ
Сокращенное наименование	ГБУЗ РБ СТАНЦ
Наименование Магазины	ГБУЗ РБ СТЕРЛ
Отвественный менеджер	Персей Персеевич
Контактный телефон	+61-2-1234 5678
Способ уведомления о новых заказах	Электронная почта
Договор заключен	Нет
Основание	Основание
Фактический адрес	440028, Пензенская, г Пенза, ул Ленина, д 135
ИНН	0268016727
КПП	026801001
ОГРН/ОГРИП	1
Применяет НДС	без НДС

⚙ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Срок изготовления с момента заказа (в днях)	1
Поставщик регулирует розничные цены	Да

⚙ ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Дополнительное описание	ополнительное описание
-------------------------	------------------------

Редактировать

Карточка откроется в режиме редактирования. Основные сведения (наименование организации, ИНН, КПП и др. будут заполнены данными, указанными при регистрации. Заполните остальные необходимые сведения.

1. Раздел «Сведения» - укажите наименование вашего магазина и ФИО ответственного менеджера. При необходимости отредактируйте другие данные.

СВЕДЕНИЯ	
Наименование *	ГОСУ...
Сокращенное наименование *	ГБУЗ
Наименование Магазина *	ГБУЗ
Ответственный менеджер *	Персе...
Срок действия полномочий руководителя	30.05.2020
Контактный телефон *	+61-2-1234 5678
Способ уведомления о новых заказах *	Электронная почта
Основание	Основание

2. Раздел «Адреса» - укажите адреса вашей компании, доступно указание фактического, юридического и почтового адресов. Способы заполнения адресов:

2.1. Укажите полный адрес в строке «Адрес» и выберите тип адреса из выпадающего списка. Остальные поля будут скрыты.

2.2. Заполните каждое поле соответствующим значением, полный адрес заполнится автоматически при сохранении.

АДРЕСА	
Добавить	
Адрес *	Алтайский край, Барнаул, ул Северо-Западная, д 666
Тип адреса *	Юридический адрес
Удалить 1	
Адрес *	
Регион *	Алтайский край
Индекс *	564857
Город *	Барнаул
Улица *	Северо-Западная
Дом *	444
Помещение / Офис	
Тип адреса *	Фактический адрес
Удалить 2	

3. Раздел «Контактная информация» - укажите сотрудников компании, ответственных за отгрузку, и их контактные данные. Доступно указание нескольких сотрудников и контактов с помощью кнопок «Добавить» в соответствующих подразделах. При указании контактных данных доступны выбор канала связи (телефон или эл.почта) и его типа (домашний или рабочий).

КОНТАКТЫ

Ответственный за отгрузку

Имя	Иван
Фамилия	Патрикеев
Отчество	Павлович
Должность	Менеджер логистики
Контактная информация	Добавить Данные контакта 911-111-1111 Удалить Канал Телефон Тип Рабочий

Добавить — Добавить нового ответственного

4. Раздел «Транспортные компании» - с помощью кнопки «Добавить» укажите какими компаниями возможна/недоступна отправка товаров. Компании выбираются из выпадающего списка, доступность такого способа отправки устанавливается переключателем «Да/Нет» в строке «Возможна доставка» для каждого добавленного способа доставки.

ТРАНСПОРТНЫЕ КОМПАНИИ

Добавить

Возможна доставка	Нет	Удалить
Наименование	Почта России	
Возможна доставка	Да	Удалить
Наименование	DPD	
Возможна доставка	Нет	Удалить
Наименование	Boxberry	

5. Раздел «Склады» - нажмите кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся ниже поля. Адрес склада заполните аналогично описанному выше порядку заполнения адресов вашей

компании. Время открытия и закрытия выберите из выпадающего списка или укажите путем ввода с клавиатуры. Для каждого склада вы можете также указать подробный режим работы по дням недели.

СКЛАДЫ *

Добавить

Наименование * **Удалить**

Основной ☒ Да ☐ Нет

Адрес *

Регион *

Индекс *

Город *

Улица *

Дом *

Помещение / Офис

Тип адреса *

Время открытия

Время закрытия

ГРАФИК РАБОТЫ СКЛАДА

День недели	Начало дня	Конеч дня	Начало обеда	Конеч обеда
Понедельник	08:00 ⌚	17:00 ⌚	12:00 ⌚	12:30 ⌚
Вторник	08:00 ⌚	20:00 ⌚	⌚	⌚

Примечание. У одного из складов организации должен быть установлен признак «Основной». Если отметка не установлена, то основным будет назначен первый в списке. Если сведения о складах не заполнены, то при импорте предложений склад будет создан автоматически по почтовому адресу из карточки организации и выбран в качестве адреса отгрузки в предложении.

6. Раздел «Для договора» - заполните сведения, которые будут использоваться для заключения договора с заказчиками:

6.1. Лицо с правом подписи - укажите ФИО, должность и контактную информацию. Порядок заполнения аналогичен вышеописанному для ответственного за отгрузку.

ДЛЯ ДОГОВОРА

Лицо с правом подписи

Имя

Фамилия

Отчество

Должность

Контактная информация **Добавить**

6.2. *Основные сведения* - заполняются данными, указанными при регистрации. Для редактирования доступны КПП и признак «Применяет НДС».

Основные сведения	
Договор заключен	☒ Нет
ИНН *	0268016727
КПП	026801001
ОГРН/ОГРИП *	1
Применяет НДС *	без НДС

6.3. *Реквизиты* - заполните поля вручную.

Реквизиты	
Расчетный счет *	734635647487488389
Корреспондентский счет *	301984576346383475
БИК *	5638755
Наименование Банка *	Банк

6.4. *Условия сотрудничества* - укажите срок готовности к отгрузке товара и признак «Поставщик регулирует розничные цены (да/нет)».

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА	
Срок изготовления с момента заказа (в днях)	1.00
Поставщик регулирует розничные цены	Да ☒

6.5. *Дополнительно* - при необходимости укажите дополнительную информацию о вашей компании.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
Дополнительное описание	Многопрофильная компания по оказанию услуг в сфере торговли
Сохранить	

После заполнения всех сведений нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Данные о вашей компании будут обновлены.

9.3. Действия с предложениями

9.3.1. Просмотр предложения

Перейдите в каталог и нажмите на идентификатор или название активного предложения.

Активные						
+ Создать новое предложение Импортировать предложения ✖ Деактивировать В архив - Удалить						
☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии
☐	728815	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver	Все		5379724165	1
☐	716385	Протектор для глаз			NSK000311	40
						Цена
						107019.00 руб.
						347.83 руб.

Откроется его карточка. Для просмотра предложения в виде карточки товара на витрине поиска предложений в нижней части страницы нажмите кнопку «Посмотреть на витрине».

Дополнительные характеристики товара +			
Характеристика	Значение	Ед. измерения	
☐ Bluetooth	4	Условная штука	
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения	
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт	
* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.			
Сохранить Отменить публикацию Посмотреть на витрине Скопировать Добавить в архив В каталог			

Форма просмотра откроется в новой вкладке браузера.

Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver
[Копия от 13.11.2024]

Место поставки:
Оренбургская обл. [все варианты поставки](#)

Производитель: Apple

Страна производителя: КИТАЙ

Объем накопителя, Гигабайт: 1000 гбайт

Объем оперативной памяти, Гигабайт: 12 гбайт

Размер диагонали, Дюйм (25,4 мм): 13,6 дюйм

Процессор: Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)

Просмотров: 1

★ ★ ★ ★ ★

ID: 582075 Артикул: 5379724165

ОКПД2: 26.20.11.110

107 019 Р/шт
включая доставку в Оренбургская обл.

[-](#) **1** [+](#) Количество товара в шт

☒ Доставка в Оренбургская обл.
Цена с доставкой 107 019 Р

[Изменить](#)

9.3.2. Редактирование предложения

Для изменения предложения откройте его карточку, нажав на наименование или идентификатор предложения в разделе «Каталог продукции и услуг».

АктивныеЧерновикиАрхивные

Создать новое предложениеИмпортировать предложенияДеактивироватьВ архивУдалить

☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии	Цена
☐	728815	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRX03), Silver	Все		5379724165	1	107019,00 руб.
☐	716385	Протектор для глаз			NSK000311	40	347,83 руб.

Внесите изменения аналогично действиям, описанным в разделе «Создание предложения вручную». Затем нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы, изменения будут применены.

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

Сохранить

Отменить публикацию

Посмотреть на витрине

Скопировать

Добавить в архив

В каталог

Редактировать можно активное предложение, в таком случае изменения будут применены сразу на витрине. При редактировании черновика после сохранения необходимо опубликовать предложение, чтобы оно отобразилось на витрине.

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

Опубликовать

Сохранить черновик

Скопировать

Добавить в архив

В каталог

9.3.3. Активация (публикация) предложений

После создания предложения ему присваивается статус «Черновик». Предложение необходимо активировать, чтобы оно отобразилось на витрине поиска предложений и было доступно заказчикам.

Для активации сразу нескольких предложений в разделе «Каталог» перейдите во вкладку «Черновики». Установите отметки в строках нужных предложений, затем нажмите кнопку «Активировать» вверху списка.

Активные Черновики Архивные

+ Создать новое предложение Импортить предложения **Активировать** В архив Удалить

☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии	Цена
☒	728815	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRXQ3), Silver	100 %		5379724165	1	107019,00 руб.
☒	728814	Товар 1	25 %			0	100,00 руб.

Либо откройте карточку предложения, затем внизу страницы нажмите кнопку «Опубликовать».

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт
☐ Выбрать	Текст	Введите значение

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Опубликовать Сохранить черновик Скопировать Добавить в архив В каталог

9.3.4. Деактивация предложений

Деактивация переводит активное предложение в статус «Черновик». Предложение становится недоступно для поиска и формирования заказа на витрине предложений.

Для деактивации сразу нескольких предложений в разделе «Каталог» установите отметки в строках нужных предложений, затем нажмите кнопку «Деактивировать» вверху списка.

Активные Черновики Архивные

+ Создать новое предложение + Импортировать предложения * Деактивировать В архив - Удалить

☐	Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии	Цена
☒	728835	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRX03), Silver (Копия от 13.11.2024)	100 %		5379724165	1	107019,00 руб.
☒	716385	Протектор для глаз	80 %		NSK000311	40	347,83 руб.

Либо откройте карточку активного предложения, затем внизу страницы нажмите кнопку «Отменить публикацию».

Дополнительные характеристики товара +

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением ТРУ. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Сохранить **Отменить публикацию** Посмотреть на витрине Скопировать Добавить в архив В каталог

9.3.5. Удаление/архивирование предложений

Вы можете удалить неактуальные предложения из своего каталога либо отправить их в архив. В первом случае предложения будут удалены безвозвратно, во втором случае останется возможность при необходимости вернуть предложения из архива и разместить их в каталоге повторно.

Для удаления/архивирования предложений в списке предложений выделите неактуальные (1), затем нажмите подходящий вариант «В архив» или «Удалить» над списком предложений (2).

Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии	Цена
☒ 728835	Ноутбук Apple MacBook Air 13 (2024), M3, 8/256Gb (MRX03), Silver [Копия от 13.11.2024]	100 %		5379724165	1	107019,00 руб.
☒ 716385	Протектор для глаз	80 %		NSK000311	40	347,83 руб.

Архивировать предложения можно также из карточки просмотра предложения.

Характеристика	Значение	Ед. измерения
☐ Bluetooth	4	Условная штука
☒ Процессор	Apple M3 (8 CPU, 8 GPU)	Введите единицу измерения
☐ Объем оперативной памяти	8	Гигабайт

* Выбранные характеристики будут отображаться рядом с изображением TPV. Обращаем внимание, что выбрать можно не более 4 характеристик.

Сохранить Отменить публикацию Посмотреть на витрине Скопировать **Добавить в архив** В каталог

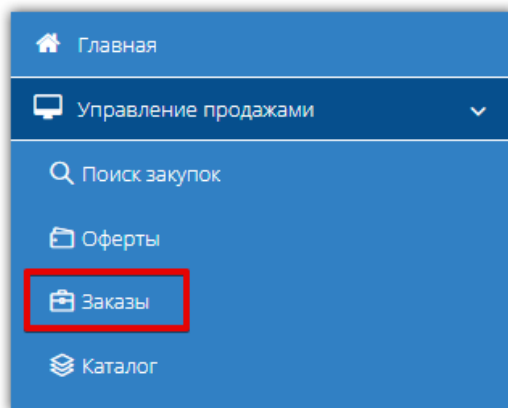
Если потребовалось отредактировать и опубликовать предложения, отправленные в архив, то предварительно их нужно вернуть в черновики. Для этого во вкладке «Архивные» установите отметки в строках нужных предложений (1), затем вверху страницы нажмите кнопку «В черновики» (2). Далее отредактируйте предложение и опубликуйте его.

Идентификатор	Наименование товара	Скорость продаж	Изображение	SKU	В наличии	Цена
☒ 716387	Вата	55 %		NSK000309	50	19,88 руб.
☐ 716388	Шовный материал	55 %		NSK000308	50	9,17 руб.

10. РАБОТА С ЗАКАЗАМИ И ДОГОВОРАМИ.

10.1. Описание раздела «Заказы и Договоры». Статусы заказов

Просмотр и управление заказами, направленными вам заказчиками, доступны в разделе «Управление продажами» – «Заказы».



Навигация на странице осуществляется с помощью вкладок, по которым распределены заказы в соответствующих статусах. Для просмотра списка заказов нажмите на название соответствующей вкладки.

