



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**Автоматизированная информационная система  
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа  
"Заявка на закупку"**

Технологическая карта

© 2016 ООО «БФТ»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общая информация.....	4
1. Создание заявки на закупку.....	5
2. Заполнение ЭД «Заявка на закупку» .....	6
2.1. Заполнение информации на вкладке «Общая информация».....	6
2.2. Заполнение информации на вкладке «Данные закупки» .....	9
2.2.1. Блок «Общие сведения о закупке».....	9
2.2.2. Блок «Дополнительные общие сведения о закупке» .....	10
2.2.3. Блок «Документы и требования» .....	10
2.2.4. Блок «Критерии оценки» (для конкурсов).....	15
2.2.5. Блок «Требования и информация по заказчику».....	17
2.2.6. Блок «Обеспечение заявки участников».....	18
2.2.7. Блок «Обеспечение исполнения контракта».....	19
2.2.8. Блок «Информация о гарантии качества товаров, работ, услуг» .....	20
2.2.9. Блок «Обеспечение гарантийных обязательств» .....	20
2.2.10. Блок «Сроки исполнения контракта» .....	21
2.2.11. Блок «Дополнительная информация по заказчику» .....	23
2.2.12. Блок «Энергосервис» .....	23
2.3. Заполнение вкладки «Объект закупки» .....	24
2.3.1. Вкладка «Спецификация» .....	24
2.3.2. Вкладка «График оплаты и поставки» .....	30
2.3.3. Блок «Финансирование и график оплаты» .....	30
2.3.4. Блок «Места и график поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» .....	34
2.4. Вкладка «Дополнительная информация».....	35
2.5. Особенности заполнения ЭД «Заявка на закупку» по цене за единицу продукции .....	36
2.6. Особенности заполнения Лекарственных препаратов .....	37
2.7. Особенности заполнения нескольких этапов.....	39
3. Формирование шаблонов документов к ЭД «Заявка на закупку» .....	41
4. Прикрепление файлов к ЭД «Заявка на закупку» .....	43
5. Обработка ЭД «Заявка на закупку» .....	43
5.1. Статус Отложен.....	43
5.2. Статус Проект .....	44
5.3. Статус Формирование печатной формы контракта.....	45
5.3.1 Формирование шаблона «Контракт» .....	45
5.3.2 Формирование шаблона «Техническое задание» .....	47

5.4. Статус Принят.....	48
5.5. Статус Контроль лимитов / плана ФХД.....	48
5.6. Статус Есть лимиты/план (Принят без лимитов).....	48
5.7. Статус В обработке .....	48
5.8. Статус Отказан .....	49
5.9. Статус Загружен в Электронный магазин .....	50
5.10. Статус Обработка завершена .....	50
5.11. Обработка ЭД «Заявка на закупку», используя ЮЗЭД .....	51
5.11.1. Подписание заявки Сотрудником заказчика .....	51
5.11.2. Наложение подписи Руководителем заказчика .....	54
5.12. Статус Обработка завершена .....	57
6. Формирование ЭД «Заявка на закупку» после несостоявшейся процедуры .....	58
Лист регистрации изменений .....	60

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Настоящий документ описывает порядок действий по созданию заявки на закупку в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИСГЗ).

## 1. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

ЭД «Заявка на закупку» формируется из ЭД «План график». Для формирования, необходимо выполнить следующее:

1. Открыть План-график, статус *План утвержден или Изменение плана*
2. На вкладке «Закупки» необходимо отметить закупку, из которой будет осуществлено формирование электронного документа (отметить «галочкой»).
3. Курсор мыши навести на выделенную строку спецификации, нажать правую кнопку мыши и выбрать действие «Сформировать документ...»(см. Рис. 1)

Номер строки	Дата публикации позиции в ЕИС	Идентификатор	Идентификатор документа	Номер	Дата	Ид. код закупки	Код закупки
1		1049062	5547614	44686	12.03.2019	19 24703011525470301001 0230 001 2720 000	П3.03453000956.19.00562
2		1048976	5546940	41783	12.03.2019	19 24703011525470301001 0209 001 8542 000	П3.03453000956.19.00540
3	07.03.2019	1046833	5531777	44426	06.03.2019	19 24703011525470301001 0228 002 4399 000	П3.03453000956.19.00560
4	07.03.2019	1046904	5532128	20330	07.03.2019	19 24703011525470301001 0229 001 4399 000	П3.03453000956.19.00561
5	07.03.2019	1046826	5531759	828	04.03.2019	19 24703011525470301001 0223 002 0000 000	П3.03453000956.19.00554
6	06.03.2019	1045747	5526326	48528	06.03.2019	19 24703011525470301001 0228 001 4399 000	П3.03453000956.19.00560
7	06.03.2019		5526941	29697	06.03.2019	19 24703011525470301001 0231 001 2825 000	П3.03453000956.19.00563
8	05.03.2019		5514127	11161	04.03.2019	19 24703011525470301001 0223 001 0000 000	П3.03453000956.19.00554
9	05.03.2019		5511316	49199	28.02.2019	19 24703011525470301001 0225 001 0000 000	П3.03453000956.19.00556
10	05.03.2019		5511263	49218	01.03.2019	19 24703011525470301001 0177 002 3250 000	П3.03453000956.19.00020
11	05.03.2019		5513954	3136	04.03.2019	19 24703011525470301001 0223 003 0000 000	П3.03453000956.19.00554
12	05.03.2019		5511380	797	01.03.2019	19 24703011525470301001 0225 002 0000 000	П3.03453000956.19.00556
13	15.02.2019	1032256	5430750	669	15.02.2019	19 24703011525470301001 0194 003 1920 000	П3.03453000956.19.00017
14	07.02.2019	1024090	5378677	20654	06.02.2019	19 24703011525470301001 0170 008 2120 000	П3.03453000956.19.00015
15	07.02.2019	1025113	5385006	42651	07.02.2019	19 24703011525470301001 0208 003 3250 000	П3.03453000956.19.00539
16	07.02.2019	1024828	5383505	12878	07.02.2019	19 24703011525470301001 0221 002 2059 000	П3.03453000956.19.00552

Рис. 1. Формирование документа из плана-графика

4. В открывшемся окне «Формирование документа из строк плана» следует выбрать класс формируемого документа, после чего нажать кнопку «ОК» (см. Рис. 2)

Сформировать документ

Класс формируемого документа:

Контракт

Контракт

Заявка на закупку

ОК Отмена

Рис. 2. Список формируемых документов

После выполнения выше указанных действий в системе автоматически сформируется ЭД «Заявка на закупку» (см. Рис.3). Сформированная Заявка доступна в меню *Формирование заказа – Заявки на закупку*.



### Внимание!

ЭД «Заявка на закупку» по п. 4, п. 5 ч. 1. ст. 93 44-ФЗ формируется только из особой закупки плана-графика. Подробнее о формировании особой закупки в плане-графике отражено в п. 3.2.5. технологической карты «Создание и обработка электронного документа "План-график"».

Рис. 3. ЭД «Заявка на закупку»

## 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ»

### 2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВКЛАДКЕ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

#### **Блок «Общие сведения о закупке»**

Рис. 4. Заполнение блока «Общие сведения о закупке»

- **Номер** - номер заявки на закупку. При создании документа заполняется автоматически. Обязательно для заполнения.
- **Дата** – дата создания заявки на закупку. По умолчанию указывается рабочая дата.

- **Заказчик** – заполняется автоматически официальным наименованием организации пользователя.
- **Бюджетополучатель** – указывается официальное название организации получателя бюджетных средств.
- **Способ определения** – указывается способ проведения процедуры закупки.
- **Особое условие** – значение выбирается из справочника "Особые условия". Справочник аналогичен справочнику в ЕИС. Обязательно для заполнения только при наличии особых условий, например для заключения энергосервисного контракта или на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства.
- **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)** – активируется по значению. Устанавливается в соответствии со ст. 22 44 –ФЗ.
- **Организатор** - указывается организатор процедуры закупки. Наследуется из ЭД «Закупка»
- **ЭТП** – При размещении процедуры в электронной форме необходимо указать адрес электронной площадки, выбрав его из справочника (см. Рис. 5).

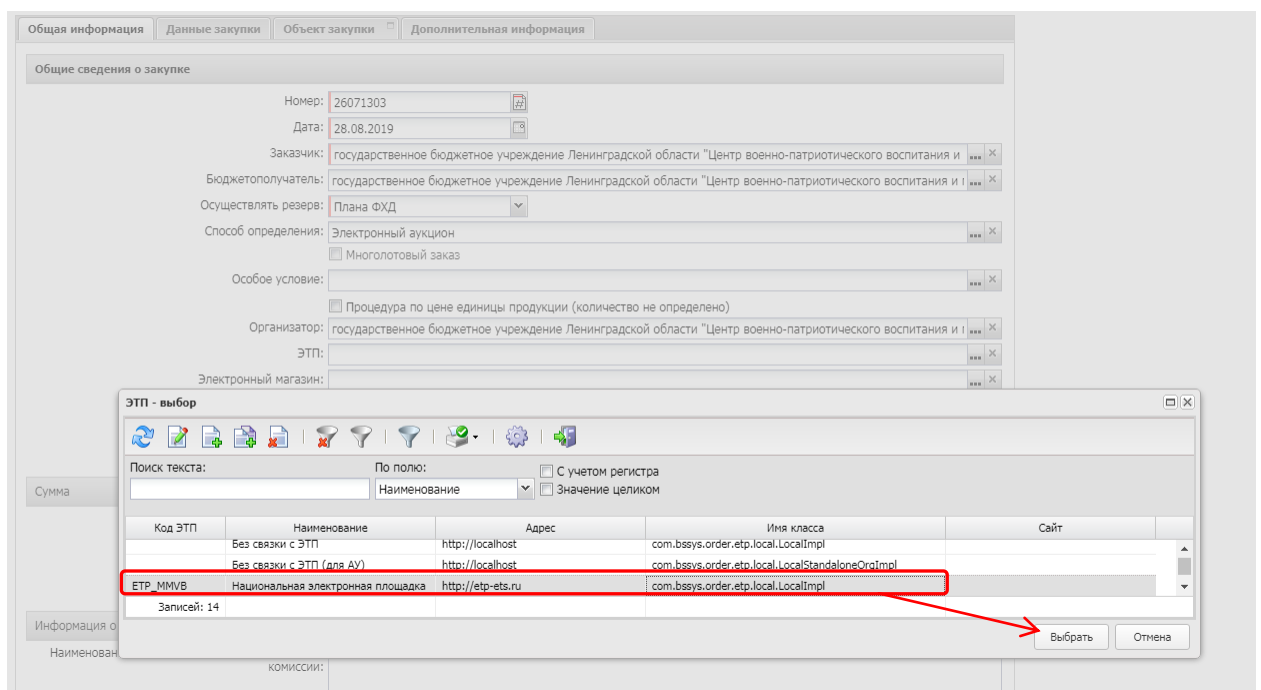


Рис. 5. Выбор электронной торговой площадки из справочника

- **Электронный магазин** – указывается электронный магазин, в который будет выгружаться ЭД «Заявка на закупку». Значение выбирается из справочника *Электронные магазины*. Обязательно для заполнения, если закупка осуществляется на основании п. 4, п. 5, п. 28 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ. (см. Рис.6)

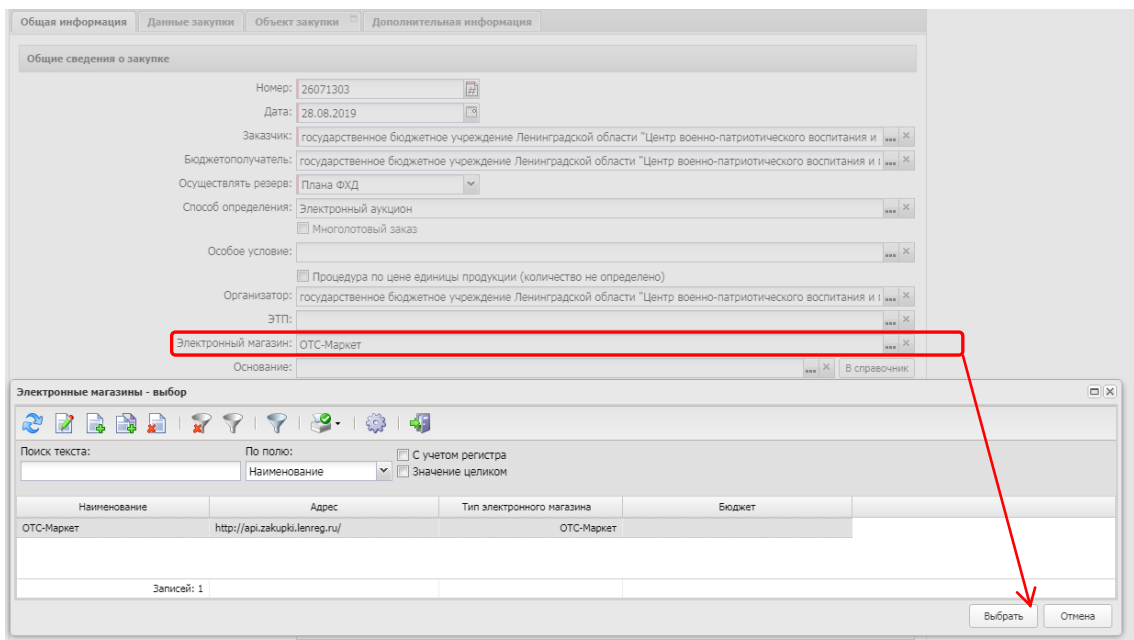


Рис. 6. Выбор электронного магазина из справочника

- **Основание заключения контракта с единственным поставщиком** – поле обязательно для заполнения, если закупка осуществляется на основании п. 4, п. 5, ч. 1 ст. 93 44-ФЗ. Наследуется из ЭД «Закупка», не доступно для редактирования при формировании из ЭД «Закупка» по п.4 или 5 статьи 93 44-ФЗ.
- **Планируемая дата публикации** - дата публикации.

### **Блок «Сумма»**

Блок содержит в себе следующие поля:

- **Документ**
- **Резерв лимитов/плана ФХД**
- **На период планирования**
- **Будущих периодов**


*Поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования.*

Сумма	
Документа:	300 000,00
Резерва лимитов/плана ФХД:	0,00
На период планирования:	300 000,00
Будущих периодов:	0,00

Рис. 7. Блок «Сумма»

### **Блок «Информация о комиссии»**

- **Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии** – вводится вручную.

Далее необходимо заполнить членов комиссии, выбрав их из справочника (см. Рис. 8). Если сотрудника нет в справочнике персоналий, то можно его добавить нажав кнопку  .



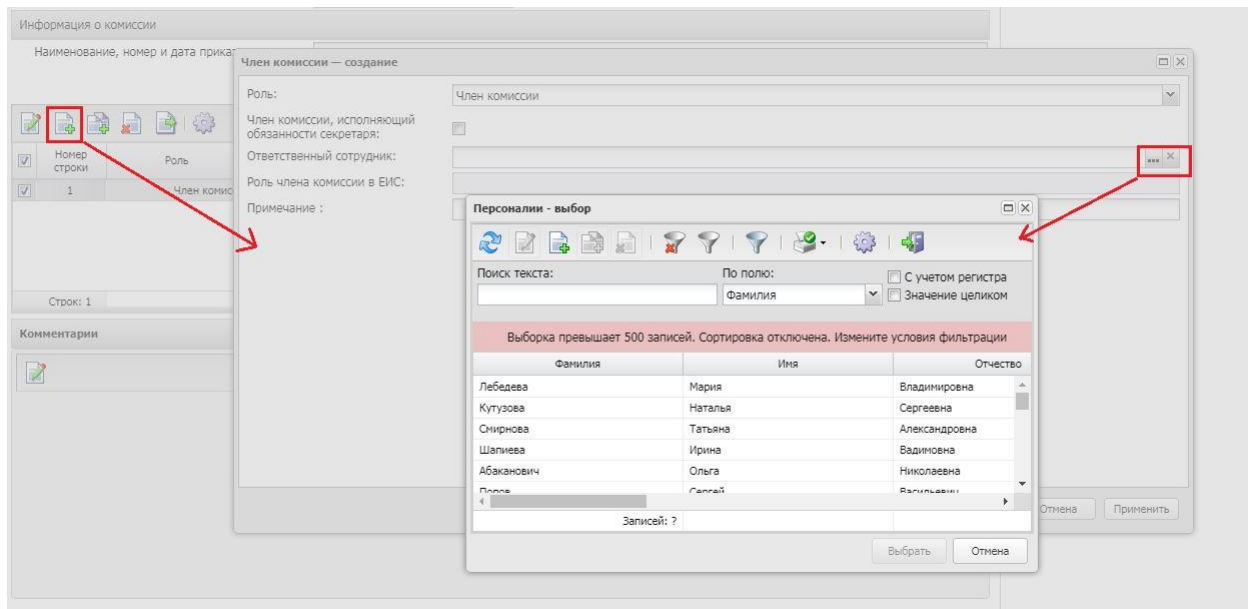


Рис.8. Заполнение блока «Информация о комиссии».

## 2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВКЛАДКЕ «ДАННЫЕ ЗАКУПКИ»

### 2.2.1. БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

Общая информация | **Данные закупки** | Объект закупки | Дополнительная информация

**Общие сведения о закупке**

Сумма закупки: 342 900,00

Валюта: RUB

Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Оказание услуг по страхованию профессиональной ответственности медицинских работников ЛОГБУЗ «ДКБ» для нужд ЛОГБУЗ «ДКБ»

Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта

Номер типового контракта:

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла

**Дополнительные общие сведения о закупке**

Планируемая дата заключения контракта: Сент 2021

Тип контракта: Контракт на оказание услуг

Условия поставки: в соответствии с Техническим заданием (смотреть отдельный файл в разделе «документы закупки»)

Условия оплаты: в соответствии с Техническим заданием (смотреть отдельный файл в разделе «документы закупки»)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Обоснование осуществлено с применением метода сопоставимых рыночных цен на основании информации о рыночных ценах и приведено в приложении № 2. В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №9567 от 02.10.2013г, а также с учетом рекомендаций Комитета по здравоохранению Ленинградской области (письмо № 14- 737/15-0-0 от 18.04.2015) и с учетом положений статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей принцип эффективности использования бюджетных средств (необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей): Цена Контракта включает в себя налоги, сборы и платежи и складывается из стоимости услуг, транспортных и иных расходов Исполнителя, связанных с выполнением обязанностей по Контракту.

Право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса: Не предусмотрено

Рис.9. Заполнение блока «Общие сведения о закупке».

- **Сумма закупки** - значение суммы документа. Поле недоступно для редактирования.
- **Валюта** - поле заполняется автоматически.
- **Наименование объекта закупки (предмета контракта)** - обязательное для заполнения поле.


- **Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта** – активируется по значению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 января 2014 г. N 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта". Если признак активирован, обязательным для заполнения становится текстовое поле «Формула цены» в блоке «Требования и информация по заказчику».
- **Номер типового контракта** – выбирается из справочника «Типовые контракты, типовые условия контракта» по кнопке «Выбрать из справочника». Можно заполнить поле вручную. При формировании решения из ЭД «Заявка на закупку» значение поля наследуется. **Поле обязательно для заполнения, если типовой контракт опубликован в ЕИС.**
- **С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла** – признак активируется по значению.

### 2.2.2. БЛОК «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

- **Планируемая дата заключения контракта** - дата заключения контракта.
- **Тип контракта** – указывается шаблон контракта. Обязательное для заполнения поле. Значение выбирается из справочника. Для корректного формирования шаблона в ЭД со статусом *Проект* в редакторе шаблонов, тип шаблона должен соответствовать объекту закупки.
- **Условия поставки** - не обязательное поле.
- **Условия оплаты** - не обязательное поле.
- **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** – необязательное для заполнения поле.
- **Порядок формирования цены контракта** - данные о включенных/не включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, необязательное для заполнения поле. (см. Рис.9).

### 2.2.3. БЛОК «ДОКУМЕНТЫ И ТРЕБОВАНИЯ»

#### **Блок «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия»**

Для добавления требования нужно нажать на кнопку  и из справочника особенностей размещения заказа выбрать нужное требование, справочник загружается из ЕИС, см. Рис. 10.

