

**Автоматизированная информационная система  
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа  
"План-график".**

Технологическая карта

## ОГЛАВЛЕНИЕ

---

Оглавление .....	2
1. Общая информация .....	3
2. Описание принципа работы.....	3
3. Создание плана - графика .....	4
3.1. Вкладка «Общая информация».....	4
3.2. Вкладка «Закупки» .....	6
3.2.1. Добавление новой закупки .....	6
3.2.2.Вкладка «Общая информация» .....	7
3.2.3.Вкладка «Объект закупки» .....	10
3.2.4. Вкладка «Дополнительная информация» .....	13
3.2.5. Особенность создания особой закупки .....	14
3.3. Вкладка «Свойства» .....	15
4. Формирование печатной формы плана-графика.....	16
5. Обработка ЭД «План график».....	16
5.1. Предварительный автоматический контроль ФО .....	17
5.2. Выгрузка и публикация плана – графика в ЕИС .....	17
5.3. Прохождение финансового контроля.....	18
6. Внесение изменений в План график.....	19
6.1. Внесение изменений в утвержденную закупку .....	20
7. Создание документов из ЭД «План-график» .....	21
8. Просмотр документов, сформированных из ЭД «Закупка».....	22
9. Схема обработки ЭД «План-график» .....	24
Лист регистрации изменений .....	25

## Список используемых сокращений

№	Сокращение	Определение
1.	ЕИС	Единая информационная система
2.	АИСГЗ	Автоматизированная информационная система «Государственный заказ Ленинградской области»
3.	План-график	Электронный документ «План – график»
4.	ЭД	Электронный документ
5.	КБК	Коды бюджетной классификации
6.	ИКЗ	Идентификационный код закупки

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

План-график формируется в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 " Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации".

Настоящий документ описывает порядок действий по созданию и обработке плана-графика закупок в системе АИСГЗ.

Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРИНЦИПА РАБОТЫ

Заказчик формирует ЭД «План-график».

- Количество ЭД «Закупка» не ограничено.
- Закупка может быть удалена из ЭД «План-график» только до момента утверждения ЭД «План-график». После утверждения Закупка может быть исключена. После публикации Закупка может быть только отменена.
- Обработка ЭД «План-график» допустима, если документ содержит согласованные ЭД «Закупка».
- В случае необходимости внесения изменений в ЭД «Закупка», необходимо:
  - в статусе «План-график утвержден» выполнить действие *Внести изменения*;
  - выбрать ЭД «Закупка», в которую необходимо внести изменения, выполнить действие «Внести изменение» и скорректировать данные;
  - направить на согласование (если согласование предусмотрено регламентом).

### 3. СОЗДАНИЕ ПЛАНА - ГРАФИКА

ЭД План - график создается и находится в меню **Планирование заказа – Реестр планов - графиков**.

Для создания нового Плана-графика необходимо нажать на панели  (см. Рис.1)

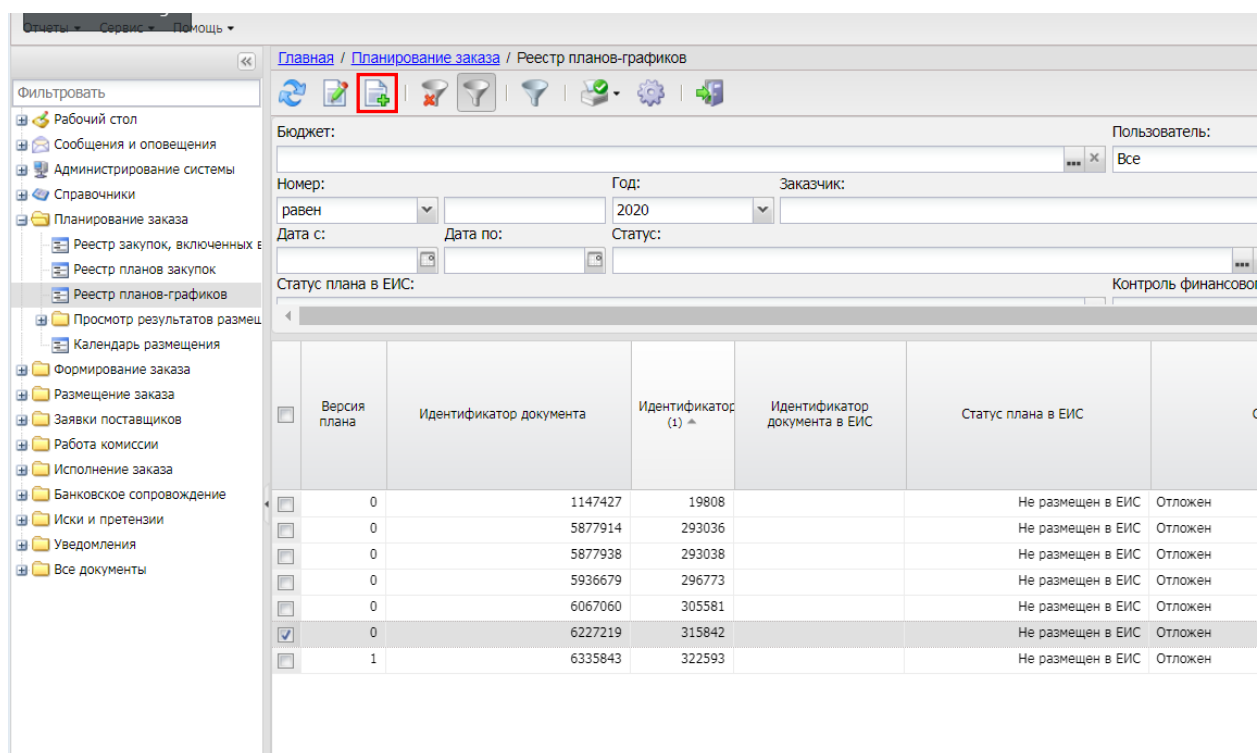



Рис. 1. Создание плана-графика

#### 3.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Общая информация» плана графика заполняются поля:

- **Номер** – формируется автоматически.
- **Дата** - дата создания плана-графика. По умолчанию указывается рабочая дата системы. Поле является обязательным для заполнения.
- **Год** – год, на который создается план-график, поле доступно для редактирования на этапе создания ЭД.
- **Заказчик** - официальное наименование организации-заказчика. Поле заполняется автоматически из справочника организаций официальным наименованием организации пользователя. Если у заказчика два бюджета и две карточки организации, то в плане-графике по городскому бюджету необходимо вручную выбрать организацию по городу.
- **Владелец** – поле заполняется автоматически, по умолчанию организацией пользователя.
- **Роль организации в ЕИС** – заполняется из справочника.

