



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**Автоматизированная информационная система  
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронных документов  
«Иск» и «Претензия»**

Технологическая карта

© 2017 ООО «БФТ»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

---

---

|   |    |
|---|----|
| Регистрация информации о претензионной работе .....       | 3  |
| 1.1. Создание ЭД «Претензия».....                         | 4  |
| Вкладка «Общая информация» .....                          | 5  |
| Блок «Регистрационная информация» .....                   | 5  |
| Блок «Сведения о претензии» .....                         | 5  |
| Блок «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта» ..... | 5  |
| 1.2. Создание ЭД «Иск» .....                              | 7  |
| Блок «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта» ..... | 9  |
| 1.3. Обработка ЭД «Претензия» и ЭД «Иск» .....            | 9  |
| ЭД «Претензия» и ЭД «Иск» на статусе «Исполнение» .....   | 10 |
| 2. Отражение Сведений о начисленной неустойке в ЕИС.....  | 13 |

## РЕГИСТРАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЕ

Для возможности закрытия контракта при уменьшенной оплате с учетом пени необходимо в ЭД «Контракт» указать признак (237) «Установлено право заказчика уменьшить сумму оплаты по контракту на сумму неустойки» на вкладке «Дополнительная информация» в блоке «Условия контракта».

| Предмет контракта                         | Финансирование   | Дополнительная информация | Изменения |
|---|--|---------------------------|-----------|
| <b>Дополнительная информация</b>          |  |                           |           |
| Условия поставки:                         | В соответствии с Описанием объекта закупки и Проектом контракта  |                           |           |
| Условия оплаты:                           | В соответствии с Описанием объекта закупки и Проектом контракта  |                           |           |
| Цель осуществления закупки:               | Не указано   |                           |           |
| Объект:                                   |  |                           |           |
| Идентификатор государственного контракта: |  |                           |           |
| Шаблон договора:                          |  |                           |           |
| <b>Признаки по процедуре закупки</b>      |  |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (30) Сумма контракта уменьшена ввиду непредоставления предпочтений   |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | (115) Заказ размещался у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций      |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (485) Участником закупки предоставлены сведения в соответствии с ч. 8.1 ст. 96 44-ФЗ                                     |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | (130) Контракт заключен по итогам несостоявшейся процедуры   |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (132) Контракт заключен с предпочтениями национального режима  |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (177) Контракт по результатам проведения совместной закупки  |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | (178) Контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ  |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (179) Предоставлены документы в соответствии с ч.3 статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ                                  |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (180) Предоставлены документы в соответствии с ч.9 статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ                                  |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (186) Контракт заключен с предпочтениями для организации инвалидов   |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (550) Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ             |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | Извещение о проведении закупки не размещалось в ЕИС  |                           |           |
| <b>Условия контракта</b>                  |  |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | (26) Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги                           |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (27) Предусмотрено право заказчика изменить цены продукции в ходе исполнения контракта                                   |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | (237) Установлено право заказчика уменьшить сумму оплаты по контракту на сумму неустойки                                 |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | (484) Изменение цены контракта в рамках увеличения НДС (ч. 54 ст. 112 44-ФЗ)   |                           |           |
| <input type="checkbox"/>                  | Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ                           |                           |           |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ |                           |           |

При появлении претензий в процессе исполнения контракта или исковых заявлений заказчик формирует соответствующие ЭД «Претензия» или ЭД «Иск».

Для создания нового документа необходимо перейти в список исков и претензий через пункт меню **Иски и претензии**.

В открывшемся окне списка выбрать соответствующий пункт создания документа (см. Рис. 1).

