



**БФТ**

**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

**Автоматизированная информационная система  
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа  
"Контракт"**

Технологическая карта

© 2016 ООО «БФТ»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общая информация.....	4
1. ЭД «Контракт» .....	5
1.2. Направление сведений о контракте, заключенном Заказчиком, в ЕИС для регистрации в реестре контрактов .....	6
1.3. Регистрация контракта в «АЦК-Финансы» .....	7
2. Внесение изменений в контракт.....	7
3. Электронное актирование.....	11
3.1. Заполнение токен-ключа.....	11
3.2. Формирование электронного акта поставщиком в ЕИС .....	11
3.3. Загрузка электронного акта в АИСГЗ.....	12
3.4. Обработка факта поставки с признаком «Загружен из ЕИС».....	13
3.5. Загрузка электронного акта с частичной приемкой и корректировочного акта.....	16
3.6. Загрузка электронного акта с признаком «Авансовая счет-фактура» .....	17
3.7. Схема электронного документооборота по электронным процедурам .....	18
4. Отражение в ЭД «Контракт» информации об оплате для контракта с электронным актированием .....	18
5. Регистрация сведений об исполнении контракта .....	20
5.1. Отражение Информации об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг .....	20
5.2. Отражение Информации о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту.....	20
5.3. Отражение Информации о начисленной неустойке .....	21
6. Отказ от заключения контракта с формированием ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта».....	23
6.1. Обработка ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» .....	25
6.2. Внесение изменений в ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» ....	26
6.3. Отмена ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» .....	28
7. Уклонение участника от заключения контракта .....	30
7.1. Формирование ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта».....	30
7.2. Обработка ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта».....	34
Вкладка Информация о внесении изменений .....	34

Вкладка Информация об отмене протокола .....	36
8. Расторжение контракта по соглашению сторон.....	38
8.1. Возврат средств в план.....	39
8.2. Сведения о прекращении действия контракта .....	39
9. Односторонний отказ от исполнения контракта .....	42
9.1. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированное заказчиком .....	42
9.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированное поставщиком .....	44
9.3. Обработка контракта при расторжении.....	45
10. Заключение контракта с единственным поставщиком.....	45
10.1. Вкладка «Общая информация» .....	46
10.2. Вкладка «Контрагент».....	48
10.3. Вкладка «Предмет контракта».....	49
10.4. Вкладка «Финансирование».....	50
10.5. Вкладка «Дополнительная информация» .....	50
10.6. Прикрепление файлов к ЭД «Контракт».....	50
10.7. Обработка ЭД «Контракт» .....	52
Статус Отложен/Новый.....	53
Статус Экспертиза .....	53
Направление сведений о контракте в ЕИС для регистрации в реестре контрактов.....	53
Регистрация контракта в «АЦК-Финансы».....	55
11. Отражение информации о Факте поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по контракту, с единственным поставщиком.....	55
11.1. Вкладка «Общая информация» .....	58
11.2. Вкладка «Спецификация» .....	59
11.3. Обработка ЭД «Факт поставки».....	61
11.4. Создание Сведений об исполнении контракта.....	62
11.5. Обработка Сведений об исполнении контракта.....	64
11.6. Внесение изменений в опубликованные сведения об исполнении .....	65
Лист регистрации изменений.....	66

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Настоящий документ описывает порядок действий в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» (далее - АИСГЗ) по отражению информации о заключении гражданско-правового акта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

## 1. ЭД «КОНТРАКТ»

Если проводилась процедура, то процесс заключения Электронного структурированного контракта отражен в Технологической карте «Создание и обработка электронного контракта». Сведения о заключенном контракте на основании электронного контракта направляются **не позднее 3 рабочих дней** со дня, следующего за днем заключения контракта.

Если заключается контракт с единственным поставщиком в соответствии с частью 1 статьи 93 44-ФЗ (исключая п. 4, 5, 25), то формирование ЭД «Контракт» описано в п. 10.

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ) в случае, если закупка не состоялась по основаниям, предусмотренным п. 3-6 ч. 1 ст. 52 Закона № 44-ФЗ, то заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Необходимо в ЛК ЕИС в разделе «Результаты определения поставщика» установить признак - «Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.25 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ». При заключении контракта Заказчику необходимо направить обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в контрольный орган, кроме запроса котировок в электронной форме. Данное обращение формируется и направляется в ЛК ЕИС. Контракт в АИСГЗ формируется из решения в статусе «Обработка завершена» действием *Сформировать контракт с единственным поставщиком*, необходимо прикрепить файл с категорией 104- Документы о согласовании контракта в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Файл необходим в случае признания несостоявшимися конкурса или аукциона.

Если заключается контракт с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 93 44-ФЗ, то формирование ЭД «Контракт» описано в п. 10 настоящей техкарты. Но следует учитывать, что сведения о контракте не нужно размещать в Единой информационной системе (далее – ЕИС), то есть в статусе *Согласован* необходимо выполнить действие *Отправить* в СКИБ/ЕИС, признак «Выгружать в ЕИС» не убирать.

Список ЭД «Контракт» доступен через пункт меню *Исполнение заказа – Контракты* (см. Рис. 1).

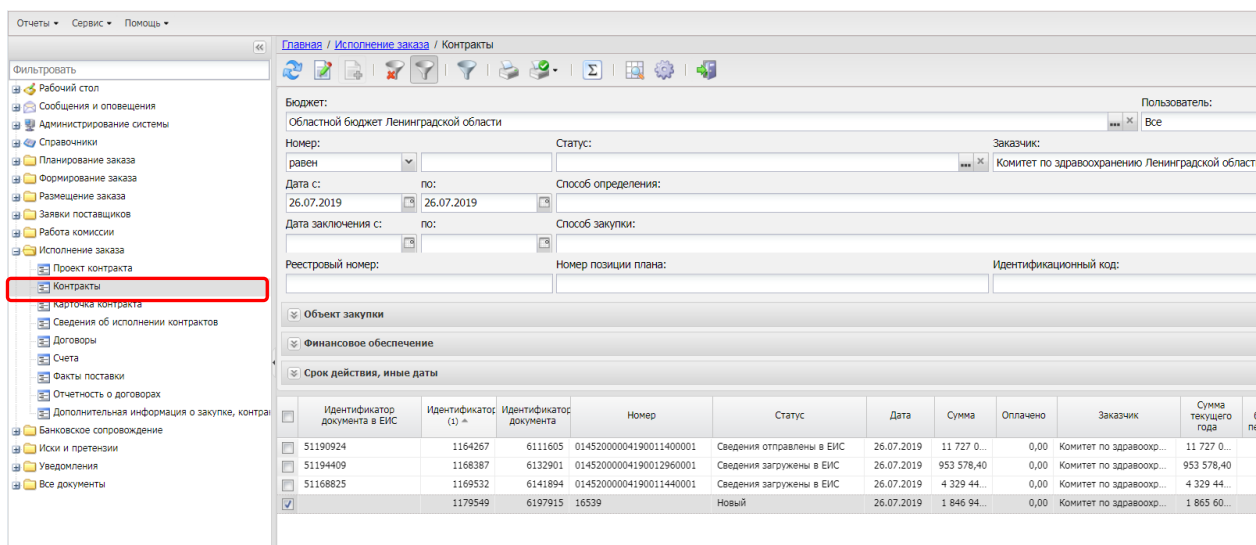


Рис. 1 ЭД «Контракт» в меню

ЭД «Контракт» открывается для редактирования по кнопке  (см. Рис.2)

Рис. 2 Редактирование документа

## 1.2. НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТРАКТЕ В ЕИС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ КОНТРАКТОВ

После заключения электронного структурированного контракта для отправки сведений о контракте в Реестр контрактов в статусе *Согласован* следует выбрать действие *Отправить в СКИБ/ЕИС* или в статусе *Электронный контракт опубликован в ЕИС* выполнить действие *Отправить сведения в ЕИС*.

ЭД «Контракт» присвоится статус *Сведения отправлены в ЕИС*, а затем, после подтверждения из ЕИС об их получении, в статус *Сведения загружены в ЕИС*. Когда ЭД «Контракт» переведен в статус *Сведения загружены в ЕИС*, в ЕИС в закрытой части ЕИС (Личный кабинет заказчика) необходимо выполнить действия «Разместить». Первичная версия контракта не проходит финансовый контроль, сразу размещается в реестре.

Если статус *Сведения загружены в ЕИС*, но при проверке в ЛК ЕИС замечена ошибка в сведениях, то в ЭД Контракт на статусе *Сведения загружены в ЕИС* можно выполнить действие *Вернуть*, поправить ошибку и повторить выгрузку. В ЛК ЕИС проект сведений удалять не нужно.

На следующий день после размещения в ЕИС статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на *Сведения зарегистрированы в ЕИС*.

Если контракт не был успешно принят ЕИС, значение статуса контракта изменится на *Ошибка загрузки сведений в ЕИС*. На вкладке «Общая информация» в поле «Комментарий» отображается ошибка. Необходимо поправить ошибку и повторить выгрузку.

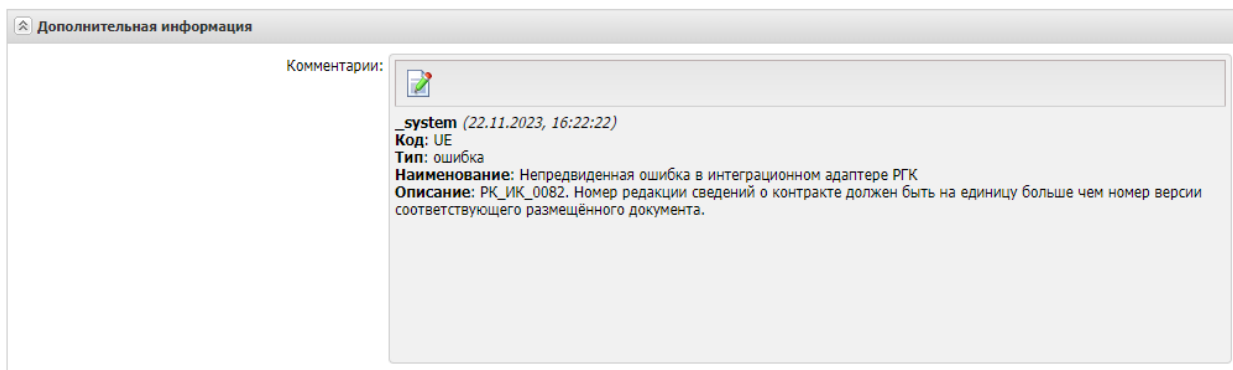



Рис. 3. Поле Комментарий

Открыть сведения, включенные в реестр контрактов, можно из ЭД «Контракт» по кнопке  (Гиперссылки).

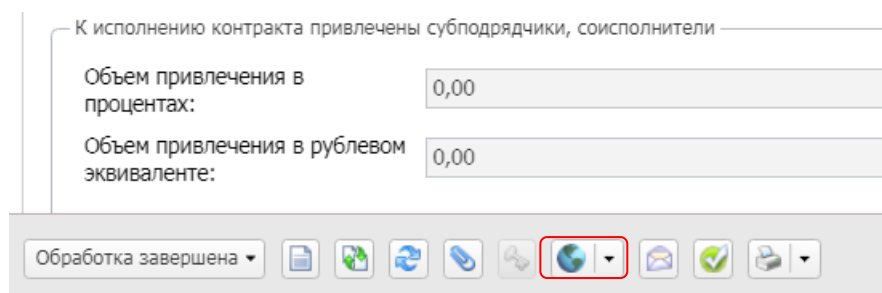


Рис. 4. Гиперссылка в ЭД «Контракт»

### 1.3. РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРАКТА В «АЦК-ФИНАНСЫ»

Со статуса *Сведения зарегистрированы в ЕИС* необходимо выполнить действие *Отправить в СКИБ*. ЭД «Контракт» перейдет в статус *Отправлен*

Если необходимо внести изменение в контракт, до отправки в СКИБ, то в статусе *Сведения зарегистрированы в ЕИС* выполнить действие *Отказать*., в статусе *Отказан* выполнить действие *Создать новый*, далее можно нести изменение в контракт в статусе *Новый*.

После выполнения всех соответствующих действий в «АЦК-Финансы» по постановке контракта на учет, ЭД «Контракт» переходит в АИСГЗ в статус *Исполнение*.

При наличии ошибки импорта контракт останется в статусе *Отправлен*, необходимо отказать контракт в «АЦК-Финансы» при этом статус контракта в АИСГЗ изменится в *Отказан ФО/ЕИС*.

Если в «АЦК-Финансы» есть замечания к заполнению ЭД, то ЭД «Контракт» переходит в системе в статус *Отказан ФО/ЕИС*. Необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе *Новый*, в котором необходимо исправить замечания.

## 2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНТРАКТ

Для внесения изменений в Контракт, необходимо выполнить в системе перерегистрацию ЭД «Контракт». Перерегистрация выполняется в случае заключения дополнительного соглашения к контракту (изменение контракта), а также в случае обнаружения в контракте ошибок (исправление сведений).

Для перерегистрации Контракта, необходимо выполнить следующее: открыть ЭД «Контракта», находящийся в статусе *Исполнение*, и выбрать действие *Перерегистрировать* (см. Рис. 5).

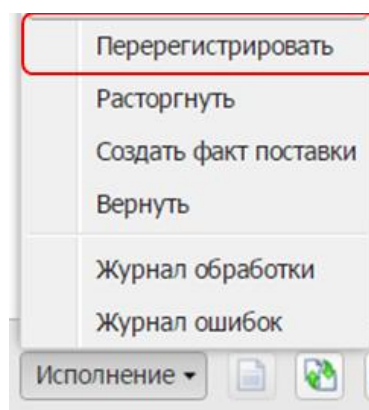


Рис. 5. Перерегистрация ЭД «Контракт»

Система автоматически сформирует новый ЭД «Контракт» (статус документа *Новый*) на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Контракт» останется в статусе *Перерегистрация* до тех пор, пока новый контракт не дойдет до статуса *Исполнение*. Тогда предыдущий ЭД «Контракт» перейдет в статус *Перерегистрирован* (см. Рис. 6).

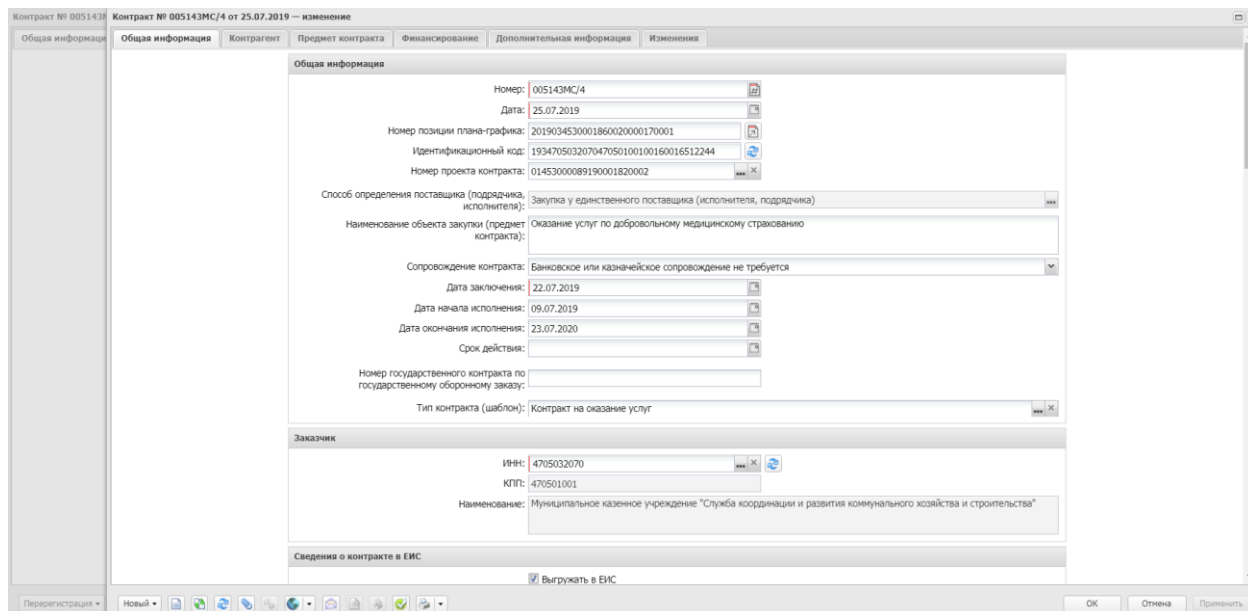


Рис. 6. Перерегистрация ЭД «Контракт»

На вкладке «Изменения» выбирается тип изменения контракта.

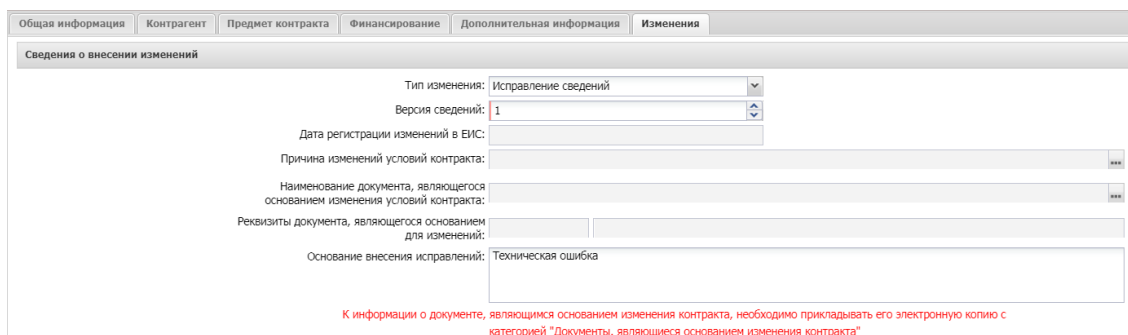


Рис. 7. Заполнение вкладки «Изменения» при исправлении сведений



При выборе типа изменения контракта «**Исправление сведений**» заполняется обязательное текстовое поле «**Основание внесения исправлений**», см. Рис.8.

Рис. 8. Заполнение вкладки «Изменения» при изменении сведений

При выборе типа изменений контракта «**Изменение контракта**» заполняются поля:

- **Причина изменений условий контракта** - обязательное поле, заполняется выбором из справочника, загруженного из ЕИС, «Причины изменений условий контракта»;
- **Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта** - заполняется автоматически;
- **Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта** - текстовое обязательное поле, заполняется реквизитами документа.
- **Сведения об изменении существенных условий контракта** – текстовое поле.

Во вложении необходимо прикрепить электронную копию документа контракта **категорией 10**- «Сканированная копия документа». Если вносятся изменения контракта необходимо прикрепить файл с **категорией 59** - «Документы, являющиеся основанием изменения контракта»

Поле «Версия сведений» заполняется автоматически, при необходимости редактируется.

В ЭД со статусом «Согласован» выполняется действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*.

Контракт перейдет в статус «**Сведения отправлены в ЕИС**» в случаях:

- 1) тип изменения указан «Изменение контракта»;
- 2) изменены данные, выгружаемые в ЕИС в составе сведений о контракте.

В остальных случаях контракт перейдет в статус «Отправлен».

Когда ЭД «**Контракт**» переведен в статус *Сведения загружены в ЕИС*, в ЕИС в закрытой части ЕИС (Личный кабинет заказчика) необходимо выполнить действия «Разместить и направить на контроль».

Если статус *Сведения загружены в ЕИС*, но при проверке в ЛК ЕИС замечена ошибка в сведениях, то в ЭД Контракт на статусе *Сведения загружены в ЕИС* можно выполнить действие Вернуть, поправить ошибку и повторить выгрузку. В ЛК ЕИС проект сведений удалять не нужно.



### **Внимание!**

После успешного прохождения контроля по ч. 5. ст. 99 44-ФЗ сведений о контракте в ЕИС, на следующий день статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на *Сведения зарегистрированы в ЕИС*.

Если из ЕИС получен пакет "Сообщение об отказе в принятии на контроль по 99 статье" или "Протокол о несоответствии контролируемой информации", то контракт переходит автоматически в статус *Отказан ФО/ЕИС*. Далее необходимо выполнить действие Создать

новый и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе Новый, в котором необходимо исправить замечания и повторить выгрузку в ЕИС. Протокол о несоответствии контролируемой информации загружается раз в час.

Для внесения изменений в ЭД «Контракт», **не прошедшие контроль ФО** (документ не принят личным кабинетом (ЛК) ФО или ФО было выявлено несоответствие данных), необходимо выгружать документы с указанием того же идентификатора, присвоенного ЕИС, и того же номера версии.

Если:

- документ не был принят в ЛК ФО (технический сбой между ЛК Заказчика в ЕИС и ЛК ФО в Электронном Бюджете), то необходимо осуществить повторную выгрузку ЭД из той же версии документа (статус документа в АИСГЗ = «Сведения загружены в ЕИС»);

- при получении сообщения об отказе в принятии на контроль по 99 статье или протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД должен переходить в статус Отказан ФО/ЕИС, при этом автоматически создается порожденный ЭД «Контракт» в статусе «Новый» с активированным признаком «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО», и со значением поля «Версия сведений» не увеличенным на 1 относительно версии родительского ЭД. При первичной выгрузке такого ЭД будет установлен ID ранее выгружавшегося в ЕИС ЭД. Если этого не произошло автоматически, необходимо проверить номер версии на вкладке «Изменение контракта» и поставить признак «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО» на вкладке «Свойства».

### 3. ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ

---

Начиная с 01.01.2022 г. в соответствии со статьей 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ, становится обязательным формирование и подписание документов о приемке в ЕИС в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур.

Для контрактов, заключенных на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, приемка производится посредством электронного активирования.

