

Приложение № 3  
к приказу Государственного бюджетного  
учреждения Ленинградской области  
«Фонд имущества Ленинградской  
области» от 20.09.2022 № 106/4

**ПОРЯДОК**  
**процедуры информирования работниками работодателя**  
**о возникновении конфликта интересов и его урегулирования**  
**в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области**  
**«Фонд имущества Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования устанавливает процедуру информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Учреждение), и его урегулирования.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение с настоящим Порядком, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Порядок информирования о конфликте интересов работником**  
**Учреждения**

2.1. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, согласно утвержденной форме Уведомления лица о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление).

2.2. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего Уведомление;

б) должность уведомителя;

в) изложение обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;



д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) намерение, либо его отсутствие участия на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Комиссия);

ж) дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение к настоящему Порядку).

2.5. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

2.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится созданной в Учреждении Комиссией.

2.7. Состав Комиссии назначается и утверждается в соответствии с Положением о Комиссии.

2.8. В случае установления работодателем возможности возникновения конфликта интересов, руководитель Учреждения вправе для его предотвращения принять решение об отстранении работника от трудовой обязанности, на исполнение которой может повлиять личная заинтересованность, в случае если данной меры будет достаточно.

2.9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

2.10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, надлежит руководствоваться утверждёнными в Учреждении Положениями о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» и о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области».

Приложение  
к Порядку процедуры информирования работниками  
работодателя о возникновении конфликта интересов  
и его урегулирования в Государственном бюджетном  
учреждении Ленинградской области  
«Фонд имущества Ленинградской области»

Журнал  
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО	Должность лица, подавшего уведомления	Примечание