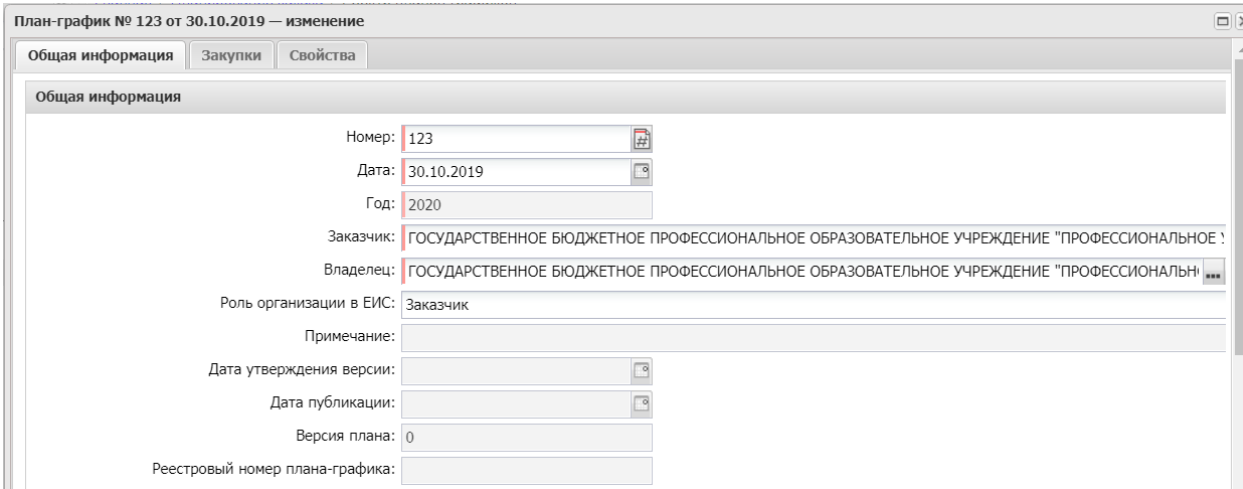
- **Дата утверждения версии** - поле заполняется автоматически при переходе плана в статус «План утвержден».
- **Дата публикации** – заполняется автоматически после публикации плана-графика в ЕИС.
- **Версия плана** – поле заполняется автоматически при внесении изменений в утвержденный план-график (версия предыдущего плана-графика +1)
- **Реестровый номер плана-графика** – заполняется автоматически после публикации плана-графика в ЕИС.

 **В системе возможна обработка только одного ЭД «План - график» для заказчика в рамках одного года.**


Если заказчик работает с двумя бюджетами, то нужно создать два ЭД «План - график». Для создания второго документа, необходимо перевыбрать бюджет по умолчанию.

Если заказчик работает с двумя бюджетами, то нужно создать два ЭД «План - график». Для создания второго документа, необходимо перевыбрать бюджет по умолчанию и создать второй план. Для выгрузки плана в ЕИС по соответствующему бюджету необходимо в ЭД «План - график» на вкладке «Общая информация» указать в поле ОКТМО указать ОКТМО соответствующего бюджета.

После заполнения описанных выше полей необходимо применить изменения, после чего появится возможность заполнения других полей.



*Рис. 2. Общая информация ЭД «План график»*

- **Блок полей Сведения о заказчике** – заполняется автоматически из карточки организации. Для изменения данных в данном блоке необходимо внести изменения в карточку организации, а после внесения изменений, обновить данные в Плане - графике, нажав на кнопку .

- **План график утвержден** – автоматически заполняется данными пользователя, подписавшего план-график закупок в ЕИС.

### 3.2. ВКЛАДКА «ЗАКУПКИ»

---

Вкладка «Закупки» предназначена для управления закупками, включенными в план-график.

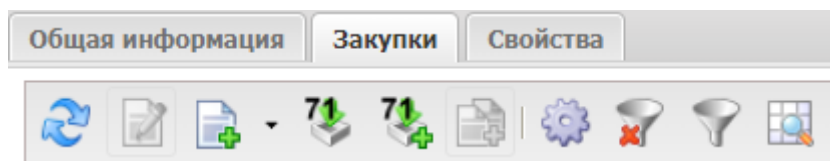










Рис. 4. Панель инструментов

В верхней части находится панель инструментов, на которой располагаются функциональные кнопки:



-  - обновить список закупок.
-  - открыть закупку для редактирования.
-  - создать закупку.
-  - сформировать на основании плана прошлого года путем изменения параметров закупок очередного года и планового периода. Для выбора доступны закупки из плана прошлого года с ИКЗ года формирования плана и планового года. Инструмент удобно использовать для переноса плановых закупок из плана прошлого года.
-  - скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий. Для выбора доступны закупки из плана прошлого года с ИКЗ прошлого года. При использовании этого инструмента меняется ИКЗ на следующий год, закупка остается неизменной. Инструмент удобно использовать при однолетнем бюджете
-  - создать с копированием. Инструмент можно использовать при наличии закупки в плане-графике.
-  - настроить список. Инструмент используется для настройки отображения колонок и порядка из отображения.
-  - очистить панель фильтрации, открыть/скрыть. Фильтрация осуществляется по полям Группа продукции, продукция, ОКПД, ОКВЭД, а также цель осуществления закупки, номер позиции плана-графика, информации о финансировании и КБК.