#### 3.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ТОКЕН-КЛЮЧА

---

Для загрузки из ЕИС документов электронного активирования необходимо задать **актуальный** "Токен-ключ для электронного активирования".

Чтобы заполнить токен заказчика, администратор организации в ЕИС проходит следующий путь: Личный кабинет заказчика ЕИС - Редактировать - Редактировать данные пользователя - Выдача идентификатора участника электронного документооборота - скопировать идентификатор, вставить в поле «Задать токен-ключ для электронного активирования» через инструмент «Сервис» – "Токен-ключ для электронного активирования" (см. Рис. 9).

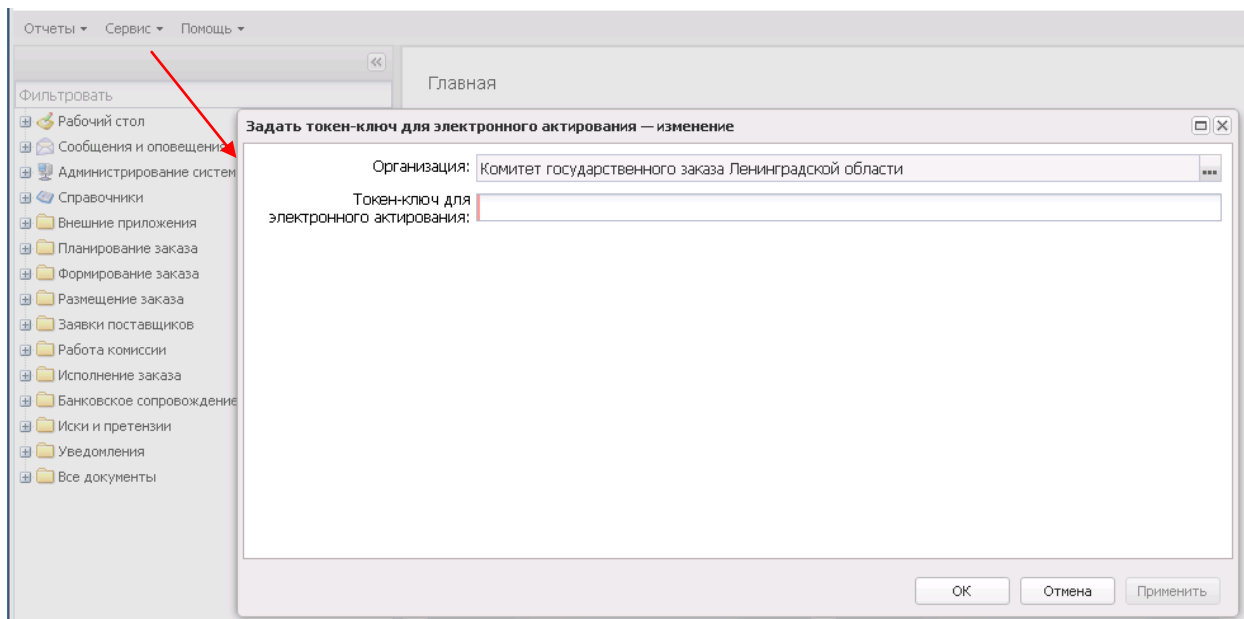


Рис. 9. Заполнение поля "Токен-ключ для электронного активирования"

#### 3.2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АКТА ПОСТАВЩИКОМ В ЕИС

---

Контракты, отмеченные признаком электронного активирования, становятся доступны в ЛК Поставщика. Поставщик выбирает контракт, формирует Документ о приемке, после чего направляет его заказчику на подписание.

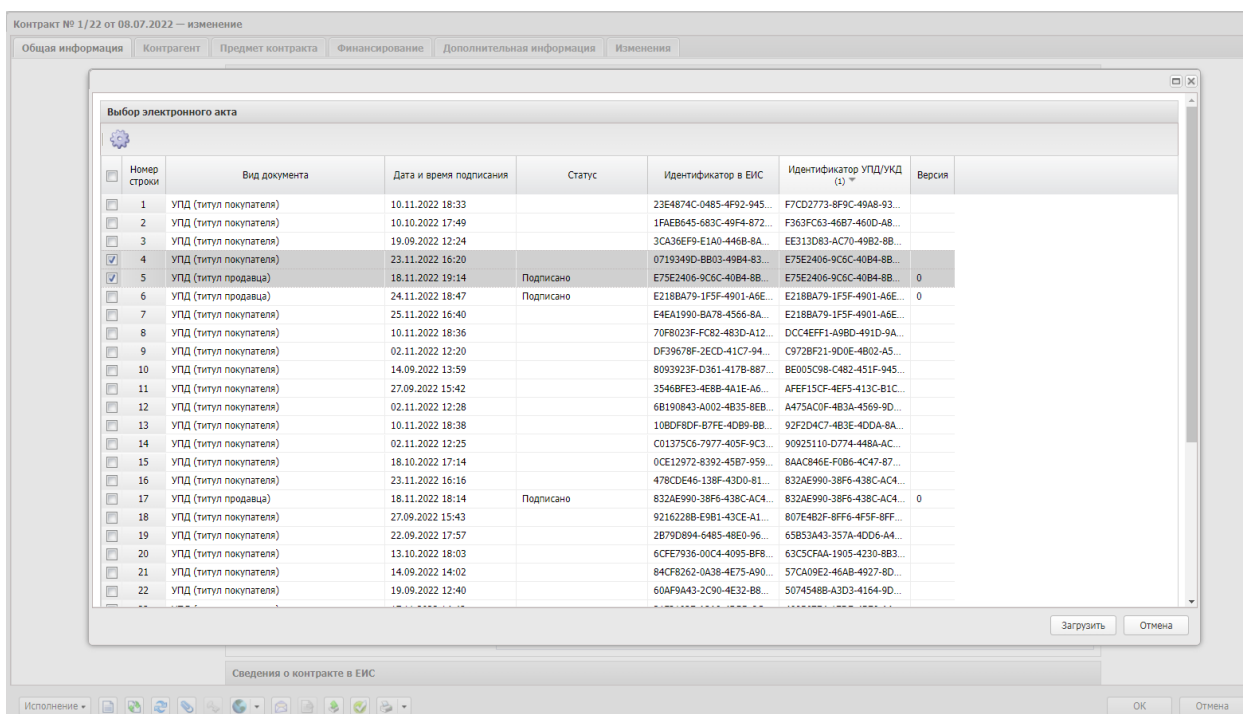
После подписания Универсальный передаточный документ (далее - УПД) должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны поставщика, документ о приемке отражается в ЛК Заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

После получения УПД Заказчик осуществляет его проверку, в случае отсутствия расхождений – подписывает документ. Если Заказчик принимает ТРУ не в полном объеме, подписывает документ с частичной приемкой.

### 3.3. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА В АИСГЗ

В результате автоматической загрузки в АИСГЗ формируется ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» с активированным признаком «Загружен из ЕИС». ЭД «Факт поставки» доступен в связях ЭД «Контракт» (см. Рис. 10), а также в списковой форме фактов поставки.

Если факт поставки автоматически не загрузился, можно выполнить ручную загрузку, выполнив действие *Запросить сведения о документах электронного активирования*. В открывшемся окне выбрать нужный электронный акт и нажать кнопку *Загрузить*.



Факт поставки в статусе «Загружен из ЕИС» не редактируется, кроме полей подлежащих заполнению.

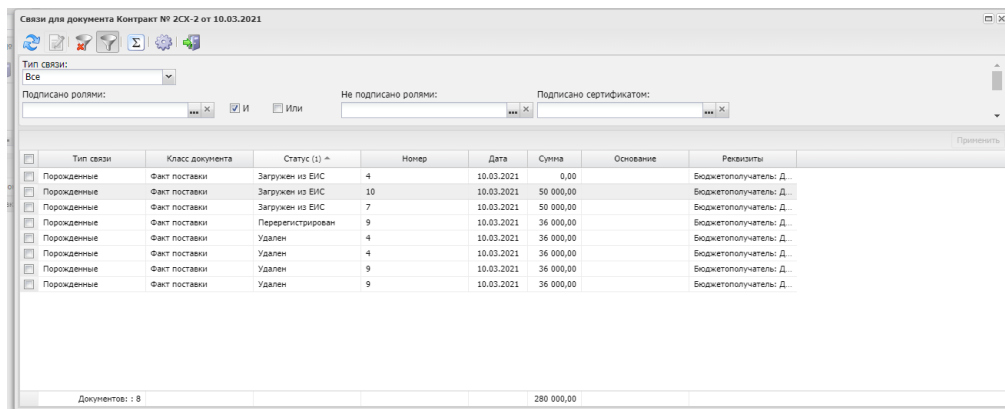


Рис. 11. ЭД «Факт поставки» в связанных документах ЭД «Контракт»

Для контракта с единственным поставщиком с признаком «Соккрытие контракта» факты поставки загружаются только в автоматическом режиме.

#### 3.4. ОБРАБОТКА ФАКТА ПОСТАВКИ С ПРИЗНАКОМ «ЗАГРУЖЕН ИЗ ЕИС»

После подписания электронного акта в ЛК Заказчика, необходимо в ЕИС сформировать сведения об исполнении. На следующий день после публикации сведений в ЕИС, в АИСГЗ автоматически загружается ЭД «Сведения об исполнении контракта» в статусе *Обработка завершена* с активированным признаком «Загружен из ЕИС».

В составе вложений к ЭД «Сведения об исполнении» содержится архив подписанных электронной подписью документов о приемке, который в последующем при наличии интеграции с «АЦК – Финансы» будет передан в «АЦК – Финансы» в составе ЭД «Факт поставки».

Номер строки	Номер документа	Дата документа	Дата исполнения	Оплачено	Наименование документа
1	334	13.05.2022		0,00	Прочие документы о приеме, не указанные выше

Рис. 12. ЭД «Факт поставки» и связанный с ним ЭД «Сведения об исполнении»

В ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» необходимо заполнить следующие поля «Тип факта поставки в СКИБ», «Срок оплаты», «Дата приемки товара».

Блок «Платежно-расчетный документ» заполняется, если предусмотрен аванс.

Для добавления аванса нажать на кнопку .

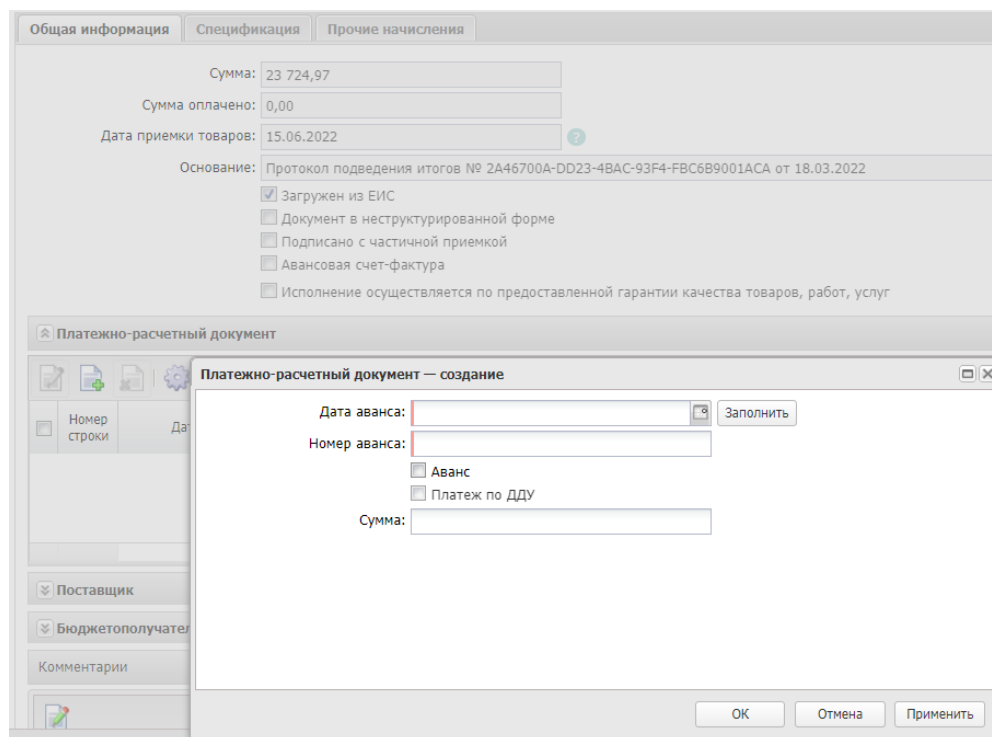


Рис. 13. ЭД «Факт поставки» отражение аванса

**Дата аванса** - дата проведения оплаты по платёжному документу.

**Номер аванса** - номер платёжного документа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

**Аванс** - если признак активирован, то это означает, что введенные сведения об оплате являются авансовым платежом.

**Сумма** - заполняется сумма авансового платежа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

При использовании инструмента "**Заполнить**" открывается список всех платежей по данному контракту из истории оплаты.

После добавления информации об авансе, автоматически заполнится поле **«Сумма оплачено»**.

Далее выполнить действие *Направить на контроль*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус *Отправлен*, если родительский контракт был отправлен в СКИБ, или *Обработка завершена*, если родительский контракт не был отправлен в СКИБ.

После регистрации в «АЦК-Финансы» статус факта поставки изменится с *Отправлен* на *Исполнение*.

Факт поставки переходит в статус *Обработка завершена* со статуса *Исполнение* после того, как заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки. Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки так же завершится в «АЦК-Финансы». Автоматически заполняется блок «Платежно-расчетный документ» информацией о платежных документах из «АЦК-Финансы» в формате номер платежного поручения, дата, признак «Платеж из СКИБ», Сумма.

Рис. 14. Платежно-расчетный документ

**Факт поставки завершается автоматически только, если в поле «Сумма» значение будет равно значению в поле «Сумме оплачено». Если по факту поставке был аванс, то факт завершается по действию *Завершить обработку*, автоматического завершения не происходит .**

При получении информации о возврате электронного акта, ЭД "Факт поставки" на статусе "Загружен из ЕИС", "Исполнение", "Обработка завершена" и связанный с ним ЭД "Сведения об исполнении контракта" будут переведены на статус "Аннулирован". Дальнейшие действия с документом не предусмотрены ЕИС

## 3.5. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА С ЧАСТИЧНОЙ ПРИЕМКОЙ И КОРРЕКТИРОВОЧНОГО АКТА

Если Заказчик принимает товар не в полном объеме и подписывает документ с частичной приемкой, в системе формируется ЭД «Факт поставки» с признаком «Загружен из ЕИС» и «Подписано с частичной приемкой» в статусе *Загружен из ЕИС* (см. Рис. 15). Такой ЭД «Факт поставки» в АИСГЗ не подлежит обработке.

Рис. 15. ЭД «Факт поставки» с частичной приемкой

Если Заказчик принял товар не в полном объеме и предоставил информацию о фактически принятых товарах, то Поставщик в ЛК ЕИС формирует и направляет Заказчику Универсальный корректировочный документ (далее – УКД). УКД – это документ, который совмещает в себе корректировочный счет-фактуру и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) или представляет собой только документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Корректировочный документ формируется в случае изменения стоимости товаров, работ, услуг, указанной в УПД. После получения УКД Заказчик осуществляет его проверку и подписание.

В результате автоматической загрузки в АИСГЗ формируется ЭД «Факт поставки» на статусе «Загружен из ЕИС». В результате загрузки в АИСГЗ к ЭД «Факт поставки», сформированному на основании УПД формируется порожденный ЭД «Факт поставки» на статусе «Загружен из ЕИС», родительский ЭД «Факт поставки» переходит на статус «Перерегистрирован».

В ЭД «Факт поставки» в статусе «Загружен из ЕИС» необходимо заполнить следующие поля «Тип факта поставки в СКИБ», «Срок оплаты», «Дата приемки товара».

Далее выполнить действие *Направить на контроль*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус *Отправлен*, если родительский контракт был отправлен в СКИБ, или *Обработка завершена*, если родительский контракт не был отправлен в СКИБ.

После регистрации в «АЦК-Финансы» статус факта поставки изменится с *Отправлен* на *Исполнение*.

Факт поставки переходит в статус *Обработка завершена* со статуса *Исполнение* после того, как заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки.



Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки завершится и в «АЦК-Финансы».

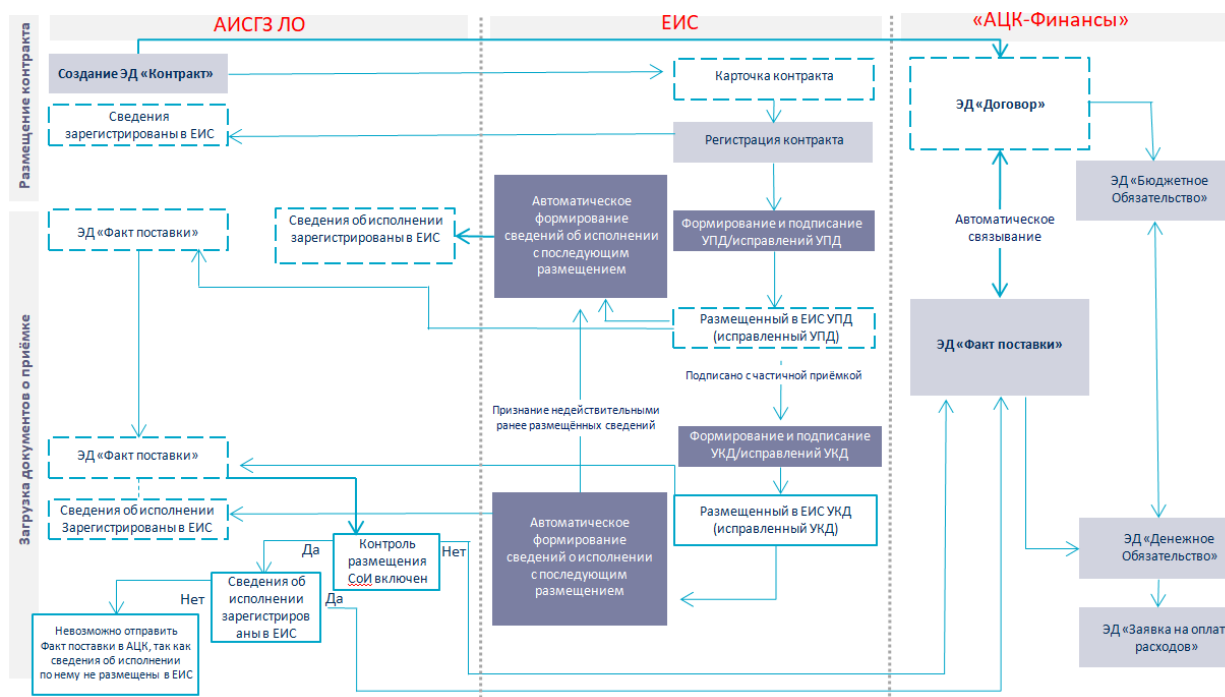
Рис. 16. ЭД «Факт поставки» с корректировкой

### 3.6. ЗАГРУЗКА ЭЛЕКТРОННОГО АКТА С ПРИЗНАКОМ «АВАНСОВАЯ СЧЕТ-ФАКТУРА»

Если Поставщик формирует УПД по авансовой счет-фактуре, в системе формируется ЭД «Факт поставки» с признаком «Загружен из ЕИС» и «Авансовая счет-фактура» (см. Рис. 17). Такой ЭД «Факт поставки» в АИСГЗ не подлежит обработке.

Рис. 17. ЭД «Факт поставки» с корректировкой

### 3.7. СХЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОЦЕДУРАМ



### 4. ОТРАЖЕНИЕ В ЭД «КОНТРАКТ» ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ ДЛЯ КОНТРАКТА С ЭЛЕКТРОННЫМ АКТИВОВАНИЕМ

Оплата по бюджетным источникам финансирования автоматически импортируется из «АЦК Финансы» на вкладку «Финансирование» в блок «Информация об исполнении».

Информация об исполнении									
Поставлено на сумму:		0,00							
Оплачено на сумму:		95 016,67							
Остаток к оплате:		1 798 299,43							
Номер строки	Идентификатор	Дата платежа	Дата документа	Номер документа	Наименование	Сумма платежа	Платек из СКИБ	Внешний ключ	
1	6835939	12.05.2022	12.05.2022	15609	Платежное поручение	95 016,67	Да	1201032310590	

Рис. 18. Информация об исполнении

По внебюджетным источникам финансирования, оплата по которым не отражена в «АЦК Финансы», заносится на вкладке «История оплаты» ЭД «Контракт» в статусе *Исполнение*.

Для внебюджетных источников финансирования необходимо вручную заполнить блок «Информация об исполнении» на вкладке «Финансирование» в соответствии с документами об оплате (см. Рис. 19).

История оплаты . Строка №1 — изменение

Дата платежа: 28.03.2019

Дата документа: 28.03.2019

Номер документа: 9471

Сумма платежа: 2 270,96

НДС: 0,00

Курс валюты на дату платежа: 0,0000

Оплачено, в рублевом эквиваленте: 0,00


Наименование: Платежное поручение

Платеж из СКИБ

Аванс

OK Отмена

Рис. 19. Заполнение истории оплаты в ЭД «Контракт»

Необходимо нажать кнопку , откроется форма «История оплаты», в которой заполняются следующие поля:

- **Дата платежа** - дата, когда был произведен платеж.
- **Дата документа** - дата платежного документа.
- **Номер** - номер платежного документа.
- **Сумма** - сумма платежа.
- **Наименование** - наименование платежного документа.
- **Аванс** – признак активируется, если это авансовый платеж. Важно заполнение признака для отражения сведений об исполнении контракта.

При активации признака аванс становятся доступными для заполнения поля: **Авансовый платеж, предусмотренный контрактом** и **Дата перечисления аванса, предусмотренная контрактом**.