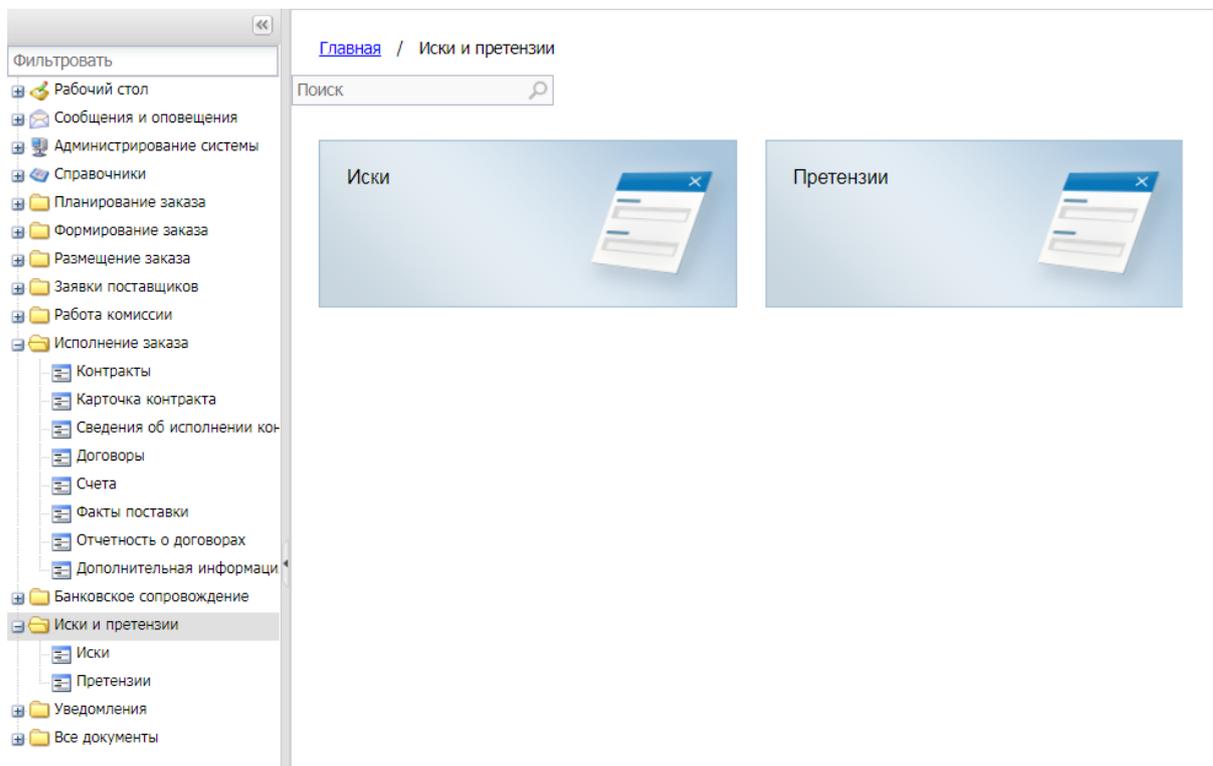


Рис. 1 Создание нового документа в списке исков и претензий

## 1.1. СОЗДАНИЕ ЭД «ПРЕТЕНЗИЯ»

Для создания нового ЭД «Претензия» в списке претензий необходимо нажать кнопку



(Создать). Откроется новая форма для заполнения *Претензия-создание* (см. Рис. 2).

 The image shows a detailed form titled 'Претензия № 1 от 27.09.2021 — изменение'. The form is divided into several sections:
 

- Общая информация**: Contains registration information fields such as 'Номер' (1), 'Дата' (27.09.2021), 'Заказчик' (Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области), 'Получатель' (Администрация Красноборского городского поселения Тосненского района Ленинградской области), 'Класс документа-основания' (Контракт), 'Документ-основание' (0145300009221000003), 'Дата заключения' (23.04.2021), 'Способ определения поставщика' (Открытый конкурс в электронной форме), and 'Причина' (Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом).
- Сведения о претензии**: Includes 'Краткое описание претензии' (Summarized delay of fulfillment of obligations...), 'Срок исполнения' (01.09.2021), and a checkbox for 'Ответ на претензию'.
- Сведения о ненадлежащем исполнении контракта**, **Сведения о взыскании неустойки**, **Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки**, and **Дополнительная информация**: These sections are currently collapsed.

 At the bottom of the form, there are buttons for 'Отложен', 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 2 Форма ЭД «Претензия»

## ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

### БЛОК «РЕГИСТРАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

---

- **Номер** – указывается номер документа. Заполняется автоматически, но так же допустимо номер ввести вручную (рекомендовано присваивать номером письма в соответствии с претензией). Обязательно для заполнения.
- **Дата** – указывается дата документа. Заполняется автоматически текущей датой, но так же допустимо дату внести вручную (рекомендовано указывать дату появления претензии). Обязательно для заполнения.
- **Заказчик** – автоматически указывается наименование организации заказчика, подающей претензию. Заполняется автоматически, организацией пользователя, создающего документ (но значение поля может быть отредактировано при необходимости).
- **Получатель** – автоматически указывается наименование организации заказчика. Поле доступно для редактирования. Наименование организации выбирается из справочника *Организации*.
- **Класс документа-основания** – значение выбирается из выпадающего списка. Доступны значения: контракт и договор.
- **Документ-основание** выбирается соответствующее значение документа. Если выбрано значение - *Контракт*, то в поле «Номер», при нажатии на кнопку  (Выбрать документ-основание), открывается список контрактов, в котором необходимо выбирать документ. Если выбрано значение - *Договор*, то аналогично при нажатии на кнопку  (Выбрать документ-основание), открывается список договоров.

После выбора документа - основания автоматически заполняются поля, которые недоступны для редактирования:

- **Дата заключения** – дата заключения документа-основания (контракта или договора).
- **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- **Причина** – выбирается причина претензии, соответствующая ситуации.

### БЛОК «СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНЗИИ»

---

На статусе *Отложен* доступна к заполнению следующая информация:

- **Краткое описание претензии** – поле заполняется, если необходимо внести дополнительную информацию о формируемой претензии.
- **Срок исполнения** – указывается дата исполнения.

### БЛОК «СВЕДЕНИЯ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА»

---

В блоке «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта» указывается информация о причинах предъявления претензии и типах ее взыскания (см. Рис. 3).

Рис. 3 Блок «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта»

Заполняются следующие поля:

- **Дата решения о взыскании неустойки** – заполняется дата решения о взыскании неустойки.
- **Тип взыскания** – указывается тип взыскания, значение которого выбирается из списка.

Если в поле "Причина" (блок "Регистрационная информация") указано значение:

- 1) "Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом" или "Ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом", то в поле "Тип взыскания" автоматически устанавливать значение "Штраф" без его возможности изменить;
  - 2) "Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)" или "Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом", то в поле "Тип взыскания" автоматически устанавливать значение "Пени" без возможности изменить.
- **Размер начисленной неустойки** – заполняется вручную сумма неустойки. Для взыскания с типом «Пени» сумма рассчитывается автоматически на основании данных, введенных в блоке «Пени».

- **Наименование обязательства исполненного ненадлежащим образом** – полное наименование нарушенного обязательства.

- **Суть нарушения (информация о характере ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств или нарушении сроков исполнения)** – вносится вручную информация согласно сути нарушения.
- **Причины ненадлежащего исполнения (примечание)** – описание причин ненадлежащего исполнения.

В блоке «Пени» заполняются следующие поля:

- **Сумма невыполненных обязательств** – вводится сумма невыполненных обязательств по контракту.
- **Количество дней просрочки** – указывается количество дней просрочки.
- **Количество дней исполнения** – поле доступно и обязательно для заполнения, в случае если в поле «Причина» на вкладке «Общая информация» выбрано значение «Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств».

В блоке «Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени), решение суда о взыскании неустойки (штрафа, пени)» заполняются следующие поля:

- **Дата документа** – указывается дата документа.
- **Номер документа** – указывается номер документа.
- **Наименования документа** – указывается наименование документа.