#### 3.2.1. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОЙ ЗАКУПКИ

---

Создание закупок в плане-графике возможно несколькими способами:

##### 1) Из ЭД «План - график» на прошлый год

В ЭД «План-график» на вкладке «Закупки» используя инструмент  «Сформировать на основании плана прошлого года путем изменения параметров закупок очередного года и планового периода» или  «Скопировать закупки из плана прошлого года с изменением года закупки на текущий». В открывшемся окне ЭД Закупка отметить галками Закупки, которые нужно добавить в План - График и нажать кнопку «Выбрать».

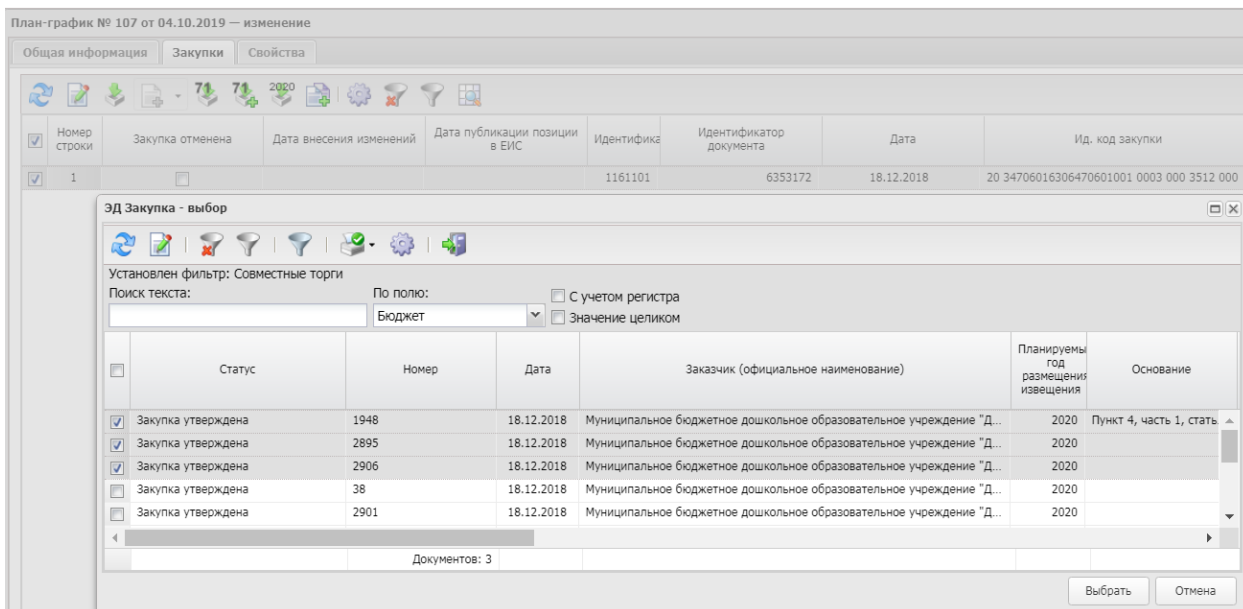


Рис. 5. Добавление закупки из Плана закупок прошлого года.

2) Создание ЭД «Закупка» используя инструмент «Создать».

3) Создание ЭД «Закупка» используя инструмент «Создать с копированием».

Для создания новой закупки, аналогичной созданной ранее, необходимо отметить галкой закупку и нажать на кнопку «Создать с копированием»

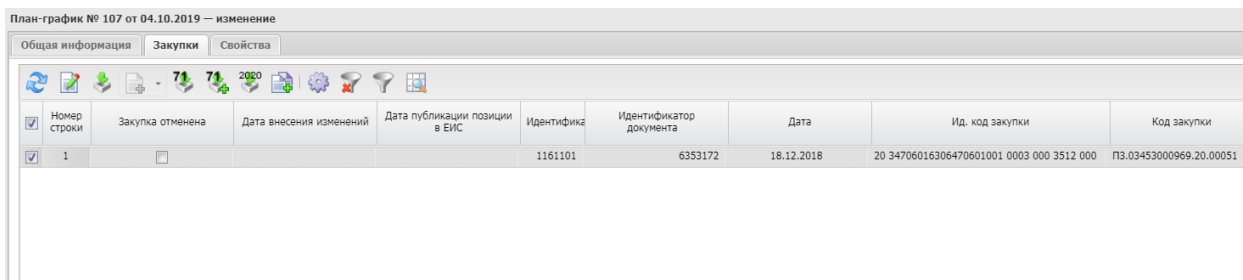


Рис. 6. Добавление аналогичной закупки в План-график

После добавления закупок в План - График, необходимо заполнить обязательные поля.