История оплаты . Строка №5 — изменение

Дата платежа: 16.02.2021

Дата документа: 16.02.2021

Номер документа: 772687

Сумма платежа: 203 957,98

НДС: 0,00

Наименование: Платежное поручение

Платеж из СКИБ

Аванс

Авансовый платеж, предусмотренный контрактом: 203 957,98

Дата перечисления аванса, предусмотренная контрактом: 16.02.2021

OK Отмена

Рис. 20. Заполнение аванса

Необходимо сформировать столько новых строк, сколько платежных документов было по этому контракту.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

---

Согласно подпункта «к» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 с **01.01.2024** осуществляется автоматическое размещение в реестре контрактов информации об оплате заказчиков регионального (муниципального) уровней. При получении ЕИС информации об оплате по контракту из ФК Сведения об исполнении формируются и размещаются автоматически в ЕИС.

То есть создание в АИСГЗ ЭД «Сведений об исполнении» для отражения оплаты, которая была произведена начиная с 01.01.2024 и их дальнейшая выгрузка в ЕИС не требуется.

### 5.1. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

---

Для отражения информации об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества в ЕИС в ЭД «Контракт» в статусе Обработка завершена или в статусе Исполнение, необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*. В поле **Тип сведений** выбрать значение «Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

На вкладке «Исполнение контракта» информация заполняется, если был создан ЭД «Факт поставки» с признаком «Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

Вкладка «Сведений о начисленной неустойке» заполняется при необходимости. Далее ЭД выгружается в ЕИС и направляется на контроль.


### 5.2. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗВРАТЕ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПЕРЕПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ


---


Для отражения информации о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту в ЕИС в ЭД «Контракт» в статусе Обработка завершена или в статусе Исполнение, необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*. В поле **Тип сведений** выбрать значение «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

На вкладке «Исполнение контракта» заполнить данные в блоке «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

Рис. 21. Возврат поставщиком

В Блоке **«Реквизиты документа, являющегося основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта»** заполняются обязательные поля «Наименование документа», «Номер документа», «Дата документа». По кнопке  можно заполнить данные выбором платежных документов из вкладки «История оплаты» ЭД «Контракт».


В Блоке **«Размеры излишне уплаченной заказчиком суммы оплаты контракта»** заполняются обязательные поля «Размер излишне уплаченной суммы», «Дата возникновения переплаты». По кнопке  можно заполнить данные выбором платежных документов из вкладки «История оплаты» ЭД «Контракт».

В Блоке **«Размеры возвращенной суммы оплаты контракта»** заполняются обязательные поля «Размер возвращенной суммы», «Дата возврата». По кнопке  можно заполнить данные выбором платежных документов из вкладки «История оплаты» ЭД «Контракт».

Вкладка «Сведений о начисленной неустойке» заполняется при необходимости.

Для всех файлов указать категорию вложения 132 - **«Основание для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта»**. Далее ЭД выгружается в ЕИС и направляется на контроль.

### 5.3. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НАЧИСЛЕННОЙ НЕУСТОЙКЕ

При необходимости отразить информацию о начисленной неустойке нужно нажать на кнопку  (см. Рис. 22). Данную вкладку возможно заполнить, только когда отражена информация на вкладке «Исполнение контракта»

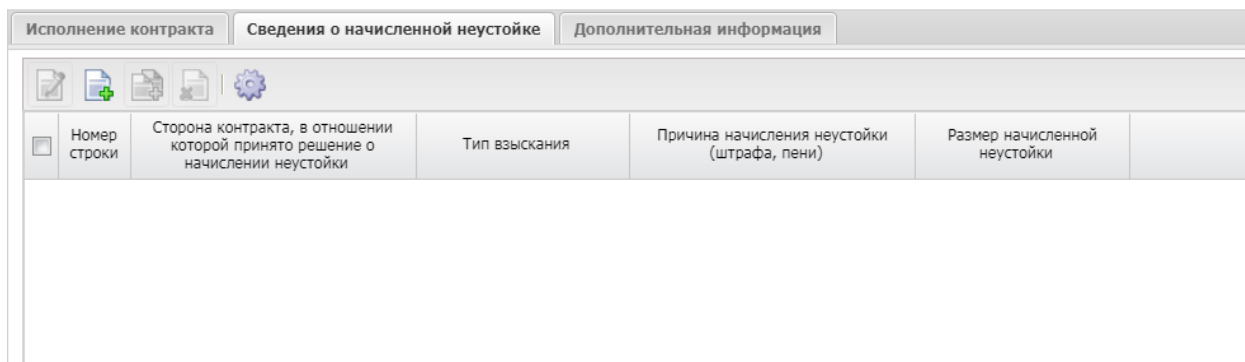



Рис. 22. Добавление Сведений о неустойке.

Откроется редактор сведений о начисленной неустойке, в котором нужно заполнить поля (см. Рис. 23).

Рис. 23. Редактор сведений о начисленной неустойке.

Информацию о неустойке можно добавить по кнопке  и далее выбрать из списка иски и претензии нужную и нажать кнопку заполнить. Подробнее о создании и обработке ЭД «Иски и претензии» в соответствующей техкарте.

Список ЭД "Иск и Претензия" для выбора отфильтрованы по:

- 1) выбранному в сведениях контракту;
- 2) с фильтром по статусу Иска/Претензии = Исполнение (6), Обработка завершена (10);
- 3) в поле Тип взыскания указано Штраф или Пени;
- 4) в поле Причина указано одно из значений:

- "Ненадлежащие исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом";
- "Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом";
- "Ненадлежащие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом";
- "Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)"

## 6. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ФОРМИРОВАНИЕМ ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

При выполнении действия *Отказ от заключения контракта* в статусе *Новый*, формируется ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статусе *Отложен*, ЭД «Контракт» переходит в статус *Формирование отказа от заключения*.

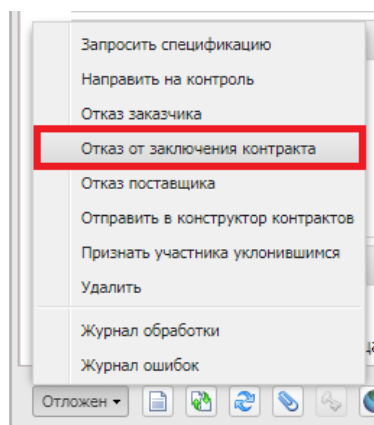


Рис. 24 Отказ от заключения контракта

В результате этого действия открывается форма ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статусе *Отложен*.

Список ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» открывается из пункта меню **Исполнение заказа→Протокол об отказе от заключения контракта**.

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — изменение

**Общие сведения**

Номер протокола: 4

Номер извещения в ЕИС: 0345200019514000013

Номер лота:

Выгрузить в ЕИС

Дата составления протокола: 02.11.2021 14:38

Дата подписания протокола: 02.11.2021

Дата публикации протокола:

Место составления протокола: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе 105

**Отказ от заключения контракта**

**Отказ от заключения контракта**

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

**Заказчик**

ИНН заказчика: 4703065538

КПП заказчика: 470301001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Информационно-туристский центр"

**Контрагент**

Номер заявки: 278247

Дата и время подачи заявки: 01.12.2014 12:15

Тип организации: Юридическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 7813517782

ОКПО: 12165

Полное наименование: ООО "Информационно-издательский и рекламный центр "Титер.РУ"

Телефон: +7(7)(812)-(3246199)

Факс:

E-mail: peril.ph@yandex.ru

Место нахождения:

Рис. 25 Протокол об отказе от заключения контракта

В блоке **Основные сведения** документа содержатся поля:

- **Номер протокола** – указывается номер протокола.
- **Номер извещения в ЕИС** – заполняется автоматически на основании решения, не редактируется.
- **Выгрузить в ЕИС** – признак выгрузки ЭД в ЕИС.
- **Дата составления протокола** – необходимо указать дату составления протокола.
- **Дата подписания протокола** – необходимо указать дату подписания протокола.
- **Место составления протокола** – необходимо указать адрес места составления протокола.

Далее заполняется вкладка **Отказ от заключения контракта**, которая содержит несколько блоков.

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — изменение

**Отказ от заключения контракта**

**Отказ от заключения контракта**

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

**Заказчик**

ИНН заказчика: 4703065538

КПП заказчика: 470301001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Информационно-туристский центр"

**Контрагент**

Номер заявки: 278247

Дата и время подачи заявки: 01.12.2014 12:15

Тип организации: Юридическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 7813517782

ИНН не предоставляется

КПП: 781301001

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

ОКПО: 12165

Полное наименование: ООО "Информационно-издательский и рекламный центр "Титер.РУ"

Телефон: +7(7)(812)-(3246199)

Факс:

E-mail: peril.ph@yandex.ru

Место нахождения:

Рис. 26. Отказ от заключения контракта

В блоке **Отказ от заключения контракта** содержится информация:

- **Организация, размещающая документ в ЕИС** – указывается организация, размещающая ЭД в ЕИС. Автоматически заполняется названием организации пользователя, создающего протокол. Обязательно для заполнения.




• **Роль организации в ЕИС** – указывается роль организации. Автоматически заполняется ролью выбранной организации. Если организации присвоено несколько ролей, заполняется первой ролью в списке. Остальные роли доступны в раскрывающемся списке. Обязательно для заполнения.

Блок **Заказчик** автоматически заполняется организацией заказчика из ЭД «Контракт». Информация не доступна для редактирования.

Блоки **Контрагент**, **Место нахождения** заполняются автоматически информацией из ЭД «Контракт».

Блок **Почтовый адрес** заполняется автоматически информацией из блока **Место нахождения** при включении признака **Совпадает с адресом места нахождения**.

Блок **Документ-основание** содержит поля:

• **Основание отказа от заключения контракта** – указывается основание отказа от заключения контракта, которое выбирается из справочника по кнопке . Обязательно для заполнения.

Обратите внимание, что нужно выбирать те основания, в которых поле "Документ, с которым связано данное основание" справочника установлено значение "Протокол отказа от заключения контракта".

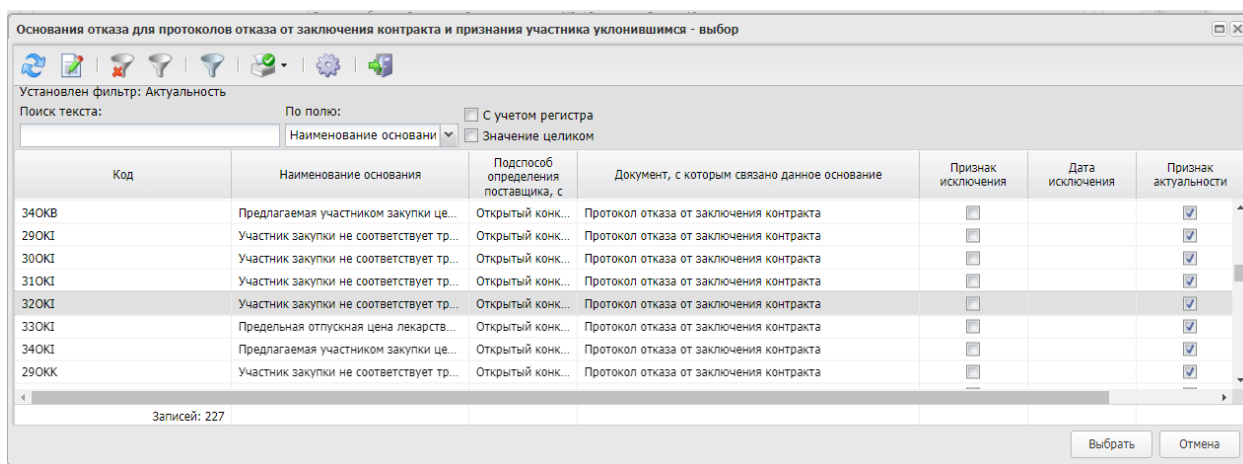


Рис. 27. Выбор протокола отказа от заключения контракта

**Реквизиты документов, подтверждающих отказ от заключения контракта** – вручную вводятся реквизиты документов, подтверждающих отказ от заключения контракта.

• **Факт-основание для принятия решения** – вручную вводится факт-основание для принятия решения. Обязательно для заполнения.

Прикрепить файл, указать категорию **173- "Файлы в составе протокола об отказе от заключения контракта"**

## 6.1. ОБРАБОТКА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

В статусе «Отложен» выполняется действие **Обработать**. При выполнении действия, если признак **Выгружать в ЕИС**:

- выключен, то ЭД переходит в статус «Обработка завершена»;

- включен, то протокол выгружается в ЕИС, публикуется и переходит в статус «Обработка завершена». То есть статус меняется на «Протокол отправлен в ЕИС». После успешной выгрузки, статус меняется на «Протокол загружен в ЕИС». В ЛК протокол публикуется. На следующий день после публикации, статус протокола меняется на «Обработка завершена».

После перехода ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статус «Обработка завершена» ЭД «Контракт» переходит в статус «Отказ от заключения». При принятии решения заключения со следующим участником выполняется действие *Заключить контракт со следующим участником* и осуществляется перерегистрация ЭД «Контракт».

## 6.2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для внесения изменений в ЭД «Протокол об отказе от заключения», необходимо выполнить *Внести изменения*. Для этого нужно открыть ЭД «Протокол об отказе от заключения», находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Внести изменения** (см. Рис. 28).

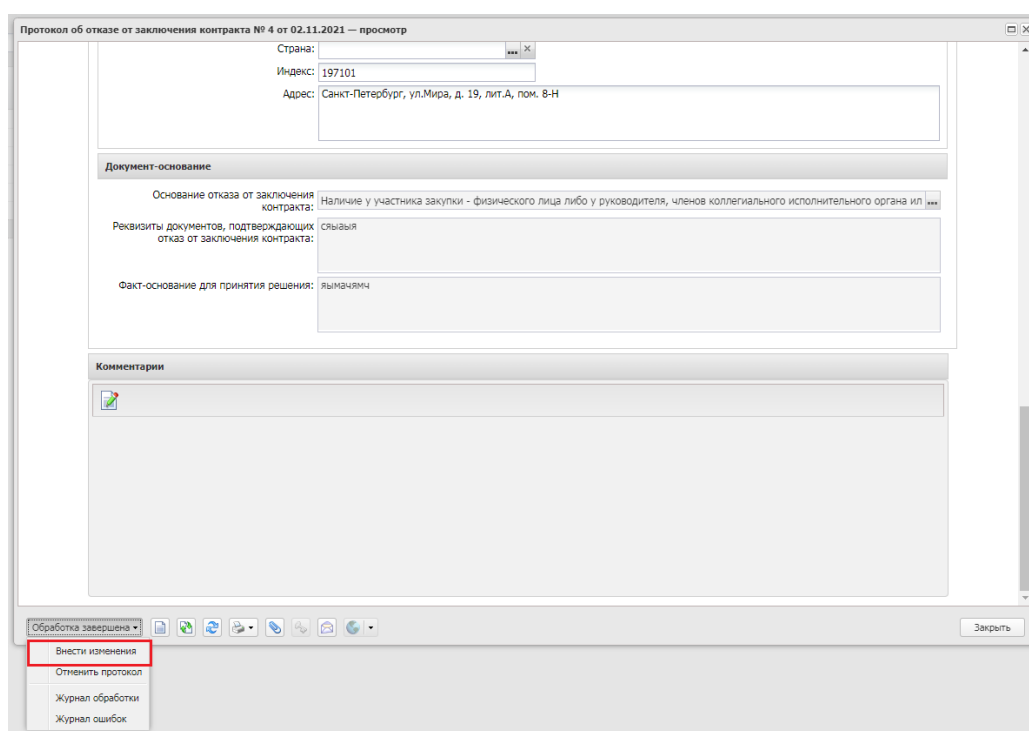


Рис. 28. Действие *Внести изменения* в ЭД *Протокол об отказе от заключения контракта*

Система автоматически сформирует новый ЭД «Протокол об отказе от заключения» (статус документа *Новый*) на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Внесение изменений* (см. Рис. 29).

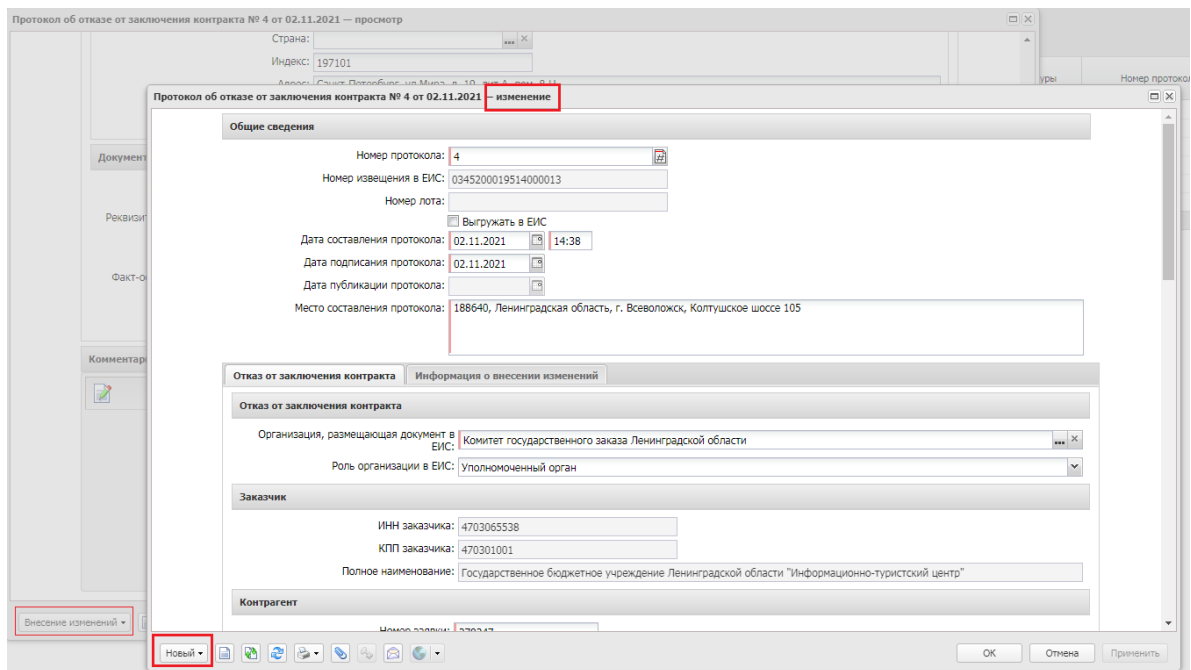


Рис. 29. Внесение изменений в ЭД Протокол от отказе от заключения контракта

В Новом документе становится доступна вкладка **Информация о внесении изменений** (см. Рис. 30).

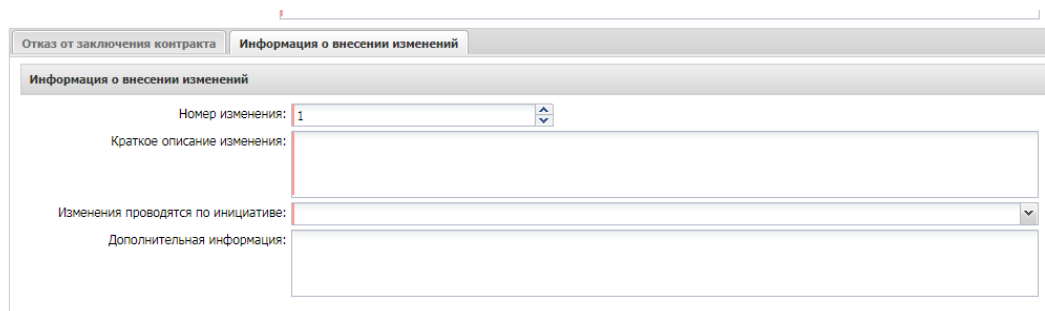


Рис. 30. Вкладка Информация о внесении изменений

На вкладке содержатся поля:

- **Номер изменения** – вручную вводится номер изменения. Обязательно для заполнения.
- **Краткое описание изменения** – вручную вводится краткое описание изменения. Обязательно для заполнения.
- **Изменения проводятся по инициативе** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений. Обязательно для заполнения.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.

В зависимости от того, какое значение выбрано в поле Изменения проводится по инициативе, на вкладке добавляются следующие поля:

- **Уполномоченный орган на осуществления контроля** – из раскрывающегося списка выбирается уполномоченный орган на осуществления контроля. Обязательно для заполнения.
- **Дата документа** – указывается дата документа. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Обязательно для заполнения.
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** – вручную вводится наименование контролирующего (судебного) органа. Обязательно для заполнения.

- **Наименование документа** – вручную вводится наименование документа. Обязательно для заполнения.
- **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.
- **Номер результата контроля по предписанию** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию. Обязательно для заполнения.

### 6.3. ОТМЕНА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для отмены ЭД «Протокол об отказе от заключения», необходимо открыть документ, находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Отменить протокол** (см. Рис. 31).