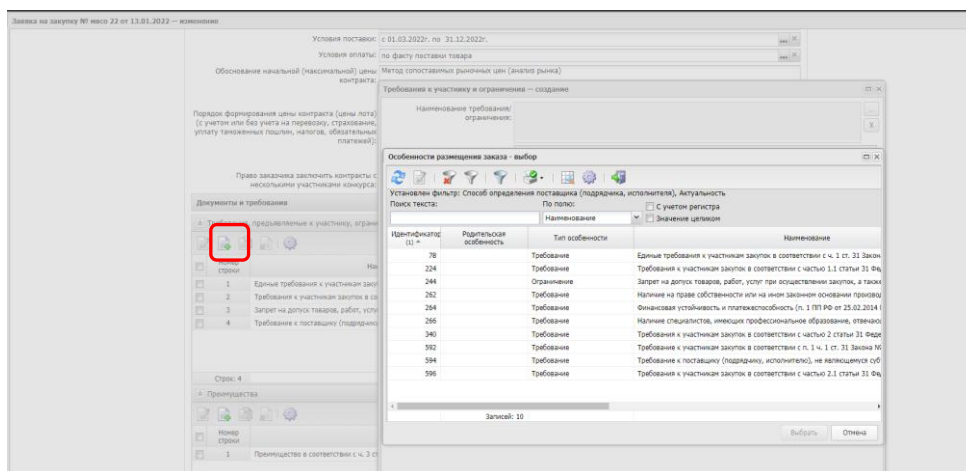
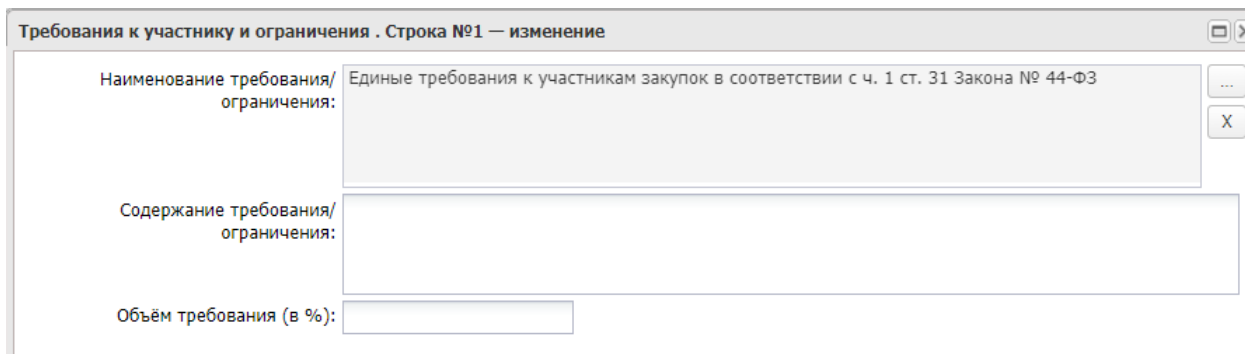


Рис. 10. Заполнение блока «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия».

**«Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ» обязательно должно быть установлено для конкурентных процедур.**

Порядок заполнения требования «Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ», «Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ»:

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит, см. Рис. 11.



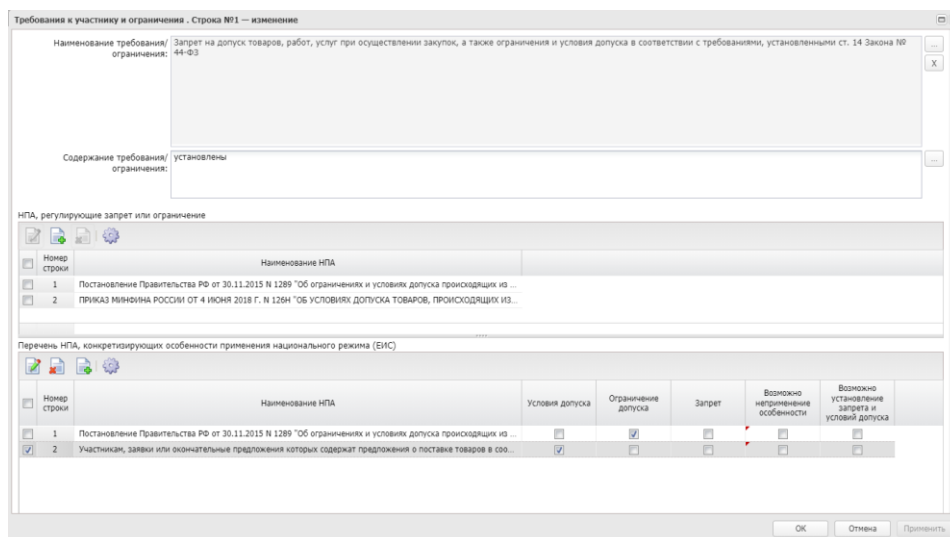
*Рис. 11. Заполнение требования «Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:*

Порядок заполнения требования «Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:

- 3) выбрать требование;
- 4) заполнить текстовое поле «Содержание требования/ограничения».

Порядок заполнения требования «Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44»:

- 1) выбрать требование;
- 2) заполнить блок «Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)»;
- 3) автоматически заполнится блок «НПА, регулирующие запрет или ограничение участия»;
- 4) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» заполнить значением «установлены», см. Рис. 12.



*Рис. 12. Заполнение требования «Запрет на допуск товаров, услуг...»*

5) если необходимо отразить **неприменение запрета**, в окне выбора НПА, активировать признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска», заполнить обязательное текстовое поле «Обоснование невозможности запрета, ограничения допуска».

Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС) . Строка №1 — изменение

Нормативно-правовой акт: Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного об...

Вид требования: условия допуска

Вид требования: ограничение допуска

Вид требования: запрет

Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска

Присутствуют обстоятельства, допускающие одновременное установление запрета и условий допуска

Обоснование невозможности запрета, ограничения допуска:

Примечание:

OK Отмена Применить

Рис. 13. Заполнение неприменения запрета

6) если необходимо установить одновременно запрет и условие допуска, то активируется признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие одновременное установление запрета и условий допуска».

Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС) . Строка №1 — изменение

Нормативно-правовой акт: Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного об...

Вид требования: условия допуска

Вид требования: ограничение допуска

Вид требования: запрет

Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска

Присутствуют обстоятельства, допускающие одновременное установление запрета и условий допуска

Примечание:

OK Отмена Применить

Рис. 14. Заполнение НПА при применении национального режима.

Порядок заполнения требования «**Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ**», «**Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ**»:

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит;
- 3) в блоке «Дополнительное требование» из справочника «Особенности размещения заказа» выбрать необходимое дополнительное требование;
- 4) поле «Содержание дополнительного требования» в автоматически заполняется значением из ЕИС после выбора соответствующего дополнительного требования. см Рис. 15

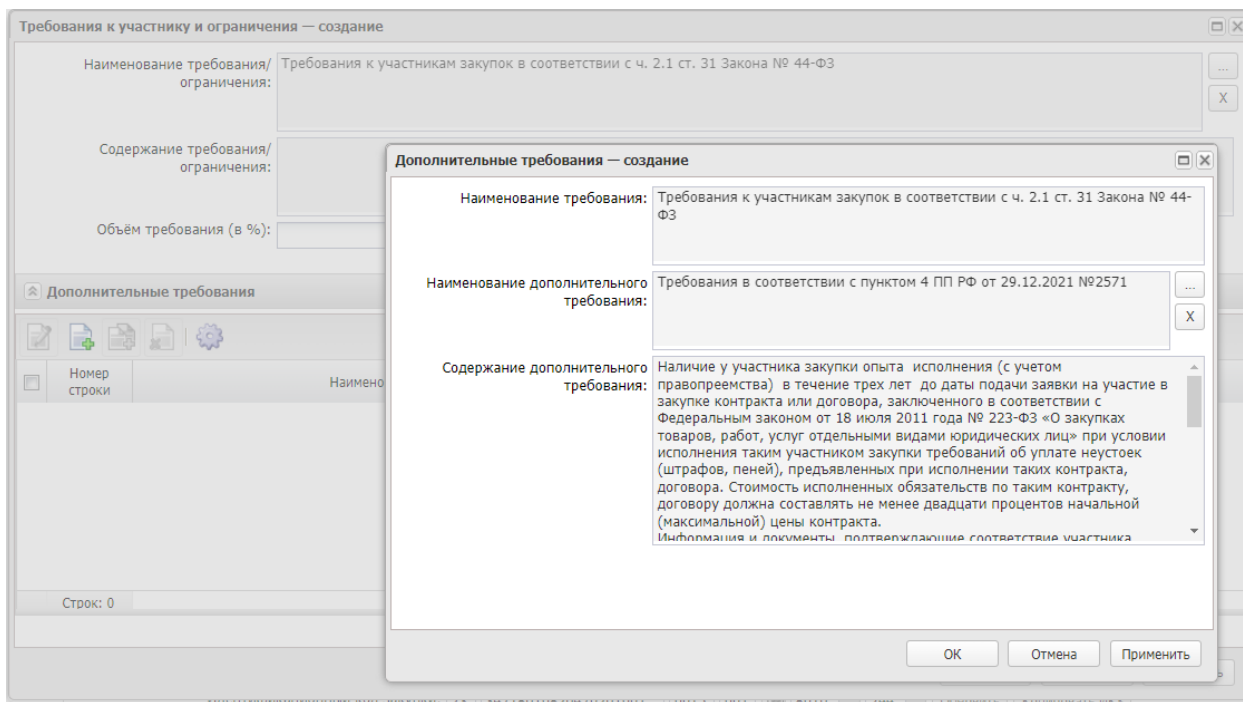


Рис. 15. Заполнение дополнительного требования

### **Блок «Преимущества»**

В блоке заполняются преимущества из справочника особенностей размещения заказа, см. Рис. 16.

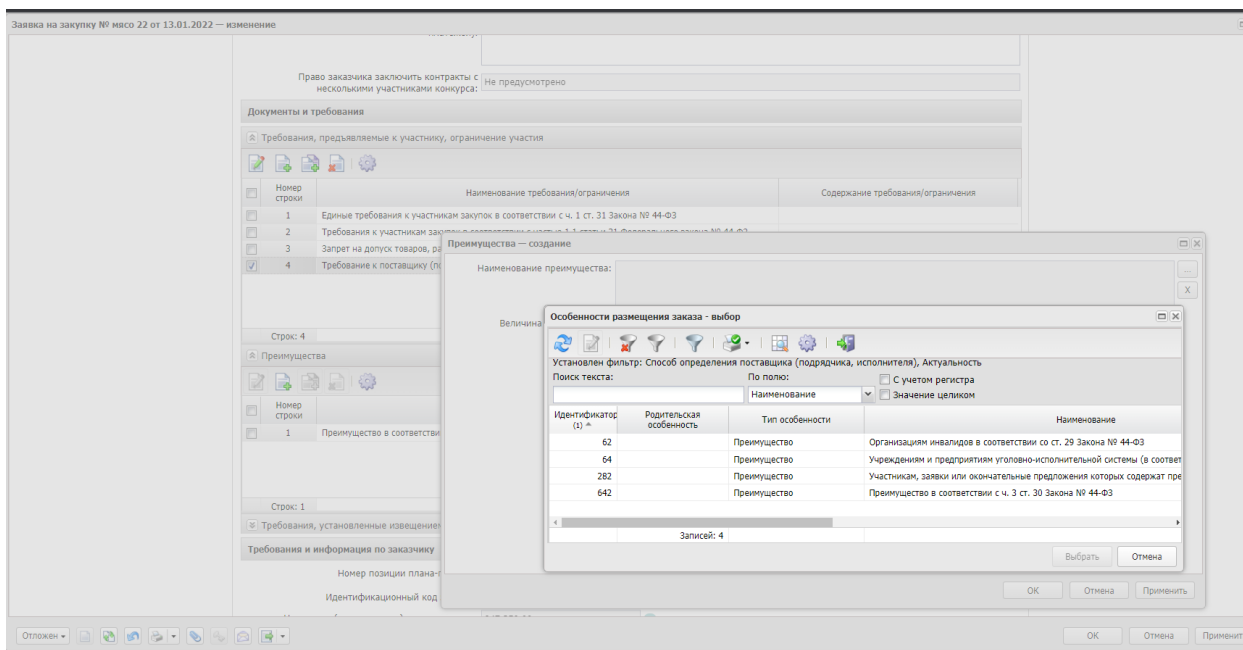


Рис. 16. Заполнение блока «Преимущества»

**Порядок заполнения преимущества «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России № 126н от 04.06.2018»**

- 1) В блоке «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия» должно быть указано «Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ», в блоке «НПА, регулирующие запрет или ограничение участия» указать «ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 4 ИЮНЯ 2018 Г. N 126Н», см. Рис. 17.

- 2) В поле «Величина преимущества» автоматически заполняется значением «15». При необходимости указать значение «20» поле редактируется.
- 3) В блоке «Преимущества» выбрать значение «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н».

Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия

Номер строки	Наименование требования/ограничения	Содержание требования/ограничения
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуск...	установлены
<input type="checkbox"/> 2	Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ	Установлены в соответствии с п. 3-5, 7, 7.1, 9-11 ч. 1

Строк: 2

НПА, регулирующие запрет или ограничение участия

Номер строки	Наименование НПА
<input type="checkbox"/> 1	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 4 ИЮНЯ 2018 Г. N 126Н "ОБ УСЛОВИЯХ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ...

Преимущества

Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказо...	15,00

Рис. 17. Заполнение Приказа Минфина 126н от 04.06.2018

Если данное требование не распространяется на все ОКПД, указанные в спецификации ЭД «Заявка на закупку», необходимо активировать признак «НПА распространяет свое действие не на всю продукцию указанных групп ОКПД (осуществлять игнорируемый контроль)».

Перечни продукции, для которых установлены запреты, ограничения или преференции — просмотр

Наименование НПА: ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 4 ИЮНЯ 2018 Г. N 126Н "ОБ УСЛОВИЯХ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ИЛИ ГРУППЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"

Вид контроля: Наличие сведений о применении национального режима при осуществлении закупки

Срок действия перечня с: 05.11.2018 по:

Перечень для закупок, проводимых отдельными юридическими лицами (223-ФЗ)

НПА распространяет свое действие не на всю продукцию указанных групп ОКПД (осуществлять игнорируемый контроль)

Ссылка на НПА в справочнике ЕИС: Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н

Вид требования: условия допуска

Вид требования: ограничение допуска

Вид требования: запрет

Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска

Рис. 18. Признак «НПА распространяет свое действие не на всю продукцию указанных групп ОКПД»

**Порядок заполнения преимущества для закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.**

В блоке «Преимущества» указывается «Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ». В блоке «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия» не указывается требование.




Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
1	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ	0,00

Рис. 19. Заполнение СМП

**Блок «Требования, установленные извещением и документацией»** не заполняется.

**Блок «Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки участнику закупки»** не заполняется

#### 2.2.4. БЛОК «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ» (ДЛЯ КОНКУРСОВ)»

Для добавления критерия оценки на панели инструментов списка Критерии нажимается кнопка  (Новый), на экране появится форма редактор Критерии оценки:

**Критерии оценки — изменение**

Наименование:

Шаблон критерия:

Код критерия оценки ЕИС:

Значимость, %:

Значимость при применении п.2, ч.7, ст. 37 44-ФЗ, %:

Наличие показателей при определении критерия

Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию:

Рис. 20. Заполнение критерия оценки

В редакторе заполняются следующие поля:

- **Наименование** – вручную вводится наименование критерия оценки.
- **Код критерия оценки ЕИС** – из раскрывающегося списка указывается код критерия оценки в ЕИС.
- **Значимость, %** – указывается значимость, которая будет автоматически заполняться в решениях и заявках при выборе данного критерия.
- **Значимость при применении п. 2, ч. 7, ст. 37 44-ФЗ, %** – вручную указывается процент значимости критерия оценки при применении п. 2, ч. 7, ст. 37 44-ФЗ.
- **Наличие показателей при определении критерия** – признак включается в соответствии с его значением.
- **Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Не обязательное поле.

В нижней части формы редактора «Критерии оценки» расположен блок «Показатели критерия», см. Рис. 21.

Критерии оценки . Строка №2 — изменение

Наименование: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Шаблон критерия:

Код критерия оценки ЕИС: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Значимость, %: 40,00

Значимость при применении п.2, ч.7, ст. 37 44-ФЗ, %:

Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию:  Наличие показателей при определении критерия  
В соответствии с приложениями к извещению «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»


Показатели критерия

Номер строки	Наименование	Значимость, %
1	Качественные характеристики объекта закупки	100,00

OK Отмена Применить

Рис. 21. Заполнение критерия оценки

Блок «Показатели критерия» доступен в форме редактора «Критерии оценки», если активирован признак Наличие показателей при определении критерия.

Для добавления показателя нажимается кнопка  (Новый), на экране появится форма редактора Показатели критерия.

Критерии оценки . Строка №2 — изменение

Наименование: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Шаблон критерия:

Код критерия оценки ЕИС: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

Значимость, %: 40,00

Значимость при применении п.2, ч.7, ст. 37 44-ФЗ, %:

Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию:  Наличие показателей при определении критерия  
В соответствии с приложениями к извещению «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»

Показатели критерия

Показатели критерия . Строка №1 — изменение

Наименование показателя: Качественные характеристики объекта закупки

Значимость, %: 100,00

Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию: В соответствии с приложениями к извещению «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»

Детализирующие показатели

Номер строки	Тип ввода данных	Наименование показателя	Значимость, %	Порядок оценки по показателю
1	Ручной ввод	Качество работ, выраженное в предложении о качест...	100,00	Лучшим является наибольшее значение x

OK Отмена Применить

Рис. 22. Заполнение показателей критерия оценки



На форме заполняются следующие поля:

- **Наименование показателя** – заполняется из справочника.
- **Значимость, %** – вручную вводится значимость показателя в процентах.
- **Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Не обязательное поле.

Для добавления детализирующих показателей критерия нажимается кнопка (Новый), на экране появится форма редактора Детализирующих показателей.



Рис. 23. Заполнение детализирующих показателей критерия оценки

На форме заполняются следующие поля:

- **Наименование показателя** – вручную вводится наименование детализирующего показателя, обязательное поле.
- **Значимость, %** – вручную вводится значимость в процентах, обязательное поле.
- **Порядок оценки по показателю** – выбирается значение из справочника, обязательное поле.
- **Оценка наличия или отсутствия характеристики объекта закупки** – выбирается значение из справочника, обязательное поле, если Тип ввода данных выбрано значение Ручной ввод.
- **Предельное минимальное значение критерия** – заполняется по значению.
- **Предельное максимальное значение критерия** – заполняется по значению.

## 2.2.5. БЛОК «ТРЕБОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗЧИКУ»

Рис. 24. Заполнение блока «Требования и информация по заказчику».

- **Номер позиции плана графика** - поле заполняется автоматически.
- **Идентификационный код закупки** - поле заполняется автоматически, наследуется из ЭД «Закупка». Необходимо в разряде «Порядковый номер закупки» нажать кнопку «Сгенерировать».

Если закупка осуществляется на основании п.4, п.5 ч.1 ст. 93 44-ФЗ поле «Порядковый номер закупки» должен остаться «000» в соответствии с Приказом Минфина России от 07.04.2020 N 58н.

- **Начальная максимальная цена контракта** – заполняется автоматически.
- **Формула цены контракта**- текстовое поле, появляется и становится обязательным для заполнения, после активации признака «Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта» в блоке «Общие сведения о закупке».
- **Описание объекта закупки** – текстовое поле, наследуется из ЭД «Закупка».
- **Срок исполнения контракта, отдельных этапов исполнения контракта**- текстовое поле.
- **Информация о банковском сопровождении** – обязательное для заполнения поле. Наследуется из ЭД «Закупка».
- **Размер аванса, %** - если предусмотрен аванс, указывается размер аванса в процентах.

## 2.2.6. БЛОК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ»

Установить обеспечение заявок участников

% обеспечения: 1,00

Размер обеспечения: 17 884,80

Номер лицевого счета: 2007612000

Номер расчетного счета: 03234643416090004500

БИК: 044030098

Номер корреспондентского счета: 40102810745370000098

Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: в соответствии с документацией ст.44 Федерального закона № 44-ФЗ

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

Заказчик является администратором доходов бюджета

Иной администратор доходов бюджета

ИНН получателя: 4718010820

КПП получателя: 470201001

КБК доходов:

Рис. 25. Заполнение блока «Обеспечение заявок участников»

При активации признака «Установить обеспечение заявок участников» становятся доступными поля:

- **% обеспечения** – указывается процент обеспечения заявки в процентном эквиваленте.
- **Размер обеспечения** – сумма обеспечения заявки.
- **Номер лицевого счета** - указать лицевой счет для внесения обеспечения, он должен соответствовать счету, указанному в ЕИС для внесения обеспечения Поля **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки** - обязательное текстовое поле, указывается порядок внесения денежных средств.