Остальная информация (блоки) в ЭД «Претензия» заполняются после его обработки.

## 1.2. СОЗДАНИЕ ЭД «ИСК»

---

Для создания нового ЭД «Иск» в списке исков необходимо нажать кнопку  (Создать). Откроется новое окно для заполнения – «Иск – создание» (см. **Рис. 4**).

В блоке «Регистрационная информация» заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер документа заполняется автоматически. При необходимости номер можно изменить вручную. Поле обязательно для заполнения.
- **Дата** – указывается дата документа. Заполняется автоматически текущей датой. При необходимости дату можно изменить вручную. Поле обязательно для заполнения.
- **Заказчик** – указывается наименование организации заказчика, подающей иск. Заполняется автоматически, если пользователь создающий документ привязан к организации с ролью - *Заказчик*. Выбор значений, обладающих ролью - *Заказчик*, осуществляется из справочника «*Организации*». Поле обязательно для заполнения.
- **Получатель** - автоматически указывается наименование организации заказчика. Поле доступно для редактирования. Наименование организации при необходимости выбирается из справочника «*Организации*».

- **Класс документа-основания** – значение выбирается из списка. Доступны для выбора значения: контракт и договор.

Рис. 4 Форма ЭД «Иск»

- **Документ-основание** – выбирается соответствующее значение документа. Если в поле «Класс документа-основания» указано значение - *Контракт*, то в поле «Номер», при нажатии на кнопку  (Выбрать документ-основание), в открывшемся списке контрактов выбирается необходимый документ. Аналогично заполняется, если указано значение – *Договор*

При выборе документа-основания заполняются поля:

- **Дата заключения** – дата заключения документа-основания (контракта или договора). Заполняется автоматически после выбора документа-основания. Поле недоступно для редактирования.
- **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** – наименование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заполняется автоматически из документа-основания. Недоступно для редактирования.
- **Причина** - заполняется значением, соответствующему ситуации (по сути какая причина иска). Для выбора из выпадающего списка доступны следующие значения:

*Не указано;*

*Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств;*

*Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств;*

*Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта;*

*Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом;*

*Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств.*

В блоке «Сведения об иске» заполняются следующие поля:

- **Текст иска** – содержание иска, информация вносится вручную.
- **Текст иска (файл)** – в поле можно прикрепить файл, содержащий текст иска. Для этого воспользуйтесь кнопками    (Присоединить файл, Открыть, Удалить).
- **Сумма искового заявления** – указывается сумма согласно исковому заявлению.

## БЛОК «СВЕДЕНИЯ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА»

В блоке «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта» указывается информация о причинах иска и типах его взыскания (см. Рис. 5).

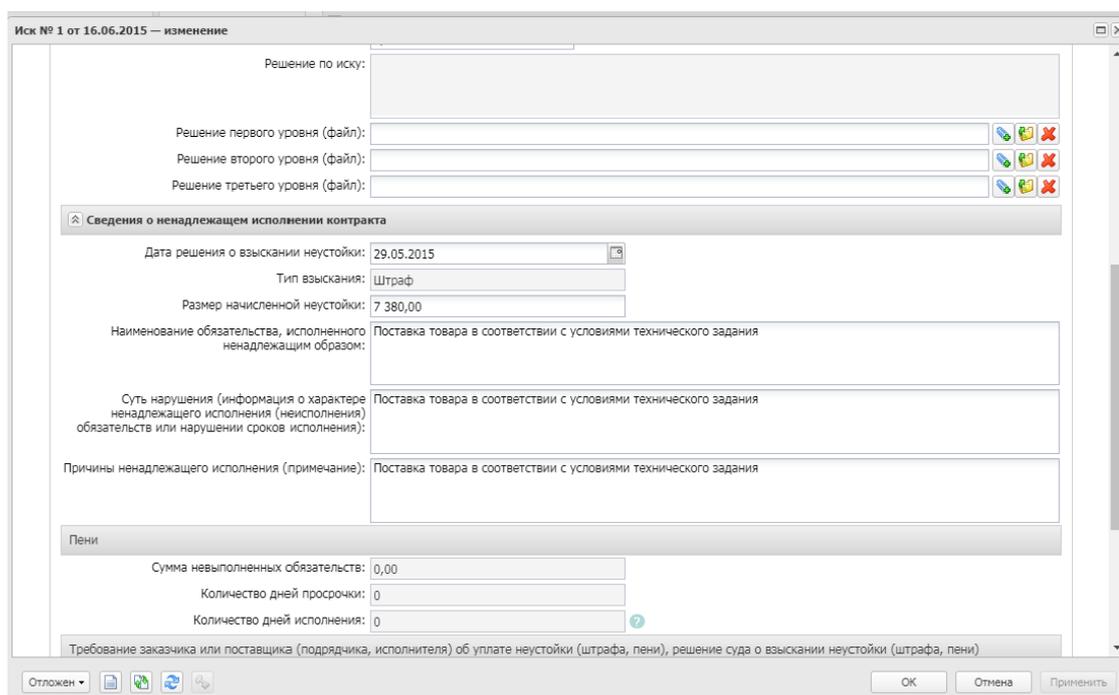


Рис. 5 Блок «Сведения о ненадлежащем исполнении контракта»

Заполнение закладки аналогично заполнению одноименной закладки в ЭД «Претензия».

### 1.3. ОБРАБОТКА ЭД «ПРЕТЕНЗИЯ» И ЭД «ИСК»

Для того, чтобы привести документ в исполнение необходимо выполнить действие **Применить** (документ перейдет в статус «Отложен»), далее выполнить действие **Обработать** (см. Рис. 6).