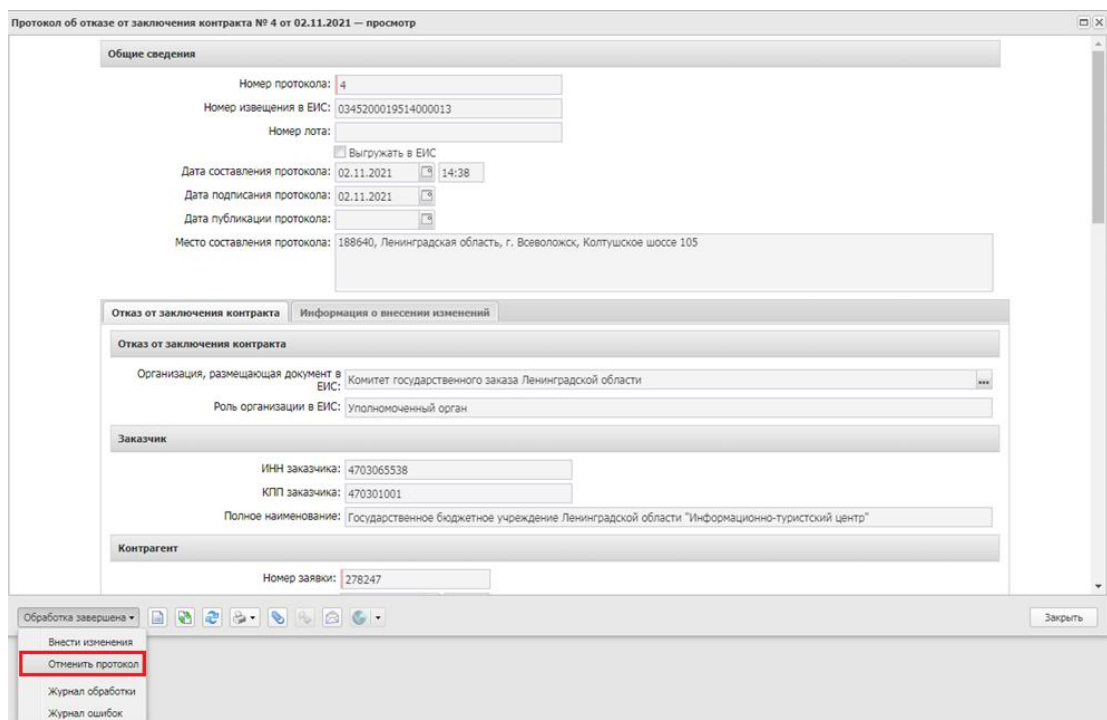


Рис. 31. Действие *Отменить протокол*

Документ переходит в статус *Отмена протокола*, появляется новая вкладка **Информация об отмене протокола** (см. Рис. 32).

Рис. 32. Информация об отмене протокола

На вкладке содержатся поля:

**Фактическая дата публикации** – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС

**Дополнительная информация** – вводится дополнительная информация, не обязательное текстовое поле.

**Краткое описание** - вводится краткое описание информации об отмены протокола.

**Причина отмены протокола** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Решение судебного органа* или *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*.

**Наименование судебного органа** – вручную вводится наименование судебного органа.

**Данные о предписании** – из раскрывающегося списка выбирается наличие или отсутствие предписания в реестре результатов контроля. Обязательно для заполнения.

**Номер результата контроля** – вручную вводится номер результата контроля.

**Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.

**Основание внесения изменений по предписанию** – вручную вводится основание внесения изменений.

**Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.

**Вид органа** – из раскрывающегося списка выбирается вид органа, осуществляющего контроль.

**Наименование документа** – вручную вводится наименование документа.

**Номер документа** – вручную вводится номер документа.

**Дата документа** – вручную вводится дата документа.

После внесения всей информации и обработки документа, ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Отменен*.

## 7. УКЛОНЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

### 7.1. ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» формируется при выполнении действия **Признать участника уклонившимся** в ЭД «Контракт» в статусе *Новый* (см. Рис. 33).

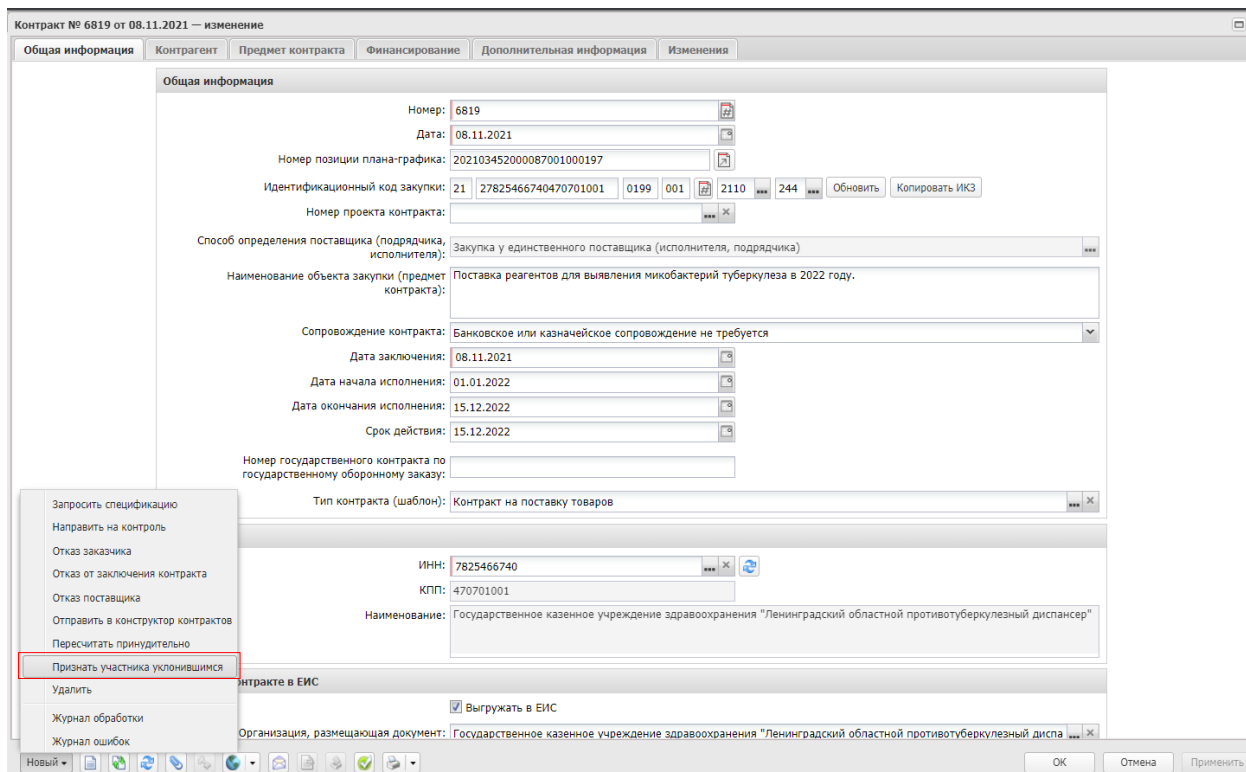


Рис. 33. Признать участника уклонившимся

В результате этого действия открывается форма ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» в статусе *Отложен* (см. Рис. 34). ЭД «Контракт» переходит в статус *Признание участника уклонившимся*.

Список ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» открывается из пункта меню **Исполнение заказа** → **Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта**.

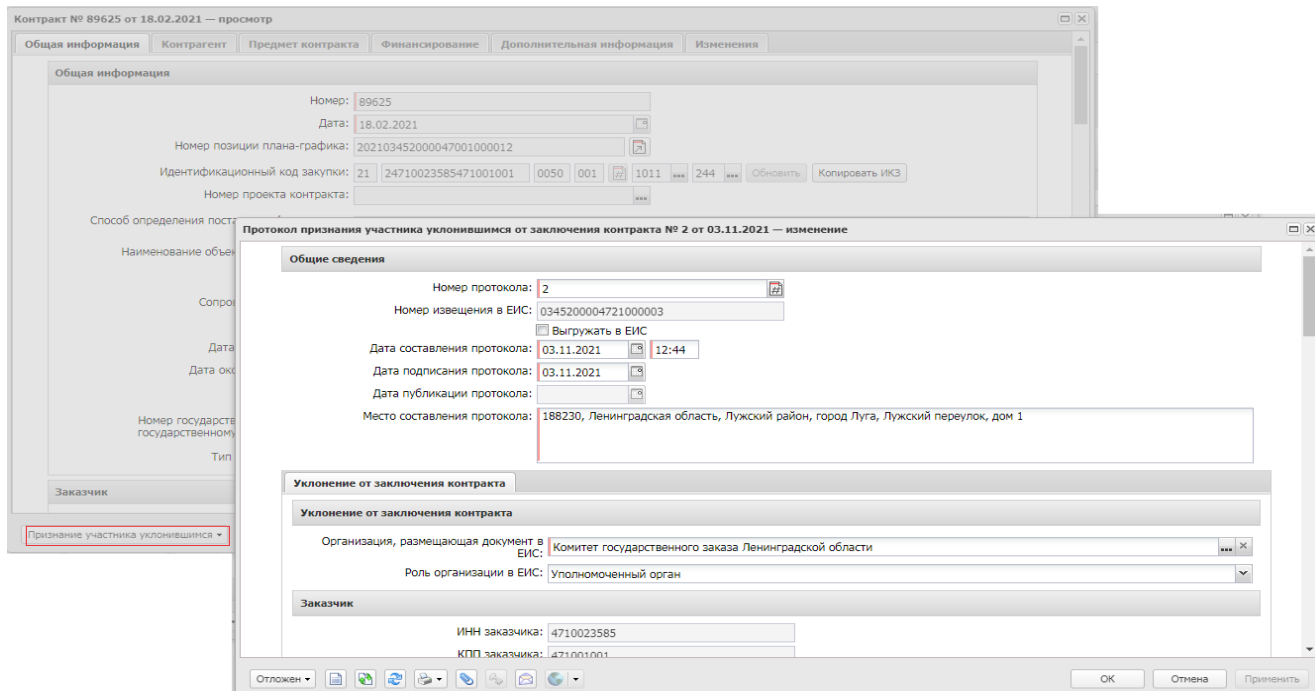


Рис. 34. ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»

В заголовочной части документа содержатся поля:

- **Номер протокола** – вручную вводится номер протокола. Заполняется автоматически при создании документа в соответствии с генератором номеров.
- **Номер извещения в ЕИС** – заполняется автоматически на основании решения, не редактируется.
- **Выгрузить в ЕИС** – признак выгрузки ЭД в ЕИС.
- **Дата составления протокола** – указывается дата составления протокола. Заполняется автоматически при создании документа. Обязательно для заполнения.
- **Дата подписания протокола** – указывается дата подписания протокола. Заполняется автоматически при создании документа. Обязательно для заполнения.
- **Дата публикации протокола** – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС.
- **Место составления протокола** – вручную вводится адрес места составления протокола. Заполняется автоматически при создании документа значением места нахождения организации заказчика из справочника *Организации*. Обязательно для заполнения.

Далее заполняется вкладка *Уклонение от заключения контракта*, которая содержит несколько блоков (см. Рис. 35).

Рис. 35. Вкладка Уклонение от заключения контракта

В блоке **Уклонение от заключения контракта** содержится информация:

- **Организация, размещающая документ в ЕИС** – указывается организация, размещающая ЭД в ЕИС. Автоматически заполняется названием организации пользователя, создающего протокол. Обязательно для заполнения.
- **Роль организации в ЕИС** – указывается роль организации. Автоматически заполняется ролью выбранной организации. Если организации присвоено несколько ролей, заполняется первой ролью в списке. Остальные роли доступны в раскрывающемся списке. Обязательно для заполнения.

Блок **Заказчик** автоматически заполняется организацией заказчика из ЭД «Контракт». Информация не доступна для редактирования.


Поля в блоках **Контрагент**, **Место нахождения** так же заполняются автоматически информацией из ЭД «Контракт». Информацию можно добавлять и/или изменять.

Блок **Почтовый адрес** заполняется автоматически информацией из блока **Место нахождения** при включении признака **Совпадает с адресом места нахождения**.

Блок **Документ-основание** содержит поля (см. Рис. 36):

Рис. 36. Блок Документ-основание

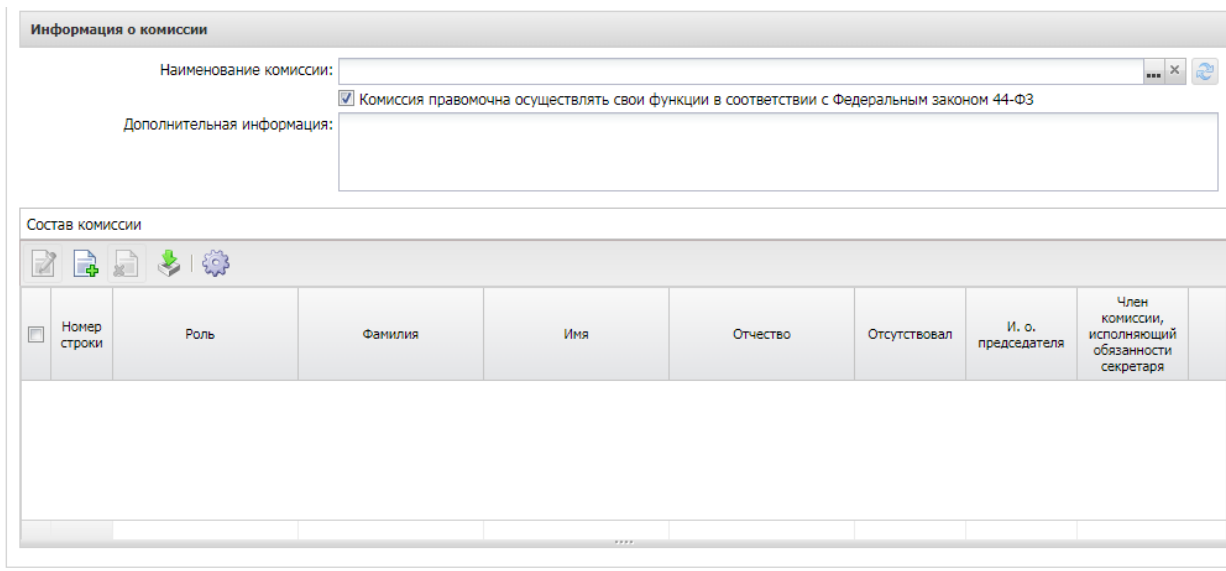


• **Основание признания участника уклонившимся** – указывается основание признания участника уклонившемся, которое выбирается из справочника по кнопке . Обязательно для заполнения.

• **Реквизиты документов, подтверждающих уклонение от заключения контракта** – вручную вводятся реквизиты документов, подтверждающих уклонение от заключения контракта.

• **Факт-основание для принятия решения** – вручную вводится факт-основание для принятия решения. Обязательно для заполнения.

Блок **Информация о комиссии** содержит поля (см. Рис. 37):



Номер строки	Роль	Фамилия	Имя	Отчество	Отсутствовал	И. о. председателя	Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря

Рис. 37. Блок *Информация о комиссии*

• **Наименование комиссии** – указывается наименование комиссии. Значение выбирается из справочника *Комиссии*.

• **Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ** – признак включается, если комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

• **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация о комиссии.

В нижней части блока расположен список *Состав комиссии*. Для добавления нового

члена комиссии нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма:

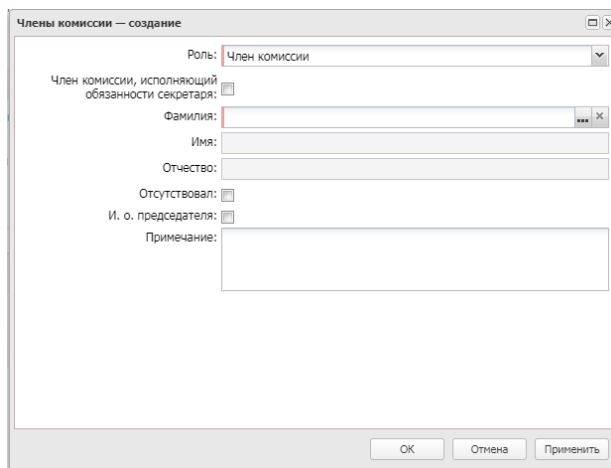


Рис. 38. Форма добавления члена комиссии

В форме редактора содержатся поля:

- **Роль** – с помощью переключателя выбирается роль члена комиссии.
  - **Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря** – включается для наделения члена комиссии ролью *Секретаря с правом голоса*. Доступно для включения только для ролей *Председатель, Заместитель председателя, Член комиссии*.
  - **Фамилия** – фамилия члена комиссии, выбирается в справочнике *Персоналии*. Обязательное для заполнения поле.
  - **Имя, Отчество** – Имя, Отчество заполняется автоматически, после указания Фамилии члена комиссии. Поле не доступно для редактирования.
  - **Отсутствовал** – отметка в поле означает, что член комиссии отсутствовал на вскрытии конвертов.
  - **И.О. Председателя** – отметка в поле означает, что член комиссии исполнял обязанности председателя комиссии.
  - **Примечание** – дополнительная информация о члене комиссии. Необязательное для заполнения поле.
- После добавления информации о члене комиссии нажимается кнопка **ОК**.

Если в комиссии отсутствует член комиссии с ролью *Председатель* или присутствует больше одного члена комиссии с ролью *Председатель*, то при попытке сохранить информацию в редакторе (нажатие на кнопку **ОК** или **Применить**) на экране появляется сообщение об ошибке: *Присутствовать/отсутствовать может только один сотрудник с ролью «Председатель комиссии»!*

При попытке добавить в комиссию пользователя, который уже входит в состав комиссии, система выводит сообщение об ошибке: *Такой член комиссии уже существует*.

## 7.2. ОБРАБОТКА ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

На статусе *«Отложен»/«Новый»* выполняется действие **Обработать**. При выполнении действия, если признак **Выгружать в ЕИС**:

- **выключен**, то ЭД переходит в статус *«Обработка завершена»*;
- **включен**, то протокол выгружается в ЕИС, публикуется и переходит в статус *«Обработка завершена»*.

После перехода ЭД *«Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»* в статус *«Обработка завершена»* ЭД *«Контракт»* переходит в статус *«Участник уклонился»*. При принятии решения заключения со следующим участником выполняется действие **Заключить контракт со следующим участником** осуществляется перерегистрация ЭД *«Контракт»*.

## ВКЛАДКА ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Для внесения изменений в ЭД *«Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»*, необходимо выполнить **Внести изменения**. Для этого нужно открыть ЭД *«Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»*, находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Внести изменения** (см. Рис. 39).

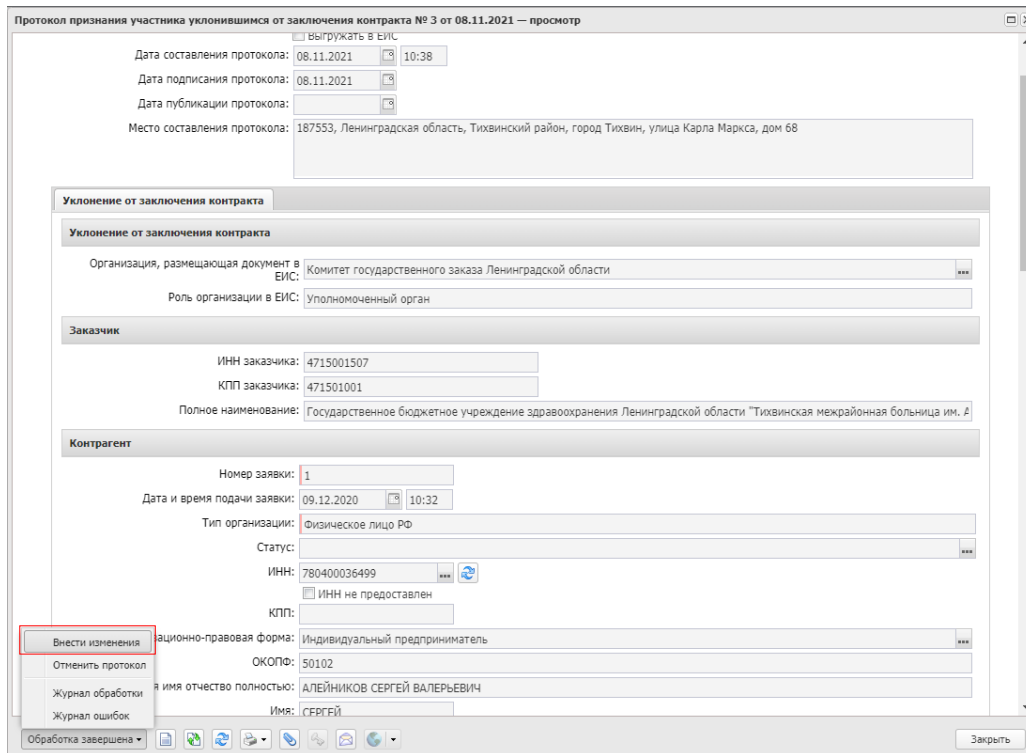


Рис. 39. Действие Внести изменения

Система автоматически сформирует новый ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» (статус документа *Новый*) на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» переходит в статус *Внесение изменений* (см. Рис. 40).

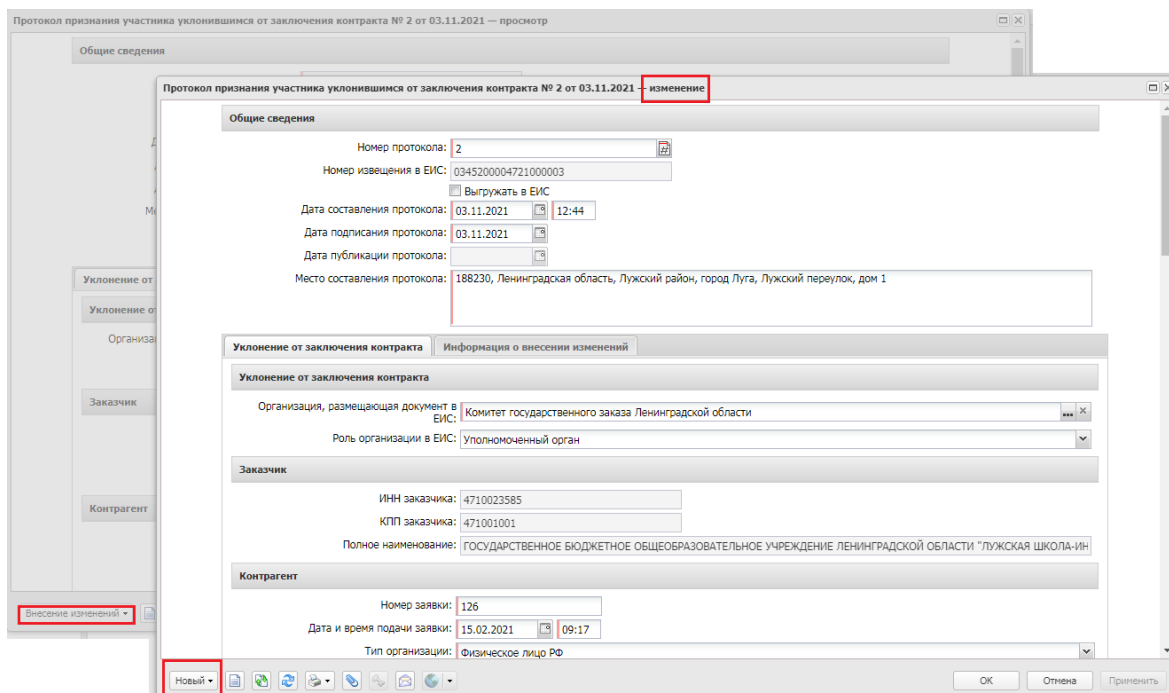


Рис. 40. Внесение изменения в ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»

В Новом документе становится доступна вкладка **Информация о внесении изменений** (см. Рис. 41).