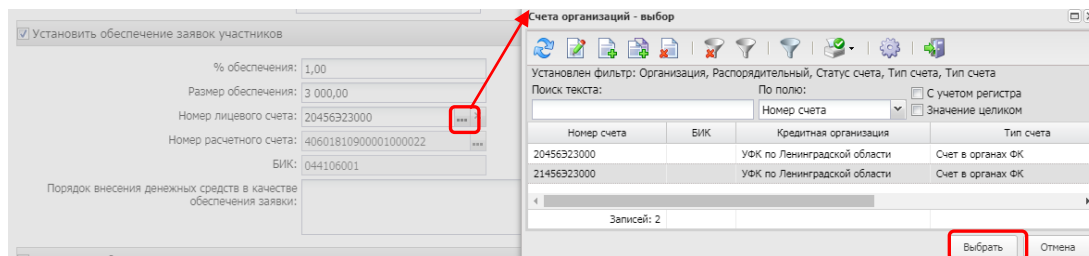


Рис. 26. Заполнение счета.

**Блок Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)** – не обязателен для заполнения, при заполнении передается в ЕИС в составе извещения.

- **Заказчик является администратором доходов бюджета** - при установке признака, автоматически заполняются поля "ИНН получателя", "КПП получателя" данными заказчика.
- **Иной администратор доходов бюджета** – активируется по значению.
- **ИНН получателя** – заполняется выбором из справочника организаций.
- **КПП получателя** – заполняется автоматически, после заполнения поля ИНН получателя.
- **КБК доходов** – вводится значение, должно состоять из 20 цифр.

## 2.2.7. БЛОК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА»

Рис. 27 Заполнение блока «Обеспечение исполнения контракта»

При активации признака **«Установить обеспечение исполнения контракта»** становятся доступными поля:

- **% обеспечения** – указывается процент обеспечения заявки в процентном эквиваленте.
- **Размер обеспечения** – сумма обеспечения заявки. Рассчитывается автоматически.
- **Номер лицевого счета** - указать лицевой счет для внесения обеспечения, он должен соответствовать счету, указанному в ЕИС для внесения обеспечения. Поля **Номер расчетного счета**, **БИК**, **Номер корреспондентского счета**, **Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта** - обязательное текстовое поле.

## 2.2.8. БЛОК «ИНФОРМАЦИЯ О ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»

Указать информацию о гарантии качества товаров, работ, услуг

Срок предоставления гарантии:

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара:

Требования к гарантии производителя товара:

Рис. 28. Заполнение блока «Информация о гарантии качества товаров, работ, услуг»

При активации признака «Указать информацию о гарантии качества товаров, работ, услуг» становятся доступными текстовые поля: Срок, на который предоставляется гарантия, Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара, Требования к гарантии производителя товара. Обязательным является поле «Срок, на который предоставляется гарантия».

## 2.2.9. БЛОК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»

Установить обеспечение гарантийных обязательств

% обеспечения:

Размер обеспечения:

Номер лицевого счета:

Номер расчетного счета:

БИК:

Номер корреспондентского счета:

Наименование кредитной организации:

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств:

Рис. 29. Заполнение блока «Обеспечение гарантийных обязательств»

При активации признака «Установить обеспечение гарантийных обязательств» становятся доступными поля:

- **% обеспечения** – поле заполняется автоматически. Доступно для редактирования.
- **Размер обеспечения** – сумма обеспечения заявки. Рассчитывается автоматически.
- **Номер лицевого счета** - указать лицевой счет для внесения обеспечения, он должен соответствовать счету, указанному в ЕИС для внесения обеспечения. Поля **Номер расчетного счета**, **БИК**, **Номер корреспондентского счета**, **Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств** - текстовое поле.

## 2.2.10. БЛОК «СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА»

Установить сроки исполнения контракта

Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта

Дата начала исполнения контракта не ранее даты заключения контракта

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта

Несколько этапов

Рис. 30. Заполнение блока «Сроки исполнения контракта»

Признак «Установить сроки исполнения контракта» является обязательным заявкой на закупку со способом определения: Электронный аукцион; Открытый конкурс в электронной форме; Запрос котировок в электронной форме; Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

При активации признака становятся доступными поля:

- **Относительные сроки** – признак активируется по значению.
- **Дата начала исполнения контракта** – указать дату начала исполнения.
- **Дата начала исполнения контракта не ранее даты заключения контракта** - отображается, доступно для редактирования на статусе "Отложен", если НЕ установлен признак "Относительные сроки".
- **Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта** - отображается, доступно для редактирования на статусе "Отложен", если НЕ установлен признак "Относительные сроки".
- **Срок исполнения контракта**– указать дату окончания.

Если предусмотрено несколько этапов необходимо активировать признак «Несколько этапов», заполнить этапы в блоке «Этапы исполнения контракта».

Установить сроки исполнения контракта

Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта, календарных дней с даты заключения контракта   в рабочих днях

Срок исполнения контракта, календарных дней с даты начала исполнения контракта   в рабочих днях

Несколько этапов

Рис. 31. Относительные сроки исполнения контракта.

Если активируется признак **Относительные сроки**, то необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- **Дата начала исполнения контракта, календарных дней с даты заключения контракта** – указать количество дней. При активации признака «**в рабочих днях**», указывается срок в рабочих днях.
- **Срок исполнения контракта, календарных дней с даты начала исполнения контракта**– указать количество календарных дней с даты начала исполнения контракта. При активации признака «**в рабочих днях**», указывается срок в рабочих днях.
- **Несколько этапов** – активируется, если предусмотрено несколько этапов, далее заполняется блок «Этапы исполнения контракта».

Если активирован признак **Относительные сроки**, форма заполнения этапа:

Рис. 32. Форма заполнения этапа контракта при включенном признаке «Относительные сроки».

- **Дата начала исполнения этапа, календарных дней с даты начала исполнения контракта** - указать количество дней. При активации признака «в рабочих днях», указывается срок в рабочих днях.
- **Срок исполнения этапа, календарных дней с даты начала исполнения контракта** - указать количество календарных дней с даты начала исполнения контракта. При активации признака «в рабочих днях», указывается срок в рабочих днях.
- **Цена этапа** - заполняется автоматически суммой платежей строк графика оплаты, связанных с выбранным этапом.

Если не активирован признак **Относительные сроки**, форма заполнения этапа:

Рис. 33. Форма заполнения этапа контракта при наличии нескольких этапов

- **Цена этапа** - заполняется автоматически суммой платежей строк графика оплаты, связанных с выбранным этапом.
- **Дата начала исполнения этапа** – выбрать из календаря дату начала исполнения этапа.

- **Дата окончания исполнения этапа** - выбрать из календаря дату окончания исполнения этапа.

### 2.2.11. БЛОК «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗЧИКУ»

Рис. 34. Заполнение блока «Дополнительная информация по заказчику»

- **Ответственные за заключение контракта** – указываются ответственные за заключение контракта. Значение выбирается из справочника Персоналии.
- **Контрактный управляющий** – Значение выбирается из справочника Персоналии.
- **Информация о контрактной службе** - текстовое поле, указывается информация о контрактной службе.
- **Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч. 8-25, ст. 95, 44-ФЗ** – активируется по значению. При активации признака "Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч. 8-25, ст. 95, 44-ФЗ от 05.04.2013г." заполнение поля "Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта" обязательно.

### 2.2.12. БЛОК «ЭНЕРГОСЕРВИС»

Рис. 35. Заполнение блока «Энергосервис»

При выборе на вкладке «Общая информация» в поле «Особые условия» из справочника "Особые условия" одного из значений «Открытый конкурс в электронной форме для заключения энергосервисного контракта», «Электронный аукцион для заключения энергосервисного контракта», «Конкурс с ограниченным участием для заключения энергосервисного контракта», «Запрос котировок в электронной форме для заключения энергосервисного контракта» на вкладке "Данные закупки" открывается доступ к блоку "Энергосервис", в котором необходимо путем выбора из выпадающего списка указать соответствующее условие экономии (например Минимальный размер экономии (п. 3 ч. 3 ст. 108 Закона №44-ФЗ).

Сумма обеспечения исполнения контракта при этом рассчитывается в размере от 5% до 30% от процента экономии, подлежащего оплате исполнителю в соответствии с выбранным условием расчетов (ч. 16 ст. 108 Закона N 44-ФЗ) и указывается в поле «Размер обеспечения» в блоке «Установить обеспечение исполнения контракта». При изменении суммы в поле «Размер обеспечения» системой автоматически пересчитывается % в поле «% размера обеспечения».




## 2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

### 2.3.1. ВКЛАДКА «СПЕЦИФИКАЦИЯ»

Номер строки	Позиция специфика	ОКПД	Продукция	КТРУ	Количество	Цена
1	1	56.29.19.000	Оказание услуг питания по основному варианту диет...		58363.6522	296,86
2	2	56.29.19.000	Оказание услуг питания по низкокалорийной диете (...)		1345.2521	325,07

Рис. 36. Вкладка «Спецификация»

Вкладка заполнится автоматически информацией из ЭД «План-график».

Можно заполнить спецификацию используя кнопку  Кнопка доступна в ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Отложен*.

Номер строки	Позиция специфика	ОКПД	Продукция	КТРУ	Количество	Цена
1	1	56.29.19.000	Оказание услуг питания по основному варианту диет...		58363.6522	296,86
2	2	56.29.19.000	Оказание услуг питания по низкокалорийной диете (...)		1345.2521	325,07

Рис. 37. Заполнение «Спецификации» с использованием инструментов.

Доступно для выбора два инструмента

#### 1) Скопировать спецификацию из другой Заявки на закупку

При выборе инструмента открывается окно "Заявка на закупку - выбор" с жесткой фильтрацией по полю "Номер позиции плана-графика" равному значению одноименного поля исходного документа (если не найдено соответствующих ЭД, отображать пустой список). После выбора нужной заявки для копирования, нажать кнопку «Выбрать», спецификация заполнится.

#### 2) Загрузить спецификацию из excel

При формировании файла загрузки:

- Необходимо соблюдать порядок колонок, обозначенный в шаблоне.




- Все ячейки с данными строк спецификаций, адресов поставки, графиков поставки должны иметь формат "Текстовый".
- Загружаемый файл должен иметь расширение .xls.

Порядок загрузки данных в спецификацию из шаблона:

- Выбрать файл шаблона.
- Нажать кнопку Открыть.
- Спецификация загружена
- При необходимости можно отредактировать.

Для получения первичного файла для формирования и заполнения данными шаблона

можно использовать кнопку  «Выгрузить спецификацию в excel».

Признак **«При выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услугпредусматривается поставка товара (выполнение работ, оказание услуг)»** активируется по значению.

При активизации строки с включенным признаком выделяются серым цветом в спецификации, отображается новая вложенная таблица "Соподчиненные (дочерние) объекты закупки". В строках спецификации с включенным признаком "При выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услугпредусматривается поставка товара (выполнение работ, оказание услуг)" указывается только общая стоимость работ, которая равна сумме стоимостей соподчиненных строк. Детализированная информация по цене и количеству каждой спецификации указывается в соподчиненных строках спецификаций.

Необходимо детализировать информацию указанную ранее в ЭД «Закупка» в Плане – графике.

• **Код группы** - необходимо детализировать ОКПД. Для этого открыть справочник и выбрать код, указав в нем все цифры кода. Выбор не всех 9 знаков ОКПД возможен при наличии подходящего КТРУ.

• **Наименование продукции** - наименование товара, работы или услуги. Поле не редактируется при заполнении КТРУ.

• **ОКПД** – поле заполняется автоматически при заполнении поля **Код группы**.

Рис. 38. Качественная характеристика ОКПД.

При отсутствии в спецификации кода КТРУ допустимо указание характеристик товаров, работ, услуг позиции ОКПД.

Блок характеристик позиции ОКПД включает в себя следующие поля:

- **Наименование характеристики товара, работы, услуги** – вручную вводится наименование характеристики товара, работы или услуги.

- **Тип характеристики** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: «Качественная», «Количественная».

- **Инструкция по заполнению характеристик в заявке** – заполняется путем выбора значения из одноименного справочника, справочник загружается из ЕИС.

- **Описание** - вручную вводится описание характеристики. Отображается для характеристик с типом «Качественная».

- **Единица измерения** – указывается единица измерения характеристики. Значение выбирается из справочника «Единицы измерения». Отображается для характеристик с типом «Количественная».

- **Формат значения характеристики** – из раскрывающегося списка выбирается формат значения характеристики: «Числовой», «Дополнительный». Отображается для характеристик с типом «Количественная».

- **Способ ввода** – из раскрывающегося списка выбирается способ ввода значения: «Конкретное значение», «Диапазон значений». Отображается для характеристик с типом «Количественная».

При указании типа «Количественная» возможно указание признака «Задать внешний диапазон»

- **Значение** – указывается значение характеристики. Отображается, если в поле Способ ввода указано значение «Конкретное значение».

Характеристики товара, работы, услуги позиции ОКПД – создание

Наименование характеристики товара, работы, услуги:

Тип характеристики: Количественная

Единица измерения: ... x

Способ ввода: Конкретное значение

Значение: ^ v

Формат значения характеристики:

Инструкция по заполнению характеристик в заявке: ... x

OK Отмена Применить

Рис. 39. Количественная характеристика ОКПД, конкретное значение.

- **Минимальное значение** – указывается минимальное значение характеристики. Отображается, если в поле Способ ввода указано значение «Диапазон значений».

• **Отношение к минимальному значению диапазона** – указывается математическое обозначение отношения к минимальному значению диапазона. Отображается, если заполнено поле «Минимальное значение».

• **Максимальное значение** – указывается максимальное значение характеристики. Отображается, если в поле Способ ввода указано значение «Диапазон значений».

• **Отношение к максимальному значению диапазона** – указывается математическое обозначение отношения к максимальному значению диапазона. Отображается, если заполнено поле «Максимальное значение».

Рис. 40. Количественная характеристика ОКПД, диапазон значений.

При выгрузке решения в ЕИС характеристики группируются по набору полей «Инструкция по заполнению характеристик в заявке», «Наименование характеристики», «Тип характеристики». Таким образом, если, например, указаны две характеристики, сгруппированные по вышеуказанному правилу и значение инструкции выбрано «Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики», то при подаче заявки участник вправе указать соответствие одной из сгруппированных характеристик.

• **Код КТРУ** - заполняется при наличии кода в справочнике «Каталог товаров, работ и услуг». Фильтрация кода осуществляется по указанному в закупке коду ОКПД и признаку актуальности.

Первоначально при выборе КТРУ фильтруется по основному коду ОКПД, после выбора КТРУ, в поле «ОКПД» можно перевыбрать значение ОКПД, указанные в блоке «Информация о классификаторах» КТРУ.

При заполнении КТРУ необходимо заполнить блок Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ, выбрав значения из справочника. **Осуществляется контроль на выбор всех обязательных характеристик для выбранного кода.** После заполнения характеристики необходимо заполнить обязательное поле «Инструкция по заполнению характеристики» выбором из справочника.

Можно добавить дополнительную характеристику, добавив ее в блоке «Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ» по кнопке



В форме заполнить обязательные поля «Наименование характеристики товара, работы, услуги», «Тип характеристики», «Единица измерения», «Способ ввода», «Значение», «Формат значения характеристики», «Инструкция по заполнению характеристик в заявке». В поле «Инструкция по заполнению характеристик в заявке» для выбора доступны только значения справочника с кодом «5» или «6», если для строки спецификации «Тип объекта закупки» указан «Работа» или «Услуга».

При заполнении необходимо учитывать, что если для КТРУ есть несколько одноименных характеристик, необходимо указывать код 5, если характеристика одна - код 6.

После добавления характеристики необходимо заполнить обязательное поле «Обоснование включения дополнительной информации в сведения о товаре, работе, услуге».

Номер строки	Тип ввода данных	Тип характеристики	Наименование характеристики	Описание	Значение	Минимальное значение	Максимальное значение
1	Выбор из справочника	Качественная	Средство хлоросодержащее	Нет			
2	Выбор из справочника	Качественная	Форма выпуска	Гель			
3	Выбор из справочника	Качественная	Средство спиртосодержащее	Нет			
4	Выбор из справочника	Качественная	Наличие антибактериального компонента	Да			
5	Ручной ввод	Качественная	новая характеристика	новая характеристика			

Рис. 41. Ручной ввод характеристики КТРУ

- **Единицы измерения** – заполняется из справочника Единиц измерения.
- **Цена** – цена товара, работы или услуги.

- **Тип объекта закупки** - заполняется выбором из справочника типов объекта закупки. Обязательное для заполнения поле.

- **Товарный знак** – тестовое поле, отображается на форме, если тип объекта закупки «Товар» и «Планируемая дата публикации» >=01.10.2023.

- **Допускается поставка эквивалента** – признак отображается на форме, если тип объекта закупки «Товар» и «Планируемая дата публикации» >=01.10.2023, активируется по значению. Доступно для редактирования на статусе «Отложен», «Новый», если заполнено поле "Товарный знак".

- **Знаки обслуживания** - тестовое поле, отображается на форме, если «Планируемая дата публикации» >=01.10.2023.


При выборе типа закупки Услуга или Работа отображается поле «Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги». По умолчанию заполнено значением «Объем может быть указан в количественном выражении».

При выборе типа закупки Работа и Услуга заполнение поля «Инструкция по заполнению характеристики» не обязательно.

При необходимости может быть изменено на значение «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)». В этом случае необходимо заполнить поле «Объем работ, услуг».

Рис. 42. Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги

На вкладке **«Спецификация»** может быть указано несколько позиций спецификации.

Для добавления позиции необходимо нажать на кнопку  (см. Рис. 43).

Позиция спецификации	Код продукции	ОКПД	Наименование ОКПД	КТРУ	Наименование КТРУ	Сумма: Текущий год	Сумма: Первый год	Сумма: Второй год	Сумма: Всего	Цена	Количество: Текущий год
<input type="checkbox"/>	4	26.20.15.000	Машины вычислительны...			433 500,00	0,00	0,00	433 500,00	28 900,00	15,0000
<input type="checkbox"/>	5	26.20.17.110	Мониторы, подключаем...			131 600,00	0,00	0,00	131 600,00	6 580,00	20,0000
<input checked="" type="checkbox"/>	6	26.20.16.120	Принтеры			59 000,00	0,00	0,00	59 000,00	11 800,00	5,0000

Рис. 43. Копирование строк спецификации

**Необходимо обратить внимание, что для размещения закупки в ЕИС сумма по позиции спецификации должна равняться произведению цены на количество.**

**Необходимо учитывать, что все позиции спецификации должны быть из группы ОКПД указанной в идентификационном коде закупки.**

Если при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг заказчику поставляется товар, и этот товар передается заказчику по товарной накладной или акту передачи и товар принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в спецификации должно быть занесено минимум две строки – выполнение работы и поставка товара.

### 2.3.2. ВКЛАДКА «ГРАФИК ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ»


The screenshot displays the 'График оплаты и поставки' (Payment and Delivery Schedule) tab. It is divided into three main sections:

- Финансирование и график оплаты (Financing and Payment Schedule):** A table with columns: Номер позиции (Position Number), Получатель (Recipient), Источник финансирования (Source of financing), Смета (Budget), Сумма (Sum), Сумма текущего года (2022) (Sum for current year (2022)), Сумма на первый год (2023) (Sum for first year (2023)), and Сумма на второй год (2024) (Sum for second year (2024)). A row is visible with position 2, recipient 'Комитет по образовани...', source 'Бюджет муниципального образова...', budget 'Комитет по об...', and sums of 3 460 184,00 for 2022, 0,00 for 2023, and 0,00 for 2024.
- Места и график поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (Locations and delivery schedule):** A list of delivery addresses. One address is selected: '187110, Ленинградская область, г. Кириши, Волховская набережная, дом 10 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Кириши'.
- Product Specifications Table:** A table with columns: Номер строки (Row Number), Код продукции (Product Code), ОКПД (OKPD), Код КТРУ (KTRU Code), Продукция (Product), Единица измерения (Unit of measurement), and Количество (Quantity). A row is visible with row number 1, product code 26.20.11.110, OKPD 26.20.11.110, KTRU code 26.20.11.110-00000165, product 'Ноутбук' (Laptop), unit 'ШТ' (Pcs), and quantity 28.

Рис. 44. Вкладка «График оплаты и поставки»

### 2.3.3. БЛОК «ФИНАНСИРОВАНИЕ И ГРАФИК ОПЛАТЫ»

Необходимо проверить заполненную на основании ЭД «Закупка» информацию по бюджетной строке, для чего выделить бюджетную строку и нажать на кнопку

редактирования .

Вызванная экранная форма редактора бюджетной строки будет зависеть от указанного значения в поле «Источник финансирования». Возможны варианты выбранных значений: 1) Бюджетный источник финансирования 2) Бюджетные учреждения.