### 3.2.2. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

#### **Блок «Регистрационная информация»**

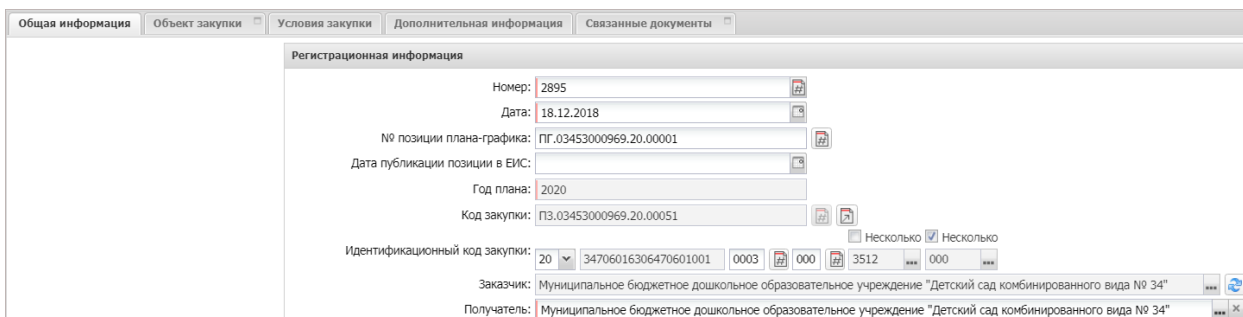


Рис. 7. Блок «Регистрационная информация»

- **Номер** – номер документа, формируется автоматически, доступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания Закупки.

- **№ позиции плана-графика** – заполняется автоматически, после публикации плана-графика заменяется номером в ЕИС.
- **Дата публикации позиции в ЕИС** - заполняется автоматически, после публикации плана-графика.
- **Код закупки** – обязательно для заполнения, формируется автоматически.
- **Идентификационный код закупки** – формируется в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 10. 04. 2019 № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (см. Рис. 7).
  - **1-2 разряды - Год** - последние две цифры года размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - последние две цифры года заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбирается из открывающегося списка, обязательное для заполнения поле.
  - **3 - 22 разряды - Идентификационный код заказчика** – заполняется автоматически значение поля ИКУ заказчика. Заполняется автоматически из карточки организации.
  - **23 - 26 разряды - Номер закупки в плане-графике закупок** – номер закупки, включенной в утвержденный заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план – график. Номер заполняется автоматически при утверждении ЭД «План - график».
  - **27 - 29 разряды - Порядковый номер закупки** – порядковый номер закупки, сформированный в пределах номера, автоматически заполняется 000.
  - **30 - 33 разряды - ОКПД 2** – информация о коде объекта закупки, детализированного до группы. Значение поля выбирается из Справочника ОКПД 2, для выбора доступны коды вида ХХ.ХХ. При указании в закупке нескольких кодов, активируется признак «Несколько» и указывается 0000.
  - **34 - 36 разряды - Код вида расходов** - значение поля выбирается из справочника «Классификатор вида расходов». При указании в закупке нескольких кодов в случаях предусмотренных Приказом Министерства Финансов РФ от 10. 04. 2019 № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», активируется признак «Несколько» и указывается 000.

Идентификационный код закупки:

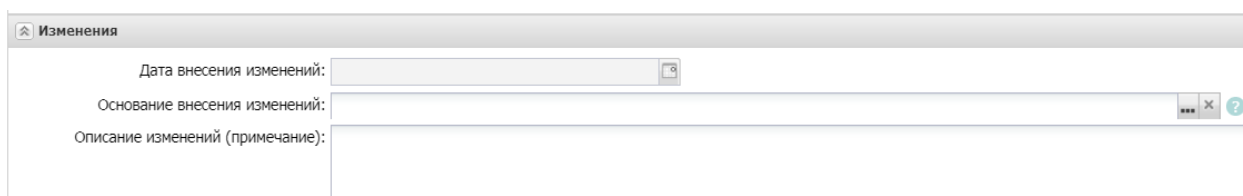
Рис. 8. Заполнение **Идентификационного кода закупки**

**ИКЗ изменить при внесении изменений в закупку нельзя.**

- **Заказчик** - автоматически заполняется значением Заказчика родительского ЭД "План-график".
- **Получатель** – поле заполняется автоматически организацией заказчиком. Если у заказчика два бюджета и две карточки организации, то в плане-графике по городскому бюджету необходимо вручную выбрать организацию по городу.



## **Блок «Изменения»**

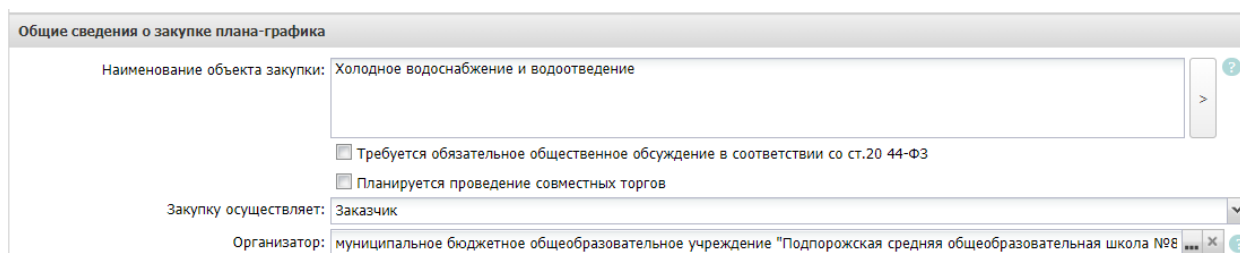


*Рис. 9. Заполнение блока «Изменения»*


Блок должен быть заполнен, если в закупку внесли изменений.

В поле **Основание внесения изменений** выбрать значение из справочника Основание. При необходимости заполнить текстовое поле **Описание изменений (примечание)**.

## **Блок «Общие сведения о закупке»**



*Рис. 10. Блок «Общие сведения о закупке»*

- **Наименование объекта закупки** – текстовое поле, обязательно для заполнения. Нажатием на кнопку  можно заполнить поле наименованием кода ОКПД 2.
- **Требуется обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст.20 44-ФЗ** – активируется по значению.
- **Планируется проведение совместных торгов** – активируется по значению.
- **Закупку осуществляет** - указывается роль организации, размещающей закупку, по умолчанию заполнено значением «Заказчик». Если закупку будет проводить уполномоченный орган необходимо изменить на значение «Уполномоченный орган».
- **Организатор совместных торгов** – указывается организатор совместных закупок. Поле доступно для заполнения при активации признака «Планируется проведение совместных торгов». Поле заполняется из справочника организаций.
- **Организатор** – указывается уполномоченный орган. Поле заполняется из справочника организаций. Поле заполняется, если поле **Закупку осуществляет** заполнено значением **Уполномоченный орган**.