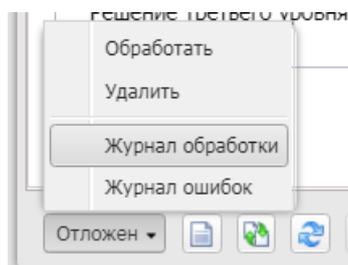


Рис. 6 Выполнение действия «Обработать»

Так же на статусе «Отложен», доступно действие *Удалить*.

## ЭД «ПРЕТЕНЗИЯ» И ЭД «ИСК» НА СТАТУСЕ «ИСПОЛНЕНИЕ»

При переходе ЭД «Претензия» или ЭД «Иск» на статус «Исполнение» и получении решения по претензии или иску необходимо заполнить следующие поля), не выполняя при этом никаких действий над документами (см. Рис. 7):

- в ЭД «Претензия» в блоке «Сведения о претензии» можно заполнить поля:
  - **Ответ на претензию** – признак активируется при получении ответа на претензию. Доступно для редактирования на статусах «Отложен» и «Исполнение».
  - **Ответ на претензию (файл)** – необходимо выбрать файл с ответом на претензию (например, отсканированное письмо или электронный документ).  
Для этого необходимо воспользоваться кнопками    (Присоединить файл, Открыть, Удалить).
  - **Текст ответа на претензию** – заполняется в соответствии с ответом на претензию. Доступно для редактирования на статусе «Исполнение».

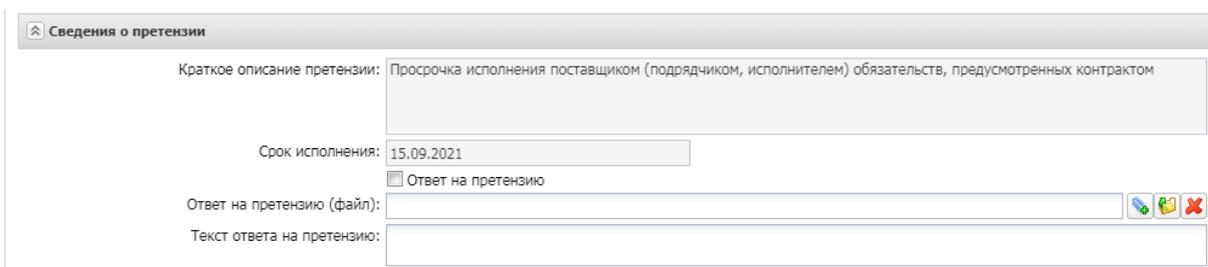


Рис. 7 Заполнение полей блока «Сведения о претензии» в ЭД «Претензия» на статусе «Исполнение»

Так же становятся доступны для заполнения:

- В блоке «Сведения о взыскании неустойки» указывается информация о произведенных платежах по начисленной неустойки.

Для создания новой строки сведений о платеже нажмите кнопку  (Создать), на экране появится окно редактора «Сведения о платеже» (см. Рис. 8).

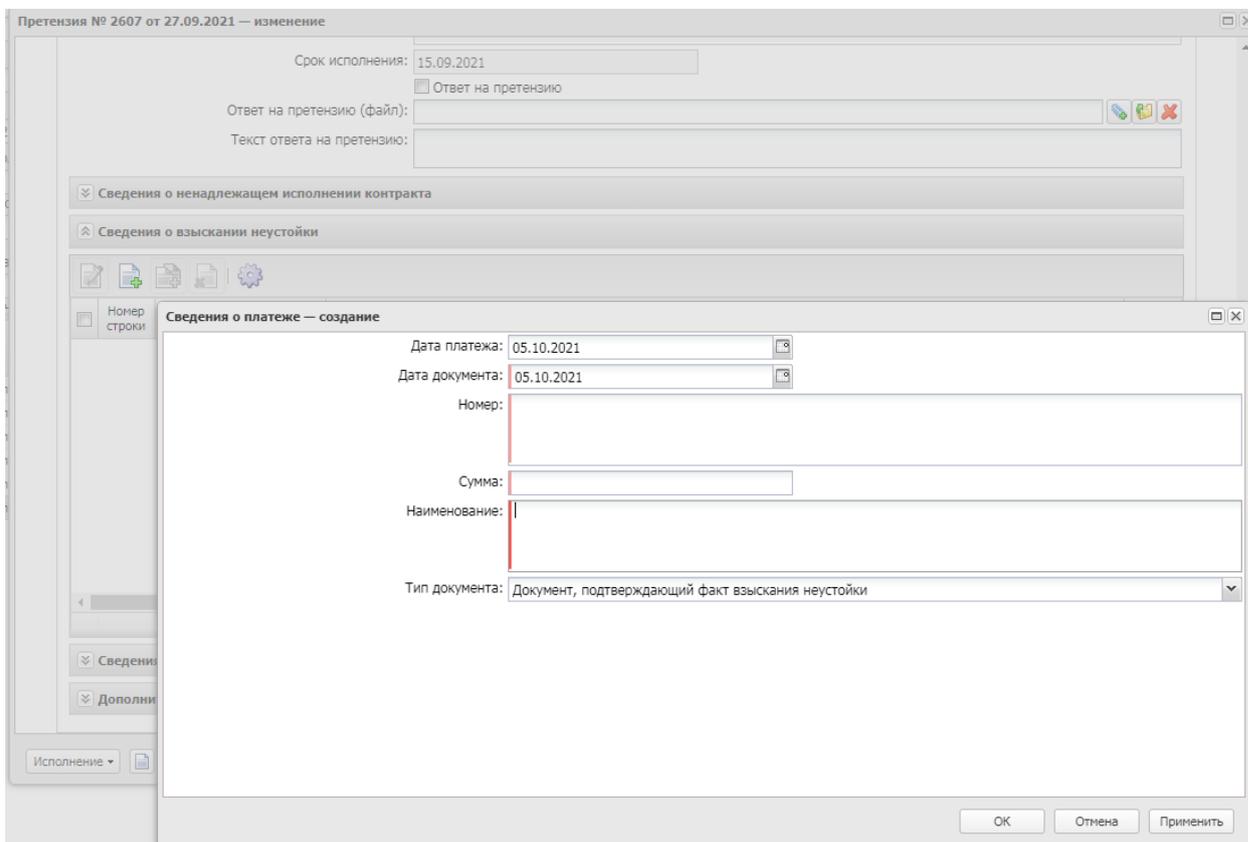


Рис. 8 Создание сведений в блоке «Сведения о взыскании неустойки»