Рис. 41. Вкладка Информация о внесении изменений

На вкладке содержатся поля:

- **Номер изменения** – вручную вводится номер изменения. Обязательно для заполнения.

- **Краткое описание изменения** – вручную вводится краткое описание изменения. Обязательно для заполнения.

- **Изменения проводятся по инициативе** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений. Обязательно для заполнения.

- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.

В зависимости от того, какое значение выбрано в поле **Изменения проводятся по инициативе**, на вкладке добавляются следующие поля:

- **Уполномоченный орган на осуществления контроля** – из раскрывающегося списка выбирается уполномоченный орган на осуществления контроля. Обязательно для заполнения.

- **Дата документа** – указывается дата документа. Обязательно для заполнения.

- **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Обязательно для заполнения.

- **Наименование контролирующего (судебного) органа** – вручную вводится наименование контролирующего (судебного) органа. Обязательно для заполнения.

- **Наименование документа** – вручную вводится наименование документа. Обязательно для заполнения.

- **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.

- **Номер результата контроля по предписанию** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию. Обязательно для заполнения.

После внесения необходимой информации ЭД необходимо **Обработать**.

## ВКЛАДКА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТМЕНЕ ПРОТОКОЛА

Для отмены ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта», необходимо открыть документ, находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Отменить протокол** (см. Рис. 42).

Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта № 3 от 08.11.2021 — просмотр

Выгрузить в ЕИС

Дата составления протокола: 08.11.2021 10:38

Дата подписания протокола: 08.11.2021

Дата публикации протокола:

Место составления протокола: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Карла Маркса, дом 68

**Уклонение от заключения контракта**

Уклонение от заключения контракта

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

**Заказчик**

ИНН заказчика: 4715001507

КПП заказчика: 471501001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Тихвинская межрайонная больница им. А.

**Контрагент**

Номер заявки: 1

Дата и время подачи заявки: 09.12.2020 10:32

Тип организации: Физическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 780400036499

ИНН не предоставлен

КПП:

Юридическая форма: Индивидуальный предприниматель

ОКОПФ: 50102

Имя отчество полностью: АЛЕЙНИКОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

Имя: СЕРГЕЙ

Внести изменения

**Отменить протокол**

Журнал обработки

Журнал ошибок

Обработка завершена

Закреть

Рис. 42. Действие Отменить протокол

Документ переходит в статус *Отмена протокола*, появляется новая вкладка **Информация об отмене протокола** (см. Рис. 43).

Уклонение от заключения контракта    Информация о внесении изменений    **Информация об отмене протокола**

**Сведения об отмене протокола**

Фактическая дата публикации:

Дополнительная информация:

Краткое описание:

Причина отмены протокола:

Наименование судебного органа:

Наименование документа:

Дата документа:

Номер документа:

Рис. 43. Вкладка Информация об отмене протокола

На вкладке содержатся поля:

**Фактическая дата публикации** – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС.

**Дополнительная информация** – вводится дополнительная информация, не обязательное текстовое поле.

**Краткое описание** – вводится краткое описание информации об отмене протокола.

**Причина отмены протокола** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Решение судебного органа* или *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*. Обязательно для заполнения.

**Наименование судебного органа** – вручную вводится наименование судебного органа.

**Данные о предписании** – из раскрывающегося списка выбирается наличие или отсутствие предписания в реестре результатов контроля. Обязательно для заполнения.

**Номер результата контроля** – вручную вводится номер результата контроля.

**Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.

**Основание внесения изменений по предписанию** – вручную вводится основание внесения изменений.

**Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.

**Вид органа** – из раскрывающегося списка выбирается вид органа, осуществляющего контроль.

**Наименование документа** – вручную вводится наименование документа.

**Номер документа** – вручную вводится номер документа.

**Дата документа** – вручную вводится дата документа.

После внесения всей информации и обработки документа, ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Отменен*.

## 8. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН

В случае расторжения контракта, находящегося в статусе *Исполнение*, необходимо выполнить действие *Расторгнуть*, см. Рис. 44

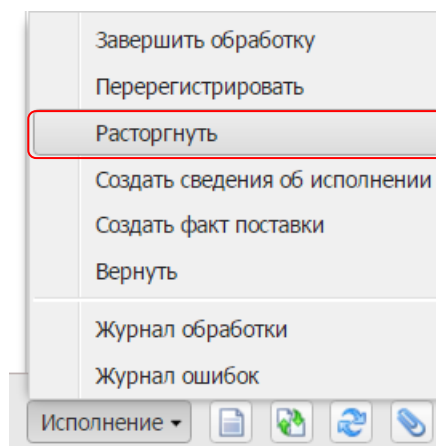


Рис. 44 Расторжение контракта

В окне «Основание и причина прекращения действия контракта» заполнить поля:

• **Комментарий** - выбрать из раскрывающегося списка значение По соглашению сторон;

• **Примечание** - указать дату, основание и причины расторжения контракта (см. Рис. 45).

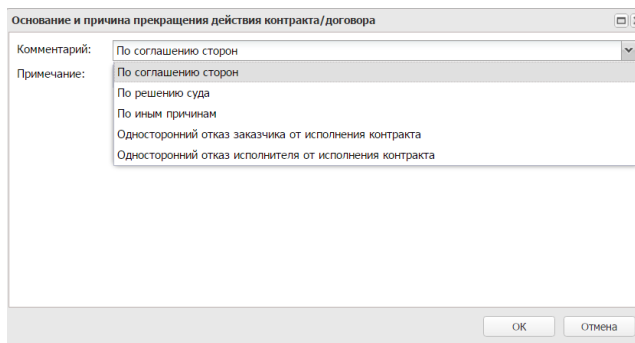


Рис. 45. Причина расторжения контракта

Статус контракта изменится на *Обработка завершена*.

## 8.1. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ В ПЛАН

В случае расторжения контракта можно вернуть часть неиспользованных средств в план-график. **Данную функцию необходимо использовать только, когда в плане-графике создана агрегированная закупка, из которой было созданы документы, кроме расторгнутого контракта.**

Для реализации данной возможности в системе предусмотрен ЭД «Возврат средств». Электронный документ создается только из расторгнутых контрактов (завершенных по действию Расторгнуть). При этом необходимо учитывать, что лимиты расторгнутого контракта освобождаются по действию Расторгнуть.

При обработке документа осуществляется контроль на не превышение возвращаемой суммы над суммой оплаты по контракту.

Для создания ЭД «Возврат средств» выполнить действие *Вернуть остаток в план*, см. Рис. 46.

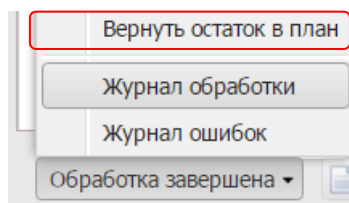
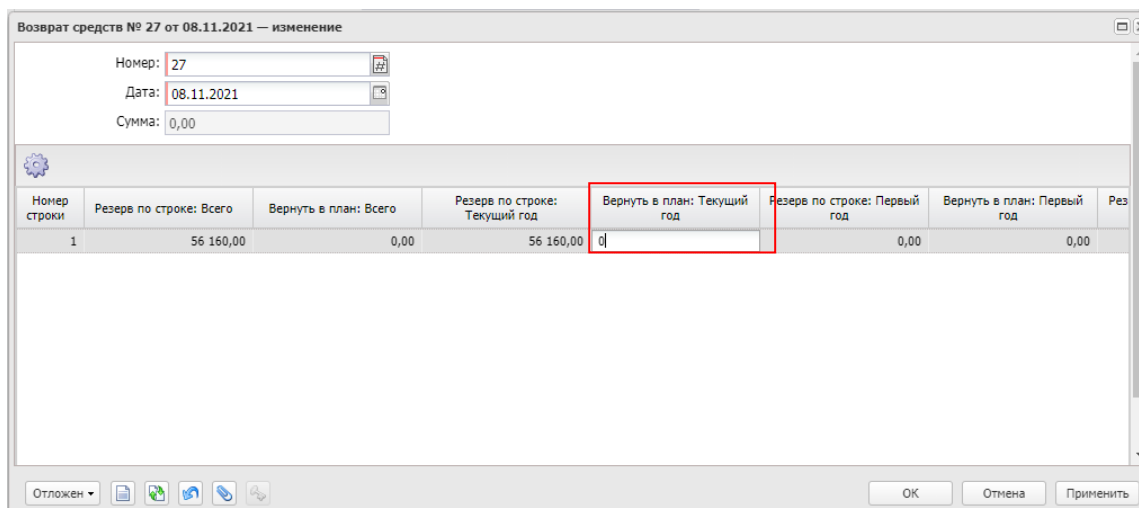


Рис. 46. Возврат остатков в план

В поле «Вернуть в план» указать сумму, которая должна быть возвращена, см. Рис. 47.



Возврат средств № 27 от 08.11.2021 — изменение

Номер: 27  
Дата: 08.11.2021  
Сумма: 0,00

Номер строки	Резерв по строке: Всего	Вернуть в план: Всего	Резерв по строке: Текущий год	Вернуть в план: Текущий год	Резерв по строке: Первый год	Вернуть в план: Первый год	Рез
1	56 160,00	0,00	56 160,00	0	0,00	0,00	

Отложен | ОК | Отмена | Применить

Рис. 47 Редактор возврата средств

Выполнить действие *Обработать*.

## 8.2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Для отражения данных о расторжении в ЕИС, необходимо создать ЭД «Сведения о прекращении контракта» выполнив действие *Создать сведения об исполнении* в ЭД «Контракт» (статус *Обработка завершена*) (см. Рис. 48). По контракту, заключенному в соответствии с п. 23 части 1 статьи 93 44-ФЗ сведения о прекращении контракта не формируются.

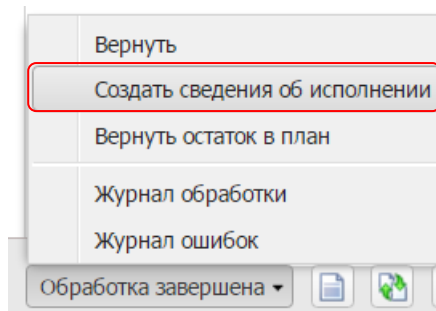


Рис. 48 Выполнение действия Создать сведения об исполнении

В системе создастся ЭД «Сведения об исполнении(прекращении действия) контракта» в статусе *Отложен* (см. Рис. 49)

A screenshot of a web-based form titled 'Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта № 3981 от 05.12.2016 — изменение'. The form contains the following fields:

- Номер документа: 3981
- Дата документа: 05.12.2016
- Дата публикации:
- Тип сведений: Сведения о прекращении действия
- Выгрузить в ЕИС:
- Дата заключения: 23.05.2016
- Номер контракта: 0345200020216000002
- Этап контракта: Этап №1
- Номер исполнения в рамках этапа: 4
- Состояние этапа: Исполнение завершено
- Реестровый номер: 2784202628116000003
- ИНН заказчика: 7842026281
- КПП заказчика: 784201001
- Наименование заказчика: государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр вс
- Примечание:

Рис. 49 ЭД «Сведения об исполнении(прекращении действия) контракта

Если контракт был частично исполнен, необходимо на вкладке «Исполнение контракта» отразить информацию о частичном исполнении.

На вкладке *Прекращение действия контракта* заносятся сведения о расторжении контракта, см. Рис. 50.



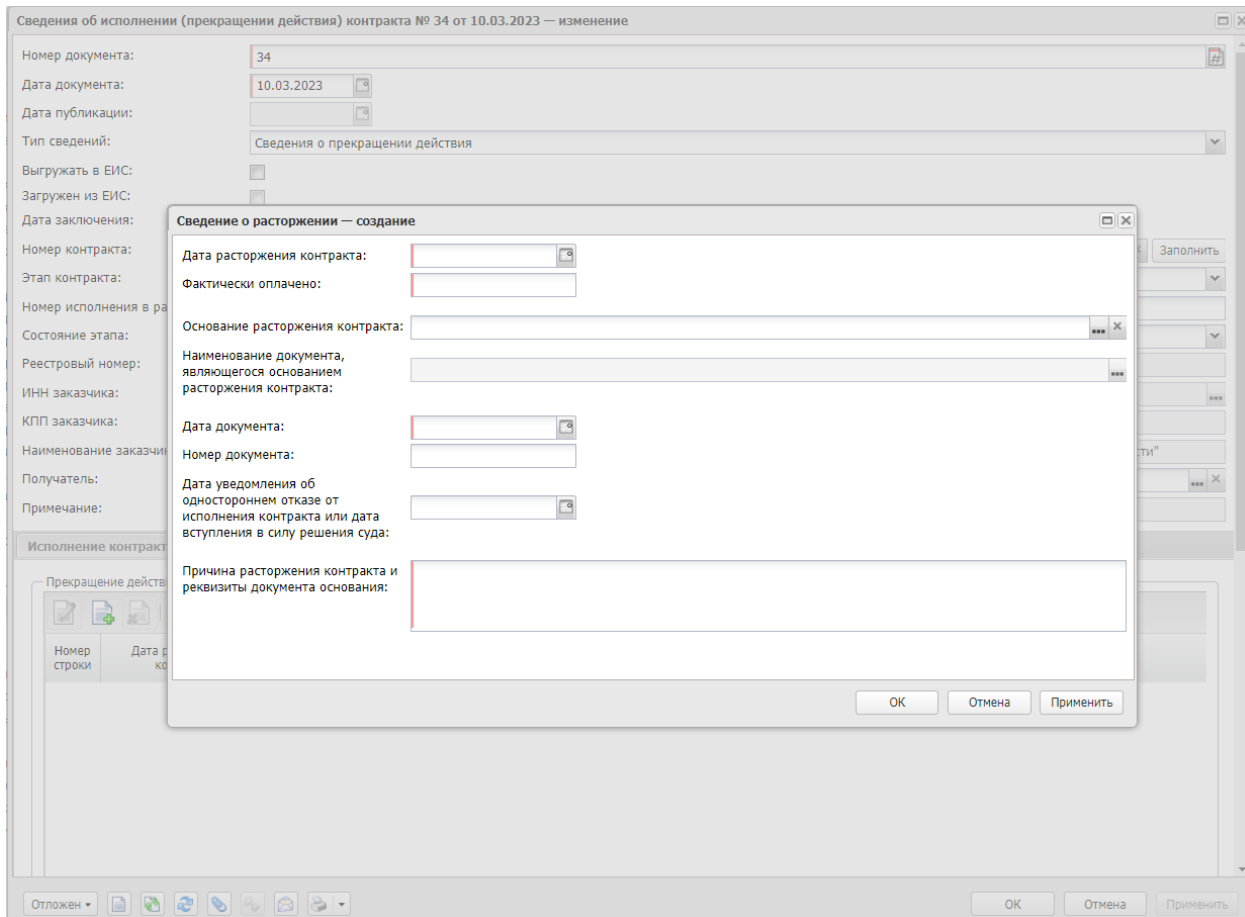


Рис. 50. Заполнение редактора сведений о расторжении

Необходимо прикрепить документы, являющееся основанием для расторжения контракта и указать категорию файлов **80** - «Основание для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба», см. Рис. 51.

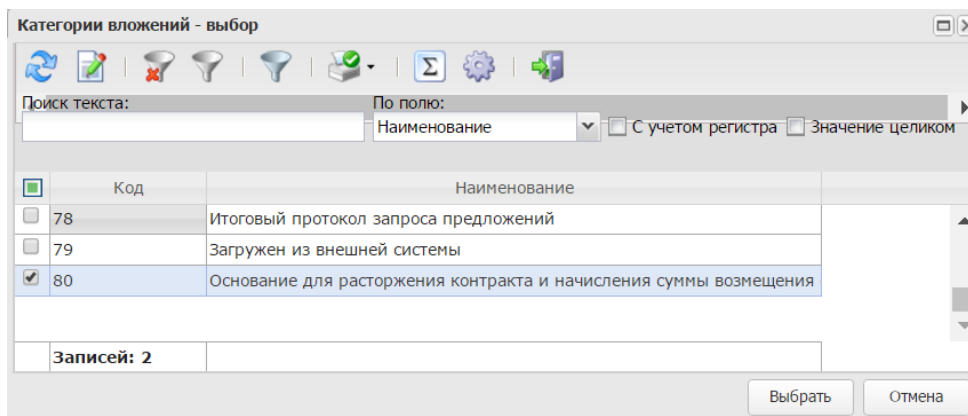


Рис. 51. Прикрепление документации

Далее выполнить действие *Выгрузить сведения в ЕИС*.

Если после расторжения планируется заключить контракт со следующим участником, необходимо в контракте в статусе «Обработка завершена» выполнить действие **Заключить контракт со следующим участником**, в новом контракте в блоке «Основание заключения контракта» активировать признак «Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ».

**Обратите внимание, что формирование проекта контракта со следующим участником происходит в ЛК ЕИС заказчика.**

## 9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

---

ЭД «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» предназначен для обеспечения возможности взаимодействия Системы с ЕИС в части размещения решений об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных заказчиком и извещений об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных заказчиком, а также загрузки из ЕИС информации о решениях об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных поставщиком и извещений об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированных поставщиком, предусмотренных частью 12.1 и 20.1 статьи 95 44 ФЗ.

### 9.1. РЕШЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, СФОРМИРОВАННОЕ ЗАКАЗЧИКОМ

---

1. Заказчик формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в АИСГЗ и выгружает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое решение не размещается на официальном сайте;
2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель). Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
5. В случае отмены заказчиком в соответствии с настоящим ФЗ не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в ЕИС, заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое извещение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое извещение не размещается на официальном сайте.

Для формирования в АИСГЗ ЭД «Решение об одностороннем отказе» необходимо выполнить действие *Сформировать решение об одностороннем отказе*.

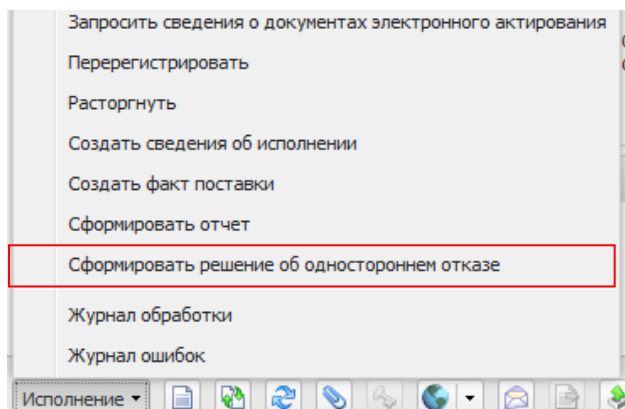


Рис. 52. Выполнение действия Сформировать решение об одностороннем отказе в ЭД Контракт

Сформированное решение доступно в связях между документа в ЭД «Контракт» и в списке документов Исполнение заказа- Решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 A screenshot of a web-based form titled 'Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта № 1 от 06.07.2022 — изменение'. The form is divided into several sections:
 

- Изменения:** Includes fields for 'Номер уведомления' (value: 1), 'Дата' (value: 06.07.2022), 'Предполагаемая дата вступления решения в силу', 'Дата подписания документа', 'Повторное нарушение' (checkbox checked), 'Реестровый номер контракта' (value: 2784212417622000002), and 'Решение сформировано' (value: Заказчиком).
- Отмена решения об одностороннем отказе:** Includes 'Дата принятия решения об отмене' and 'Дополнительная информация'.
- Заказчик:** Includes 'Заказчик' (value: 7842124176), 'КПП' (value: 784201001), and 'Наименование' (value: Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Агентство по обеспечению деятельности агропродушл").
- Контрагент:** Includes 'Тип организации' (value: Юридическое лицо РФ), 'ИНН' (value: 7806089737), 'КПП' (value: 780601001), 'Наименование' (value: Общество с ограниченной ответственностью "РЕФОРМА КОНСАЛТ"), 'Фамилия', and 'Имя'.

 At the bottom of the form, there are buttons for 'Отложен', 'OK', 'Отмена', and 'Применить'.

Рис. 53. ЭД «Решение об одностороннем отказе»

В решении необходимо заполнить следующие обязательные поля.

#### **Блок Изменения**

- **Номер уведомления** - при создании документа из ЭД "Контракт" по действию "Сформировать решение об одностороннем отказе" заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров. Доступно для редактирования.
- **Дата** - доступно для редактирования на статусе "Отложен". Автоматически заполняется датой сервера при создании документа.
- **Предполагаемая дата вступления решения в силу** - доступно для редактирования на статусе "Отложен".
- **Повторное нарушение** – активируется автоматически, если ранее уже было Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по этому контракту. Признак доступен для редактирования на статусе "Отложен".