Заказы и Договоры

Новые 0/6

Отправленные для обсуждения 0/7

Встречное предложение от Заказчика 0/1

На заключении договора 0/10

Отклоненные 25/45

Договор заключен 3/80

Архивные/Расторгнутые 1/20

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
18392	13.07.2023	ООО		1 000,00 руб.	0,00 руб.	
17197	31.10.2022	АО	22953	1 100,00 руб.	0,00 руб.	
17036	22.04.2022	ПУ ПО		5 000,00 руб.	0,00 руб.	
16904	11.02.2022	ТЕО	19135	9 800,00 руб.	0,00 руб.	
15254	03.02.2021	Кол		6,00 руб.	0,00 руб.	
15247	02.02.2021	ТЕО	17129	146 664,00 руб.	0,00 руб.	
Итого: 163 570,00				Итого: 0,00		

К < 1 > X

30

Элементов на странице

Показаны 1 - 6 из 6

Для поиска конкретного заказа можно указать его данные в поисковых полях.

Заказы и Договоры							
Новые 0/6 Отправленные для обсуждения 0/7 Встречное предложение от Заказчика 0/1 На заключении договора 0/10 Отклоненные 25/45 Договор заключен 3/80 Архивные/Расторгнутые 1/20							
№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС		
18392	13.07.2023	ООО		1 000,00 руб.	0,00 руб.		
17197	31.10.2022	АО	22953	1 100,00 руб.	0,00 руб.		
17036	22.04.2022	ПУ ПО		5 000,00 руб.	0,00 руб.		
16904	11.02.2022	ТЕО	19135	9 800,00 руб.	0,00 руб.		

Заказу может быть присвоен один из следующих статусов:

- **Новые** - присваивается заказу при его направлении заказчиком поставщику. Новый заказ вы можете подтвердить и перейти к подписанию договора, внести изменения и отправить встречное предложение либо отклонить.
- **Отправленные для обсуждения** - заказы с предложением измененных поставщиком условий заключения договора (отличных от условий, направленных заказчиком поставщику). Такой заказ доступен только для просмотра.
- **Встречное предложение от Заказчика** – альтернативное предложение от заказчика, направленное в ответ на измененный поставщиком заказ. Такой заказ поставщик может изменить и отправить заказчику.
- **На заключении договора** – заказ, подтвержденный поставщиком (либо заказчиком в случае изменения заказа поставщиком), находящийся на стадии подписания договора.
- **Отклоненные** – заказ, отклоненный заказчиком или поставщиком.
- **Договор заключен** – данный статус присваивается договорам, подписанным как в электронном виде, так и вне системы.
- **Архивные/Расторгнутые** - расторгнутые договоры.

10.2. Действия с заказами

10.2.1. Подтверждение заказа

Для подтверждения согласия с условиями полученного заказа и дальнейшего подписания договора:

1. В меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Заказы».
2. В зависимости от статуса заказа перейдите в нужную вкладку («Новые» или «Встречное предложение от заказчика») и нажмите на номер заказа или кнопку редактирования.

Заказы и Договоры

Новые 0/6 Отправленные для обсуждения 0/7 Встречное предложение от Заказчика 0/1 На заключении договора 0/10 Отклоненные 25/45 Договор заключен 3/80

Архивные/Расторгнутые 1/20

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
18392	13.07.2023	ОО		1 000.00 руб.	0.00 руб.	
17197	31.10.2022	АО	22953	1 100.00 руб.	0.00 руб.	
17036	22.04.2022	ПУ ПО		5 000.00 руб.	0.00 руб.	
16904	11.02.2022	ТЭС	19135	9 800.00 руб.	0.00 руб.	

3. Откроется его карточка. Если вы согласны с условиями заказа внизу страницы нажмите кнопку «Подтвердить и перейти к подписанию договора».

ДОГОВОРЫ

Добавить договор

Название файла Дата приложения Статус

К < 0 > X

Не было добавлено ни одного документа

Подтвердить и перейти к подписанию договора Внести изменения и отправить встречное предложение Отклонить

Заказ отобразится во вкладке «На заключении договора». Дальнейшие действия с ним писаны в разделе [«Действия с договорами»](#).

10.2.2. Изменение заказа в части спецификации (файл договора можно изменить с помощью кнопки «Добавить договор» без внесения изменений в заказ)

Изменение заказа для отправки заказчику альтернативного предложения доступно для нового заказа и заказа со встречным предложением от заказчика. Для этого:

1. В меню справа перейдите в раздел «Управление продажами» - «Заказы».
2. В зависимости от статуса заказа перейдите в нужную вкладку («Новые» или «Встречное предложение от заказчика») и нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Новые 0/6 Отправленные для обсуждения 0/7 Встречное предложение от Заказчика 0/1 На заключении договора 0/10 Отклоненные 25/45 Договор заключен 3/80

Архивные/Рассторгнутые 1/20

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
18392	13.07.2023	ООО		1 000,00 руб.	0,00 руб.	
17197	31.10.2022	АО	22953	1 100,00 руб.	0,00 руб.	
17036	22.04.2022	ПУ ПО		5 000,00 руб.	0,00 руб.	
16904	11.02.2022	ТОО	19135	9 800,00 руб.	0,00 руб.	

3. Внизу страницы нажмите кнопку «Внести изменения и отправить встречное предложение».

ДОГОВОРЫ

Добавить договор

Название файла Дата приложения Статус

К < 0 > X

Не было добавлено ни одного документа

Подтвердить и перейти к подписанию договора **Внести изменения и отправить встречное предложение** Отклонить

4. Страница обновится, в ее нижней части будет добавлен блок для внесения встречного предложения. В разделе «Уточнить позиции» нажмите кнопку  в строке нужной позиции.

Уточнить предложение (позиции скопированы из исходного заказа)

УТОЧНИТЬ ПОЗИЦИИ

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Услуги по обработке	не указано	Условная единица	1	9800 руб.	Нет	0	9 800,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 9 800,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Запрос информации или вопрос Заказчику

5. Поля с ценой, количеством и сведениями об НДС станут доступны для редактирования. Внесите необходимые изменения, затем нажмите кнопку .

Уточнить предложение (позиции скопированы из исходного заказа)

УТОЧНИТЬ ПОЗИЦИИ

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Услуги по обработке	не указано	Условная единица	1,0000	9 799,000000000000	☐	0	9 800,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 9 800,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

6. Внизу страницы вы можете установить отметку «Окончательное предложение», в таком случае заказчик не сможет изменить заказ, а только принять ваше предложение или отклонить заказ.

УТОЧНИТЬ ПОЗИЦИИ

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Услуги по обработке	не указано	Условная единица	1	9799 руб.	Нет	0	9 799,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 9 799,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Запрос информации или вопрос Заказчику

☒ Окончательное предложение

Отправить предложение

7. После внесения всех изменений нажмите кнопку «Отправить предложение» внизу страницы. Заказ отобразится во вкладке «Отправленные для обсуждения» и будет доступен только для просмотра.

Если вами не установлена отметка «Окончательное предложение», заказчик может заказ принять, отклонить, изменить и отправить встречное предложение. В зависимости от принятого решения заказ отобразится соответственно во вкладке «На заключении договора», «Отклоненные», «Встречное предложение от Заказчика».

Количество изменений заказа с обеих сторон не ограничено, за исключением случая, когда поставщик установил признак «Окончательное предложение».

8. Вы можете просмотреть **историю предложений по заказу**, нажав соответствующую кнопку в карточке заказа, отправленного для обсуждения.

ПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Наименование	Код КТРУ	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	Сумма НДС
123	не указано	12,0000	Ар (100 м²)	100 руб.	1 200,00 руб.	0,00 руб.
					Итого: 1 200,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X Показаны 1 - 1 из 1

История предложений

На открывшейся странице нажмите на идентификатор предложения.

История предложений		
Идентификатор	Дата	Комментарий Поставщика
6594	05.03.2022 21:01	
К < 1 > X		Показаны 1 - 1 из 1
Вернуться		

Откроется страница заказа, актуального на выбранную дату.

10.2.3. Отклонение заказа

Вы можете отклонить заказ в статусе «Новый». Для этого:

1. Откройте карточку заказа.
2. Внизу страницы нажмите кнопку «Отклонить».

ДОГОВОРЫ

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
Не было добавлено ни одного документа		

К < 0 > Ж

Подтвердить и перейти к подписанию договора | Внести изменения и отправить встречное предложение | **Отклонить**

3. В диалоговом окне укажите причину отклонения (поле обязательно для заполнения, причина будет видна в карточке заказа как вам, так и заказчику). При необходимости прикрепите соответствующие документы. Нажмите «Ок».

Отклонить заказ

Вы действительно хотите отклонить заказ?

Введите комментарий

Выбрать файл...

Ок Отмена

Заказу будет присвоен статус «Отклоненные».

Оферте, по которой сформирован заказ, также будет присвоен статус «Отклонена» с указанием соответствующей причины.

ВАЖНО! С отклоненным заказом нельзя продолжить работу.

10.3. Действия с договорами

10.3.1. Добавление файлов договора и счета

Добавление файла договора и его подписание может первым осуществить как заказчик, так и поставщик. Очередность подписания договора не установлена. Добавить файл договора можно в заказ с любым статусом, кроме конечного (т.е. нельзя добавить файл в отклоненный, архивный или заключенный). Подписать договор можно только в заказе со статусом «На заключении договора».

Для добавления договора:

1. В разделе «Заказы и договоры» откройте нужный заказ, нажав на его номер.

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
17028	19.04.2022	Корп...	19347	20,00 руб.	0,00 руб.
16909	14.02.2022	Корп...	19142	130,00 руб.	0,00 руб.

2. Откроется его карточка. Для прикрепления договора в соответствующем разделе нажмите кнопку «Добавить договор».

3. В диалоговом окне с помощью кнопки «Выбрать» загрузите документ из памяти ПК.

Если в дальнейшем требуется выгрузить договор с расшифровкой подписей сторон, то прикрепите файл договора в одном из форматов: pdf, odt, doc, docx, rtf, txt. Файл не должен быть запакован в архив.

Загрузка договора

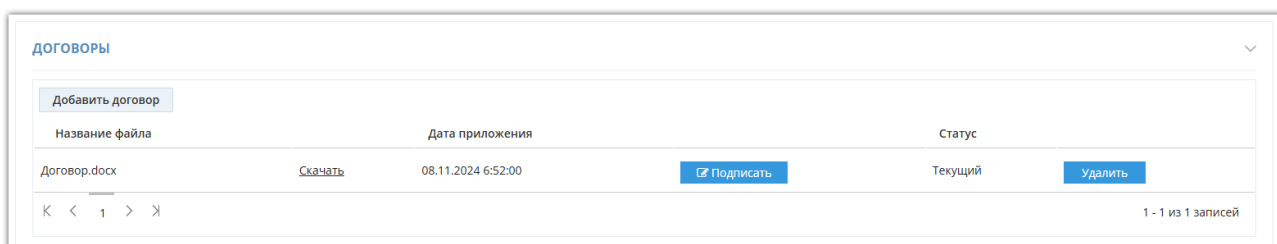
Выбрать... ← Выбор файла

Uploading... 100% X

Договор.docx

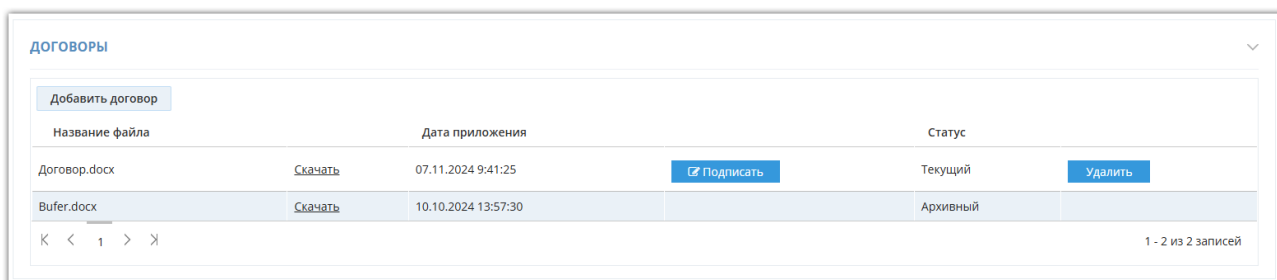
Закреть

4. После загрузки документа диалоговое окно закроется, документ отобразится в списке.

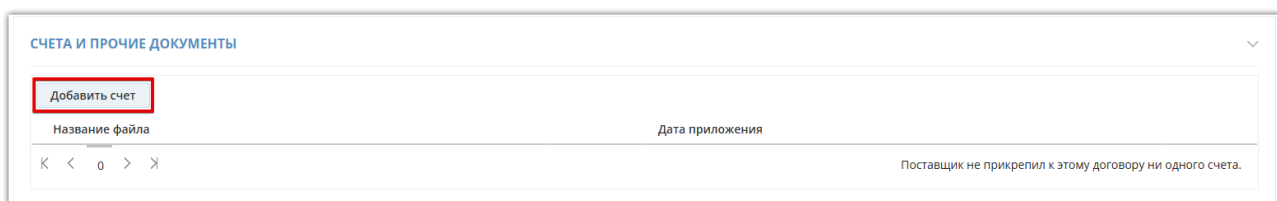


В случае добавления неверного файла его можно удалить, нажав соответствующую кнопку в его строке. Действие доступно только для файла, добавленного текущей организацией, до момента его подписания одной из сторон (т.е. поставщик не может удалить документ, добавленный заказчиком, и наоборот).

В случае добавления нового файла предыдущей версии договора будет присвоен статус «Архивный», он станет недоступен для подписания.



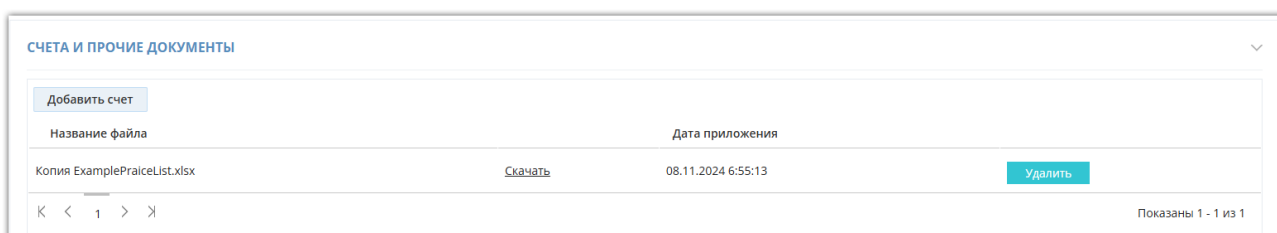
Аналогично добавлению договора осуществляется работа со счетами. **Добавить счет** можно в заказ со статусами «Новые», «На заключении договора», «Договор заключен». Для этого в карточке заказа в разделе «Счета и прочие документы» нажмите кнопку «Добавить счет».