В редакторе «Сведения о платеже» заполняются следующие поля:

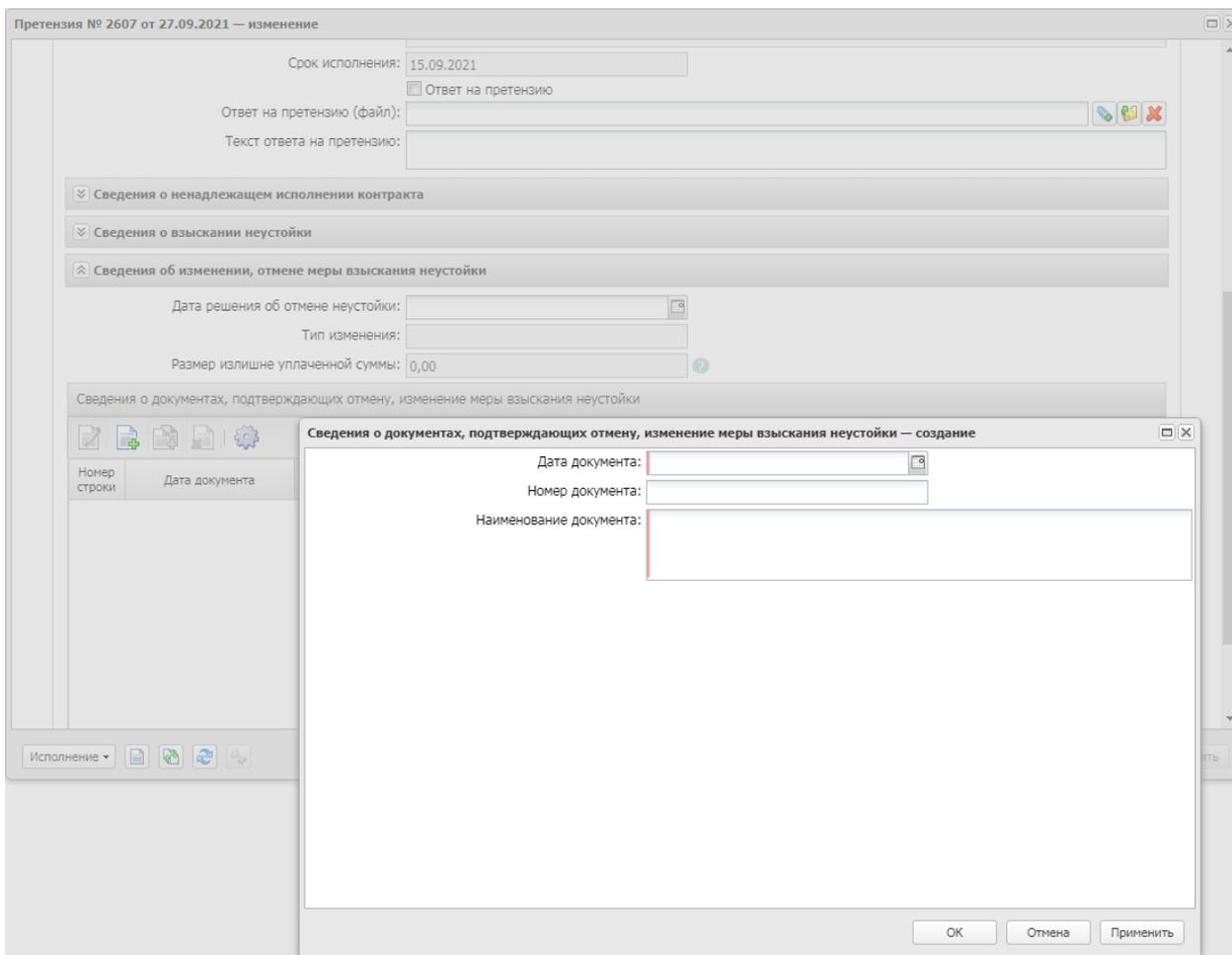
- **Дата платежа** – дата проведения платежа по неустойке.
- **Дата документа** – дата платежного документа по неустойке. Поле обязательно для заполнения.
- **Номер** – номер платежного документа по неустойке. Поле обязательно для заполнения.
- **Сумма** – сумма согласно платежному документу. Поле обязательно для заполнения.
- **Тип документа** – указывается тип документа по оплате неустойки. Выбирается одно из значений: «Документ, подтверждающий факт взыскания неустойки» (в случае, если сумма неустойки оплачена) или «Документ, подтверждающий факт отмены (возврата) неустойки» (в случае, если сумма неустойки была возвращена). Поле обязательно для заполнения.
- **Наименование** – наименование платежного документа. Обязательно для заполнения.
- В блоке «Сведения об изменении, отмене меры взыскания неустойки» указывается информация в случае, если мера взыскания была отменена или изменена. Блок становится доступен для редактирования только на статусе «Исполнение».

В блоке необходимо заполнить следующие поля:

- **Дата решения об отмене неустойки** – указывается дата принятия решения об отмене неустойки. Выбирается из календаря. По умолчанию заполняется рабочей датой системы.

- **Тип изменения** – поле доступно для редактирования при заполненном поле «Дата принятия решения об отмене неустойки». Из выпадающего списка выбирается одно из значений: «Отмена взыскания неустойки» или «Изменение меры взыскания неустойки».
- **Размер излишне уплаченной суммы** – поле обязательно для заполнения, если заполнено поле «Дата решения об отмене неустойки».