**Внимание!** Возможен выбор источника финансирования и строк КБК, смет только текущего года. В случае оплаты в следующих годах, указывается дата оплаты следующих лет, а источник финансирования и строки КБК выбираются из текущего года.

1. При выборе **бюджетного источника финансирования** форма редактора бюджетной строки представлена на Рис. 45. Поля будут заполнены на основании информации из ЭД «План-график».

Бюджетная строка . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2022 Бюджет МО "Кингисеппское городское поселение" Бюджет

Смета: МКУ «Служба городского хозяйства»\_

Получатель: Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» муниципальнс

Код ОКС: \_\_\_\_\_

КВРС: 901 Администрация МО "Кингисеппский муниципальный ра

КФСР: 05.03 Благоустройство

КЦСР: 49.4.01.03130 Благоустройство и содержание территорий Кингисеппс

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 0.0.0 НЕ УКАЗАНО

Доп. ФК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. ЭК: 31\_ Процессная часть муниципальной программы

Доп. КР: 0000000443 Оформление города к праздникам

Код цели: 0 Не указан

КВФО: 1 Деятельность, осуществляемая за счет средств соответ

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2022	1 315 600,00
2	31.12.2023	841 600,00

OK Отмена Применить

Рис. 45. Вид экранной формы при выборе бюджетного источника финансирования

Бюджетная строка . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2022 Областной бюджет Ленинградской области Бюджет

Смета: ГКУЗ ЛО ЛСДР

Получатель: Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области

Код ОКС: \_\_\_\_\_

КВРС: 986 Комитет по здравоохранению Ленинградской област

КФСР: 09.09 Другие вопросы в области здравоохранения

КЦСР: 01.4.01.00160 Обеспечение деятельности (услуги, работы) госуда

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 3.4.3 Увеличение стоимости горюче-смазочных материал

Доп. ФК: 0.0.0 НЕ УКАЗАНО

Доп. ЭК: 3.1 процессная часть государственной программы

Доп. КР: 01.24.110001 Расходы на обеспечение деятельности государстве

Код цели: 0 Не указан

КВФО: 1 Деятельность, осуществляемая за счет средств соо'

Этап исполнения: Этап №1

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2022	160 800,00

OK Отмена Применить

Рис. 46. Вид экранной формы при выборе бюджетного источника финансирования при наличии этапов

2. При выборе **Средства бюджетных учреждений** форма редактора бюджетной строки представлена на Рис. 47.

Бюджетная строка . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2022 Средства бюджетных учреждений

Получатель: ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧ...

Отраслевой код: 000000 Не указан

Код субсидии: 00 Не указан

Код ОКС:

КФСР: 10.02 Социальное обслуживание населения

КЦСР: 53.2.01.00160 Обеспечение деятельности (услуги, работы) государст

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 3.4.1 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и ма

КВФО: 2 Приносящая доход деятельность (собственные доходы)

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2023	81 020,00

OK Отмена Применить

Рис. 47. Вид экранной формы при выборе источника финансирования бюджетного учреждения

Бюджетная строка . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2022 Средства бюджетных учреждений

Получатель: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской обла...

Отраслевой код: 000000 Не указан

Код субсидии: 0

Код ОКС:

КФСР: 09.09 Другие вопросы в области здравоохранения

КЦСР: 00.0.00.00000 НЕ УКАЗАНО

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 2.0.0 Расходы

КВФО: 0 Неклассифицированный источник

Этап исполнения: Этап №1

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2022	5 000 000,00

OK Отмена Применить

Рис. 48. Вид экранной формы при выборе источника финансирования бюджетного учреждения при наличии этапов

Если предусматривается один платёж по факту исполнения контракта поставщиком своих обязательств, то указывается последний день действия контракта с учётом исполнения обеими сторонами своих обязательств по контракту.

Если контракт действует до конца календарного года, то датой оплаты в графике оплаты должен быть последний день года (31.12.20XX), см. Рис. 48.

Если предусматривается оплата контракта в несколько этапов по определённым периодам (месяц, квартал), то для каждого этапа создается отдельная строка финансирования. В ней указываются последние дни периодов оплаты (месяца, квартала, например: 30.06.2020, 31.12.2020) и сумма оплаты.



Спецификация		График оплаты и поставки					
Финансирование и график оплаты							
Номер позиции	Получатель	Источник финансирования	Счета	Этап исполнения	Сумма	Сумма текущего года (2022)	
<input type="checkbox"/>	2	ГКУЗ ЛО ЛСДР	Областной бюджет Ленинградско...	ГКУЗ ЛО ЛСДР	Этап №1	160 800,00	160 800,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ГКУЗ ЛО ЛСДР	Областной бюджет Ленинградско...	ГКУЗ ЛО ЛСДР	Этап №2	2 222,00	2 222,00

Рис. 49. Дата оплаты, если предусмотрены этапы.

Если предусмотрена оплата в течение текущего года и плановых периодов, то в графике оплаты обязательно указываются даты текущего года и плановых периодов с разбивкой сумм оплаты для каждого года.

График оплаты		
Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2021	7 479 452,05
2	31.12.2022	97 500 000,00
3	31.12.2023	8 280 821,92

Рис. 50. Указание дат оплаты текущего года и плановых периодов.

Если предусмотрена оплата в следующем году, а закупка будет объявлена в текущем году, то источник финансирования выбирается текущего года, КБК текущего года, в графике оплаты указывается дата оплаты следующего года.

Бюджетная строка . Строка №1 — изменение

Источник финансирования: 2021 Бюджет Тихвинского городского поселения

Счета: администрация Тихвинского района 1

Получатель: администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Лен

КВСП: 810 администрация муниципального образования Тихвинск

КФСР: 05.02 Коммунальное хозяйство

КЦСП: 02.4.04.54270 Приобретение автономных источников электроснабжен

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 3.1.0 Увеличение стоимости основных средств

Доп. ФК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. ЭК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. КР: 000 НЕ УКАЗАНО

Код цели: 1059 Субсидии на приобретение автономных источников эле

КВФО: 1 Деятельность, осуществляемая за счет средств соответ

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	31.12.2022	2 412 282,61

OK Отмена Применить

Рис. 51. Указание дат оплаты плановых периодов

Если предусмотрены этапы исполнения контракта необходимо указать **Этап исполнения** для каждой строки финансирования. Поле **Этап исполнения** отображается на экранной форме, если на вкладке «Общая информация» в блоке «Сроки исполнения контракта» активирован признак «Несколько этапов».

## 2.3.4. БЛОК «МЕСТА И ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»

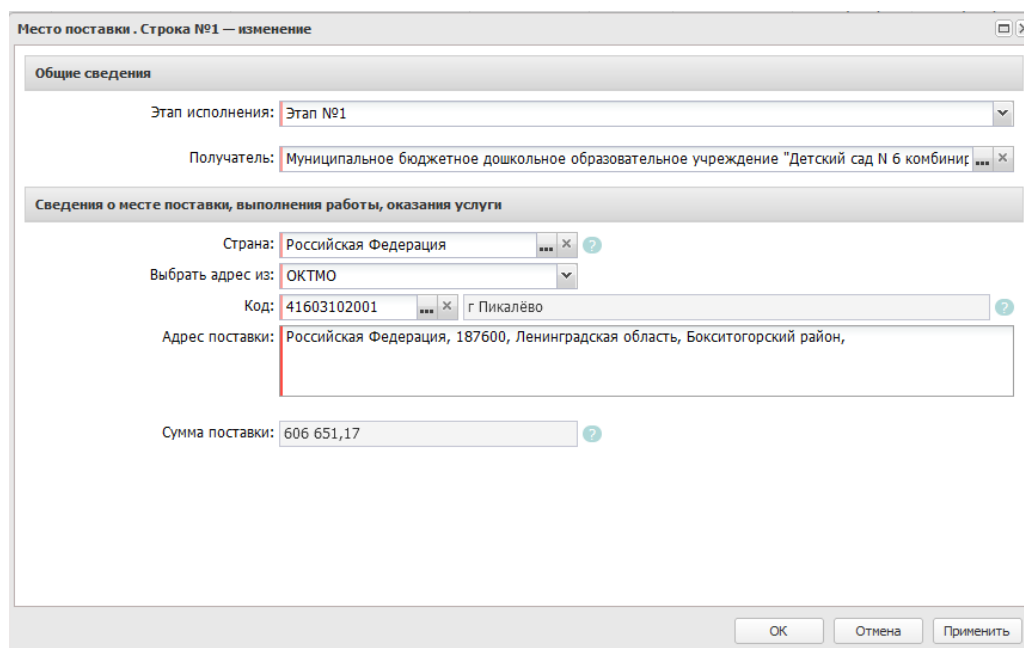


Рис. 52. Заполнение адреса поставки


### Блок Общие сведения

**Этап исполнения** – отображается на форме и обязателен для заполнения, если на вкладке «Общая информация» в блоке «Сроки исполнения контракта» активирован признак «Несколько этапов».

**Получатель** – поле заполняется автоматически организацией пользователя. .


### Блок «Сведения о месте поставки, выполнение работа, оказания услуги»


Блок автоматически заполняется адресом поставки из поля Место нахождения Заказчика из карточки организации. Поле «Адрес» редактируется. При необходимости можно добавить несколько адресов поставки используя кнопки «Создать» или «Создать с копированием».

Если есть несколько мест поставки нужно их добавить по кнопке .

При наличии одного адреса поставки, количество на графике поставки заполнилось автоматически.

Если был добавлен новый адрес поставки, то в каждой строке графика поставки для каждого адреса поставки необходимо указать количество.

Инструмент  **Автоматическое формирование строк графика поставки** доступен во всех строках спецификации с выключенным признаком "При выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг предусматривается поставка товара (выполнение работ, оказание услуг)" поле "Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги" не заполнено, или заполнено значением "Объем может быть указан в количественном выражении". При использовании инструмента для выделенного места поставки автоматически добавлять/заменять строки графика поставки с заданной датой и количеством по всем строкам спецификации с выключенным признаком "При выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг предусматривается поставка товара (выполнение работ, оказание услуг)".

Инструмент  "Удалить", доступен на статусе *Отложен*, если выбрана хотя бы одна строка спецификации в списке. При использовании инструмента в отмеченных строках спецификации удаляется график поставки.

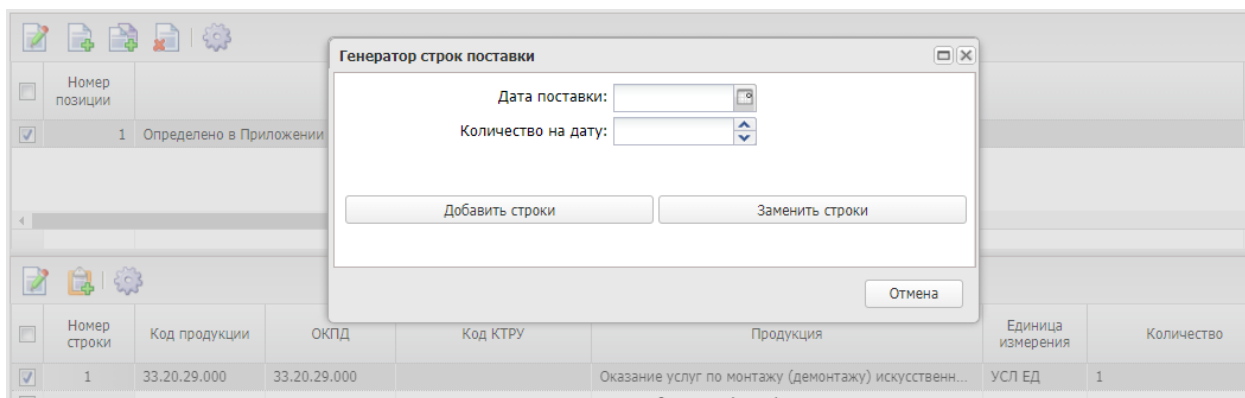


Рис. 53. Использование инструмента «Автоматическое формирование строк графика поставки».

### Блок «График поставки»

В блоке заполняется количество и дата поставки. Если дат поставки несколько, то ставится конечная дата поставки. При заполнении количества сумма позиции спецификации рассчитывается автоматически.

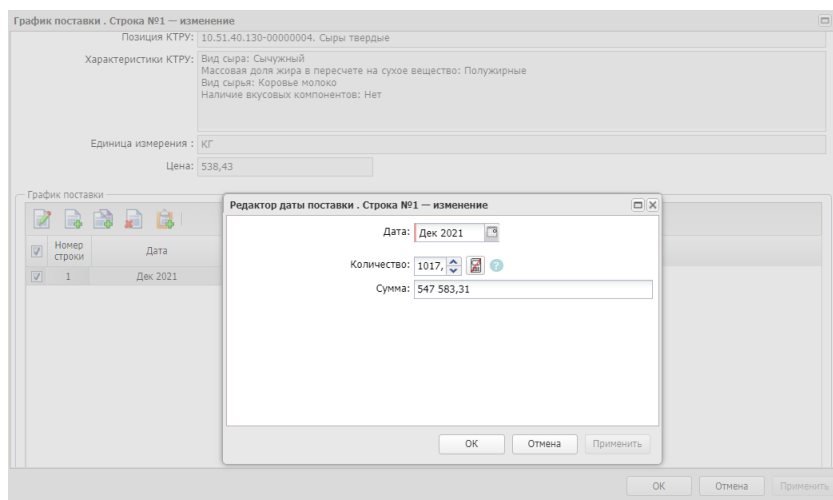


Рис. 54. Заполнение графика поставки



- инструмент предназначен для одновременного ввода информации о количестве и сумме. При открытии формы инструмент находится в режиме "автоматический расчёт включен".

## 2.4. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

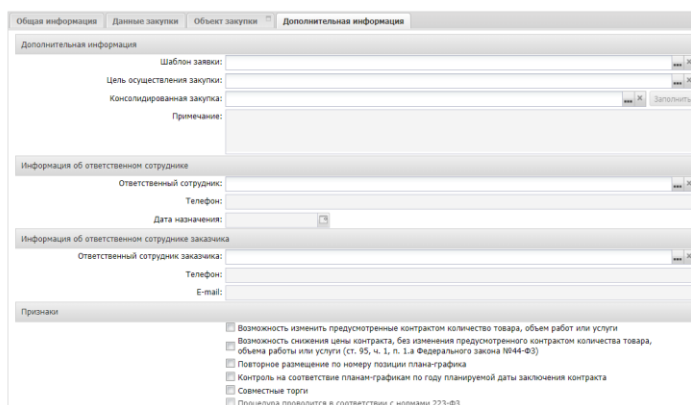



Рис. 55. Заполнение вкладки «Дополнительная информация»

На вкладке *Дополнительная информация* необходимо заполнить обязательные поля «**Ответственный сотрудник**» и «**Телефон**».

Поле «**Ответственный сотрудник**» заполняется из справочника персоналий.

Если нужного сотрудника нет в справочнике, можно добавить, используя кнопку .

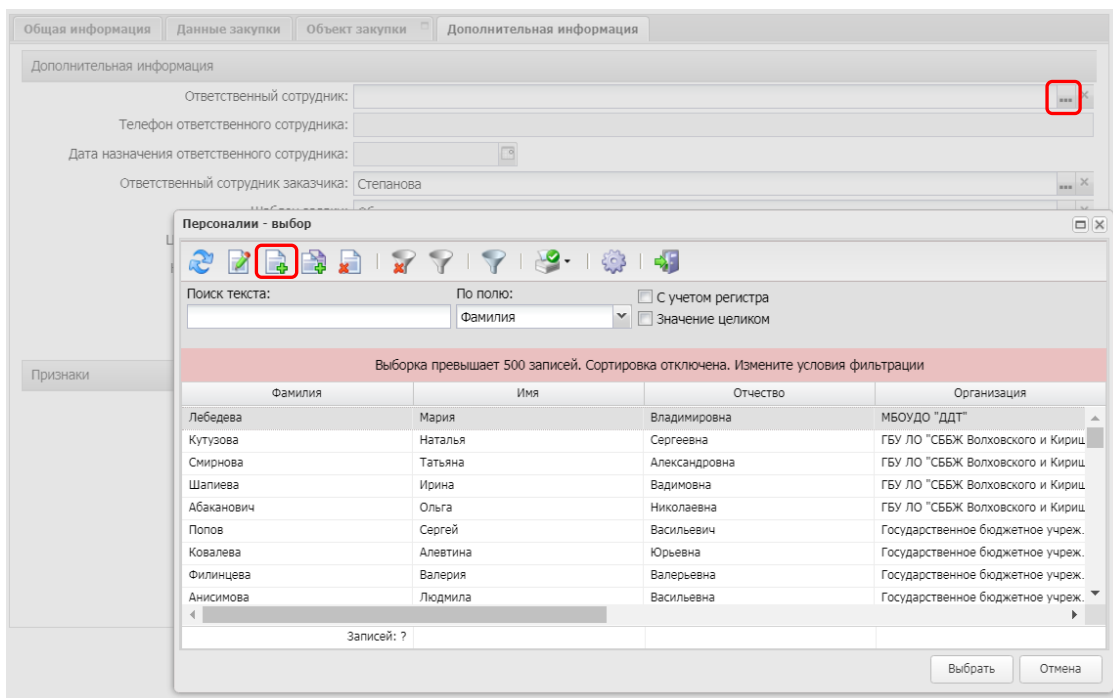


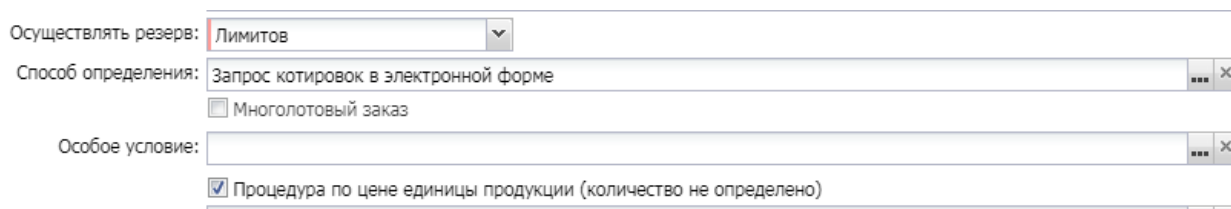
Рис. 56. Заполнение ответственного сотрудника из Справочника персоналий

### **Блок «Признаки»**

**Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги** – активируется по значению, доступен для способа электронный аукцион, конкурс в электронной форме. При заполнении наследуется в решение на вкладку «Данные закупки», выгружается в ЕИС в составе извещения.

## **2.5. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ» ПО ЦЕНЕ ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ**

В ЭД «Заявка на закупку» на вкладке *Общая информация* в блоке *Общие сведения о закупке* должен быть активирован признак «Процедура по цене за единицу продукции (количество не определено)», см. Рис. 57.



Существлять резерв: Лимитов

Способ определения: Запрос котировок в электронной форме

Многолотовый заказ

Особое условие:  Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)

Рис. 57. Признак «Процедура по цене за единицу продукции (количество не определено)»

### **Например:**

Необходимо провести торги на услуги по техническому обслуживанию 100 автомобилей, при этом цена обслуживания одного автомобиля составляет 3000 рублей. Торги проводятся на 3000 руб. Лимит финансирования составляет 60000 руб. Для проведения торгов за единицу продукции на вкладке «График оплаты и поставки» в Графике оплаты в колонке «Дата» - **должна быть указана сумма лимита**, а на «Графике

поставки» – в колонке «Цена» - **должна быть** указана цена за единицу продукции, см. Рис. 58.

Рис. 58. Пример заполнения графиков при закупке по цене за единицу.

## 2.6. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

Если в спецификации указаны ОКПД: 21.20.10.232, 21.20.10.134, 21.20.10.156, 21.20.10.259, 21.20.10.191, 21.20.10.255, 21.20.10.261, 21.20.10.158, 21.20.10.224, 21.20.10.158, 21.20.10.154, 21.20.10.158, 21.20.10.141, 21.20.10.116, 21.20.10.113, 21.20.10.232, 21.20.10.232, 21.20.10.251, 21.20.23.112, то должен быть активирован признак **«Объектом закупки являются лекарственные препараты»**.


После установки признака в Спецификации в Редакторе спецификации закупки появляется вкладка **«Лекарственные препараты»**.


После активации признака «Объектом закупки являются лекарственные препараты», в спецификации добавляется поле «Цена с дробными копейками». В извещении при заполнении этого поля, будет выгружено заполненное в этом поле значение цены.