В диалоговом окне нажмите кнопку «Выбрать» и выберите файл из памяти ПК.



Страница обновится, добавленный файл отобразится в разделе «Счета и прочие документы». При необходимости его можно удалить нажатием соответствующей кнопки в строке счета.



10.3.2. Подписание договора ЭЦП

Договор будет заключен после его подписания с обеих сторон.

1. Во вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Новые 0/6 Отправленные для обсуждения 0/7 Встречное предложение от Заказчика 0/1 **На заключении договора 0/10** Отклоненные 25/45 Договор заключен 3/80

Архивные/Расторгнутые 1/20

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
17028	19.04.2022	Корп...	19347	20,00 руб.	0,00 руб.	
16909	14.02.2022	Корп...	19142	130,00 руб.	0,00 руб.	

2. Откроется его карточка. В блоке «Договоры» нижней части страницы нажмите кнопку «Подписать».

≡ ПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
11	не указано	Штука	1	20,00 руб.	Нет	0	20,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 20,00 руб.	Итого: 0,00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

ДОГОВОРЫ

Добавить договор

Название файла	Дата приложения	Статус
Договор.docx	Скачать 08.11.2024 6:52:00	Текущий

К < 1 > X 1 - 1 из 1 записей

3. В открывшемся окне выберите электронную подпись и нажмите «Ок».

Выберите сертификат для цифровой подписи

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Романова Инна Павловна	с 2024-02-12 по 2024-05-12 (не активен)	CRYPTO-	
Бутурин Игорь Николаевич	с 2017-06-13 по 2017-09-13 (не активен)	CRYPTO-	ООО Микс
Норингов Иван Иванович	с 2017-06-09 по 2017-09-09 (не активен)	CRYPTO-	ООО Микс
Тимуров Тимур Васильевич	с 2017-06-08 по 2017-09-08 (не активен)	CRYPTO-	ООО Мастер
Тимофеева Арина Павловна	с 2017-04-12 по 2040-01-01	Root Age	ООО Феликс
Бабульк Инга Петровна	с 2018-09-13 по 2018-12-13 (не активен)	CRYPTO-	
Сидорова Ирина Петровна	с 2019-08-02 по 2019-11-02 (не активен)	CRYPTO-	ООО Ромашка22
Персей Персеич Иванов	с 2021-03-30 по 2021-06-30 (не активен)	Тестовый ПРО"	

ОК Отмена

После подписания договора второй стороной заказу будет присвоен статус «Договор заключен». Вы можете скачать архив договора с файлами подписи либо скачать подписи отдельно.

Договор заключен в электронном виде

Файл договора: Bufer.docx

Скачать архив

≡ ПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Наименование	Код КТРУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.	НДС включен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС
Ягоды	не указано	Килограмм	1	100,00 руб.	Нет	0	100,00 руб.	0,00 руб.
							Итого: 100,00 руб.	Итого: 0,00 руб.
К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей								

ДОГОВОРЫ

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения	Статус
Bufer.docx	Скачать		21.10.2024 16:22:27	Текущий
К < 1 > X 1 - 1 из 1 записей				

10.3.3. Подписание договора на бумажном носителе

При необходимости стороны могут заключить договор только в бумажном варианте, без подписания договора электронными подписями. Для этого в личном кабинете одной стороне нужно отправить, а второй принять предложение о подписании договора на бумажном носителе. Инициатором может являться как заказчик, так и поставщик.

Для отправки предложения во вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Новые 0/6

Отправленные для обсуждения 0/7

Встречное предложение от Заказчика 0/1

На заключении договора 0/10

Отклоненные 25/45

Договор заключен 3/80

Архивные/Расторгнутые 1/20

№	Создан	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС	
17028	19.04.2022	Корп	19347	20,00 руб.	0,00 руб.	
16909	14.02.2022	Корп	19142	130,00 руб.	0,00 руб.	

Откроется карточка заказа. В разделе «Подписание договора на бумажном носителе» нажмите кнопку «Предложить».

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ		ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	
Номер	17028	Секция	
Заказчик	Коро...	Номер закупки	19347
Статус	На заключении договора	Наименование закупки	блокировка
Дата создания	19 апреля 2022 г. 17:51	Заказчик	Король С...
Сумма по договору	20,00 руб.	Дата создания	19 апреля 2022 г. 15:00
		Плановая дата заключения контракта	3 мая 2022 г. 15:00
		Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	19 июня 2022 г. 15:00
		Статус	Активные
		НМЦ	100,00 руб.

Подписание договора на бумажном носителе

Вы можете предложить Заказчику заключить договор только в бумажном варианте, без подписания договора в электронном виде.

Предложить

Карточка заказа обновится, предложение о подписании договора вне системы будет направлено заказчику.

Принятие предложения. Если заказчик направил вам предложение заключить договор на бумажном носителе, для его принятия предложения откройте карточку заказа. Нажмите кнопку «Принять предложение» в разделе «Заключение договора на бумажном носителе».

Заключение договора на бумажном носителе

Заказчик предложил заключить договор в бумажном варианте, без подписания договора в электронном виде.

Принять предложение

После того, как одна из сторон направит предложение о заключении договора вне системы, а вторая сторона примет предложение, статус заказа изменится на «Договор

заключен». В карточке заказа будет отображаться информация о способе заключения договора.

Заклученный договор № 18473

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Номер	18473
Заказчик:	Роман
Статус	Договор заключен
Дата создания	8 декабря 2023 г. 11:43
Дата заключения	8 декабря 2023 г. 12:05
Сумма по договору	4 400,00 руб.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Номер закупки	25098
Наименование закупки	Хлеб Срочная закупка
Заказчик	Роман
Дата создания	6 декабря 2023 г. 13:17
Плановая дата заключения контракта	13 декабря 2023 г. 13:10
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	6 февраля 2024 г. 13:10
Статус	Архивные
НМЦ	5 000,00 руб.

Заклучение договора на бумажном носителе

Договор был заключен на бумажном носителе

10.3.4. Расторжение договора

Функциональность по расторжению договора доступна в форме заключенного договора. Для расторжения договора в личном кабинете одной стороне нужно отправить, а второй принять предложение о расторжении. Инициатором может являться как заказчик, так и поставщик.

Отправка предложения. Чтобы предложить заказчику расторгнуть договор в карточке заказа нажмите кнопку «Расторгнуть». Далее ожидайте подтверждения расторжения со стороны заказчика.