**Блок «Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств»** – заполняется, если срок действия контракта, превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3.2.3. ВКЛАДКА «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

Идентификационный код закупки: 21 24704042903470401001 0005 000 3600 244

Уточнить информацию о планируемых платежах

**Финансирование**

Источники финансирования	Текущий год	Первый год	Второй год	Будущий период	Всего	Отраслевой код	Код субсидии	КФСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Доп. ОК
Средства бюджетных учреждений (субсидии)	343 952,42	0,00	0,00	0,00	343 952,42	000000	0	0000	0000000000	244	223	4		


Спецификация

Объектом закупки являются лекарственные препараты

Позиция спецификации	Код продукции	ОКПД	Количество: Первый год	Количество: Всего	Цена	Сумма: Текущий год	Сумма: Первый год	Сумма: Второй год	Сумма: Будущий период	Сумма: Всего	Кол-ч Теку год	Количество: Второй год	Количество: Будущий период	Единиц измерен	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики
1		36.00.____	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000		

Рис. 11. Вкладка «Объект закупки»

#### **Блок «Финансирование»**

В блоке финансирование, нажатием на кнопку  добавляется новая строка КБК (см. Рис. 12).

Источник финансирования: 2020 Средства бюджетных учреждений

Получатель: МБДОУ № 34

Отраслевой код: 04107010000000730 Дошкольное образование оплата коммунальных услуг по электроснабжению

Код субсидии: 041000000 Субсидия на выполнение МЗ

КФСР: 00,00 НЕ УКАЗАНО

КВР: 0.0.0 НЕ УКАЗАНО

КОСГУ: 0.0.0 НЕ УКАЗАНО

КВФО: 0 Неклассифицированный источник

График оплаты

**Объем финансового обеспечения**

Текущий год:	646 718,16
Первый год:	0,00
Второй год:	0,00
Будущий период:	0,00
Всего:	646 718,16

Детализация суммы будущего периода:

Номер строки	Год	Сумма

Рис. 12. Строка КБК

**Источник финансирования** – выбирается из справочника Источники финансирования.



**При выборе КБК необходимо учитывать, что должен быть выбран КВР, указанный в ИКЗ закупки.**

После выбора Источника финансирования заполняется КБК.

**1) Заполнение блока финансирования казенными учреждениям и органами государственной и муниципальной власти.**

При выборе бюджетного источника код КБК принимает следующий вид:

Financing - Line #1 - view

Источник финансирования: 2020 Бюджет Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградски Бюджет

Смета: Администрация Дзержинского сельского поселения

Получатель: Администрация Дзержинского сельского поселения

КВР: 003 Администрация Дзержинского сельского поселения

КФСР: 05.03 Благоустройство

КЦСР: 14.2.03.01600 Расходы на мероприятия по учету и обслуживанию уличного освещения посел

КВР: 2.4.4 Прочая закупка товаров, работ и услуг

КОСТУ: 2.2.3 Коммунальные услуги

Доп. ФК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. ЭК: 000 НЕ УКАЗАНО

Доп. КР: 000 НЕ УКАЗАНО

Код цели: 0 Не указан

КВФО: 1 Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бис

График оплаты

Рис. 13. Указание КБК для бюджетных источников

После утверждения бюджета на год плана-графика, казенные учреждения могут заполнять КБК из справочника **Строки бюджета**, который открывается при нажатии на кнопку **Бюджет**.

Необходимо заполнить смету, выбрав ее из справочника.

Budgets - selection

Установлен фильтр: Бюджет

Поиск текста: По полю: Наименование С учетом регистра Значение целиком

Наименование	Организация	Год
Администрация Дзержинского сельского поселения	Администрация Дзержинского сельского поселения	2020
КДЦ "Родник"	МКУ КДЦ "Родник"	2020

Записей: 2

Отмена

Рис. 14. Выбор сметы

**2) Заполнение блока финансирования бюджетными автономными учреждениями.**

При выборе источника финансирования «Средства бюджетных учреждений» код КБК принимает следующий вид:

Рис. 15. Указание КБК для бюджетных учреждений

Если ведутся планы ФХД в «АЦК-Финансы», то необходимо выбрать строку КБК по кнопке «Бюджет». Выбор строк возможен после утверждения плана ФХД и выгрузки строк в АИСГЗ.

### **Блок «Спецификация»**

Рис. 16. Заполнение спецификации




### **Внимание!**

Необходимо учитывать, что все позиции закупки должны быть из группы ОКПД указанной в идентификационном коде закупки.

- **Код группы** – указывается код из справочника, должен соответствовать коду ОКПД указанному в ИКЗ. Достаточно указать группу (4 знака ОКПД2)
- **ОКПД** – автоматически заполняется.
- **Единица измерения** – поле не заполняется.
- **Цена** - поле не заполняется.
- **Позволять не указывать количество**– признак устанавливается автоматически.

- **Сумма** - поле не заполняется.

В **блоке «Спецификация»** может быть указано несколько позиций спецификации. Для добавления позиции необходимо нажать на кнопку . В ИКЗ в разрядах 30 - 33 указывается 0000 и признак «Несколько».

Если при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг заказчику поставляется товар, и этот товар передается заказчику по товарной накладной или акту передачи и товар принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в отношении такой закупки вносятся минимум две строки – выполнение работы и поставка товара. Если ОКПД разный - в 30 - 33 разрядах ИКЗ указывается 0000 и признак «Несколько».