Для создания новой строки в блоке «Сведения о документах, подтверждающих отмену, изменение меры взыскания неустойки» необходимо нажать кнопку  (Создать). На экране появится окно редактора «Сведения о документах, подтверждающих отмену, изменение меры взыскания неустойки» (см. Рис. 9).



*Рис. 9 Создание сведений в блоке «Сведения о документах, подтверждающих отмену, изменение меры взыскания неустойки»*

В редакторе «Сведения о документах, подтверждающих отмену, изменение меры взыскания неустойки» заполняются следующие поля:

- **Дата документа** – указывается дата документа, подтверждающего отмену, изменение меры взыскания неустойки. По умолчанию заполняется рабочей датой системы. Поле обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – указывается номер документа, подтверждающего отмену, изменение меры взыскания неустойки. Информация вводится вручную. Поле не обязательно для заполнения.

- **Наименование** – указывается наименование документа, подтверждающего отмену или изменение меры взыскания. Информация вводится вручную. Поле обязательно для заполнения.

После внесения всей необходимой информации в ЭД «Претензия» необходимо выполнить действие *Завершить обработку* (см. Рис. 10).

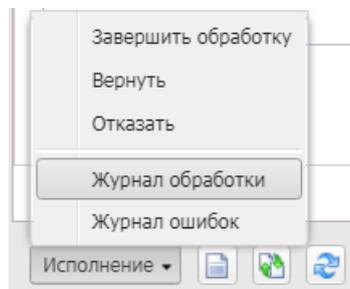


Рис. 10 Выполнение действия «Завершить обработку»

## 2. ОТРАЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАЧИСЛЕННОЙ НЕУСТОЙКЕ В ЕИС

Для отражения в ЕИС информации о начисленной неустойке в ЭД «Контракт» на статусе «Обработка завершена» или «Исполнение», необходимо выполнить действие - *Создать сведения об исполнении* (см. Рис. 11).

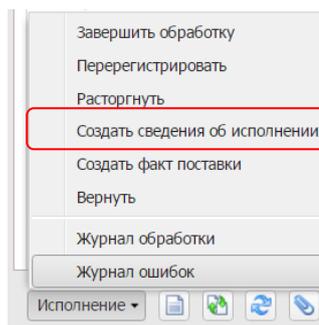


Рис. 11. Выполнение действия «Создать сведения об исполнении»

В системе будет создан новый документ ЭД «Сведения об исполнении контракта», в котором необходимо заполнить поля (см. Рис. 12):

- **Номер документа**- номер документа, заполняется системой автоматически (при необходимости можно номер изменить);
- **Дата документа** - дата создания, поле автоматически заполняется текущей датой;
- **Тип сведений** - указывается из выпадающего списка тип сведений. Автоматически будет заполнено: «Сведения об исполнении»;
- **Выгружать в ЕИС** – признак устанавливается по умолчанию;
- **Номер** (номер контракта) - автоматически проставляется номер документа-основания (ЭД «Контракт»);
- **Этап контракта** - указывается этап контракта. Список этапов можно выбрать только согласно ЭД «Контракт»
- **Состояние этапа** – если исполнение этапа полностью завершено то выбирается значение «Исполнение завершено», если исполнение этапа не завершено – «В процессе исполнения».
- **Номер исполнения в рамках этапа** – проставляется автоматически, редактируется при необходимости.

Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 412643 от 22.11.2024 — изменение

Номер документа: 412643

Дата документа: 22.11.2024

Дата публикации:

Тип сведений: Сведения об исполнении

Выгружать в ЕИС:

Загружен из ЕИС:

Синхронизация с ЕИС:

Номер версии: 0

Дата заключения: 22.02.2023

Номер контракта: 07-ЭА

Этап контракта:

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Состояние этапа: В процессе исполнения

Реестровый номер: 2471600183823000037

ИНН заказчика: 4716001838

КПП заказчика: 471601001

Наименование заказчика: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "То

Получатель:

Примечание:

Исполнение контракта | Сведения о начисленной неустойке | Дополнительная информация

| Номер строки | Номер документа | Дата документа | Дата исполнения | Оплачено |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|

Отложен | OK | Отмена | Применить

Рис. 12. Заполнение ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Далее на вкладке «Исполнение контракта» по кнопке  (Создать) добавить информацию (см. Рис. 13 и Рис. 13.1):

Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 137648 от 09.11.2023 — изменение

Тип сведений: Сведения об исполнении

Выгружать в ЕИС:

Загружен из ЕИС:

Синхронизация с ЕИС:

Дата заключения: 23.06.2023

Номер контракта: 259/КСП ЛО

Этап контракта: Этап №1

Номер исполнения в рамках этапа: 3

Состояние этапа: В процессе исполнения

Реестровый номер:

ИНН заказчика: 470301001

КПП заказчика: 470301001

Наименование заказчика: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "То

Получатель: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "То

Примечание:

Исполнение контракта | Сведения о начисленной неустойке | Дополнительная информация

| Номер строки                        | Позиция | Дата приемы товаров | Номер документа | Дата документа | Дата исполнения | Оплачено | Наименование документа                                  |
|-------------------------------------|---------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1       | 1                   | 01-21-42/2023   | 09.11.2023     |                 | 0,00     | Требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) |

Рис. 13. Заполнение вкладки «Исполнение контракта»