СЧЕТА И ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

Добавить счет

Название файла	Дата приложения	
Копия ExamplePriceList.xlsx	07.11.2024 9:50:20	Скачать Удалить

К < 1 > X Показаны 1 - 1 из 1

Расторжение договора

Вы можете расторгнуть договор

Расторгнуть

В карточке заказа будет отображаться уведомление о направленном предложении. Пока вторая сторона не приняла предложение, у инициатора есть возможность отменить действие.

Расторжение договора

Ожидается подтверждение со стороны Заказчика

Отменить

Принятие предложения. Если заказчик направил вам предложение расторгнуть договор, для его принятия откройте карточку заказа. Нажмите кнопку «Принять» в разделе «Расторжение договора».

Расторжение договора

Заказчик предлагает расторгнуть договор

Принять

После того, как одна из сторон направит предложение о расторжении договора, а вторая сторона примет предложение, статус заказа изменится на «Договор расторгнут». В карточке заказа будет отображаться информация о расторжении договора.

10.3.5. Заключение дополнительного соглашения

По заключенному договору стороны могут заключить дополнительное соглашение. Добавить соглашение может только заказчик. Подписать соглашение первым может как заказчик, так и поставщик. Для подписания соглашения:

1. Откройте карточку заказа в статусе «Договор заключен».

Заказы и Договоры

Новые 0/6 Отправленные для обсуждения 0/7 Встречное предложение от Заказчика 0/1 На заключении договора 0/10 Отклоненные 25/45 **Договор заключен 3/80**

Архивные/Расторгнутые 1/20

№	Создан	Заключен	Заказчик	Закупка	Сумма	Сумма НДС
18293	21.02.2023	21.02.2023 16:11	ООО "Т"	24159	2 000,00 руб.	0,00 руб.
17255	29.11.2022	29.11.2022 17:05	АКЦИО	23068	200,00 руб.	0,00 руб.

2. Нажмите кнопку «Подписать» в разделе «Дополнительные соглашения» и подтвердите действие ЭЦП.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Договор.docx	Подписать		08.11.2024 7:56:14

1 - 1 из 1 записей

После подписания соглашения обеими сторонами оно будет заключено. Вы можете скачать архив документов с файлами подписей либо скачать подписи и файл отдельно.

Договор заключен в электронном виде

Файл договора: 1 Проект договора.rtf

Скачать архив

Дополнительные соглашения подписаны в электронном виде

Скачать архив

≡ ПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА

ДОГОВОРЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Добавить соглашение

Название файла	Подпись поставщика	Подпись Заказчика	Дата приложения
Договор.docx	Скачать		07.11.2024 10:52:28

К < 1 > X

1 - 1 из 1 записей

Количество заключаемых дополнительных соглашений не ограничено.

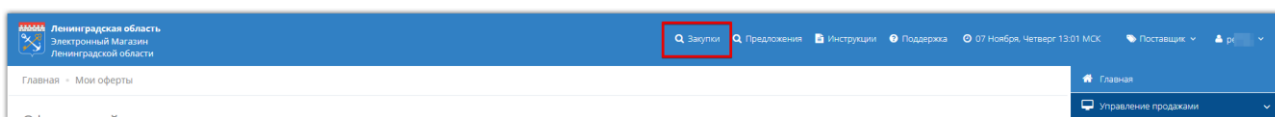
11. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ЗАПРОС КОММЕРЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (КП).

В ЭМ ЛО заказчики могут проводить запросы коммерческих предложений (Запросы КП) с целью получить у потенциальных поставщиков актуальную информацию о ценах и прочих условиях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для обоснования начальной максимальной цены договора будущих закупок. С помощью функциональности ЭМ ЛО поставщики могут подать свое предложение на такой запрос КП.

11.1. Поиск запроса КП

Для поиска интересующего запроса КП:

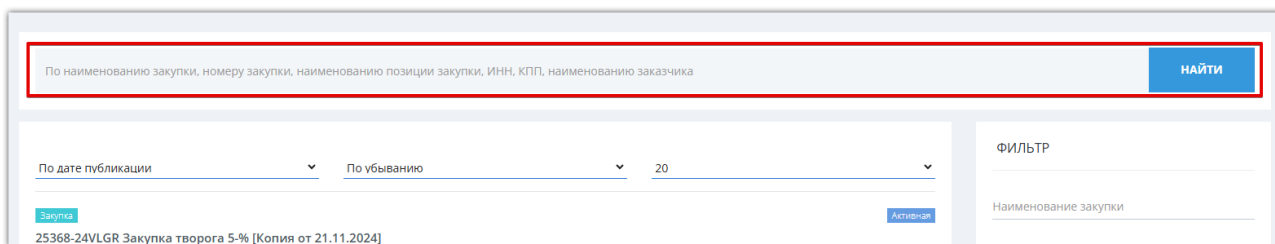
1. На верхней панели личного кабинета нажмите «Закупки».



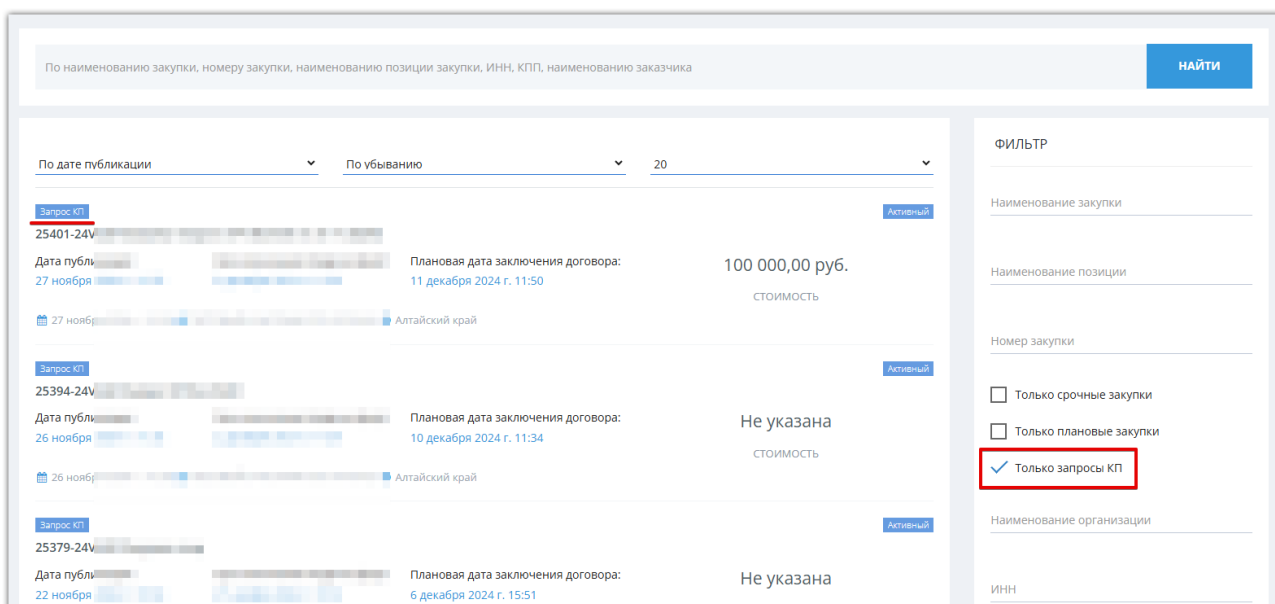
2. Откроется единая витрина поиска закупок, размещенных в ЭМ ЛО.