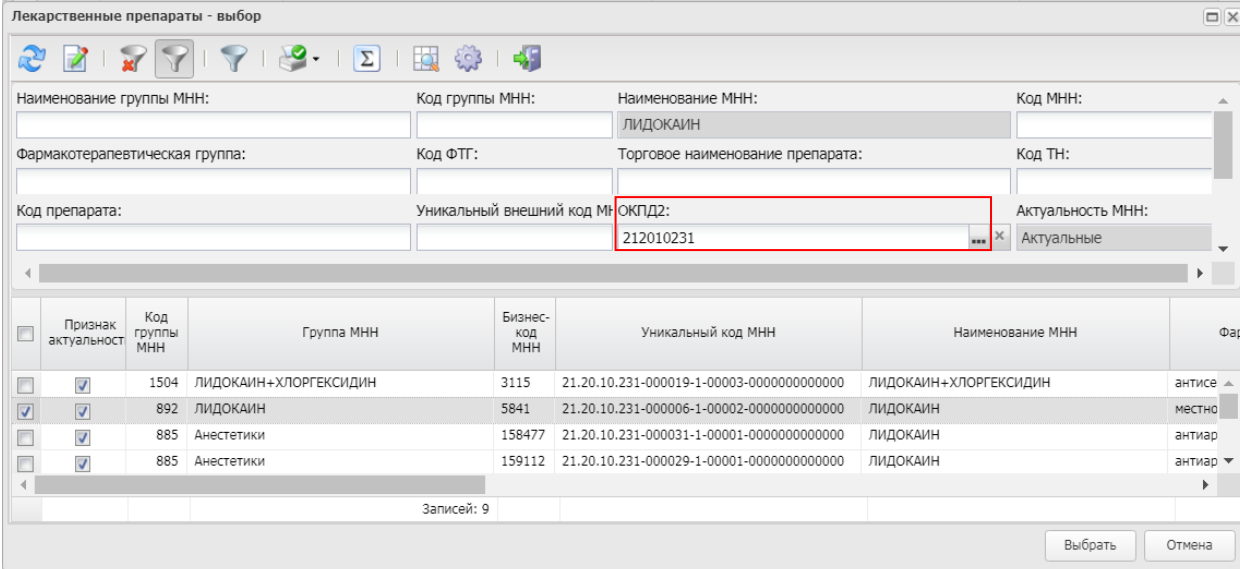
На вкладке Лекарственные препараты необходимо выбрать **Тип ввода данных:** с использованием справочной информации.

Рис. 59. Лекарственные препараты

- **Признак включения в реестр ЖНВЛП для основного варианта поставки** – проставляется автоматически из справочника.

- **Добавить сведения о лекарственных препаратах с учетом взаимозаменяемости** – активируется по значению. После активации необходимо заполнить **Код группы взаимозаменяемости по справочнику ЕСКЛП**, выбрав значение из справочника.
- **Наименование группы взаимозаменяемости** – заполняется автоматически после заполнения поля Код группы взаимозаменяемости по справочнику ЕСКЛП.
- **Сведения о вариантах поставки лекарственных препаратов (для одной из записей блока обязательно проставление признака "Основной вариант поставки")** – заполняется по кнопке .

Для добавления нажимается кнопка  «Добавить МНН из справочника», из открывшегося справочника лекарственных препаратов выбирается нужный препарат. По умолчанию выставлен фильтр по указанному в спецификации ОКПД 2.



Признак актуальности	Код группы МНН	Группа МНН	Бизнес-код МНН	Уникальный код МНН	Наименование МНН	Фаза
<input type="checkbox"/>	1504	ЛИДОКАИН+ХЛОРГЕКСИДИН	3115	21.20.10.231-000019-1-00003-00000000000000	ЛИДОКАИН+ХЛОРГЕКСИДИН	антисе
<input checked="" type="checkbox"/>	892	ЛИДОКАИН	5841	21.20.10.231-000006-1-00002-00000000000000	ЛИДОКАИН	местно
<input type="checkbox"/>	885	Анестетики	158477	21.20.10.231-000031-1-00001-00000000000000	ЛИДОКАИН	антиар
<input type="checkbox"/>	885	Анестетики	159112	21.20.10.231-000029-1-00001-00000000000000	ЛИДОКАИН	антиар

Рис. 60. Выбор лекарственного препарата из справочника

Сведения о вариантах поставки лекарственных препаратов (для одной из записей блока обязательно проставление признака "Основной вариант поставки").

Признак **"Указать данные о количестве (объеме) закупаемого лекарственного препарата отличным от иных вариантов поставки лекарственного препарата"** активируется по значению. При активации признака появляется возможность ввести альтернативные данные по количеству (объему) закупаемых лекарственных препаратов в варианте поставки. Признак активен, когда не активирован признак «Добавить сведения о лекарственных препаратах с учетом взаимозаменяемости».

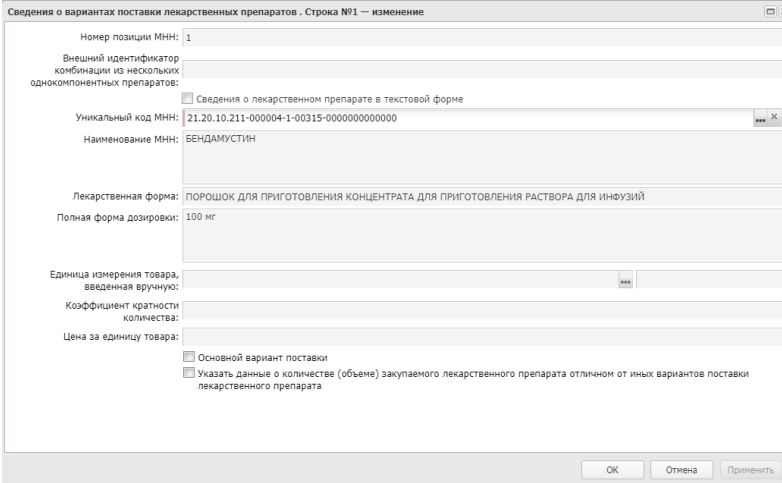


Рис. 61. Указать данные о количестве (объеме) закупаемого лекарственного препарата отличным от иных вариантов поставки лекарственного препарата

Указание единицы измерения «Упаковка» возможно **только** при осуществлении закупки по торговому наименованию, при установке признака «Необходимо указание сведений об упаковке закупаемого лекарственного препарата».

## 2.7. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ЭТАПОВ

Если предусмотрено несколько этапов, необходимо на вкладке «Данные закупки» в блоке «Сроки исполнения контракта» активировать признак «Несколько этапов», заполнить блок «Этапы исполнения контракта».

Установить сроки исполнения контракта

Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта не ранее даты заключения контракта

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Срок исполнения контракта: 12.10.2023

Несколько этапов

Этапы исполнения контракта

Номер строки	№ этапа	Цена этапа	Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа	Дата начала исполнения этапа, в днях с даты начала исполнения	Срок исполнения этапа, в днях с даты начала исполнения контракта
1	1	24 087,00	28.04.2023	28.04.2023		
2	2	68 130,00	29.04.2023	12.10.2023		

Рис. 62. Заполнение нескольких этапов

«Цена этапа» заполняется автоматически суммой платежей строк графика оплаты, связанных с выбранным этапом.

На вкладке «Объект закупки» - «График оплаты и поставки» в блоке «Финансирование и график оплаты» для каждой строки финансирования необходимо указать этап.

Бюджетная строка. Строка №1 — просмотр

Источник финансирования: 2023 Средства бюджетных учреждений Бюджет

Получатель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр "Ладога"

Отраслевой код: 44Ф300 Расходы по закупочной деятельности по 44-ФЗ

Код субсидии: 00 Не указан

Код ОКС:

КФСР: 00.00 НЕ УКАЗАНО

КЦСП: 00.0.00.000000 НЕ УКАЗАНО

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСГУ: 3.4.9 Увеличение стоимости прочих материальных запасов о

КВФО: 4 Субсидии на выполнение государственного (муниципал

Этап исполнения: Этап №1

График оплаты

Номер строки	Дата	Сумма
1	28.04.2023	24 087,00

Заккрыть

Рис. 63. Заполнение нескольких этапов на графике оплаты.

В блоке «Места и график поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» для каждого места поставки указать этап.

Рис. 64. Заполнение нескольких этапов на графике поставки.

На графике оплаты для каждой позиции спецификации, которая относится к выбранному месту поставки по этому этапу, заполнить график поставки. Для этого необходимо открыть строку спецификации, добавить график поставки, в нем указать конечную дату поставки и количество.

Номер строки	Код продукции	ОКПД	Код КТРУ	Продукция	Единица измерения	Количество
1	58.19.19.190	58.19.19.190		Памятка «Готовь сани ...	ШТ	5000
2	58.19.19.190	58.19.19.190		Бланк удостоверения С...	ШТ	103
3	58.19.19.190	58.19.19.190		Открытка «Я против по...	ШТ	0
4	58.19.19.190	58.19.19.190		Памятка «Ребенок-глав...	ШТ	0
5	58.19.19.190	58.19.19.190		Бланк письма	ШТ	0
6	58.19.19.190	58.19.19.190		Открытка «Бумажный ...	ШТ	0

Рис. 65. Заполнение нескольких этапов на графике поставки

После заполнения всех строк графика поставки и оплаты сумма по этапу должна быть одинакова.



Номер позиции		Получатель	Источник финансирования	Смета	Сумма (1) ▲	Этап исполнения	Сумма текущего года (2023)	Сумма на первый год (2024)	Сумма на год (2024)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ГБУ ДО "Центр "Ладога"	Средства бюджетных учреждений		24 087,00	Этап №1	24 087,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	2	ГБУ ДО "Центр "Ладога"	Средства бюджетных учреждений		68 130,00	Этап №2	68 130,00	0,00	
					92 217,00		92 217,00	0,00	

Номер позиции	Адрес поставки
<input checked="" type="checkbox"/>	1 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5
<input type="checkbox"/>	2 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5

Код КТРУ	Продукция	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Объем работ
0	Памятка «Готовь сани ...»	ШТ	5000	3,19	15 950,00	
0	Бланк удостоверения С...	ШТ	103	79,00	8 137,00	
0	Открытка «Я против по...	ШТ	0	3,67	0,00	
0	Памятка «Ребенок-глав...	ШТ	0	3,19	0,00	
0	Бланк письма	ШТ	0	4,47	0,00	
0	Открытка «Бумажный ...»	ШТ	0	3,03	0,00	
					24 087,00	

Рис. 66. Заполнение нескольких этапов на графике поставки

Аналогично заполняются графики оплаты и поставки по всем этапам.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ К ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ»

После заполнения ЭД «Заявка на закупку» и сохранения электронного документа, формируются шаблоны.

Действия по формированию документов:

- 1) На вкладке «Дополнительная информация» в поле «Шаблон заявки» выбрать нужный шаблон из справочника.

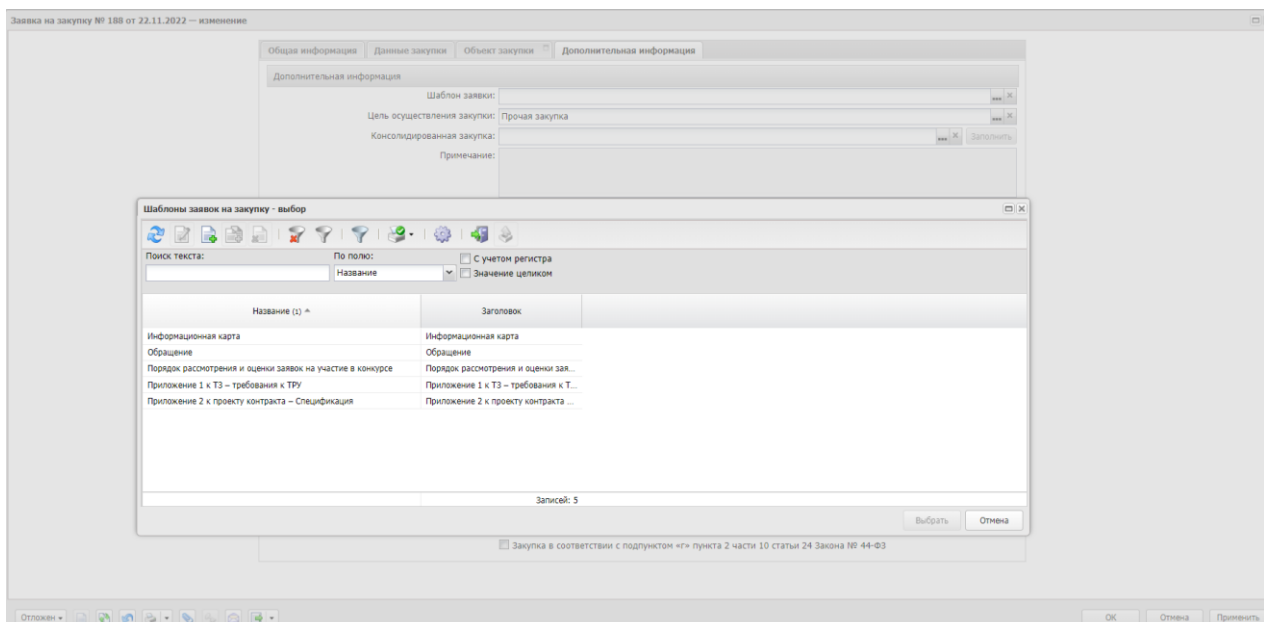


Рис. 67. Выбор шаблона

2) Нажав на кнопку «Печать», выбрать формируемый документ.

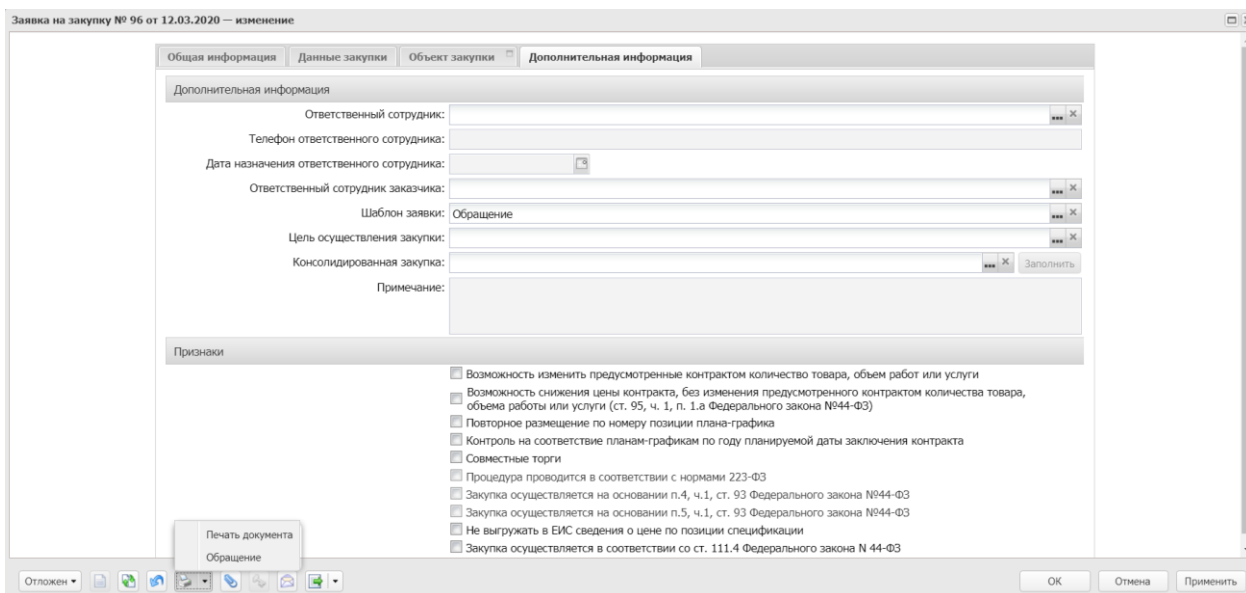


Рис. 68. Формирование шаблона

3) Документ, сохраняется в папку «Загрузки».


4) Далее документ может быть отредактирован и сохранен.

Аналогичные действия необходимо проделать для всех шаблонов.

Если документы предоставляются в Комитет государственного заказа то обязательно формирование документа «Обращение» по шаблону и прикрепление его к ЭД «Заявка на закупку» вложенным файлом.

Формирование шаблона контракта и технического задания выполняется в ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Проект*. Описание действий по формированию в п. 5.2.

## 4. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ К ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ»

Для прикрепления файлов к ЭД «Заявка на закупку» необходимо нажать на кнопку , выбрать необходимые файлы, нажать на кнопку «Открыть» (см. Рис. 56). Можно прикрепить не больше 40 файлов, объем каждого файла не более 50 Мб.

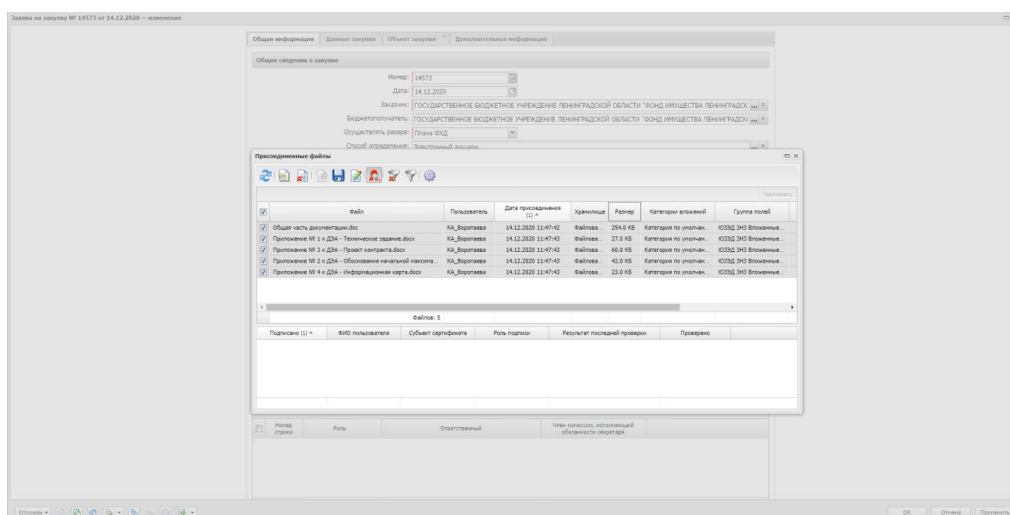
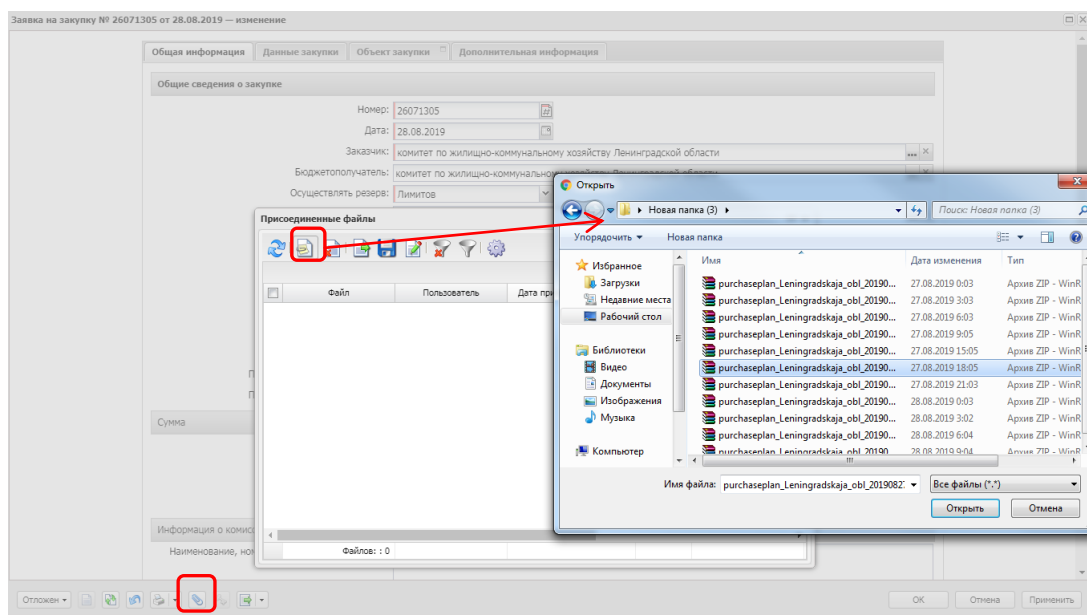


Рис. 69. Прикрепление файлов в ЭД «Заявка на закупку»

## 5. ОБРАБОТКА ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ»

### 5.1. СТАТУС ОТЛОЖЕН

Необходимо *обработать* документ. Для выполнения этого действия нажмите кнопку в левом нижнем углу со статусом *Отложен*, и выберите действие – *Обработать*, см. Рис. 70.