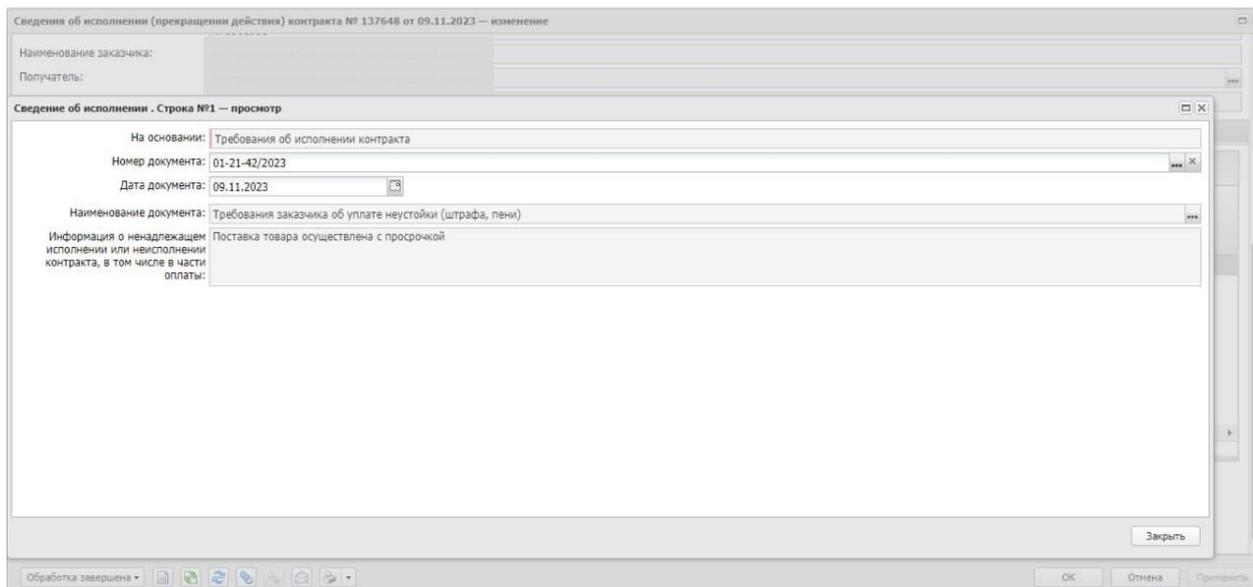


Рис. 13.1 Заполнение формы «Сведения об исполнении»

На вкладке «Сведения о начисленной неустойке» для добавления информации о начисленной неустойке нужно нажать на кнопку  (Создать) (см. Рис. 14).

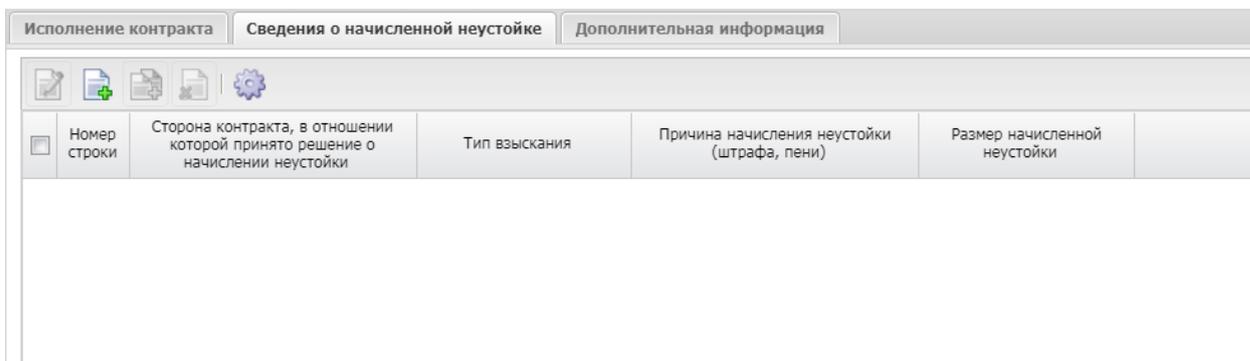


Рис. 14. Добавление «Сведений о начисленной неустойке».

В открывшейся форме «Редактор сведений о начисленной неустойке» нужно заполнить следующие поля (см. Рис. 15).

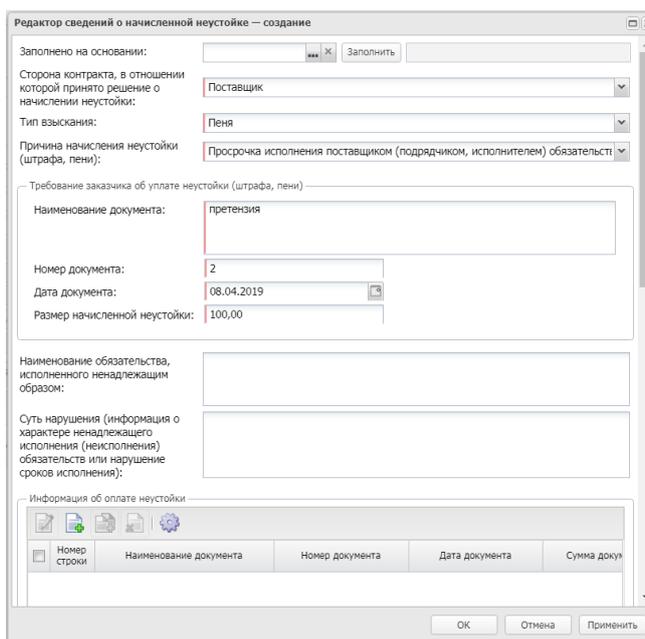


Рис. 15. Редактор сведений о начисленной неустойке.

Информацию о начисленной неустойке можно добавить по кнопке  и далее выбрать из списка иски и претензии нужный документ и нажать кнопку заполнить.

Список ЭД «Иск» и «Претензия» для выбора отфильтрованы по:

- 1) выбранному в сведениях номеру контракта;
- 2) с фильтром ЭД «Иск» и «Претензия» по статусу «Исполнение», «Обработка завершена»;
- 3) в поле «Тип» взыскания указано «Штраф» или «Пени»;
- 4) в поле «Причина» указано одно из значений:
  - "Ненадлежащие исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом";
  - "Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом";
  - "Ненадлежащие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом";
  - "Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)".