### **Блок «Финансирование»**

После заполнения спецификации в блоке **«Объем финансового обеспечения»** указывается сумма закупки:

- **Текущий год** – сумма текущего года, например, сумма на 2021 год, **Первый год** – сумма следующего года, например, сумма на 2022 год.
- **Второй год** – сумма второго года плана, например, сумма на 2023 год.
- **Будущий период** - сумма на годы превышающие срок действия плана, например, сумма на 2024 год. При заполнении поля **Будущий период**, необходимо заполнить блок **Детализация суммы будущего периода**, так же обязательно заполняется блок «Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств» на вкладке «Общая информация».

После заполнения всех обязательных полей в ЭД «Закупка» выполняется действие обработать. При обработке появляется предупреждение вида: «AZK-2846. Закупка № XXX от XX.XX.202X общий объем финансирования должен равняться общей сумме строк спецификации», которое нужно игнорировать. Закупка перейдет в статус «Согласование».

### **3.2.4. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»**

Объект закупки	Дополнительная информация	Связанные документы
Дополнительная информация		
<input type="checkbox"/> Электронная форма определения поставщика (исполнителя, подрядчика) <input type="checkbox"/> Закупка для обеспечения обороны страны и безопасности государства <input type="checkbox"/> Закупка услуг по предоставлению кредитов <input type="checkbox"/> Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона №44 <input type="checkbox"/> Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 <input type="checkbox"/> Закупка в отношении объекта капитального строительства / недвижимого имущества осуществляется без софинансирования из федерального бюджета в виде субсидий бюджету субъекта Российской Федерации <input type="checkbox"/> Закупка работ в области использования атомной энергии <input type="checkbox"/> Закупка для обеспечения нормальной жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <input type="checkbox"/> Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> Информация, не подлежащая размещению		

**Закупка для обеспечения обороны страны и безопасности государства** - признак активируется по значению.

**Закупка услуг по предоставлению кредитов** - признак активируется по значению. Доступен для редактирования на статусе "Отложен", "Новый", если не активированы признаки "Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279" или "Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со ст. 108 44-ФЗ".

**Планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со ст. 108 44-ФЗ** - признак активируется по значению.

**Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279** - признак активируется по значению.

**Закупка в отношении объекта капитального строительства / недвижимого имущества осуществляется без софинансирования из федерального бюджета в виде субсидий бюджету субъекта Российской Федерации** – доступен при активном признаке «Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279». Если он активирован, то код ОКС в строках финансирования не указывается.

**Закупка работ в области использования атомной энергии** - признак активируется по значению.

**Закупка для обеспечения нормальной жизнедеятельности** - признак активируется по значению.

Признаки **"Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, "Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44 ФЗ"** реализованы для мониторинга запланированных закупок для СМП и СОНО, в ЕИС не выгружаются.


При установке признака "Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44 ФЗ" становятся доступными для заполнения поля "Объем привлечения подрядчиков СМП/СОНО", "% от Н(М)ЦК привлечения подрядчиков СМП".

**Информация, не подлежащая размещению** - признак активируется по значению, закупка не публикуется в открытой части ЕИС.

### **3.2.5. ОСОБЕННОСТЬ СОЗДАНИЯ ОСОБОЙ ЗАКУПКИ**

---

ЭД «Закупка» на основании п. 4 , п. 5 , п. 23, п. 26 , п. 33, п. 42, п. 44 ч. 1, ч.12 ст. 93, подпункта «г» п. 2 ч. 10 ст. 24 № 44-ФЗ создается следующим образом:

- нажать на кнопку ,  
- из открывшегося контекстного меню выбрать соответствующий пункт (см. Рис. 17).

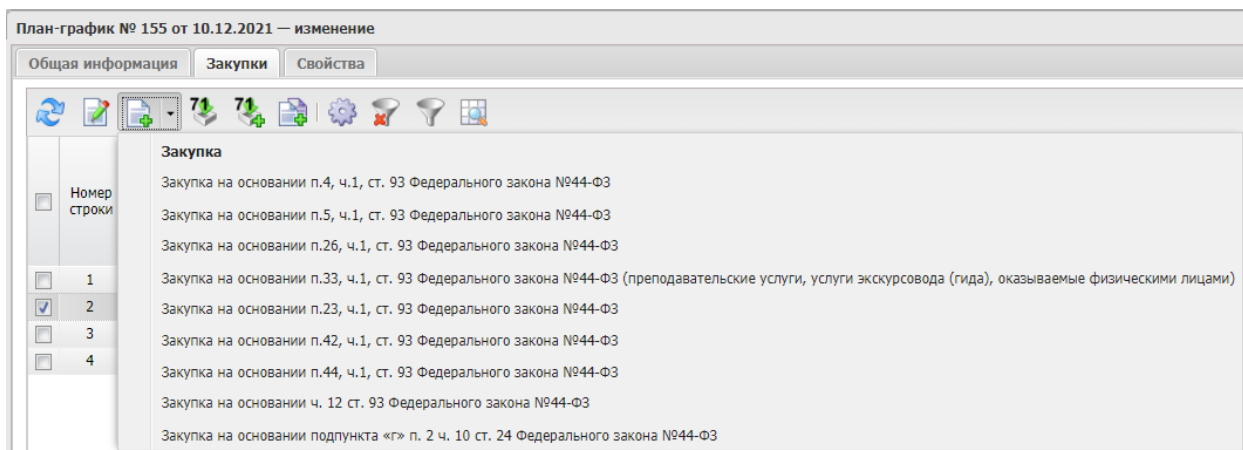


Рис. 17. Выбор типа закупки

**В особых закупках** указывается только информация в разрезе КБК и сумм по годам. Спецификация в этом случае не заполняется (см. Рис. 18).