2.1. Укажите известные данные, например, номер закупки или ее название в поисковой строке. Нажмите кнопку «Найти».

Указанным способом можно также искать закупки: по ключевым словам, названию или ИНН заказчика, номеру закупки.



Либо воспользуйтесь фильтрами справа. Для поиска запросов КП установите отметку в соответствующем параметре и нажмите кнопку «Найти».



3. Нажмите на наименование запроса КП, чтобы перейти в его карточку.

По дате публикации

По убыванию

20

Запрос КП

Активный

25401-24

Закупка творога 5-% [Копия от 27.11.2024]

Дата публикации:
27 ноября 2024 г. 11:52

Срок окончания подачи ofert:
2 декабря 2024 г. 11:50

Плановая дата заключения договора:
11 декабря 2024 г. 11:50

100 000,00 руб.
СТОИМОСТЬ

27 ноября 2024 г. 11:52

ТЕСТО

Алтайский край

4. Откроется карточка выбранного запроса КП. Порядок действий по подаче предложения на запрос КП см. в разделе [«Подача предложения на закупку»](#) Руководства.

Запрос коммерческих предложений №25401. Закупка творога 5-% [Копия от 27.11.2024]

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Площадка	ЭМ ЛО / Секция Ленинградская область		
Номер	25401-24		
Наименование	Закупка творога 5-% [Копия от 27.11.2024]		
Заказчик	ТЕСТОВ (Все закупки организации)		
ИНН/КПП	5214002050/521401001		
Требование вложения документации для oferty Поставщика	☒ Да		
Статус	Активные		

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Дата публикации	27 ноября 2024 г. 11:52	Дата создания	27 ноября 2024 г. 11:51
Срок окончания подачи ofert	2 декабря 2024 г. 11:50:00	Дата последнего изменения	27 ноября 2024 г. 11:52

4 дня 23:40:25 до окончания срока подачи ofert

11.2. Подача предложения на запрос КП

Для подачи предложения заказчику:

1. Найдите и откройте карточку интересующей закупки согласно действиям, описанным в разделе [«Поиск закупок заказчиков»](#).

2. Внизу открывшейся формы нажмите кнопку «Сформировать оферту» и подтвердите действие в диалоговом окне.

Название	ОКПД2	Код КТРУ	Цена	Кол-во	Ед.измерения	Сумма
Творог	10.51.4 - Сыры, продукты сырные и творог	24.33.12.000-00000002 - Опорный поручень	10000 руб.	10	ММ	100 000.00 руб.
						Итого: 100 000.00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Сформировать оферту

3. Заполните открывшуюся форму.

3.1. Раздел «Информация об оферте». При необходимости измените дату и время, до которого предложение действительно.

Поставщик	ГОСУДАРСТВЕННОЕ
Статус	Черновик
Дата создания	27 ноября 2024 г. 12:14:14 МСК
Дата изменения	27 ноября 2024 г. 12:14:14 МСК
Подписано ЭЦП	Нет
Срок действия оферты ограничен	Да
Действительно до	23.12.2024 11:50

3.2. Раздел «Спецификация оферты» заполняется вручную или с помощью импорта заполненного для выбранной закупки Excel-шаблона.

- Для заполнения вручную нажмите на поле, значение которого необходимо отредактировать, и укажите данные вашего предложения. Для изменения доступны: название, количество, НДС (можно указать одинаковый по всем позициям, выбрав нужное значение в заголовке столбца), цена (указывается с учетом НДС, должна быть больше нуля).

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0.00 руб.
						0.00 руб.

К < 1 > X 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

- Для импорта данных из Excel под заголовком раздела нажмите кнопку «Скачать шаблон».

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

Обновить список позиций **Скачать шаблон** Импорт

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0,00 руб.
						0,00 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

В память ПК скачается файл со списком позиций спецификации. Заполните данные вашего предложения и сохраните файл. Для изменения доступны поля: наименование, количество, включен НДС (1 - да, 0 - нет), процент НДС, цена предлагаемая.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Id	Наименование	ОКПД2	НМЦ	Кол-во	Единица измерения	Включен НДС	Процент НДС	Цена предлагаемая
49697	Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 им	26.20.16.11	97202,43	1	Сто штук	0	0	

Под заголовком раздела спецификации oferty нажмите кнопку «Импорт» и выберите заполненный вами файл.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

Обновить список позиций Скачать шаблон **Импорт**

Название	Код КТРУ	НМЦ	Кол-во	НДС	Цена	Итого
Клавиатура A4Tech - ТК 9.2 импорт Excel	не указано	97202.43 руб.	1	не облагается НДС		0,00 руб.
						0,00 руб.

К < 1 > > 100 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

Данные спецификации будут загружены из файла.

3.3. Раздел «Ответственное лицо». Данные об ответственном лице заполняются автоматически из профиля. Доступен выбор ответственного из списка пользователей организации, а также ввод вручную.

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

ФИО RS...ч4 Телефон +7 (888) 545-87-22 Email dakhr...

3.6. Раздел «Документация». Для добавления документов к ofercie нажмите кнопку «Добавить документ».

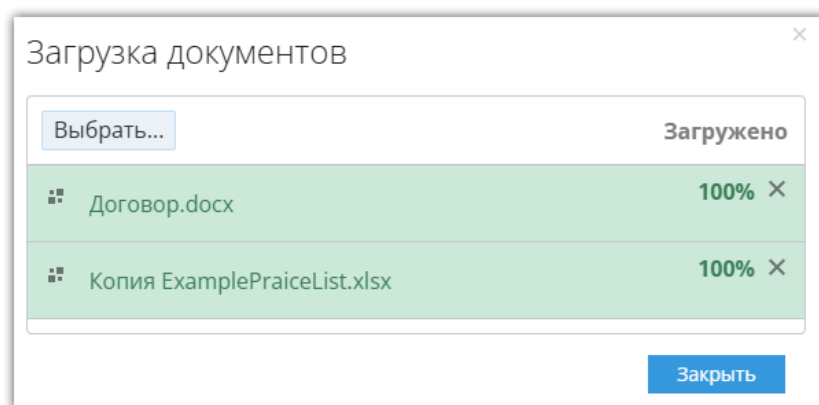
ДОКУМЕНТАЦИЯ Скачать все файлы одним архивом

Добавить документ

Файл	Название
Не было добавлено ни одного документа	

К < 0 > >

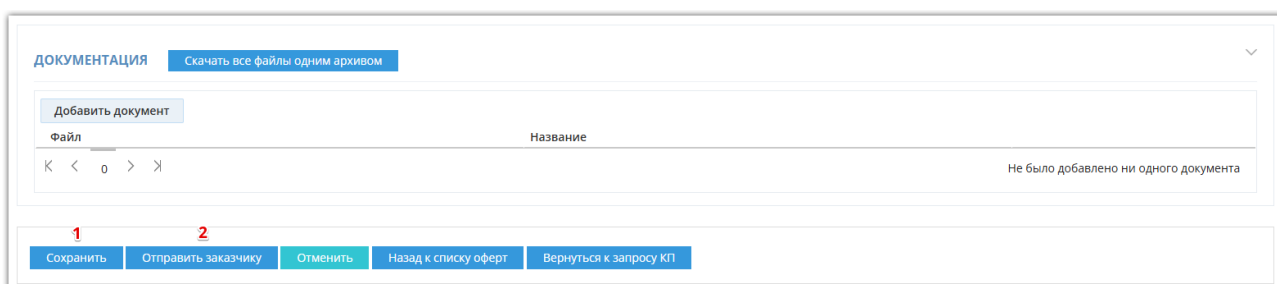
В появившемся окне нажмите кнопку «Выбрать» и выберите файл из памяти ПК. Для добавления нескольких файлов повторите действия. Дождитесь загрузки всех документов, затем нажмите кнопку «Закрыть».