Для отражения информации об оплате неустойки необходимо в блоке «Информация об уплате неустойки» добавить запись по кнопке  (Создать), заполнить обязательные поля.

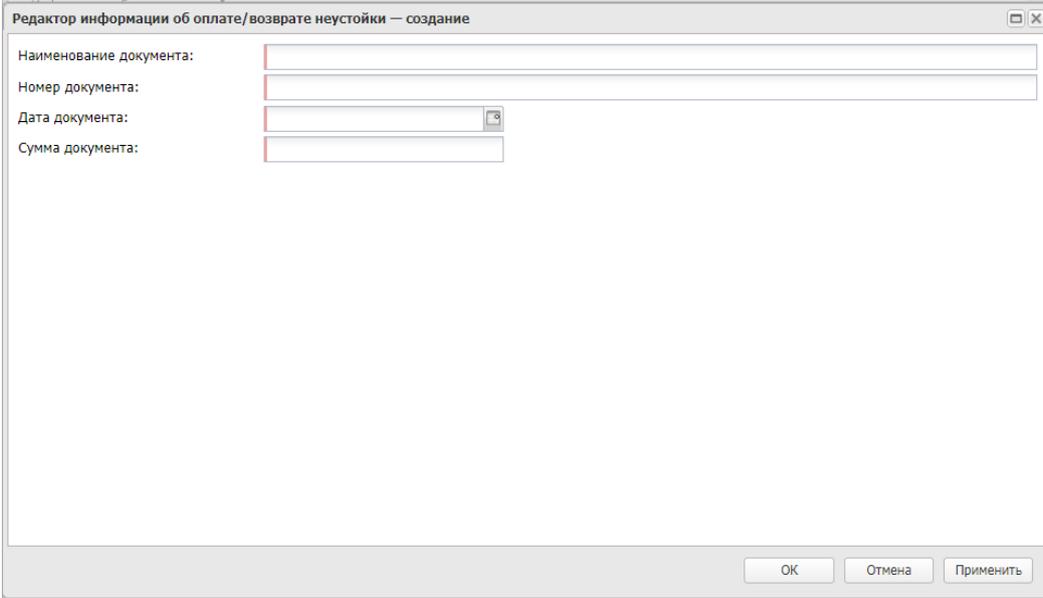


Рис. 16. Редактор информации об оплате/ возврате неустойки

Признак "Информация о предоставлении заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)" - активируется по значению.

| Исполнение контракта                |              | Сведения о начисленной неустойке  |               | Дополнительная информация                   |                              |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Номер строки | Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки | Тип взыскания | Причина начисления неустойки (штрафа, пени) | Размер начисленной неустойки |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1            | Поставщик   | Штраф         | Ненадлежащее исполнение постав...           | 5 000,00                     |
|                                     |              |   |               |   | 5 000,00                     |

Информация о предоставлении заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)

*Рис. 17. Признак Информация о предоставлении заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)*

Признак "Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)" - активируется по значению, заполняются поля в блоке, Рис. 18.

Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

Основание списания неустойки (штрафа, пени):

Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пеней):

Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка:

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки уплаты

Номер документа:

Дата документа:

*Рис. 18. Признак "Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)"*

Признак «Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)» - активируется по значению, заполняются поля в блоке, Рис. 19.

Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)

Дата осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пеней):

Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание:

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) об осуществлении списания начисленной

Номер документа:

Дата документа:

*Рис. 19. Признак «Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)»*

После заполнения документа и дальнейшей его обработки необходимо прикрепить файл и указать его категорию «32» - «Документы, подтверждающие исполнение контракта, оплату контракта и документы о начислении неустоек».

Далее в ЭД «Сведения об исполнении контракта» (статус документа – «Отложен») необходимо выполнить действие - *Выгрузить сведения в ЕИС*, Рис. 20.

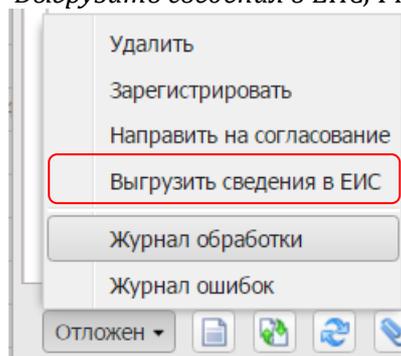


Рис. 20. Обработка ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Со статуса «Сведения об исполнении отправлены в ЕИС» после получения подтверждения загрузки в ЕИС документ перейдет в статус «Сведения об исполнении загружены в ЕИС».

При необходимости внести изменения, нужно в АИСГЗ в ЭД «Сведения об исполнении контракта» выполнить действие - *Внести изменение*. Документ вернется в статус «Отложен», сведения можно отредактировать и заполнить обязательное при внесении изменений поле - «Основание внесения изменений» на вкладке «Дополнительная информация». Далее повторить выгрузку в ЕИС.

#### **Выгруженную ранее версию в ЕИС не удалять**

Если сведения об исполнении контракта не были успешно приняты ЕИС, значение статуса ЭД «Сведения об исполнении контракта» изменится на – «Ошибка загрузки сведений об исполнении». На вкладке «Дополнительная информация» в поле «Комментарий» отображается текст ошибки, которую необходимо поправить и повторить выгрузку.

Успешно выгруженная из АИСГЗ версия документа подлежит размещению в ЕИС. Для этого следует зайти в закрытую часть (Личный кабинет заказчика) в ЕИС и направить на контроль сведения об исполнении контракта.

Со статуса «Сведения об исполнении загружены в ЕИС» после получения подтверждения размещения сведений в ЕИС на следующий день документ автоматически перейдет в статус *Обработка завершена*.