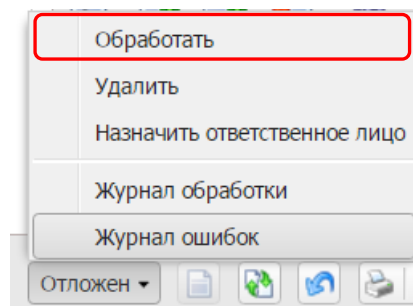


Рис. 70. Выполнение действия «Обработать»

При соответствии плану-графику ЭД «Заявка на закупку» перейдет на статус *Проект*.

При не прохождении системных контролей или несоответствии позиции плана-графика система выдаст ошибки, которые для успешной обработки документа необходимо исправить.

## 5.2. СТАТУС ПРОЕКТ

---

Для организаций, уполномоченным органом на проведение закупки которых является Комитет государственного заказа Ленинградской области в соответствии с Приказом Комитета государственного заказа Ленинградской области от 16.12.2020 № 24-п и Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 №530, обработка заявки производится по принципам юридически значимого электронного документооборота (далее – ЮЗЭД) согласно п. 5.11

Для формирования шаблонов в ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Проект* необходимо выполнить действие *Отправить в конструктор контрактов*. Далее обработка согласно п.5.3.

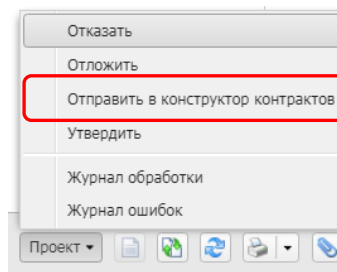


Рис. 71. Выполнение действия «Отправить в конструктор контрактов»

В ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Проект* необходимо выполнить действие *Утвердить*. Документ перейдет на статус *Принят*.

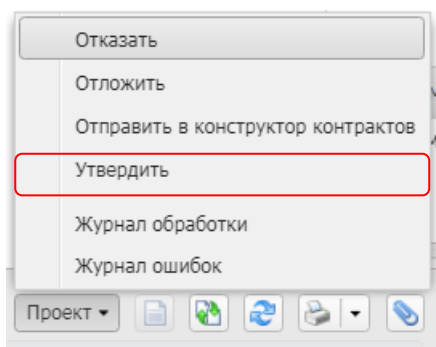



Рис. 72. Выполнение действия Утвердить

## 5.3. СТАТУС ФОРМИРОВАНИЕ ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ КОНТРАКТА

 Тип шаблона зависит от заполнения поля «**Тип контракта**» в ЭД «Заявка на закупку» на вкладке «Данные закупки» в блоке «Дополнительные общие сведения о закупке». Для корректного формирования шаблона, указанный в заявке тип шаблона, должен соответствовать объекту закупки.

После выполнения действия *Отправить в конструктор контрактов* статус ЭД «Заявка на закупку» изменится на *Формирование печатной формы контракт*.

Для перехода в редактор шаблонов необходимо воспользоваться кнопкой .

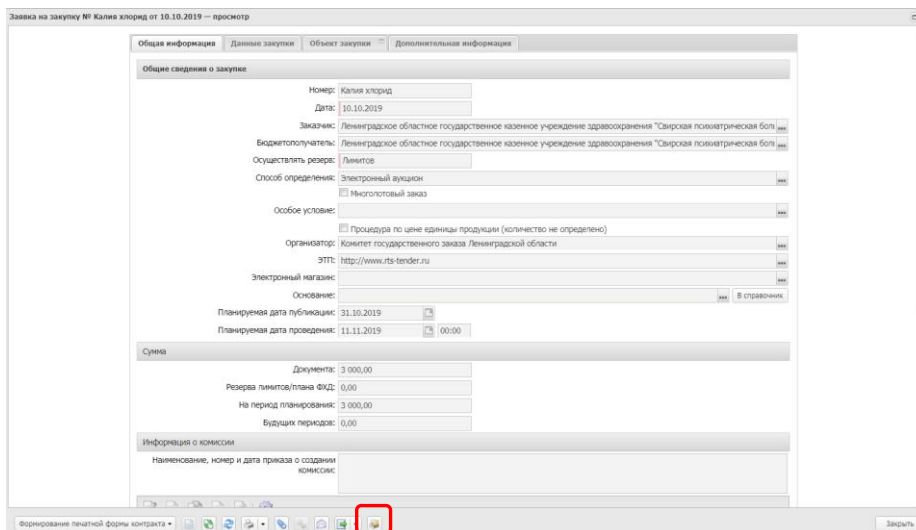


Рис. 73. Переход из заявки в редактор шаблонов.

Далее открывается окно выбора шаблона в редакторе шаблонов. Необходимо выбрать шаблон и нажать кнопку заполнить.

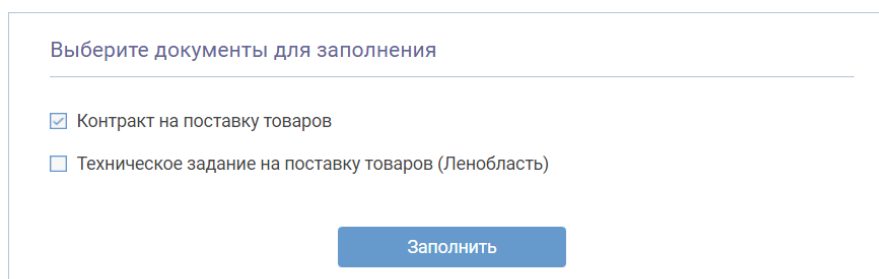


Рис. 74. Окно выбора шаблона

### 5.3.1 ФОРМИРОВАНИЕ ШАБЛОНА «КОНТРАКТ»

При выборе шаблона «Контракт» откроется окно редактора. Рабочая область разделена на два окна. В левой области необходимо ответить на вопросы и заполнить текстовые поля. В правой части доступен просмотр документа.

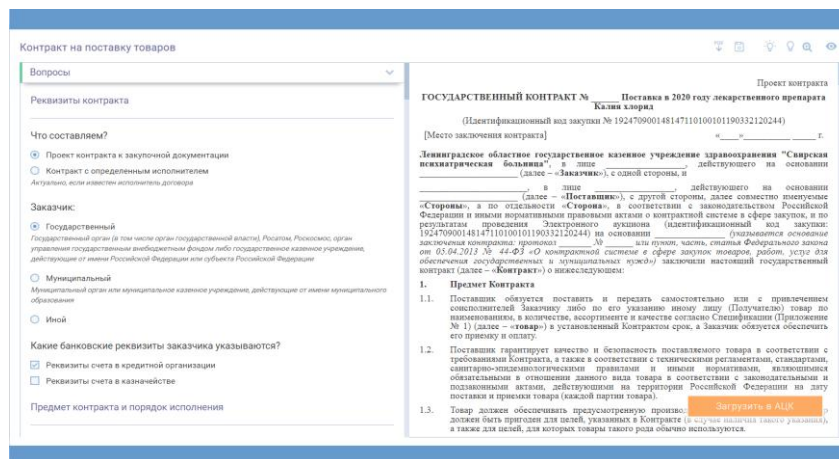








Рис. 75. Окно редактора шаблона контракта

В правом верхнем углу доступны функциональные кнопки:

-  - выгрузить превью документа в PDF;
-  - загрузить в АЦК;
-  - подсветка незаполненных полей;
-  - подсветка переменных в документе;
-  - увеличить размер шрифта;
-  - предварительный просмотр.

Для выгрузки шаблона в АЦК можно воспользоваться кнопкой в правом нижнем углу

**Загрузить в АЦК**

. При нажатии происходит формирование шаблона и загрузка в «АЦК-Госзаказ».




Спасибо за ожидание.

Сформированный документ был успешно загружен в «АЦК-Госзаказ».


Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией по переходу к документу в «АЦК-Госзаказ».

Для дальнейшей работы с документом, Вам необходимо выполнить последовательно следующие действия:

1. перейти в предыдущую вкладку браузера (где открыт веб-клиент «АЦК-Госзаказ»),
2. на форме открытого электронного документа (из которого был осуществлен переход в Конструктор контрактов) на нижней панели нажать на кнопку «Обновить»,



3. убедиться, что электронный документ после нажатия кнопки сменил статус,
4. перейти к сформированному и загруженному документу по кнопке «Присоединенные файлы» (нижняя панель на форме электронного документа).




Если вкладка с документом в АЦК-Госзаказ после перехода в Конструктор контрактов была закрыта, необходимо заново открыть АЦК-Госзаказ, найти нужный электронный документ, убедиться, что у него сменился статус и перейти в «Присоединенные файлы».

**ВНИМАНИЕ!** В случае нарушения последовательности действий могут возникнуть ошибки синхронизации.

\*Для Вашего комфорта и корректной работы ПО, просим действовать по инструкции.

Рис. 76. Окно выгрузки шаблона в АЦК-Госзаказ.

Статус ЭД «Заявка на закупку» после нажатия на кнопку *Обновить* изменится на статус *Проект*, сформированный в конструкторе файл будет прикреплен к заявке в «АЦК-Госзаказ».

Если возникла необходимость отредактировать, прикрепленный шаблон, можно вернуть ЭД «Заявка на закупку» на редактируемый статус, выполнив действие *Отложить*. Далее сохранить файл проекта контракта, нажав на кнопку  , отредактировать,

прикрепить измененный файл, обработать ЭД «Заявка на закупку», выполнив действие *Обработать*.

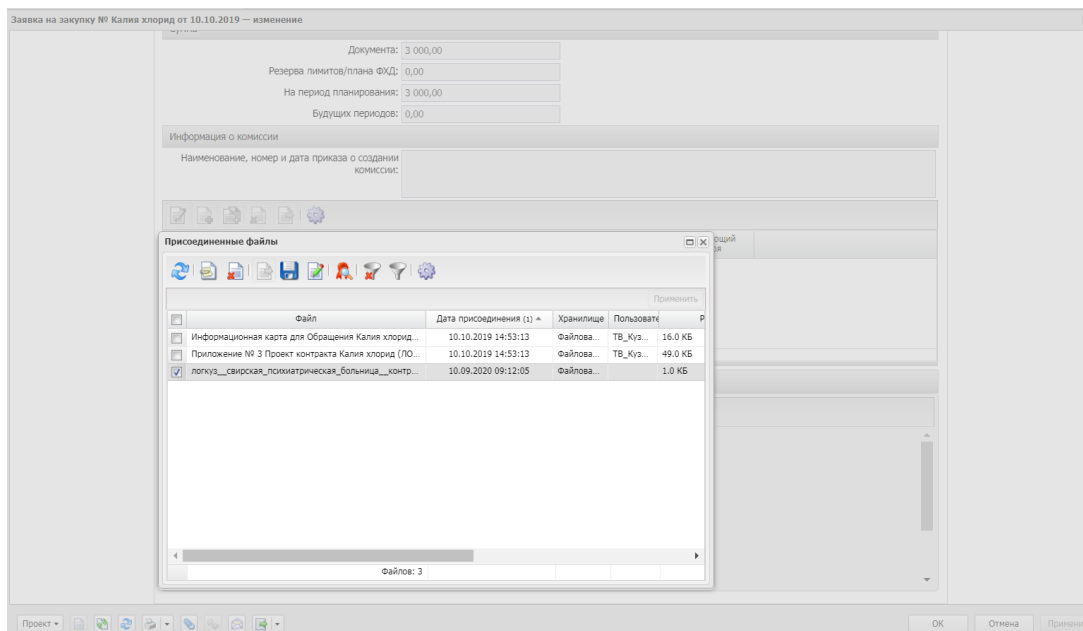


Рис. 77. Прикрепленный к ЭД «Заявка на закупку» документ Проект контракта.

### 5.3.2 ФОРМИРОВАНИЕ ШАБЛОНА «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

При выборе шаблона «Техническое задание» откроется окно редактора. Рабочая область разделена на два окна. В левой области необходимо ответить на вопросы и заполнить текстовые поля. В правой части доступен просмотр документа.

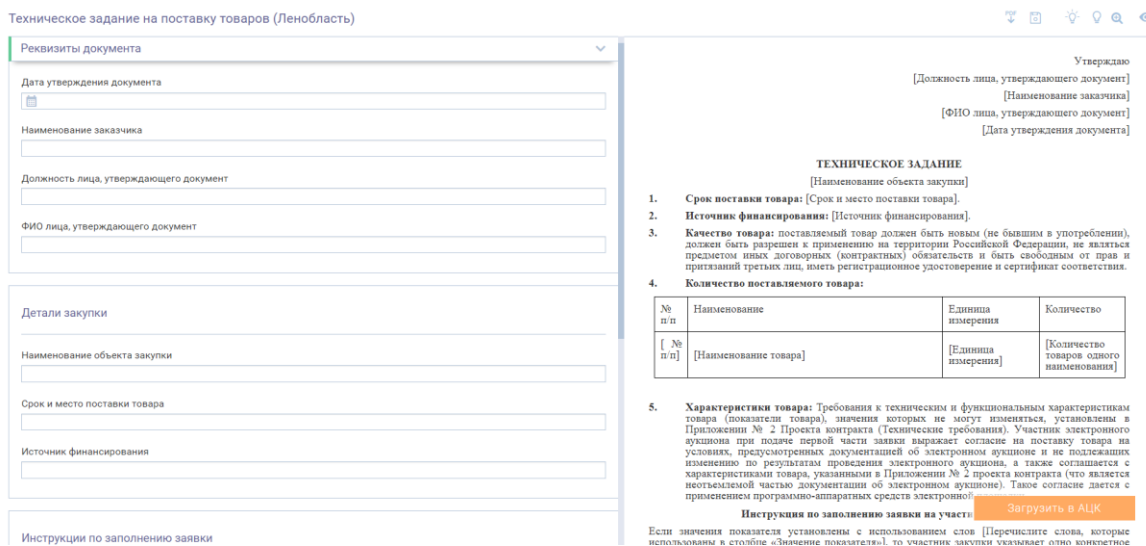


Рис. 78. Окно редактора шаблона технического задания

Для выгрузки шаблона в АЦК можно воспользоваться кнопкой в правом нижнем углу **Загрузить в АЦК**. При нажатии происходит формирование шаблона и загрузка в «АЦК-Госзаказ».

Статус ЭД «Заявка на закупку» после нажатия на кнопку *Обновить* изменится на статус *Проект*, сформированный в конструкторе файл будет прикреплен к заявке в АИСГЗ.

## 5.4. СТАТУС ПРИНЯТ

---

В ЭД ЗНЗ в статусе *Принят* выполнить действие *В исполнение*.

ЭД «Заявка на закупку» переходит в статус *Контроль лимитов/плана ФХД* (если заказчик работает в АЦК-Финансы или *Принят без лимитов* (если заказчик не работает в АЦК-Финансы)).

## 5.5. СТАТУС КОНТРОЛЬ ЛИМИТОВ / ПЛАНА ФХД

---

Для резерва лимитов в системе «АЦК-Финансы» заявка переходит на статус *Контроль лимитов / плана ФХД*.

Автоматически, при наличии лимитов ЭД «Заявка на закупку», перейдет в статус *Есть лимиты/план*.

При наличии ошибки импорта статус изменится на *Отказан*, в поле "Комментарии" проставляется причина. Работа с заявкой согласно п. 5. 9.

## 5.6. СТАТУС ЕСТЬ ЛИМИТЫ/ПЛАН (ПРИНЯТ БЕЗ ЛИМИТОВ)

---

После успешного прохождения контроля лимитов статус заявки изменится на *Есть лимиты/План*.

ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Есть лимиты/План* (в статусе *Принят без лимитов* для внебюджетных источников финансирования) находится на рассмотрении у уполномоченного органа, если размещение извещения будет проводить не заказчик.

ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Есть лимиты/План* (в статусе *Принят без лимитов* для внебюджетных источников финансирования) если организатор – Заказчик для дальнейшей обработки необходимо выполнить действие *Сформировать решение о размещении заказа*.

Если ЭД «Заявка на закупку» создана на основании п.4, п. 5, п. 28 ч.1 ст. 93 44-ФЗ В ЭД со статусом *Есть лимиты/План* (со статусом *Принят без лимитов* для внебюджетных источников финансирования) выполнить действие *Выгрузить в электронный магазин*.

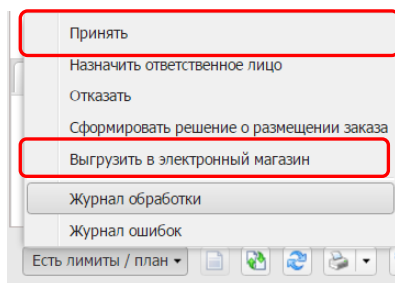


Рис. 79 Выполнение действия «Принять»


При необходимости редактирования ЭД «Заявка на закупку»(статус *Есть лимиты/План* (на статус *Принят без лимитов* для внебюджетных источников финансирования) выполнить действие *Отказать*, далее действие *Создать новый* и отредактировать ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Отложен*.

## 5.7. СТАТУС В ОБРАБОТКЕ

---



При включении ЭД «Заявка на закупку» в «Решение о размещении заказа» заявка автоматически переходит на статус *В обработке*.

В случае, если необходимо отредактировать ЭД «Заявка на закупку», нужно открыть ЭД «Решение о размещении заказа» в статусе *Отложен*, перейти на вкладку «Заявки и заказчики» - «Заявки» и нажать на кнопку .

Необходимо применить внесенное изменение, при этом ЭД «Заявка на закупку» вернется на статус *Принят организатором*.

При исключении ЭД «Заявка на закупку» из решения также удаляются все прикрепленные файлы.

В ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Принят организатором* необходимо выполнить действие *Отказать*.

В ЭД со статусом *Отказан* освобождаются зарезервированные под закупку лимиты.

Для того, чтобы отредактировать ЭД «Заявка на закупку», нужно выполнить действие *Создать новый*, при этом сформируется новый, аналогичный отказанному, документ в статусе *Отложен*, см. Рис. 80.

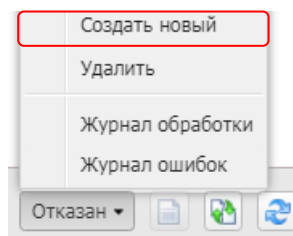



Рис. 80. Действие *Создать новый* в ЭД «Заявка на закупку»

После редактирования обработать заявку до статуса *Принят организатором*. Далее отредактированную заявку необходимо включить в решение, для этого открыть решение, созданное ранее, в статусе *Отложен* на вкладке «Заявки и заказчики» - «Заявки» и нажать на кнопку  и из открывшегося списка выбрать нужную заявку и добавить в решение, см. Рис. 81.

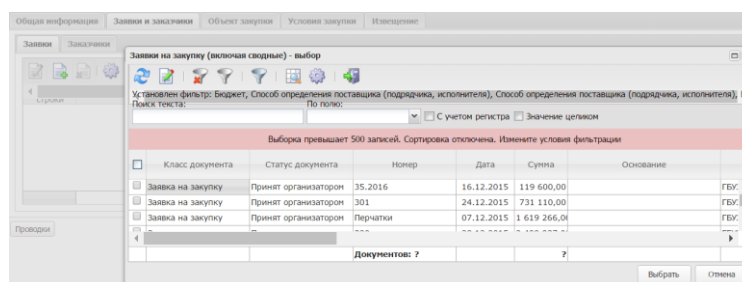


Рис. 81 Включение заявки в решение

## 5.8. СТАТУС ОТКАЗАН

Для ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Отказан* освобождаются зарезервированные под закупку лимиты.

Для продолжения работы с ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Отказан* необходимо выполнить действие *Создать новый*. При выполнении действия сформируется новый, аналогичный отказанному, документ в статусе *Отложен*.

Вложенные файлы к электронному документу, наследуются из отказанного. Если была в отказанном на файл наложена ЭП, она наследуется вместе с файлом.



### **Внимание!**

В ЭД «Заявка на закупку» в поле «Номер» необходимо вручную изменить автоматически сгенерированный номер на значение, указанное в отказанной заявке.

Рис. 82. Формирование новой заявки из отказанной

## 5.9. СТАТУС ЗАГРУЖЕН В ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН

В ЭД «Заявка на закупку» в статусе *Загружен в электронный магазин* для формирования ЭД «Договор» выполнить действие *Запросить статус*. Действие выполняется после заключения в электронном магазине договора.

Если заявку выгрузили и передумали размещать, необходимо отменить в электронном магазине, выполнить действие *Запросить статус*, ЭД «Заявка на закупку» перейдет в статус *Обработка завершена* и на вкладке *Дополнительная информация* активируется признак *Закупка отменена в электронном магазине*. Лимиты при этом освобождаются автоматически, заявка завершается в АЦК-Финансы.