Документы будут добавлены в ofertу. Ошибочно добавленный файл можно удалить с помощью соответствующей кнопки в его строке.

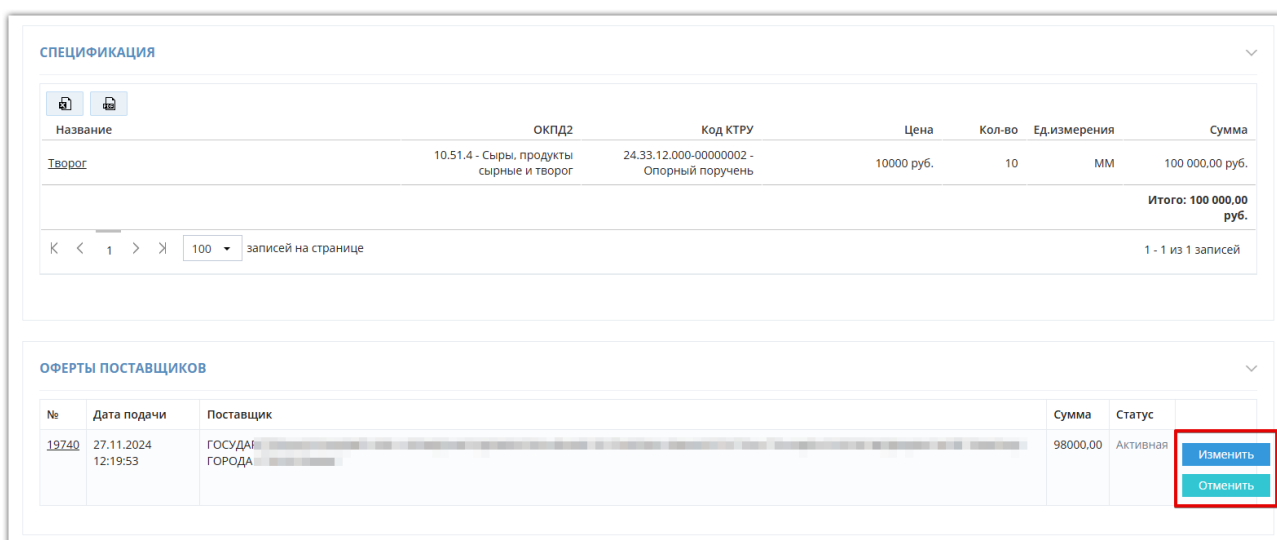
4. После заполнения oferty внизу формы нажмите кнопку «Сохранить» (1) и подтвердите действие во всплывающем окне.

5. Затем нажмите кнопку «Отправить заказчику» (2).



6. Предложение успешно отправлено.

Все ваши oferty сохраняются в личном кабинете, раздел меню справа «Управление продажами» - «Оферты». Оферта и кнопки управления ей также доступны в нижней части карточки закупки.

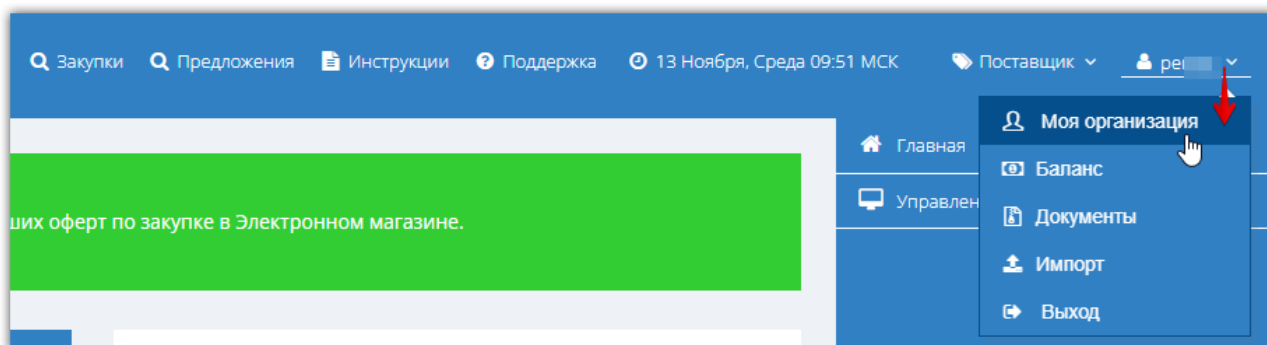


12. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ.

Для актуализации других сведений об организации в случае их изменения, необходимо самостоятельно отредактировать карточку организации.

Для редактирования карточки организации:

1. На верхней панели нажмите на логин и выберите пункт «Моя организация».



2. Нажмите кнопку «Редактировать». Кнопка доступна только пользователю с ролью «Администратор компании».

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Название	ТЕС
E-mail	inf@
Номер телефона	+7(444)1234567
ИНН	521
КПП	521
ОГРН	102
Юридический адрес	Российская Федерация, Алтайский край, п. ЗАТО Сибирский, 123456, ул. Малахова, дом 53
Почтовый адрес	Российская Федерация, Алтайский край, п. ЗАТО Сибирский, 123456, ул. Малахова, дом 53
Банковские реквизиты	Бик: 040702734, Расчетный счет: 13224643810000000200, Корреспондентский счет: , Наименование Банка: ПАО СБЕРБАНК
Режим работы в системе	Работа в системе с использованием ЭЦП
Недобросовестный поставщик	Нет
Субъект малого или среднего предпринимательства	Нет

3. Откроется страница редактирования сведений организации.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование *	ТЕСТОВ
Сокращенное наименование *	ТЕСТОВ
ИНН *	5214002050
КПП	521401001
ОГРН/ОГРИП *	1025201739518
Контактный телефон	+7 (444) 123 45 67
E-mail *	-
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	13224643810000000200
Корреспондентский счет	

4. Внесите необходимые изменения и сохраните их.

☐ Юридический адрес и фактический(почтовый) адрес совпадают

Почтовый адрес

Регион	Алтайский край
Индекс	123456
Город	
Улица	ул. Малахова
Дом	дом 53
Помещение / Офис	

Сохранить

Отмена