Остальные поля заполняются автоматически.

#### **Блок "Информация о расторжении"**

- **Причина расторжения контракта** – текстовое поле , доступно для редактирования на статусе "Отложен".

- **Дополнительная информация** - текстовое поле, доступно для редактирования на статусе "Отложен".

Прикрепляется файл, указывается категория по умолчанию.

После заполнения полей выполнить действие *Отправить в ЕИС*.

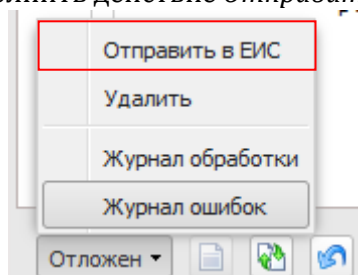


Рис. 53. Выгрузка ЭД «Решение об одностороннем отказе» в ЕИС

Если документ создан ошибочно, его можно удалить.

После выполнения действия *Отправить в ЕИС*, если документ успешно выгрузится, статус решения изменится на *Загружен в ЕИС*. Далее решение публикуется в ЛК Заказчика ЕИС. На следующий день после вступления в силу решения об отказе статус изменится на *Размещен в ЕИС*.

Если принимается решение об отмене отказа, то в ЭД «Решение об одностороннем отказе» заполняются поля в блоке «Отмена решения об одностороннем отказе», выполняется действие *Отменить решение*, статус решения меняется на *Извещение об отмене отправлено*. После успешной выгрузки в ЕИС, статус решения изменится на *Извещение об отмене загружено*. Далее извещение об отмене публикуется в ЛК Заказчика ЕИС. На следующий день после публикации статус меняется на *Отменен*.

## 9.2. РЕШЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, СФОРМИРОВАННОЕ ПОСТАВЩИКОМ

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое решение не размещается на официальном сайте;
2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется заказчику. Датой поступления заказчику решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;
3. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
5. В случае отмены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим ФЗ не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в единой информационной системе, поставщик (подрядчик, исполнитель) не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием ЕИС извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта и размещает такое извещение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, такое извещение не размещается на официальном сайте.

После публикации поставщиком в ЕИС решения об одностороннем отказе, в АИСГЗ загружается ЭД «Решение об одностороннем отказе» в статусе Размещен в ЕИС.

Сформированное решение доступно в связях между документа в ЭД «Контракт» и в списке документов Исполнение заказа- Решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если поставщик в ЕИС публикует Извещение об отмене отказа. В АИСГЗ статус ЭД «Решение об одностороннем отказе» меняется на *Отменен*.

### 9.3. ОБРАБОТКА КОНТРАКТА ПРИ РАСТОРЖЕНИИ

После вступления в силу решения об одностороннем отказе в ЭД «Контракт» выполнить действие *Расторгнуть*. В открывшемся окне «Основание и причина прекращения действия контракта» в поле «Комментарий» выбрать из списка «Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта» или «Односторонний отказ поставщика от исполнения контракта» в зависимости от стороны, принявшей решение об одностороннем отказе.

Поле «Номер решения об одностороннем отказе» заполнить выбором из списка решений, указать актуальную дату в поле «Дата расторжения», при необходимости заполнить необязательное поле «Примечание», нажать кнопку «ОК».

Основание и причина прекращения действия контракта/договора

Комментарий: Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта

Номер решения об одностороннем отказе:

Дата расторжения: 30.08.2022

Примечание:

ОК Отмена

Статус контракта изменится на *Обработка завершена*. Лимиты освободятся автоматически. В ЛК ЕИС при расторжении автоматически создаются сведения о прекращении действия контракта. Их необходимо опубликовать в ЛК ЕИС. После публикации в ЛК ЕИС сведения о расторжении на следующий день загружаются в АИСГЗ.

Если после расторжения планируется заключить контракт со следующим участником, необходимо в контракте в статусе «Обработка завершена» выполнить действие **Заключить контракт со следующим участником**. При заключении во втором не предусмотрено заключение электронного контракта.

**Обратите внимание, что формирование проекта контракта со следующим участником происходит в ЛК ЕИС заказчика.**

## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

При заключении контракта с единственным поставщиком (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с п. 4, 5, 25, 28 ч. 1, ч. 12 ст. 93 44-ФЗ) необходимо создать ЭД «Контракт» из закупки ЭД «План-график» (см. Рис. 88).

Для формирования ЭД «Контракт» в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ необходимо после заключения договора в Электронном магазине. В ЭД «Заявка на закупку» выполнить действие **Запросить статус**. К такому контракту обязательно прикрепить файл с категорией **35** - «Документы решения врачебной комиссии», помимо файла с категорией 10 - «Сканированная копия документа».

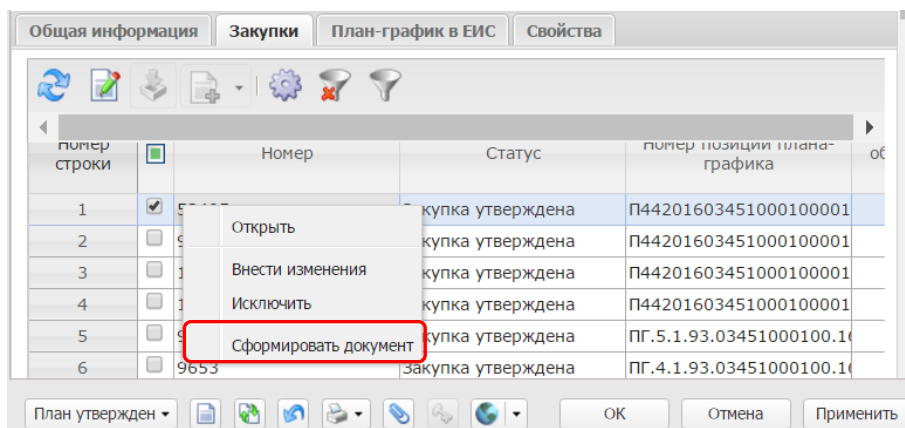


Рис. 55. Создание ЭД «Контракт»

Далее выбрать класс формируемого документа – Контракт (см. Рис. 56)

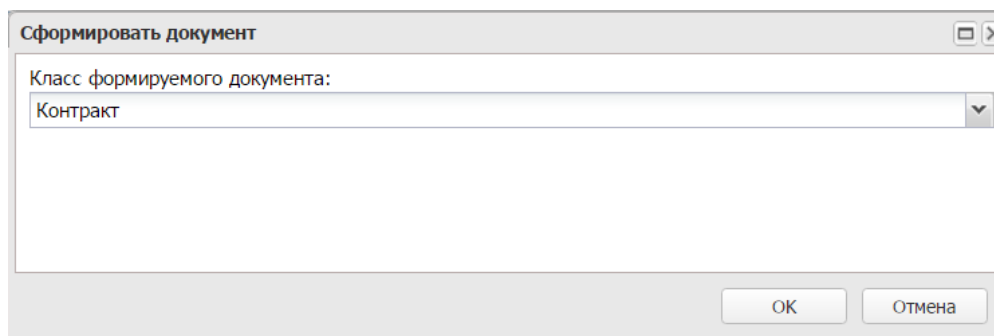


Рис. 57. Создание ЭД «Контракт»

Сформируется ЭД «Контракт» в статусе *Отложен*.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 августа 2020 г. № 1193 при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 2, 3, 6, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 ч. 1 ст. 93 проект контракта до направления поставщику направляется на финансовый контроль. Для этого в АИСГЗ создается ЭД «Контракт» из плана-графика. К ЭД «Контракт» прикрепляется файл проекта контракта в формате WORD и указывается только категория файла **92- Проект контракта**.

## 10.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Общая информация» заполнить поля «Номер» и «Дата» реквизитами заключенного контракта, «Наименование объекта закупки (предмет контракта)», «Дата заключения», «Дата начала исполнения», «Дата окончания исполнения», выбрать из списка «Тип контракта (шаблон)», см. Рис. 58.

- **Идентификационный код закупки** - поле заполняется автоматически, наследуется из ЭД «Закупка».

Необходимо в разряде «Порядковый номер закупки» нажать кнопку «Сгенерировать». Исключение, контракт, заключенный на основании п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ. В этом случае в разрядах 27-29 «Номер закупки» указывается значение «000».

Рис. 58 Вкладка «Общая информация»

В Блоке «Этапы исполнения контракта» добавить этап.

Блок «Сведения о процедуре закупки» не заполняется.

Для ЭД «Контракт», заключенного с единственным поставщиком, необходимо заполнение полей **Основание, Пункт и статья закона** на вкладке «Общая информация» в блоке «Основание заключения контракта» (см. Рис. 59).

Рис. 59. Заполнение поля «Основание»

Для размещения сокрытого контракта необходимо указать основание с признаком «Сокрытие контракта».

Код	Наименование основания	Пункт и статья закона (1) *	Сокрытие контракта	Версия	Номер
31010	Осуществление органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципал...	Часть 76 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	1	8661 87916282
31000	Закупки, осуществляемые с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2559	Часть 73 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	2	8023 73784881
20810	Закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 67 статьи 112 Закона 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	2	5814 45449360
20800	Закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 66 статьи 112 Закона 44-ФЗ	<input type="checkbox"/>	2	5813 45449359
20881	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы и муниципальных ...	Часть 2.3 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9251 97040533
20880	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 2, 2.2 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	4	7022 57714454
20869	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 1, 2.1 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	3	7122 58231083
20520	Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мер по осуществлению государственной охраны в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утверждён...	Часть 1 пункт 52 статьи 93	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8055 73183307
	Закупка товаров, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранени...	Часть 1 пункт 5 статьи 93	<input type="checkbox"/>	2	606
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 45 статьи 93	<input type="checkbox"/>	1	605
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 44 статьи 93	<input type="checkbox"/>	1	604

## 10.2. ВКЛАДКА «КОНТРАГЕНТ»

На вкладке «Контрагент» заполняется информация о контрагенте.

Есть два вариант заполнения контрагента:

### 1 вариант.

На вкладке «Контрагент» заполняются обязательные поля **ИНН, КПП, Организационно-правовая форма, ОКТМО** (заполняется из справочника), **Счет, БИК** (поля Коррсчет, Банк заполняются автоматически), **Полное наименование, ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон** на вкладке «Место нахождения» **почтовый адрес организации** на вкладке «Почтовый адрес».


После заполнения данных о поставщике можно нажать на кнопку «Добавить в справочник», для сохранения данных о поставщике в справочник поставщиков.

The screenshot displays a web interface for entering contractor information. The top navigation bar includes tabs: 'Контрагент', 'Предмет контракта', 'Финансирование', 'Дополнительная информация', and 'Изменения'. The main content area is divided into two sections:

- Общая информация (General Information):**
  - Тип организации: Юридическое лицо РФ
  - ИНН не предоставлен
  - ИНН: 4716024190
  - КПП: 470543002
  - ОКОПФ: 12247 (Publicly traded joint-stock companies)
  - ОКФС: 14 (Municipal ownership)
  - Статус: [empty]
  - Полное наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"
  - Фирменное наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"
  - ОКПО: 31100847
  - ОКТМО: 41648101001
  - Дата постановки на учет: 05.12.2005
  - Телефон: 88137321514
  - Факс: 88137321514
  - E-mail: secretar@volosovo.energoform.com
  - ОГРН: 1054700602990
  - Является филиалом юридического лица РФ
- Платежные реквизиты (Payment Details):**
  - Тип счета: Банковский
  - Счет: 40702.810.7.5538.0000048
  - БИК: 044030653
  - Коррсчет: 30101810500000000653
  - Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Рис. 60 Пример заполнения полей вкладки «Контрагент» по варианту 1

### 2 вариант.

Открыть справочник поставщиков, нажав на кнопку  в поле ИНН. Откроется справочник поставщиков. Отфильтровать по полю ИНН, выбрать поставщика из справочника при наличии. При необходимости добавить поставщика по кнопке «Создать».



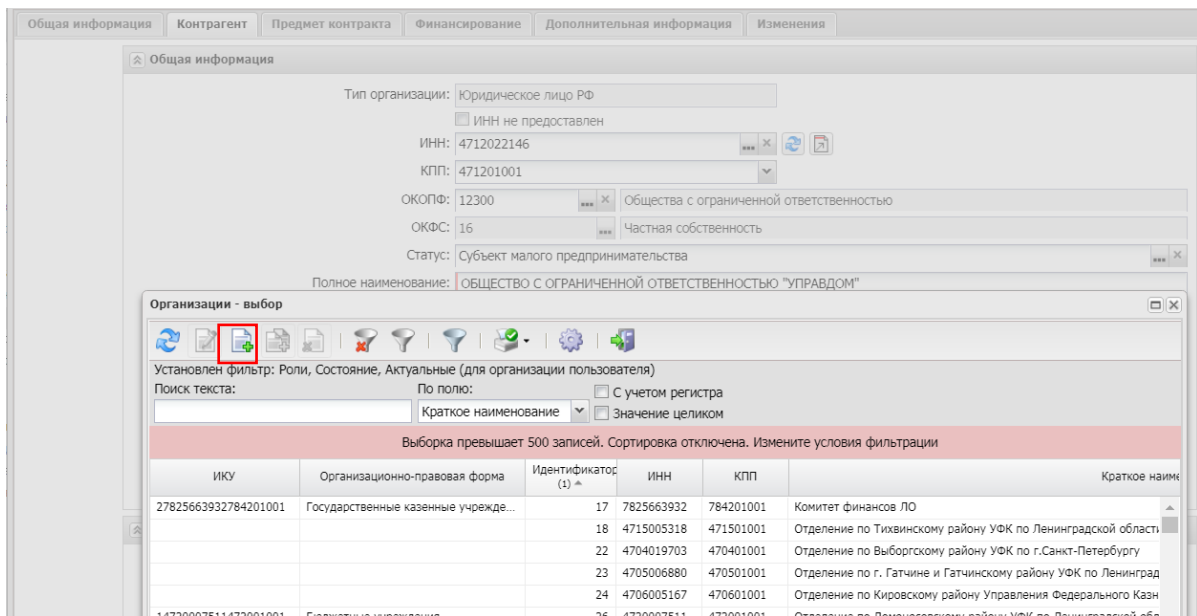


Рис. 61 Пример заполнения полей вкладки «Контрагент» по варианту 2

### 10.3. ВКЛАДКА «ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА»

Вкладка заполнится автоматически информацией из ЭД «План-график».

Необходимо детализировать информацию указанную ранее в ЭД «Закупка» в Плане – графике.

- **Код группы** - необходимо детализировать ОКПД. Для этого отрыть справочник и выбрать код, указав в нем все цифры кода. Указание не всех 9 знаков кода ОКПД возможно только при указании кода КТРУ.

- **Код КТРУ** - заполняется при наличии кода в справочнике «Каталог товаров, работ и услуг». Фильтрация кода осуществляется по указанному в закупке коду ОКПД и признаку актуальности.

При заполнении КТРУ необходимо заполнить блок Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ, выбрав значения из справочника. **Осуществляется контроль на выбор всех возможных характеристик для выбранного кода.**

- **Наименование товара, работы, услуги** - наименование товара, работы или услуги. Поле не редактируется при заполнении КТРУ.

- **Ставка НДС** - если предусмотрен НДС и на вкладке «Общая информация» в блоке «Сведения о цене контракта» данные были заполнены, то в каждой строке спецификации поля «Ставка НДС», «Размер НДС» заполнятся автоматически. При необходимости поле «Размер НДС» можно отредактировать.

- **Цена с дробными копейками** – цена товара, работы или услуги.

- **Единицы измерения** – заполняется из справочника Единиц измерения.

- **Тип объекта закупки** - обязательно для заполнения, заполняется выбором из справочника.

Информация о позиции объекта закупки . Строка №1 — изменение

Товар, работа, услуга

Код группы: 38.11.21.000 Код продукции: \_\_\_\_\_ Из справочника  
 ОКПД: 38.11.21.000 Код КТРУ: \_\_\_\_\_ В справочник

Наименование группы: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование ОКПД: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование товара, работы, услуги: Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территориях общего пользования

Ставка НДС: Без НДС

Цена с дробными копейками: 60305,28 ?

Цена без НДС с дробными копейками: 60305,28 ?

Количество: 12,00000 ?

Единица измерения: МЕС

Стоимость позиции: 723 663,36

Стоимость позиции без НДС: 723 663,36

Размер НДС: 0,00


Стоимость позиции в рублевом эквиваленте: \_\_\_\_\_

Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками ?

Тип объекта закупки: Услуга

Рис. 62 Вкладка «Предмет контракта»

На вкладке **«Спецификация»** может быть указано несколько позиций спецификации.

Для добавления позиции необходимо нажать на кнопку .

**Необходимо обратить внимание, что для размещения закупки в ЕИС сумма по позиции спецификации должна равняться произведению цены на количество.**

**Необходимо учитывать, что все позиции спецификации должны быть из группы ОКПД указанной в идентификационном коде закупки.**

В блоке «График поставки товара, выполнения работ или оказания услуг» указать

- **Адрес**- выбрать из справочника Этапов.
- **Дата** – указать дату поставки.
- **Количество** – указать количество.

Сумма рассчитается автоматически.

#### 10.4. ВКЛАДКА «ФИНАНСИРОВАНИЕ»



На вкладке «Финансирование» в блоке «График оплаты» при необходимости отредактировать сумму, указать дату оплаты и сумму.

#### 10.5. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Дополнительная информация» должны быть заполнены поля **«Условия поставки»**, **«Условия оплаты»** в соответствии с заключенным контрактом.

#### 10.6. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ К ЭД «КОНТРАКТ»

После того, как заполнены все поля необходимо к электронному документу прикрепить скан-копию контракта, установив при этом для прикрепляемого файла категорию с кодом 10 "Сканированная копия документа" (см. Рис. 92). Размер одного файла должен быть не более 50 Мб. Для корректной выгрузки в ЕИС, общий размер файлов не должен превышать 100 Мб.

Делается это следующим образом: в нижней панели кнопок ЭД Контракт нажать кнопку «Файлы» , в открывшемся окне: «Присоединенные документы», нажав на кнопку , присоединить необходимые документы, см. Рис. 63.

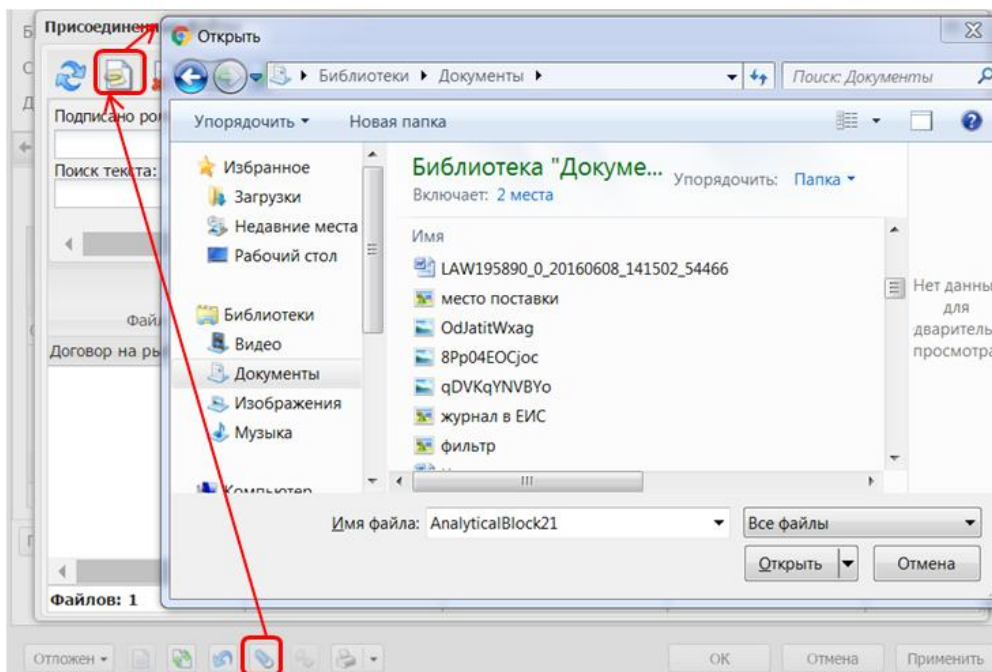


Рис. 63. Прикрепление документации

После прикрепления файла необходимо выбрать категорию файла для отправки в ЕИС в составе сведений о контракте, см. Рис.64.

