**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на внесение в реестр автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» сертификатов Уполномоченных сотрудников**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота в соответствии с «Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» просит Организатора внести в реестр автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» сертификат (-ы) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) Участника со следующими регистрационными данными:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование рабочего бюджета (бюджет по умолчанию)** |  |
| **№****п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Серийный номер Сертификата****электронной подписи \*** | **Роль уполномоченного****сотрудника и реквизиты внутреннего документа о делегировании сотруднику права использования****сертификата с данной ролью \*\*** | **Подпись****уполномоченного****сотрудника** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Настоящим Участник заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем (-ми) сертификата (-ов) Участника на основании указанного (-ых) сертификата (-ов), являются действиями, совершаемыми владельцем (-ами) сертификата (-ов) от имени Участника, по указанию Участника и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в Системе.

Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) представлены Организатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается способ предоставления\*\*\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя Участника) (подпись) (ФИО)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При получении сертификатов электронных подписей через доверенное лицо Организатора поле может не заполняться.

\*\* Указывается в соответствии с утверждённым Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (Приложение № 1 к Приказу Комитета государственного заказа Ленинградской области №29-п от «27» «декабря» 2021 г.).

\*\*\* Если сертификаты доставляются Организатору лицами, обладающими правом первой и второй подписи, то доверенность на предоставление сертификатов не требуется. В противном случае лицу, осуществляющему доставку, необходима доверенность на предоставление сертификатов Организатору. При отправке сертификатов Участника по электронной почте отправка должна производиться по защищенным каналам связи с e-mail Руководителя Участника.