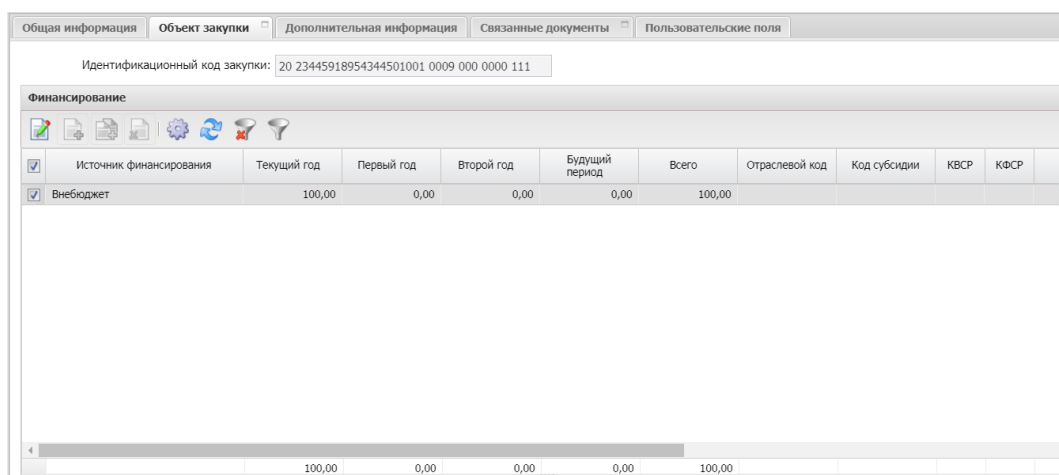


Рис. 18. Заполнение закупки

### 3.3. ВКЛАДКА «СВОЙСТВА»

На вкладке «Свойства» для корректного формирования плана необходимо заполнить следующее поле:

- **Совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с пунктом 16, статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 (СГОЗ)**- поле обязательно для заполнения, указывается совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году
- **Выбран способ осуществления закупки в соответствии с п. 4. ч.1 . ст. 93 № 44-ФЗ, при котором годовой объем закупок не должен превышать два миллиона рублей** - признак устанавливается, если заказчик выбрал данный способ.
- **Общие сведения по особым закупкам** - блок заполняется при наличии особых закупок в плане - графике.

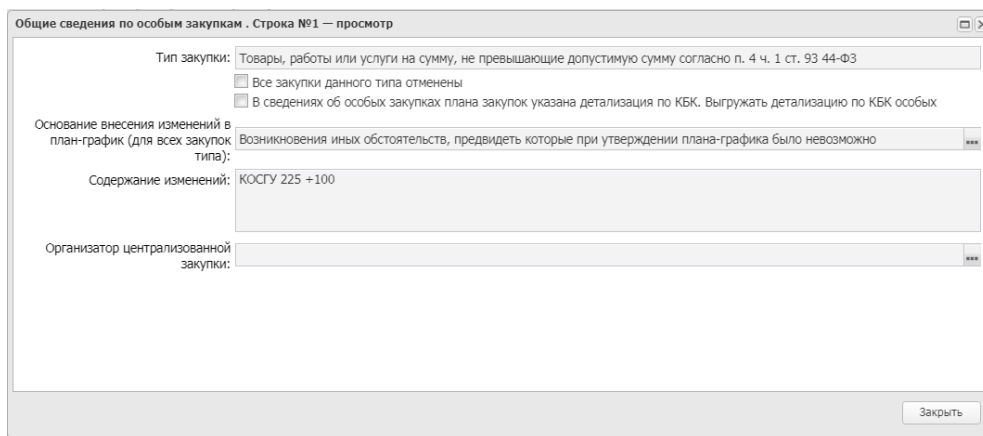


Рис. 19. Общие сведения по особым закупкам

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ ПЛАНА-ГРАФИКА

Печатная форма плана-графика формируется при нажатии на кнопку  .

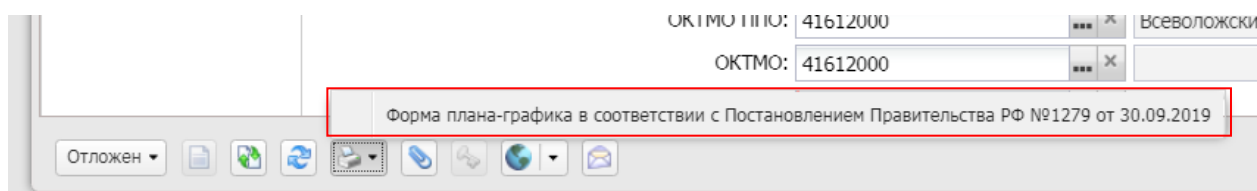


Рис. 20. Формирование печатной формы плана-графика

#### 5. ОБРАБОТКА ЭД «ПЛАН ГРАФИК»

В ЭД со статусом «Отложен» документ нужно обработать. ЭД План - График, после успешного прохождения системных контролей, перейдет в статус «Согласование» или «Отправлен на контроль в СКИБ».

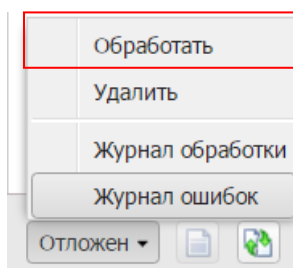


Рис. 21. Обработка Плана - Графика

При не прохождении системных контролей, система выдаст ошибку (см. Рис. 22), которую необходимо исправить и отправить План - График обработку повторно



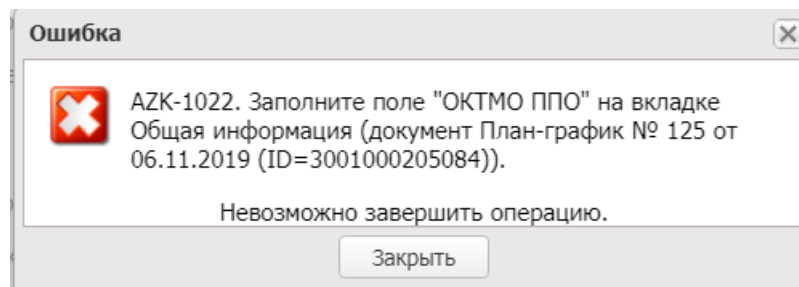


Рис. 22. Ошибка обработки документа

## 5.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АВТОМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ФО

После обработки плана-графика статус изменится на «Отправлен на контроль в СКИБ».