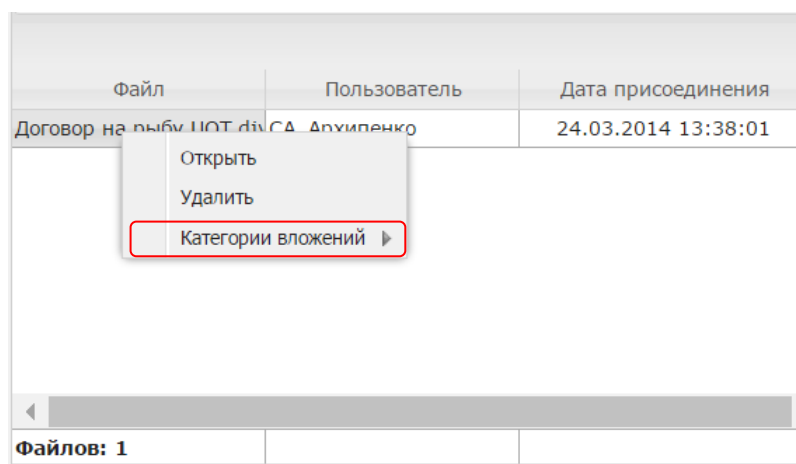


Рис. 64. Выбор категории «Сканированная копия документа»

Откроется справочник категорий вложений и указать категории: **10** «Сканированная копия документа», см. Рис. 65:

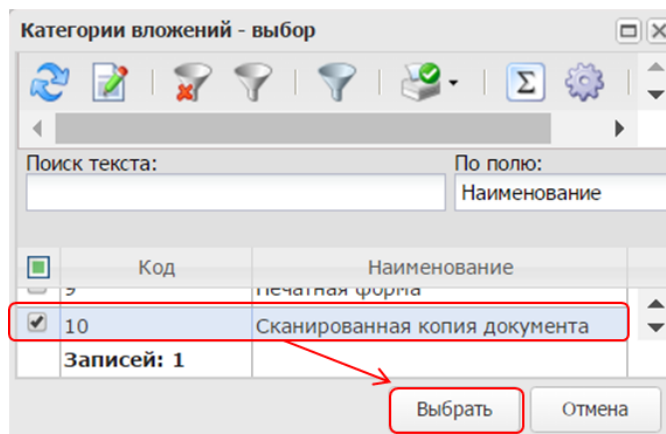


Рис. 65. Выбор категории

## 10.7. ОБРАБОТКА ЭД «КОНТРАКТ»

В соответствии частями 5 и 5.1 статьи 99 44 Федерального закона при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 22, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 должен осуществляться контроль проекта контракта, направляемый участнику закупки, без использования единой информационной системы. В этом случае к ЭД «Контракт» прикрепляется файл проекта контракта в формате WORD и указывается только категория файла **92 - Проект контракта**. Для обработки контракта в статусе *Отложен* выполнить действие *Направить на контроль*. При выполнении действия *Согласовать* статус контракта меняется на *Проект контракта отправлен в ФО*. В системе «АЦК-Финансы» формируется ЭД «Сведения из проекта контракта». Согласно Постановлению Правительства РФ от 6 августа 2020 г. № 1193 срок проведения контроля три дня. В случае положительного результата прохождения контролей ЭД «Сведения из проекта контракта» переходит в статус *Контроль пройден*. В АИСГЗ из «АЦК-Финансы» направляется информация о прохождении контроля и статус Контракта изменится в статус *Согласован*.

Если контроль не был пройден статус контракта изменится на *Проект контракта отклонен*. Можно сформировать из ЭД «Контракт» в статусе *Новый* и повторить его обработку.

Просмотреть печатную форму протокола, можно открыв прикрепленные файлы, сохранив протокол.

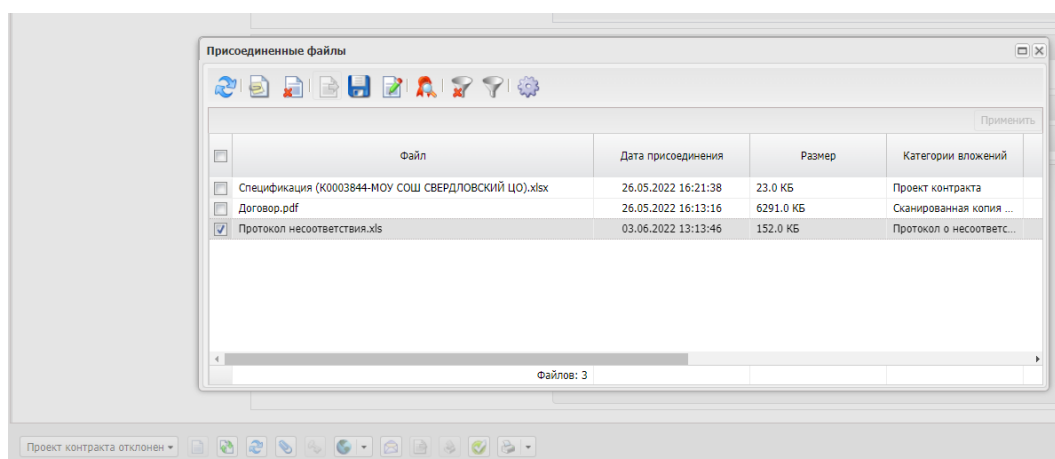


Рис. 66 Протокол несоответствия

Статус контракта, если контроль осуществляет Федеральное казначейство, сразу изменится на *Согласован*.

**Для исключения повторного проведения контроля в ЭД «Контракт» в статусе *Согласован* нельзя выполнять действие *Отказать*.**

После успешного согласования с финансовым органом, контракт заключается в бумажном виде. В ЭД Контракт в статусе *Согласован* необходимо заполнить поле «Дата», «Дата заключения» датой реального подписания бумажного документа, «Номер контракта» и «Дата начала исполнения». К контракту в статусе *Согласован* необходимо прикрепить сканированную копию заключенного в бумажном виде контракта, указать категорию вложения **10 - Сканированная копия контракта**.

## СТАТУС ОТЛОЖЕН/НОВЫЙ

---

Необходимо обработать документ. Для выполнения этого действия нажать кнопку в левом нижнем углу с надписью *Отложен/Новый*, и выбрать действие – *Направить на контроль* (см. Рис. 67). При успешном прохождении системных контролей, ЭД «Контракт» перейдет в статус *Экспертиза*.

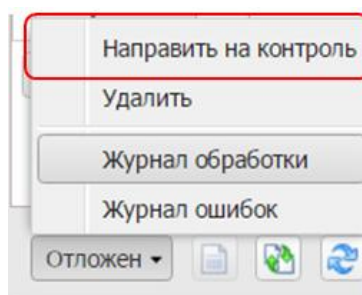


Рис. 67. Обработка ЭД «Контракт» в статусе *Отложен*

## СТАТУС ЭКСПЕРТИЗА

---

В статусе *Экспертиза* нажать кнопку в левом нижнем углу с надписью *Экспертиза*, и выбрать действие – *Согласовать* (см. Рис. 68). При успешном прохождении системных контролей, ЭД «Контракт» перейдет в статус *Согласован*.

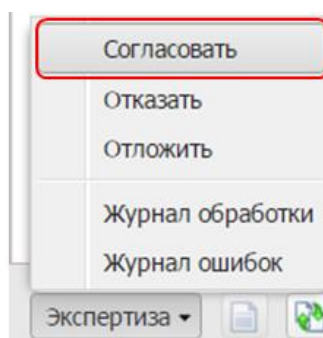


Рис. 68. Обработка ЭД «Контракт» в статусе *Экспертиза*

## НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНТРАКТЕ В ЕИС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ КОНТРАКТОВ

---

Для отправки сведений о контракте в Реестр контрактов в статусе *Согласован* следует выбрать действие *Отправить в СКИБ/ЕИС*.

ЭД «Контракт» присвоится статус *Сведения отправлены в ЕИС*, а затем, после подтверждения из ЕИС об их получении, в статус *Сведения загружены в ЕИС*. Когда ЭД «Контракт» переведен в статус *Сведения загружены в ЕИС*, в ЕИС в закрытой части ЕИС (Личный кабинет заказчика) необходимо выполнить действия «Разместить и направить на контроль».



### Внимание!

После успешного прохождения контроля по ч. 5. ст. 99 44-ФЗ сведений о контракте в ЕИС, на следующий день статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на *Сведения зарегистрированы в ЕИС*.

Если из ЕИС получен пакет "Сообщение об отказе в принятии на контроль по 99 статье" или "Протокол о несоответствии контролируемой информации", то контракт переходит автоматически в статус *Отказан ФО/ЕИС*. Далее необходимо выполнить действие Создать новый и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе Новый, в котором необходимо исправить замечания и повторить выгрузку в ЕИС. Протокол о несоответствии контролируемой информации загружается раз в час.

Для внесения изменений в ЭД «Контракт», **не прошедшие контроль ФО** (документ не принят личным кабинетом (ЛК) ФО или ФО было выявлено несоответствие данных), необходимо выгружать документы с указанием того же идентификатора, присвоенного ЕИС, и того же номера версии.

Если:

- документ не был принят в ЛК ФО (технический сбой между ЛК Заказчика в ЕИС и ЛК ФО в Электронном Бюджете), то необходимо осуществить повторную выгрузку ЭД из той же версии документа (статус документа в АИСГЗ = «Сведения загружены в ЕИС»);

- при получении сообщения об отказе в принятии на контроль по 99 статье или протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД должен переходить в статус Отказан ФО/ЕИС, при этом автоматически создается порожденный ЭД «Контракт» в статусе «Новый» с активированным признаком «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО», и со значением поля «Версия сведений» не увеличенным на 1 относительно версии родительского ЭД. При первичной выгрузке такого ЭД будет установлен ID ранее выгружавшегося в ЕИС ЭД. Если этого не произошло автоматически, необходимо проверить номер версии на вкладке «Изменение контракта» и поставить признак «Изменения к документу не прошедшему контроль ФО» на вкладке «Свойства»/

На следующий день после размещения в ЕИС статус ЭД «Контракт» поменяется в системе на *Сведения зарегистрированы в ЕИС*.

Если контракт не был успешно принят ЕИС, значение статуса контракта изменится на *Ошибка загрузки сведений в ЕИС*. На вкладке «Общая информация» в поле «Комментарий» отображается ошибка. Необходимо поправить ошибку и повторить выгрузку.

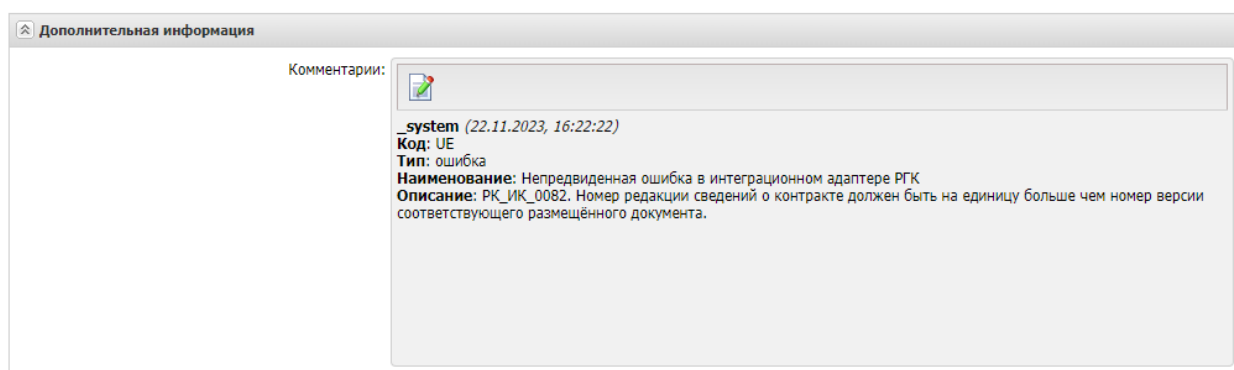



Рис. 69. Поле Комментарий

Открыть сведения, включенные в реестр контрактов, можно из ЭД «Контракт» по кнопке  (Гиперссылки).

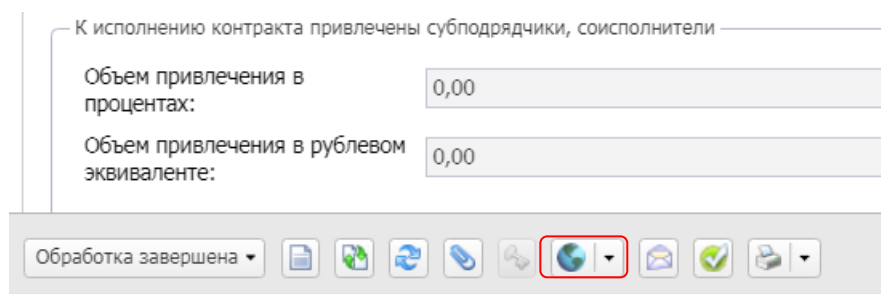


Рис. 70. Гиперссылка в ЭД «Контракт»

## РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРАКТА В «АЦК-ФИНАНСЫ»

Со статуса *Сведения зарегистрированы в ЕИС* необходимо выполнить действие *Отправить в СКИБ*.

В статусе *Сведения зарегистрированы в ЕИС* выполнить действие *Отказать*, если необходимо внести изменение в контракт, до отправки в СКИБ. В статусе *Отказан* выполнить действие *Создать новый*, далее можно нести изменение в контракт в статусе *Новый*.

Если в ЭД «Контракт» указаны внебюджетные источники финансирования, то со статуса *Сведения зарегистрированы в ЕИС* при выполнении действия *Отправить в СКИБ* и ЭД «Контракт» перейдет в статус *Исполнение*.

Если в ЭД «Контракт» указан бюджетный источник финансирования, то со статуса *Сведения зарегистрированы в ЕИС*, при выполнении действия *Отправить в СКИБ* и ЭД «Контракт» перейдет в статус *Отправлен*.

После выполнения всех соответствующих действий в «АЦК-Финансы» по постановке контракта на учет, ЭД «Контракт» переходит в АИСГЗ в статус *Исполнение*.

При наличии ошибки импорта контракт останется в статусе *Отправлен*, необходимо отказать контракт в «АЦК-Финансы» при этом статус контракта в АИСГЗ изменится в *Отказан ФО/ЕИС*.

Если в «АЦК-Финансы» есть замечания к заполнению ЭД, то ЭД «Контракт» переходит в системе в статус *Отказан ФО/ЕИС*. Необходимо выполнить действие *Создать новый* и в системе из отказанного сформируется ЭД «Контракт» в статусе *Новый*, в котором необходимо исправить замечания.

## 11. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТЕ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОНТРАКТУ, С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

Для отражения информации о факте поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по контракту необходимо создать ЭД «Факт поставки».

Для создания факта поставки необходимо в ЭД «Контракт» в статусе *Исполнение* выбрать действие *Создать факт поставки*, см. Рис.71.

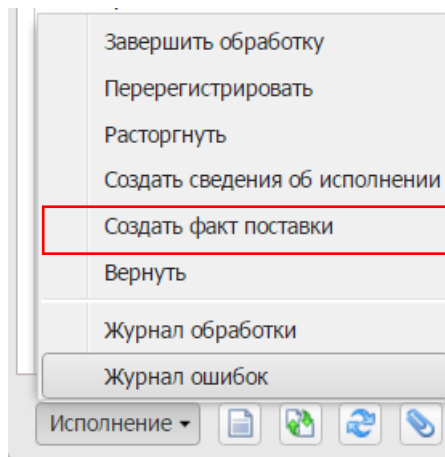


Рис. 71. Создание ЭД «Факт поставки»

После выполнения действия *Создать факт поставки* откроется окно *Создание факта поставки*, в котором нужно выбрать Тип документа факта поставки из справочника, см. Рис. 72.

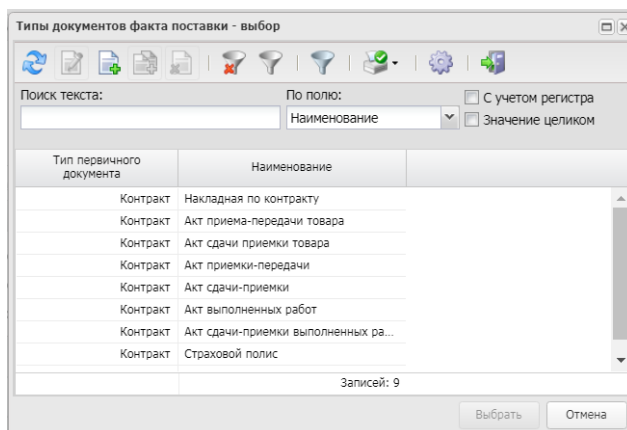


Рис. 72. Создание факта поставки

В сформированном документе необходимо отредактировать **номер** и **дату** документа, в соответствии с бумажным документом, заполнить обязательное поле **Наименование документа поставки**, см. Рис. 73.



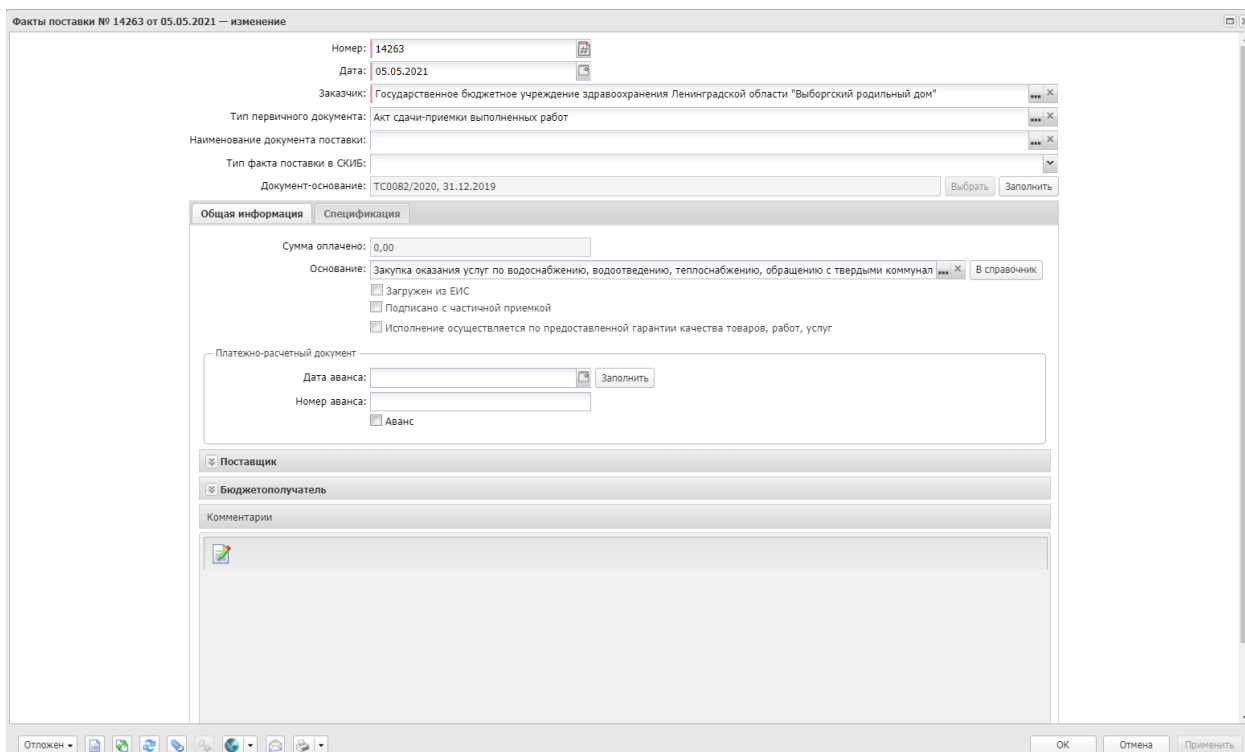


Рис. 73. Редактирование номера и даты ЭД «Факт поставки»

В справочнике типов документов исполнения контракта есть признак **Является документом о приемке**. При отражении документов о приемке, выбирать только наименование документов с признаком «Да».

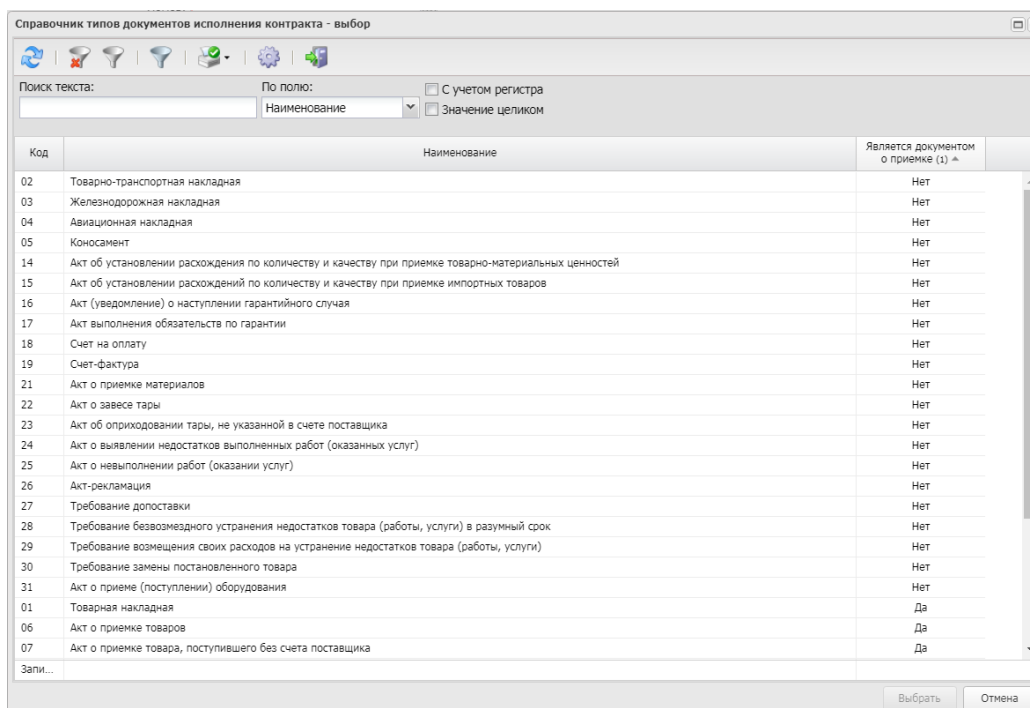


Рис. 74. Типы документов исполнения контрактов

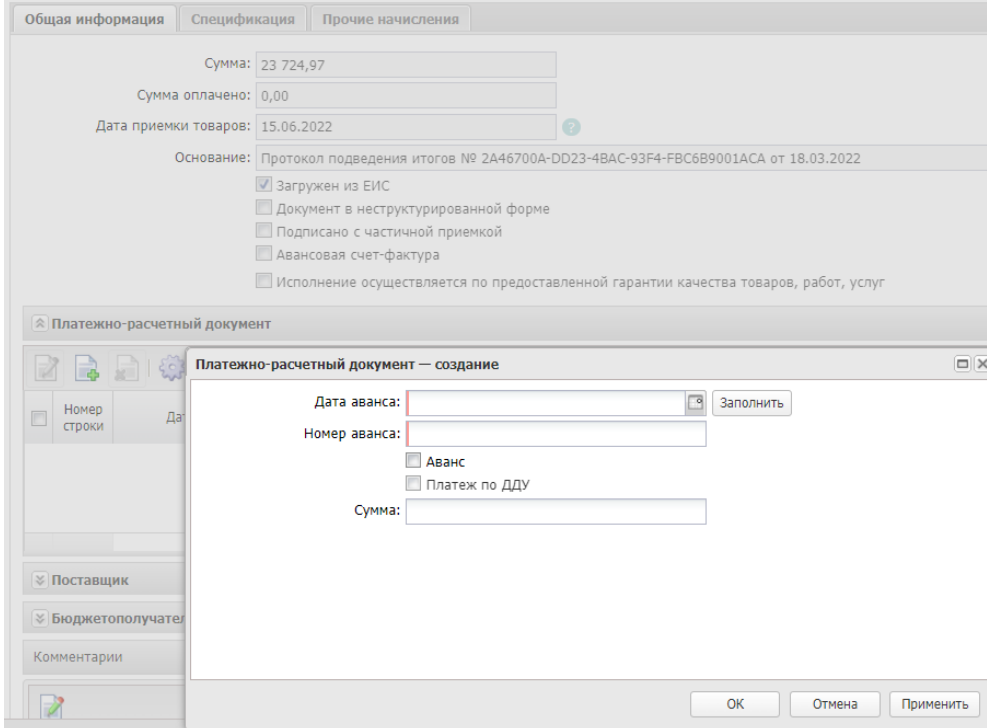
Признак «**Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг**» обозначает, что товары, работы, услуги поставляемые в рамках данного факта поставки осуществляются за счет гарантии качества ТРУ. Автоматически заполняется, если факт поставки формируется на основании ЭД "Факт поставки" по действию "Исполнение по гарантии".

