



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»)

ПРИКАЗ

«20» сентября 2022 года

№ 106/4

Санкт-Петербург

О введении и утверждении специальных антикоррупционных процедур в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить специальные антикоррупционные процедуры в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»:

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок защиты работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Назначить экономиста Просунцову Надежду Витальевну ответственным за актуализацию документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Крюкова