

Приложение № 7
к приказу Государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
«Фонд имущества Ленинградской
области» от 20.09.2022 № 106/2

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении уставной деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Учреждение)

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Работники Учреждения	Высокая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>2. Принятие решений, не входящих в служебные обязанности.</p> <p>3. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.</p>			
2.	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение		Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения. Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям.
3.	Работа со служебной информацией	<p>1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>		Низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения мер

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.		Высокая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями, имеющие контролирующие функции	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и органах самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями, имеющие контролирующие функции, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		Низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Составление, заполнение	Искажение сокрытие или предоставление заведомо		Высокая	Организация внутреннего контроля за исполнением

	документов, справок, отчетности	ложных сведений в отчетных документах			должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме, проверочных мероприятий. Заполнение карты внутреннего контроля и аудита. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Высокая	Организация работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация и учет материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. 2. Умышленно-досрочное списание материальных	Директор Учреждения, материально ответственные лица	Высокая	Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации.

	средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	---