## 5.10. СТАТУС ОБРАБОТКА ЗАВЕРШЕНА

Когда загружается итоговый протокол, статус Решения и статус Заявки на закупку меняется на *Обработка завершена*.

Если закупка не состоялась или был выполнен отказ от проведения, **ЛИМИТЫ освобождаются автоматически**, статус Заявки на закупку меняется на *Обработка завершена*.

## 5.11. ОБРАБОТКА ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ», ИСПОЛЬЗУЯ ЮЗЭД

### 5.11.1. ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ СОТРУДНИКОМ ЗАКАЗЧИКА

Для организаций, включенных в ЮЗЭД, в ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Проект* для обработки документа нужно выполнить действие *Подписать*. Выполнить данное действие может только пользователь с ролью «Сотрудник заказчика».

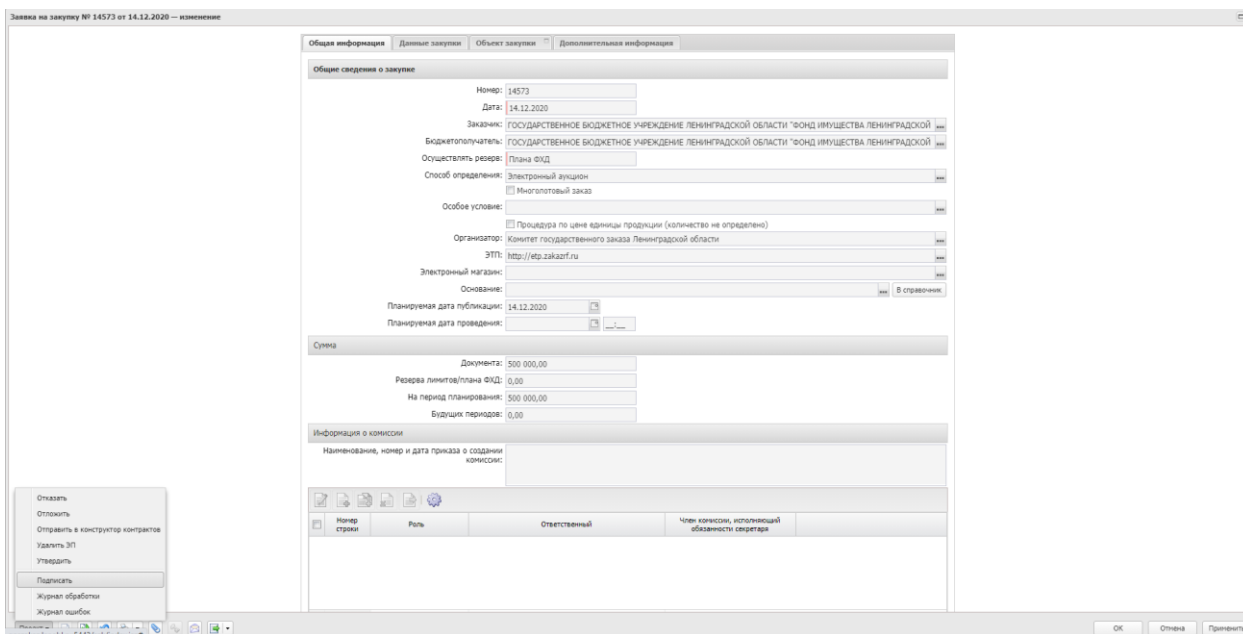


Рис. 83. Действие *Подписать*.

В появившемся окне «галкой» выделены документы, которые будут подписаны. Каждый файл вложений к заявке также должен быть подписан электронной подписью, см. Рис. 72. Далее нажать на кнопку *Подписать*.

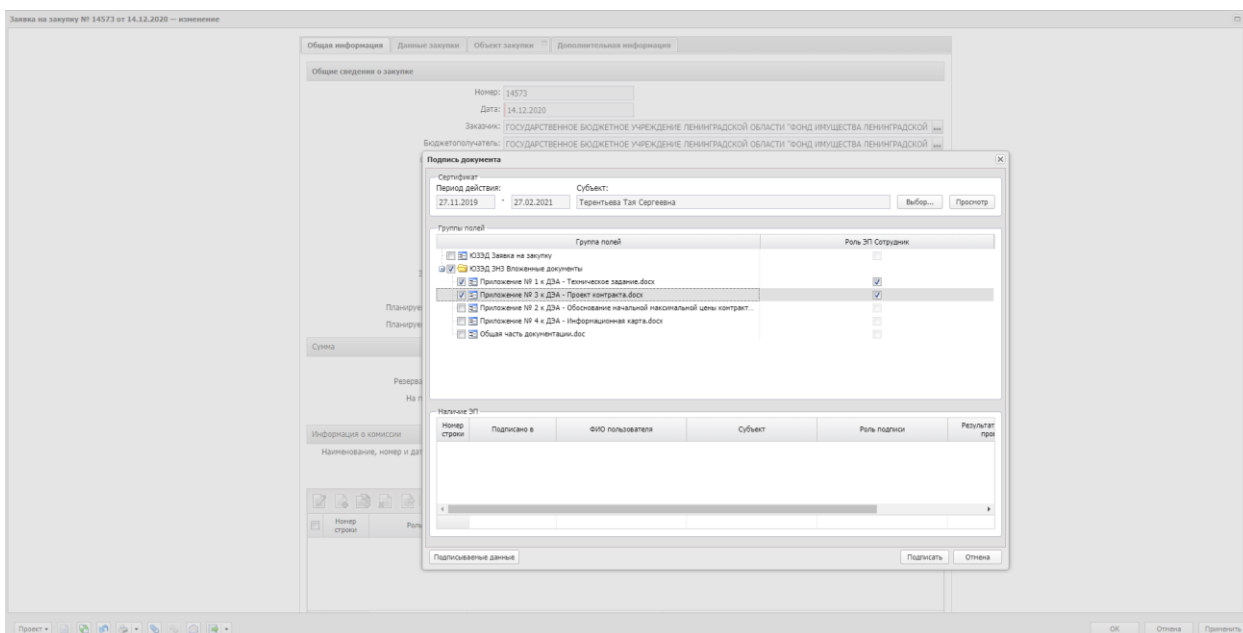


Рис. 84. Подписание заявки *Сотрудником заказчика*

Возможно подписание отдельного вложения ЭД «Заявка на закупку». Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Проект* выполнить действие *Подписать*. Выполнить данное действие может только пользователь с ролью «Сотрудник заказчика».
- 2) В появившемся окне «галкой» по умолчанию выделены все документы.
- 3) Оставить выделенные только те файлы, которые необходимо подписать. С остальных файлов убрать признак выделения.

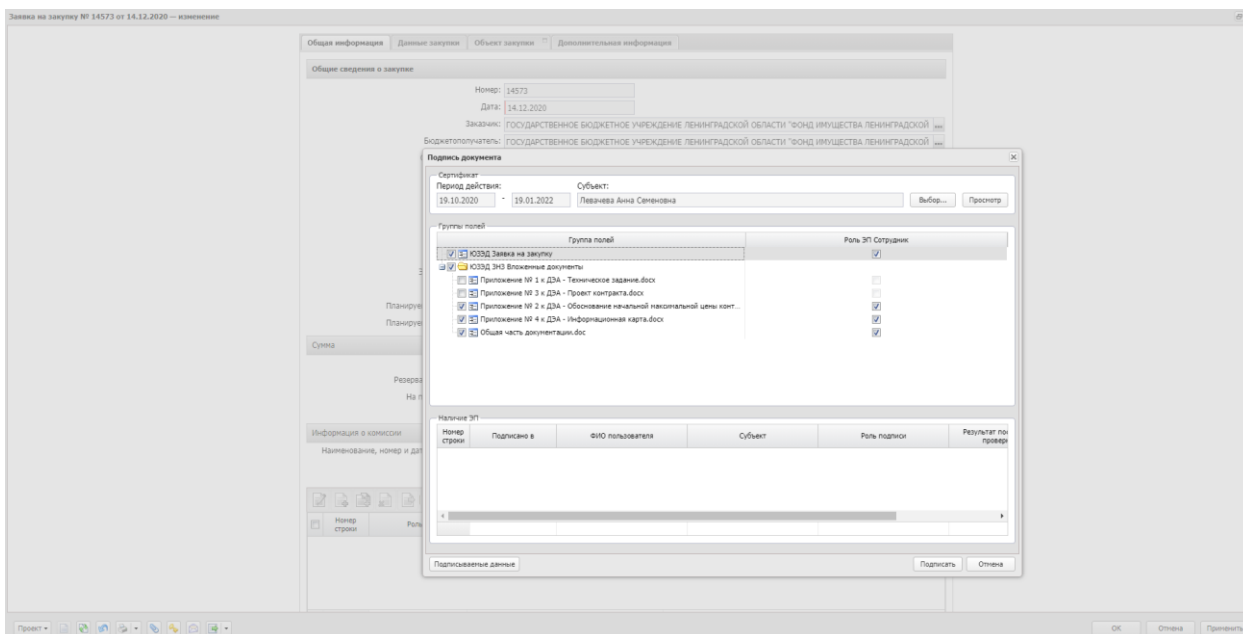


Рис. 85. Подписание вложений и ЭД «Заявка на закупку»

- 4) Нажать кнопку Подписать.

В присоединенных файлах можно увидеть ЭП, для каждого вложения.

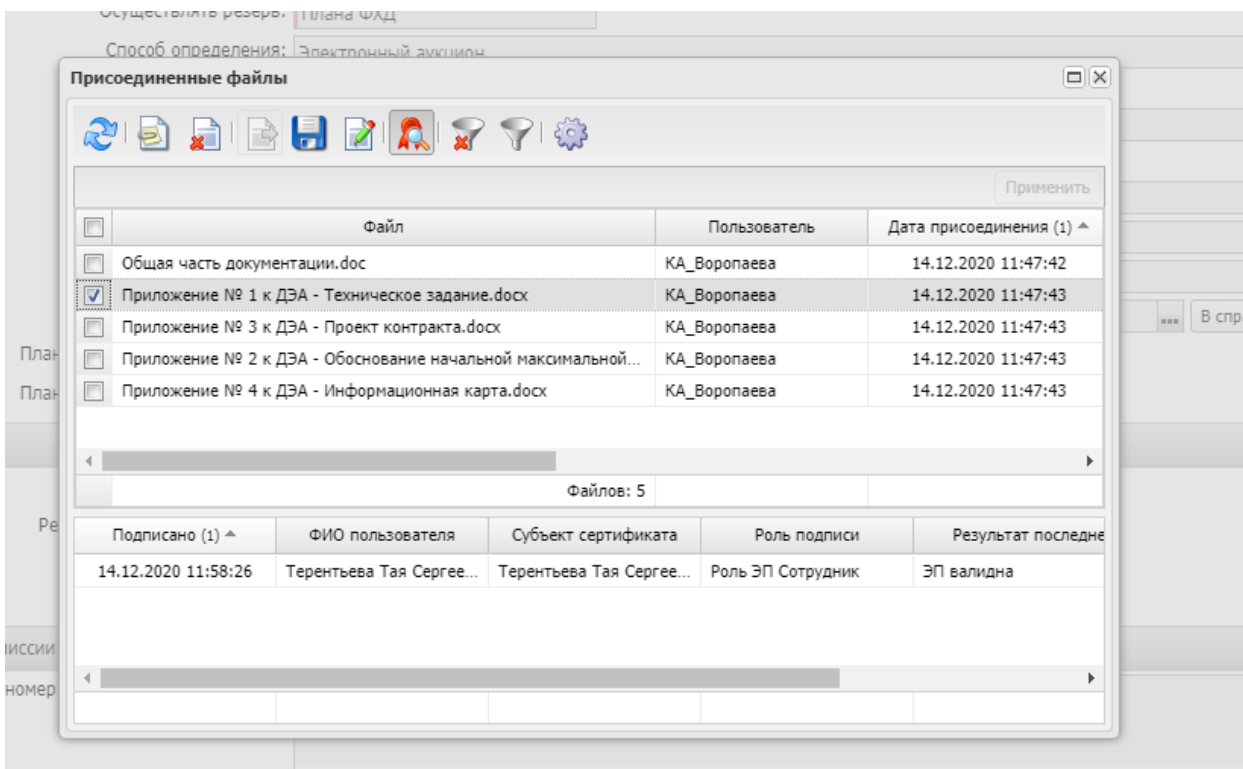



Рис. 86. Просмотр ЭП присоединенных файлов

После успешного формирования подписи в ЭД «Заявка на закупку» активируется кнопка , нажав на которую можно увидеть электронные подписи.

ЭП документа "Заявка на закупку № Ропивакин 21 от 01.12.2020"

Поиск текста: По полю:  С учетом регистра  Значение целиком

ID	Подписано (t)	ФИО пользователя	Организация	Результат последней проверки	Проверено	Роль подписи	Подписанные данные	Вид ЭП
75669	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:04	Роль ЭП Сотрудник	НМЦК+ПК Ломоносовс...	Усиленная
75668	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:01	Роль ЭП Сотрудник	ЭД	Усиленная
75667	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:03	Роль ЭП Сотрудник	КП №288.pdf	Усиленная
75666	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:04	Роль ЭП Сотрудник	Приложение № 2 НМЦ...	Усиленная
75665	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:01	Роль ЭП Сотрудник	Приложение № 3 Про...	Усиленная
75664	14.12.2020 11:20:41	Акимова Наталья Викт...	ГБУЗ ЛО "Ломоносовск...	ЭП валидна	14.12.2020 11:24:02	Роль ЭП Сотрудник	КП №290.pdf	Усиленная

Рис. 87. Просмотр ЭП

После подписания ЭД «Заявка на закупку» и всех вложенных файлов к нему, в ЭД со статусом *Проект* необходимо выполнить действие *Утвердить*.

Заявка на закупку № 14573 от 14.12.2020 — изменение

Общая информация | Данные закупки | Объект закупки | Дополнительная информация

Общие сведения о закупке

Номер: 14573  
 Дата: 14.12.2020  
 Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Бюджетополучатель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Осуществлять резерв: Плана ФКД  
 Способ определения: Электронный аукцион  
 Многолотовый заказ  
 Особые условия: Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)  
 Организатор: Комитет государственного заказа Ленинградской области  
 ЭТП: http://epr.zakazrf.ru  
 Электронный магазин:  
 Основание: В справочнике  
 Планируемая дата публикации: 14.12.2020  
 Планируемая дата проведения:

Сумма

Документы: 500 000,00  
 Резерва лимитов/плана ФКД: 0,00  
 На период планирования: 500 000,00  
 Будущих периодах: 0,00

Информация о комиссии

Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии:

Номер строки	Роль	Ответственный	Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря

Оказать  
 Отклонить  
 Отправить в конструктор контрактов  
 Удалить ЭП  
**Утвердить**  
 Подписать  
 Проверить подписи  
 Журнал обработки  
 Журнал ошибок

OK Отмена Применить

Рис. 88. Выполнение действия Утвердить

В ЭД со статусом *Принят* выполнить действие *В исполнение*.

Заявка на закупку № 14573 от 14.12.2020 — изменение

Общая информация | Данные закупки | Объект закупки | Дополнительная информация

Общие сведения о закупке

Номер: 14573  
 Дата: 14.12.2020  
 Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Бюджетополучатель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Осуществлять резерв: Плана ФКД  
 Способ определения: Электронный аукцион  
 Многолотовый заказ  
 Особые условия: Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)  
 Организатор: Комитет государственного заказа Ленинградской области  
 ЭТП: http://epr.zakazrf.ru  
 Электронный магазин:  
 Основание: В справочнике  
 Планируемая дата публикации: 14.12.2020  
 Планируемая дата проведения:

Сумма

Документы: 500 000,00  
 Резерва лимитов/плана ФКД: 0,00  
 На период планирования: 500 000,00  
 Будущих периодах: 0,00

Информация о комиссии

Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии:

Номер строки	Роль	Ответственный	Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря

В исполнение  
 Оказать  
 Отклонить  
 Проверить подписи  
 Журнал обработки  
 Журнал ошибок

OK Отмена Применить

Рис. 89. Выполнение действия В исполнение

ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус *Принят без лимитов* (при наличии в графике оплаты внебюджетных источников финансирования или средств бюджетных учреждений) или на статус *Контроль лимитов* (при наличии в графике оплаты бюджетных источников финансирования).

Номер строки	Удалить (F8)	Ответственный	Член комиссии, использующий обязанности секретаря
--------------	--------------	---------------	---

Рис. 90. Статус Принят без лимитов.

Если ЭД «Заявка на закупку» создана на основании п.4, п.5, п.28 ч.1 ст. 93 44-ФЗ выполнить действие *Выгрузить в электронный магазин в ЭД* со статусом *Есть лимиты/План* (со статусом *Принят без лимитов* для внебюджетных источников финансирования).

### 5.11.2. НАЛОЖЕНИЕ ПОДПИСИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА

Если закупку будет проводить сам Заказчик, то обработка ЭД «Заявка на закупку» производится согласно п. 5.6.

Если закупку будет размещать Комитет государственного заказа Ленинградской области, то необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В ЭД со статусом *Принят без лимитов* или *Есть лимиты/План* в ЭД «Заявка на закупку» пользователь с ролью **«Руководитель заказчика»** выполняет действие *Подписать*.

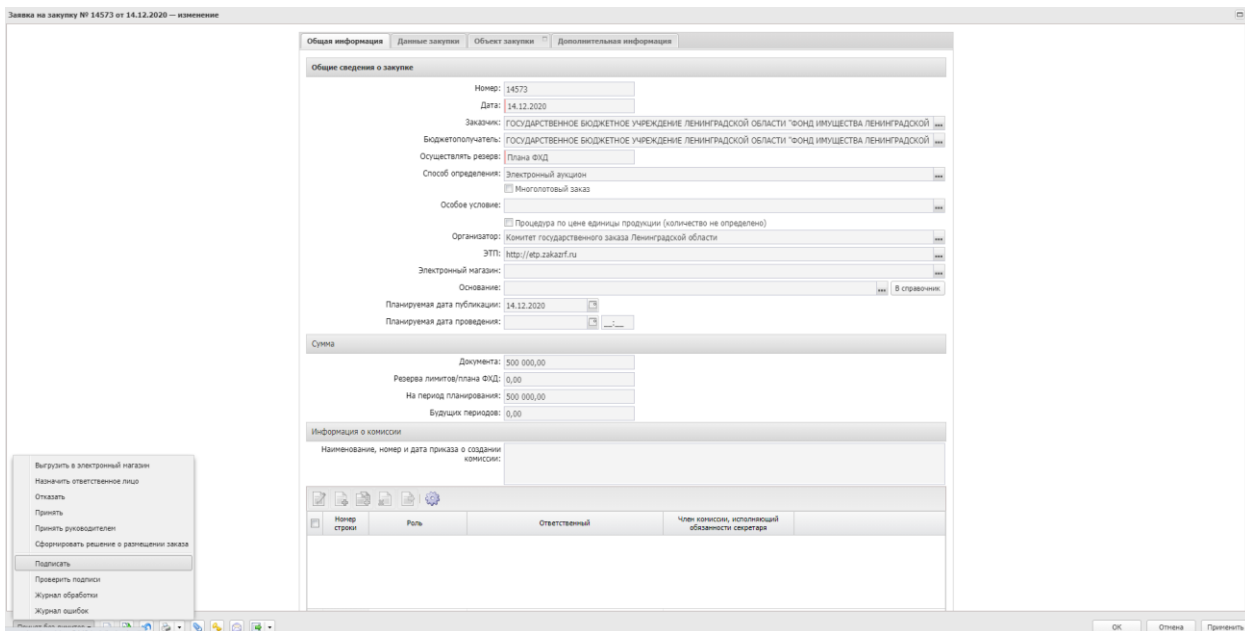


Рис. 91. Выполнение действия Подписать.

- 2) В появившемся окне «галкой» выделены документы, которые будут подписаны. Каждый файл вложений к заявке должен быть подписан электронной подписью руководителя.