## 11.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

**Дата приемки товаров** – дата подписания заказчиком документа о приемки товаров, работ, услуг. Поле доступно для заполнения только если в поле **Наименование документа поставки** выбран тип документа с признаком **Является документом о приемке**.

Блок **«Платежно-расчетный документ»** заполняется только, если предусмотрен аванс.

Для добавления аванса нажать на кнопку .



The screenshot displays the 'Общая информация' (General Information) tab of a software application. The main window shows fields for 'Сумма' (23 724,97), 'Сумма оплачено' (0,00), and 'Дата приемки товаров' (15.06.2022). Below these are checkboxes for document status: 'Загружен из ЕИС' (checked), 'Документ в неструктурированной форме', 'Подписано с частичной приемкой', 'Авансовая счет-фактура', and 'Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг'. A dialog box titled 'Платежно-расчетный документ — создание' (Payment document - creation) is open, containing fields for 'Дата аванса' (Advance date), 'Номер аванса' (Advance number), 'Сумма' (Sum), and radio buttons for 'Аванс' (Advance) and 'Платеж по ДДУ' (Payment by DDU). The dialog also has a 'Заполнить' (Fill) button and 'ОК', 'Отмена', and 'Применить' (Apply) buttons at the bottom.

Рис. 75. Заполнение аванса

**Дата аванса** - дата проведения оплаты по платёжному документу.

**Номер аванса** - номер платёжного документа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

**Аванс** - если признак активирован, то это означает, что введенные сведения об оплате являются авансовым платежом.

**Сумма** - заполняется сумма авансового платежа, заполняется автоматически при заполнении из истории оплаты по контракту.

При использовании инструмента **"Заполнить"** открывается список всех платежей по данному контракту из истории оплаты.

После добавления информации об авансе, автоматически заполнится поле **«Сумма оплачено»**.

**Факт поставки завершается автоматически только, если в поле «Сумма» значение будет равно значению в поле «Сумме оплачено».** Если по факту поставке был аванс, то факт завершается по действию **Завершить обработку**, автоматического завершения не происходит.

Общая информация   Спецификация   Прочие начисления

Сумма: 23 724,97

Сумма оплачено: 10 000,00

Дата приемки товаров: 15.06.2022

Основание:

Загружен из ЕИС

Документ в неструктурированной форме

Подписано с частичной приемкой

Авансовая счет-фактура

Исполнение осуществляется по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Платежно-расчетный документ

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер строки	Дата аванса	Номер аванса	Аванс	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12.08.2022	86541	<input checked="" type="checkbox"/>	10 000,00

Рис. 76. Отражение аванса в факте поставки

Блок **«Поставщик»** заполняется автоматически из контракта. При необходимости можно нажать кнопку **«Обновить»**.

При наличии несколько счетов оплаты по контракту будет доступна кнопка **«Выбрать»** в блоке **«Платежные реквизиты»**.

Блок **«Бюджетополучатель»** заполняется автоматически, если в ЭД **«Контракт»** указано место поставки. Если мест несколько, то блок не заполняется автоматически. Необходимо заполнить поля **«Бюджетополучатель»** из справочника. Поле **«Адрес»** заполняется автоматически из карточки организации, при необходимости редактируется.

## 11.2. ВКЛАДКА «СПЕЦИФИКАЦИЯ»

Для редактирования необходимо открыть строку спецификации. В открывшемся окне **«Информация о позиции объекта закупки»** можно отредактировать количество или сумму и нажать **«ОК»** (см. Рис. 77).

Информация о позиции объекта закупки . Строка №2 — изменение

Родительский предмет контракта: \_\_\_\_\_

Код группы: 36.00.20.130

Наименование группы: Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам

Код продукции: \_\_\_\_\_

ОКПД: 36.00.20.130

Код КТРУ: \_\_\_\_\_

Тип объекта закупки: Услуга

Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги: Объем может быть указан в количественном выражении

Наименование: Осуществление холодного водоснабжения (питьевая вода)

Информация об объекте закупки по документу о приемке: Осуществление холодного водоснабжения (питьевая вода)

Ставка НДС: 20

Единица измерения: М3

Цена с дробными копейками: 98,27

Выгружать в ЕИС количество округленное до 11 знаков после запятой:

Количество: 8,7200000000

Стоимость позиции: 856,90

Стоимость позиции без НДС: 714,08

Размер НДС: 142,82

Количество не определено:

Страна происхождения товара: \_\_\_\_\_

Страна регистрации производителя товара: \_\_\_\_\_

Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками:

Из справочника    Изменить    В справочник

OK    Отмена    Применить

Рис. 77. Редактирование спецификации ЭД «Факт поставки»

Если контракт заключен на основании п. 1, 8, 22, 28, 29, 32 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ для отражения данных поставки, можно использовать инструмент «Отключить расчет количества и стоимости», занести данные согласно документу приемки. В этом случае не будет произведен автоматический пересчет количества и стоимости в зависимости от цены.

**Цена с дробными копейками** – поле наследуется из контракта.

Поле редактируется, если в поле «Документ - основание» выбран ЭД «Контракт», в котором в поле «Способ указания цены контракта» указано значение «Максимальное значение цены контракта» и не установлен признак «Контракт заключен по результатам процедуры по цене за единицу продукции», согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 января 2014 года № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта».

Изменения значения поля «**Цена с дробными копейками**» возможно так же, если в поле «Документ основание» выбран ЭД «Контракт», в котором заполнено поле «Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта» или контракт заключен на основании п. 1, 2, 8, 22, 29 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ.

Выгружать в ЕИС количество **округленное до 11 знаков после запятой** - активируется по значению.

«**Количество не определено** – не использовать.

Если в поле **Тип объекта закупки** указан тип **Работа** или **Услуга**, становится возможным указание количества в текстовом поле. Для этого в поле **Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги** меняются значение на **Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)** и заполняется текстовое поле **Объем работ, услуг**.

Рис. 78. Указание кол-ва в текстовом виде в ЭД «Факт поставки»

**Необходимо прикрепить файл и указать категорию 33 – Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.**

Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	32 Документы, подтверждающие исполнение контракта, оплату контракта и документы о
<input checked="" type="checkbox"/>	33 Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
<input type="checkbox"/>	34 Информация о стране происхождения или информация о производителе товара
<input type="checkbox"/>	35 Документы решения врачебной комиссии
<input type="checkbox"/>	36 Файлы в составе извещения об отмене заказа

Записей: 2

Рис. 79. Выбор категории 33 - Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

### 11.3. ОБРАБОТКА ЭД «ФАКТ ПОСТАВКИ»

Для обработки факта поставки необходимо выполнить действие *Направить на контроль*. ЭД «Факт поставки» перейдет в статус *Зарегистрирован*.

Если при обработке факта поставки статус изменится на *Несоответствие*, то причину несоответствия можно увидеть на вкладке «Общая информация» в поле «Примечание». В статусе *Несоответствие* можно выполнить действие *Вернуть*. В статусе *Отложен* внести изменения в факт поставки и обработать повторно или выполнить действие *Согласовать*.

ЭД «Факт поставки» в статусе *Зарегистрирован*, если необходимо внести изменение или удалить факт, выполнить действие *Отложить*, далее отредактировать или удалить.

После обработки факта поставки до статуса *Зарегистрирован* необходимо создать ЭД «Сведения об исполнении». Включить в сведения факт поставки в статусе

*Зарегистрирован.*

При необходимости можно прикрепить файлы указать категорию **146-** Документы о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, вып. работы, оказанной услуги.

Далее выгрузить сведения об исполнении в ЕИС.

После публикации на следующий день, когда статус сведений об исполнении изменится на *Обработка завершена*, выполнить в ЭД «Факт поставки» действие *Обработать*. Статус факта поставки изменится на *Отправлен*, документ выгрузится в «АЦК-Финансы» для оплаты. После регистрации в «АЦК-Финансы» статус факта поставки изменится с *Отправлен* на *Исполнение*.

Факт поставки переходит в статус *Обработка завершена* со статуса *Исполнение* после того, как заполнится поле «Сумма оплачено» значением равным сумме факта поставки. Данные в поле «Сумма оплачено» загружаются из «АЦК-Финансы». При этом факт поставки так же завершится в «АЦК-Финансы». Автоматически заполняется блок «Платежно-расчетный документ» информацией о платежных документах из «АЦК-Финансы» в формате: номер платежного поручения, дата, признак «Платеж из СКИБ», Сумма.

**Факт поставки завершается автоматически только, если в поле «Сумма» значение будет равно значению в поле «Сумме оплачено». Если по факту поставке был аванс, то факт завершается по действию *Завершить обработку*, автоматического завершения не происходит .**

Если нужно внести изменения в ЭД «Факт поставки» в статусе *Исполнение* выполняется действие *Перерегистрировать*. При этом создается факт поставки в статусе *Новый*, в который можно внести изменения.


Когда сумма оплаты равна сумме поставленного товара (данные берутся из ЭД «Факт поставки» в статусе *Обработка завершена*) ЭД «Контракт» переходит в статус *Обработка завершена* автоматически. Завершить ЭД «Контракт», в котором «Способ указания цены контракта» указан "Максимальное значение цены контракта", можно при неполной оплате.

В ЭД «Факт поставки» в статусе *Обработка завершена*, если документ заведен ошибочно, можно выполнить действие *Аннулировать*. Актуально только для фактов поставки по которым не было оплаты в «АЦК – Финансы».

Если факт поставки находится в статусе *Обработка завершена* и он был полностью оплачен в «АЦК-Финансы», то аннулировать штатно его нельзя.

#### **11.4. СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА**

Для отражения в ЕИС информации об исполнении контракта в ЭД «Контракт» в статусе *Обработка завершена* или в статусе *Исполнение*, необходимо выполнить действие *Создать сведения об исполнении*

Для того чтобы добавить информацию о поставке, необходимо нажать кнопку  .  
Заполнить поля:

- **На основании** – заполняется значением «Документ о приемке (данные из фактов поставки по Контракту)».

- **Номер документа** - выбрать факт поставки из списка фатов поставки для этого контракта, статус факта поставки должен быть *Зарегистрирован*.
- **Дата документа** - заполняется на основании даты факта поставки, поле не редактируется.
- **Дата исполнения** - заполняется на основании факта поставки, поле редактируется.
- **Дата приемки товаров** - дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг, заполняется на основании факта поставки, поле редактируется.
- **Стоимость обязательств** - заполняется автоматически общей суммой по спецификации выбранного ЭД "Факт поставки", поле не редактируется.
- **Наименование документа** - автоматически заполняется на основании выбранного ЭД "Факт поставки", поле редактируется, обязательно для заполнения, (см. Рис. 80).

Рис.80. Добавление информации о поставке в ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Номер строки	Номер документа	Дата документа	Дата исполнения	Оплачено	Наименование документа
1	K000/04300003	30.04.2023	30.04.2023	0,00	Акт об оказании услуг

Рис. 81. ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Согласно подпункта «к» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 с **01.01.2024** осуществляется автоматическое размещение в реестре контрактов информации об оплате заказчиков регионального (муниципального) уровней. При получении ЕИС информации об оплате по контракту из ФК Сведения об исполнении формируются и размещаются автоматически в ЕИС.

То есть создание в АИСГЗ ЭД «Сведений об исполнении» для отражения оплаты, которая была произведена начиная с 01.01.2024 и их дальнейшая выгрузка в ЕИС не требуется.

## 11.5. ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

Для корректной выгрузки в ЕИС, общий размер файлов не должен превышать 100 Мб. В составе сведений в ЕИС выгружаются файлы из включенных фактов поставки с категорией 33.

Для обработки документа необходимо выполнить действие *Выгрузить сведения в ЕИС* (см. Рис. 82).

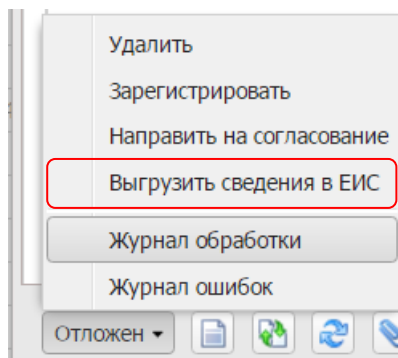


Рис. 82. Обработка ЭД «Сведения об исполнении контракта»

Со статуса *Сведения об исполнении отправлены в ЕИС* после получения подтверждения загрузки в ЕИС документ перейдет в статус *Сведения об исполнении загружены в ЕИС*.

Успешно выгруженная из АИСГЗ версия не подлежит изменению в ЕИС. При необходимости внести изменения, нужно выполнить действие *Внести изменение* в АИСГЗ, ЭД вернется в статус *Отложен*, сведения отредактировать, заполнить поле «Основание внесения изменений» на вкладке «Дополнительная информация», повторить выгрузку в ЕИС. **Выгруженную ранее версию в ЕИС не удалять.**

Если сведения об исполнении контракта не были успешно приняты ЕИС, значение статуса сведений о контракте изменится на *Ошибка загрузки сведений об исполнении*. На вкладке «Дополнительная информация» в поле «Комментарий» отображается ошибка. Необходимо поправить ошибку и повторить выгрузку.

Необходимо опубликовать сведения об исполнении в ЕИС, для этого следует зайти на ЕИС в закрытую часть (Личный кабинет заказчика) и направить на контроль сведения об исполнении контракта.

При получении протокола о несоответствии контролируемой информации ЭД «Сведения об исполнении контракта» переходит на статус "Отказан ФО/ЕИС", при этом автоматически создается порожденный ЭД "Сведения об исполнении контракта" на статусе "Отложен" с активированным флагом "Изменения к документу, не прошедшему контроль ФО". Необходимо поправить замечания, обработать новые сведения, выгрузить в ЕИС, направить на контроль в ЛК ЕИС.

Со статуса *Сведения об исполнении загружены в ЕИС* после получения подтверждения регистрации сведений в ЕИС на следующий день документ перейдет в статус *Обработка завершена*.



## 11.6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПУБЛИКОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

---

Можно отменить Сведения об исполнении в статусе *Обработка завершена* без признака *Загружен из ЕИС*, для этого выполнить действие *Отозвать сведения*. При этом в ЕИС отправляется сообщение, и сведения об исполнении в ЕИС будут отмечены как недействительные. Публикация в этом случае в ЛК Заказчика не требуется. Статус сведений об исполнении изменится на *Сведения об отмене загружены*. На следующий день автоматически статус сведений изменится на *Сведения отозваны* при штатной работе ЕИС.

Статус *Сведения отозваны* конечный статус документа. При необходимости создается новый документ Сведения об исполнении, в который добавляются сведения о поставке/оплате из отозванных сведений. Если ЭД Факт поставки не нужен, в нем выполняется действие аннулировать, при этом указанные в документе данные о поставке не будут учитываться при создании новых фактов поставки.

Если факт поставки находится в статусе *Обработка завершена* и он был полностью оплачен в «АЦК-Финансы», то аннулировать штатно его нельзя.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	01.12.2016	Создание
2	14.03.2017	Добавление п.6
3	30.08.2017	Редактирование п.2, 3, 16
4	27.11.2017	Обновлен п.2.3
5	02.07.2018	Обновлен п.2.3, 15
6	17.07.2018	Обновлен п.15
7	23.07.2018	Обновлен п. 2.10, 14, 15
8	25.07.2018	Обновлен п. 2.8.
9	26.07.2018	Обновлен п. 14.
10	20.09.2018	Добавление п. 16
11	28.12.2018	Редактирование п.1.8.1.
12	25.01.2019	Редактирование п.8.4.
13	05.03.2019	Редактирование п..4.
14	12.03.2019	Редактирование п.3, 7.
15	08.04.2019	Добавление п.8.6, 8.7. Редактирование п.2.8.
16	23.04.2019	Редактирование п.2.8.
17	02.07.2019	Убран п. 12. Редактирование п.2, 7, 8.
18	11.07.2019	Добавление п. 2.3.1.
19	01.08.2019	Редактирование п. 11.
20	08.08.2019	Редактирование п. 2. 11.
21	03.09.2019	Редактирование п. 5.
22	11.09.2019	Редактирование п. 2.1.8.
23	12.09.2019	Редактирование п. 2.3.3.
24	14.10.2019	Редактирование п. 10.
25	01.11.2019	Редактирование п. 8.5.
26	05.11.2019	Редактирование п. 11.
27	13.01.2020	Редактирование п. 11.
28	03.03.2020	Редактирование п. 2.6.
29	11.03.2020	Редактирование п. 7.1.
30	12.03.2020	Редактирование п. 8.4.
31	24.04.2020	Редактирование п. 7.1.
32	06.05.2020	Редактирование п. 2.3.1.
33	06.07.2020	Добавление п. 2.5.4.
34	09.07.2020	Добавление п. 2.1.13.
35	02.09.2020	Редактирование п. 11.3.
36	14.09.2020	Редактирование п. 10.
37	05.10.2020	Редактирование п. 2.3, 7.
38	24.11.2020	Редактирование п. 7.2.
39	22.12.2020	Редактирование п. 2.3.2.
40	22.02.2021	Редактирование п. 8.
41	11.03.2021	Добавление п. 11.
42	05.04.2021	Редактирование п. 2.2, 6.
43	19.04.2021	Добавление п. 10.5.
44	06.05.2021	Редактирование п. 6.1.
45	03.06.2021	Редактирование п. 6.2.
46	07.06.2021	Редактирование п. 2.2.1, 2.1.12.

47	16.06.2021	Редактирование п. 2.2, 10.2.
48	05.07.2021	Редактирование п. 2.2.1, 11.1.
49	30.07.2021	Редактирование п. 6.
50	02.08.2021	Редактирование п. 3.3, 11.1, 9
51	01.09.2021	Редактирование п. 8.
52	08.11.2021	Добавление п. 8, 9.
53	21.12.2021	Добавление п. 5,6.
54	26.01.2022	Добавление п. 14.3.
55	28.01.2022	Удален п. 13.
56	16.02.2022	Редактирование п. 13.
57	22.02.2022	Редактирование п. 2.5.3.
58	21.02.2022	Редактирование п. 5, 6.
59	04.04.2022	Редактирование п. 2.1.1, 2.1.4., 2.5.2, 8.4
60	27.05.2022	Редактирование п. 5, 12
61	03.06.2022	Редактирование п. 1
62	08.06.2022	Редактирование п. 11.6
63	28.06.2022	Редактирование п. 2.4.1.
64	06.07.2022	Добавление п. 11.
65	03.08.2022	Редактирование п. 5.5, 5.6 , 8.1, 13.3
66	30.08.2022	Добавление п. 11.3.
67	03.10.2022	Добавление п. 2.4.2., 2.4.3. Редактирование п. 2.5.3,
68	09.02.2023	Редактирование п. 5.5, 5.6, 13.3.
69	16.03.2023	Добавление п. 13.3
70	24.03.2023	Редактирование п. 5.5, 13.1.
71	26.04.2023	Редактирование п. 12.6,13.5.
72	04.05.2023	Редактирование п. 13.5.
73	22.05.2023	Редактирование п.1
74	26.06.2023	Редактирование п.11.3
75	03.07.2023	Редактирование п.5.5
76	27.09.2023	Редактирование п.5.5, 13.4
77	03.10.2023	Редактирование п. 13.2
78	01.11.2023	Редактирование п. 10.2.
79	13.11.2023	Редактирование п. 10.2.
80	17.12.2023	Удаление п.2.6. Добавление 12.6.
81	22.01.2024	Редактирование п. 7, 12.
82	26.01.2024	Добавлен п.7.1.
83	05.02.2024	Редактирование п. 12.7.
84	05.03.2024	Редактирование п. 12.1.
85	19.03.2024	Добавлен п.7.2.
86	27.05.2024	Добавлен п.7.3.
87	03.07.2024	Редактирование п. 1.