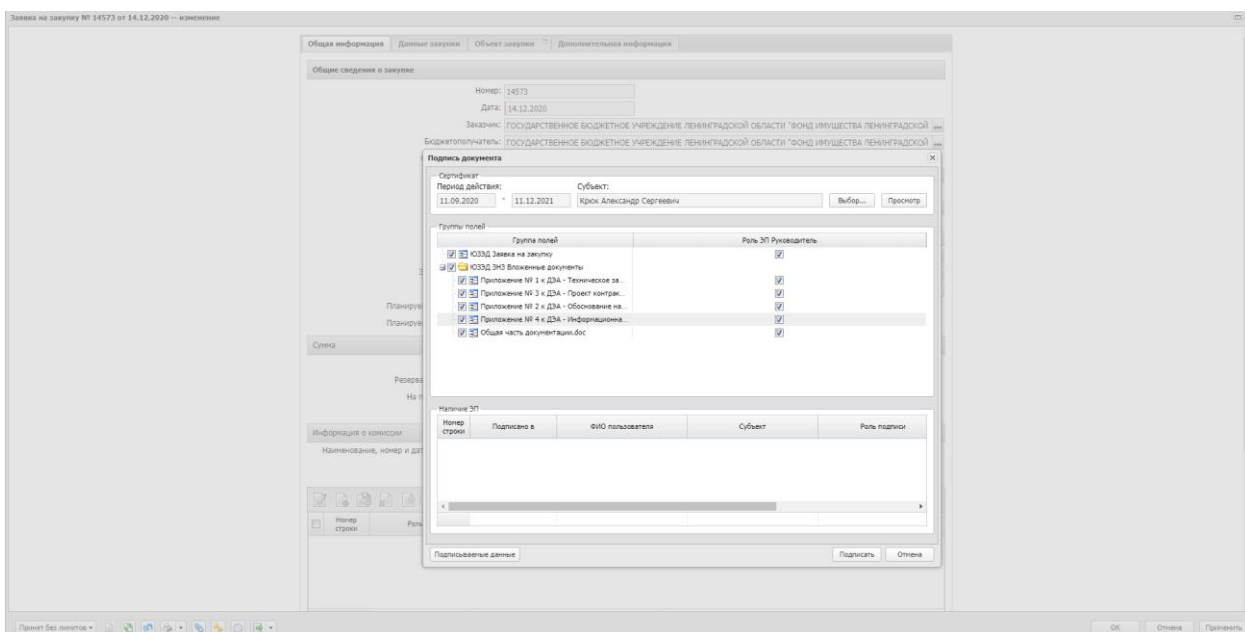


Рис. 92. Наложение подписи руководителем заказчика.

- 3) Нажать на кнопку *Подписать*.

Документ может быть подписан несколькими руководителями. Каждый руководитель выбирает документ, за который он ответственен и подписывает его. Важно: у руководителя должна быть роль ЭП «Руководитель».

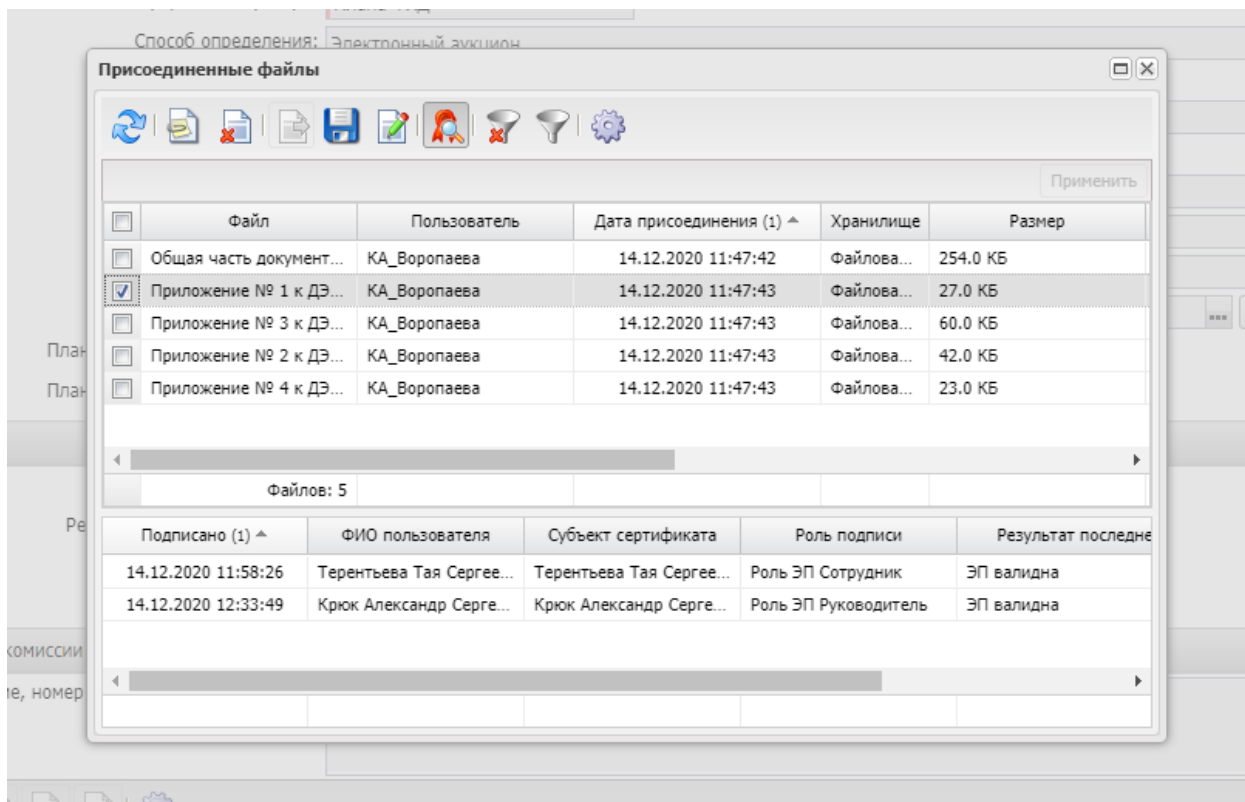


Рис. 93. Просмотр ЭП присоединенных файлов

ЭД «Заявка на закупку» не меняет статус после подписи руководителем.

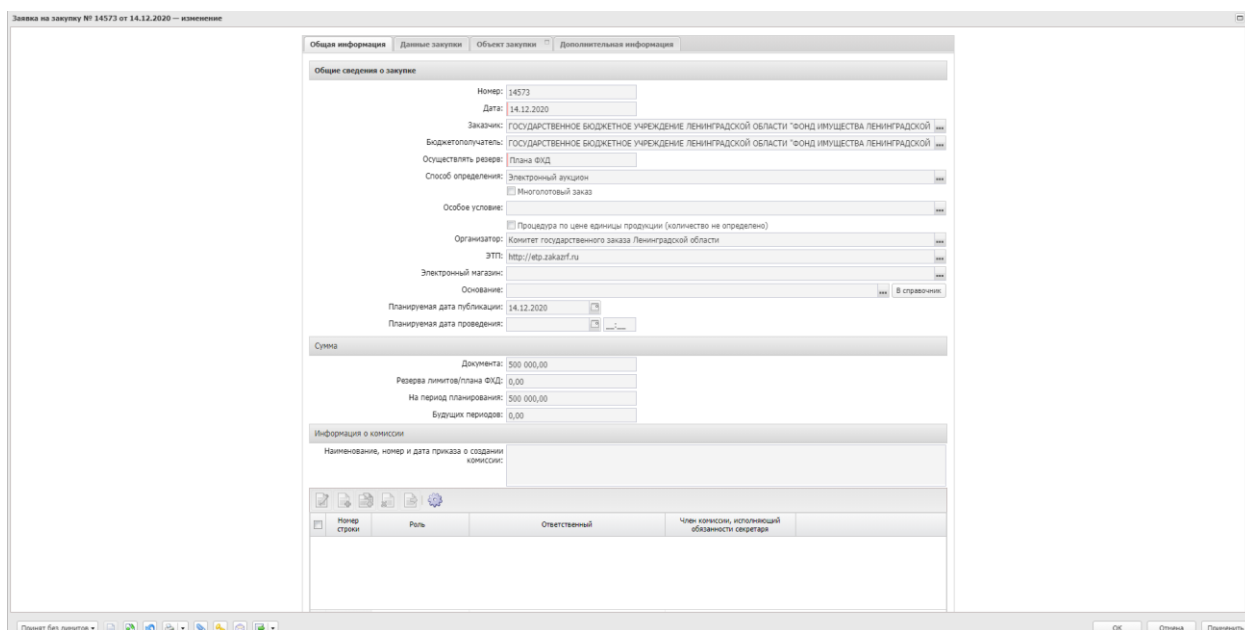


Рис. 94. Статус заявки после подписи руководителем заказчика.

4) После наложения подписи, выполнить действие *Принять руководителем*. ЭД «Заявка на закупку» перейдет на статус *Заявка подписана*.



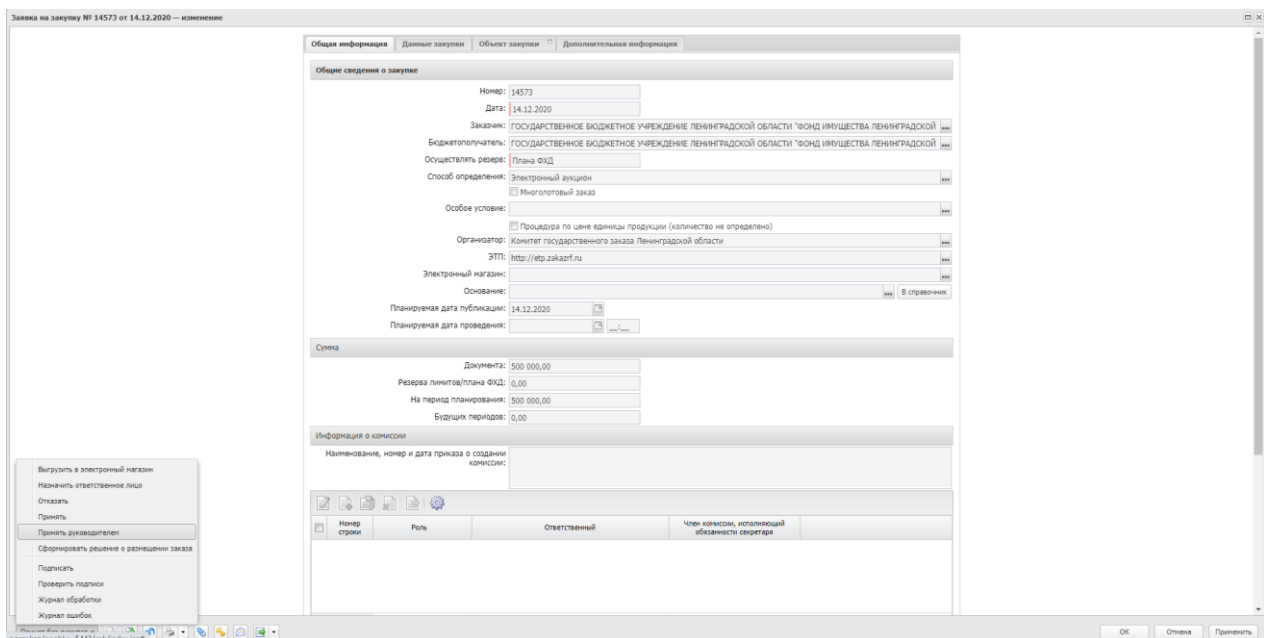


Рис. 95 Действие Принять руководителем в ЭД «Заявка на закупку»

В ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Заявка подписана* находится на регистрации в Комитете государственного заказа Ленинградской области.

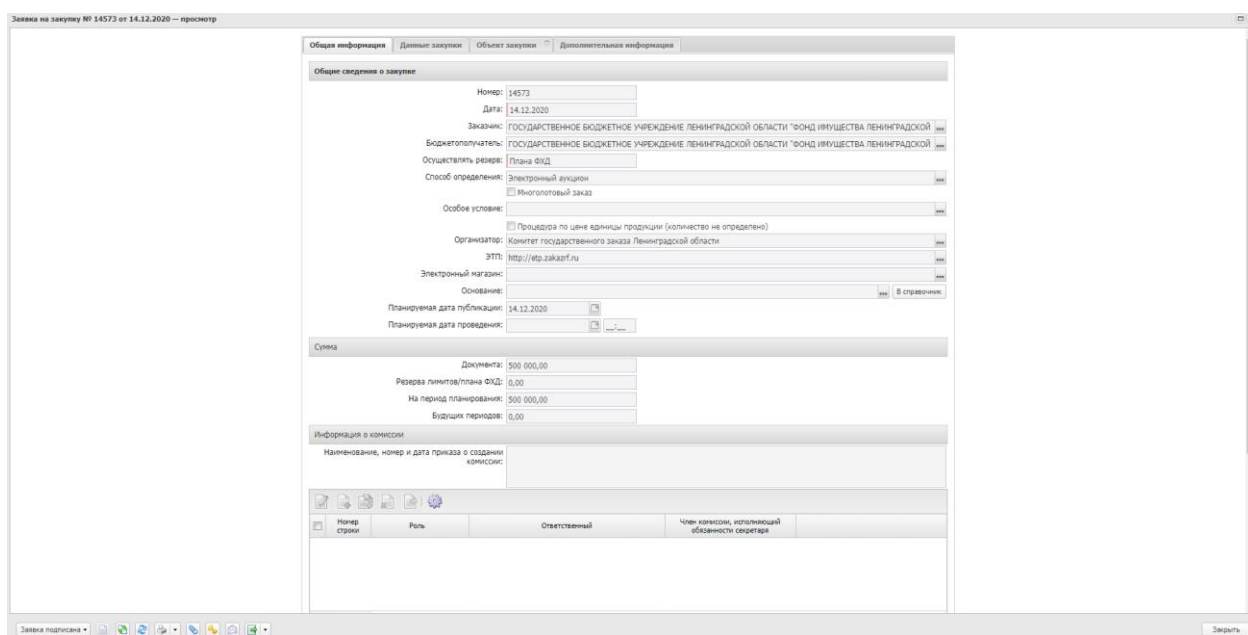


Рис. 96 Статус Заявка подписана.

ЭД «Заявка на закупку» со статусом *Принят организатором* находится на рассмотрении у специалиста Комитета государственного заказа Ленинградской области.

После включения заявки в решение, статус заявки изменится на статус *В обработке*.

## 5.12. СТАТУС ОБРАБОТКА ЗАВЕРШЕНА

После проведения процедуры и автоматической загрузки в АИСГЗ итогового протокола, статус ЭД «Заявка на закупку» изменится на статус *Обработка завершена*.

ЭД «Проект контакта» и ЭД «Контракт» можно найти в списке соответствующих классов документов или в ЭД Закупка на вкладке «Связанные документы».

Закупка № 001 от 22.02.2023 — просмотр

Общая информация | Объект закупки | Дополнительная информация | Связанные документы

Связанные документы

Номер строки	Класс документа	Статус	Номер	Дата	Сумма	Идентификатор
1	Заявка на закупку	Обработка завершена	0017	28.02.2023	5 657 216,40	13177286
2	Решение о проведении конкурса	Обработка завершена	K-017/23	28.02.2023	5 657 216,40	13195064
3	Протокол рассмотрения и оценки	Обработка завершена	0145300020...	20.03.2023	0,00	13350585
4	Протокол рассмотрения и оценки	Обработка завершена	0145300020...	21.03.2023	0,00	13361517
5	Контракт	Новый	1019	22.03.2023	5 656 216,40	13361518
6	Проект контракта	Размещен в ЕИС	7	22.03.2023	0,00	13361519
					16 970 649,20	

Закупка утверждена

OK Отмена Применить

Рис. 97 Связанные документы

Если был выполнен отказ от проведения в ЭД «Решение о размещении заказа» статус ЭД «Заявка на закупку» изменится на Обработка завершена, лимиты освободятся автоматически.

Решение о проведении торгов на ЭТП № ЭА-179/23 от 30.01.2023 — просмотр

Заявка на закупку № 18330 от 30.01.2023 — просмотр

Общая информация | Данные закупки | Объект закупки | Дополнительная информация

Общие сведения о закупке

Номер: 18330  
 Дата: 30.01.2023  
 Заказчик: Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская клиническая больница"  
 Бюджетополучатель: Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская клиническая больница"  
 Осуществлять резерв: Плана ФХД  
 Способ определения: Электронный аукцион  
 Многолотовый заказ  
 Особое условие:  
 Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)  
 Организатор: Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская клиническая больница"  
 ЭТП: http://www.rts-tender.ru  
 Электронный магазин:  
 Основание:  
 Планируемая дата публикации: 31.01.2023  
 Планируемая дата проведения:  
 Сумма  
 Документа: 78 500,00  
 Резерва лимитов/плана ФХД: 78 500,00

Обработка завершена

Комментарии

OosExchange (08.02.2023, 12:28:00)  
 Код: IDE  
 Тип: ошибка  
 Наименование: IDE  
 Описание: Для размещения документа «Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» не должен существовать документ «Извещение об

Отказ от проведения

Закрыть

Рис. 98 Отказ от проведения.

## 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ» ПОСЛЕ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ПРОЦЕДУРЫ

Если принято решение о проведение закупки из той же закупки плана-графика, то необходимо в ЛК ЕИС в разделе «Результаты определения поставщика» установить признак - «Осуществление новой закупки».

Внести изменения в План-график, указать в блоке «Изменения» на вкладке «Общая информация» «Основание внесения изменений» - «Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся», заполнить обязательное поле «Последствия признания закупки несостоявшейся» значением «Закупка будет повторно осуществляться в текущей позиции плана-графика», заполнить обязательное текстовое поле «Описание изменений (примечание)».

В ЭД «Заявка на закупку» автоматически переходит в статус *Обработка завершена*, лимиты освобождаются. Необходимо сформировать новую Заявку на закупку из той же закупки плана-графика согласно п. 1 настоящей инструкции. В ЭД «Заявка на закупку» на вкладке «Дополнительная информация» необходимо активировать признак «Повторное размещение по номеру позиции плана-графика»

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	24.11.2016	Создание
2	11.07.2018	Редактирование п.3.3
3	11.01.2019	Редактирование п. 2
4	11.03.2019	Редактирование п. 2.3
5	03.04.2019	Редактирование п. 2.2
6	10.07.2019	Редактирование п. 2.3.
7	28.08.2019	Редактирование п. 2.
8	03.09.2019	Редактирование п. 4.3.
9	10.10.2019	Редактирование п. 2.2.
10	05.11.2019	Редактирование п. 2.1, 4.4.
11	09.01.2020	Редактирование п. 2. 1, 4. 4.
12	06.08.2020	Добавление п. 3.
13	31.08.2020	Редактирование п. 2.2.
14	01.09.2020	Добавление п. 5.6.
15	10.09.2020	Добавление п. 5.2.1, 5.2.2.
16	29.09.2020	Добавление п. 5.3, 5.8.
17	13.10.2020	Добавление п. 5.4.
18	21.10.2020	Редактирование п. 2.4.
19	22.10.2020	Редактирование п. 5.6, 5.9.
20	02.11.2020	Редактирование п. 5.9.
21	24.11.2020	Редактирование п. 2.3.
22	03.12.2020	Редактирование п. 2.6.
23	14.12.2020	Редактирование п. 5.10.
24	22.12.2020	Редактирование п. 2.6.
25	17.03.2021	Редактирование п. 5.9.
26	24.03.2021	Редактирование п. 5.2.
27	03.06.2021	Редактирование п. 2.3.1.
28	28.06.2021	Редактирование п. 2.2.1.

29	05.07.2021	Редактирование п. 2.2.1.
30	29.07.2021	Добавление п. 5.10.
31	03.08.2021	Редактирование п. 2.2.
32	17.08.2021	Добавление п. 2.2.10.
33	19.08.2021	Редактирование п. 1.
34	01.09.2021	Редактирование п. 2.2.1, 5.8, 5.9.
35	21.09.2021	Редактирование п. 2.2.1.
36	24.09.2021	Редактирование п. 2.3.2.
37	30.09.2021	Редактирование п. 2.2.3.
38	04.07.2022	Добавление п. 2.2.8, 2.2.10. Редактирование п. 2.2.3, 2.3.3.
39	19.08.2022	Редактирование п. 2.2.10.
40	07.09.2022	Редактирование п. 2.3.1.
41	28.09.2022	Редактирование п. 2.2.3.
42	03.10.2022	Редактирование п. 2.2.10.
43	04.10.2022	Редактирование п. 2.4.
44	05.10.2022	Редактирование п. 2.2.4.
45	14.11.2022	Редактирование п. 5.5.
46	21.11.2022	Редактирование п. 2.2.10, 2.3.
47	24.01.2023	Редактирование п. 2.2.3.
48	27.02.2023	Добавление п. 2.7.
49	28.03.2023	Редактирование п. 5.12.
50	03.04.2023	Редактирование п. 2.3.1.
51	22.05.2023	Добавление п. 5.10.
52	29.05.2023	Добавление п. 6.
53	14.07.2023	Добавление п. 2.3.4.
54	02.10.2023	Редактирование п. 2.3.1., 2.2.6
55	09.01.2023	Редактирование п. 2.3.1
56	05.02.2024	Редактирование п. 2.2.1
57	12.03.2024	Редактирование п. 2.4