**Отправка на предварительный контроль возможна только после загрузки строк бюджета из АЦК-Финансы и включения соответствующей настройки в АИСГЗ.**

После успешного прохождения предконтроля ФО, план - график перейдет в статус «Согласование».

В случае не прохождения – статус изменится на *Нет обеспечения*. В этом статусе нужно выполнить действие *Вернуть* и *Внести изменение*. Для корректировки закупки необходимо в ЭД «Закупка» выполнить действие *Внести изменения*.

Если финансовый контроль осуществляет ФК, План – график после обработки, перейдет в статус «Согласование».

В ПГ со статусом «Согласование» выполнить действие *Утвердить*, статус изменится на «План утвержден».

## 5.2. ВЫГРУЗКА И ПУБЛИКАЦИЯ ПЛАНА – ГРАФИКА В ЕИС

Выгрузка Плана-графика в ЕИС возможна только в статусе «План утвержден». Необходимо выполнить действие *Выгрузить план в ЕИС* (см. Рис. 23):

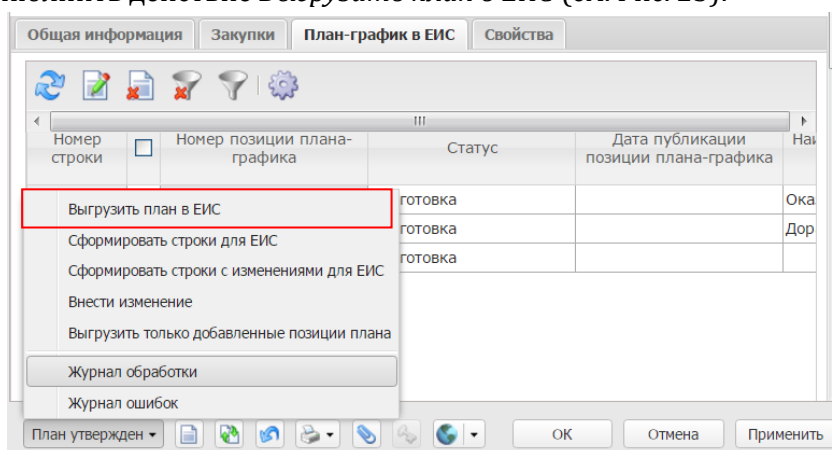


Рис. 23. Выгрузка плана-графика в ЕИС

Отслеживать статус плана - графика, отправленного в ЕИС, удобно в реестре плана - графика в колонке «Статус плана в ЕИС», см. Рис. 24.

Статус	Номер	Дата	Заказчик	Контроль финансового органа	Статус плана в ЕИС	
3551	План утвержден	1	28.12.2016	ГКУЗ ЛО ЛСДР	0	Не размещен в ЕИС
7541	План утвержден	12	29.11.2016	ГБУК ЛО "ММК "Дорога жизни"	0	Опубликован в ЕИС
3075	План утвержден	13	05.12.2016	ГБУК ЛО Театр "На Литейном"	0	Ошибка загрузки в ЕИС
9622	План утвержден	16	23.01.2017	ГБУ ЛО "СББЖ Кингисеппского и Сланцевского районов"	0	Опубликован в ЕИС
0669	План утвержден	17	13.12.2016	ГКУ "Леноблжогспас"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
3563	План утвержден	19	14.12.2016	ГБПОУ ЛО "ММТ"	0	Загружен в ЕИС
1384	План утвержден	21	14.12.2016	Ленобликонсоцзащиты	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
1043	План утвержден	22	14.12.2016	ГКУЗ ЛО "ТЦМК"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
8500	План утвержден	24	16.12.2016	ГКУЗ ЛОПНД	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
4660	План утвержден	25	19.12.2016	комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
5715	План утвержден	26	21.12.2016	ГКОУ ЛО "Приозерская школа-интернат"	0	Ошибка загрузки в ЕИС
7273	План утвержден	27	19.12.2016	ГКУ ЛО "Леноблтранс"	0	Загружен в ЕИС
0684	План утвержден	28	21.12.2016	ГКУЗ ЛО "ДПБ"	0	Загружен в ЕИС
4353	План утвержден	31	21.12.2016	ГКОУ ЛО "Приморская школа-интернат"	0	Загружен в ЕИС
2612	План утвержден	32	21.12.2016	ГКОУ ЛО "Лесобиржская школа-интернат"	0	Не размещен в ЕИС
2652	План утвержден	33	21.12.2016	Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС

Рис. 24. Статус плана в ЕИС

Возможны следующие статусы:

- **Не размещен в ЕИС** – не был выгружен в ЕИС;
- **Отправлен в ЕИС** – отправлен в ЕИС;
- **Загружен в ЕИС** – успешно загружен в ЕИС;
- **Ошибка загрузки в ЕИС** – не был загружен в ЕИС из-за ошибки, текст ошибки на вкладке «Свойства» блок Комментарий;
- **Опубликован в ЕИС** – с ЕИС пришел ответ о публикации, при штатной работе ЕИС, результат загружается раз в три часа после успешного прохождения финансового контроля.

После успешной выгрузки Плана-графика в ЕИС, необходимо в ЛК Заказчика необходимо выполнить действия «Разместить и направить на контроль».

Если в проекте Плана-графика, выгруженного в ЕИС, обнаружена ошибка, необходимо в АИСГЗ в ЭД ПГ со статусом *План утвержден* выполнить действие «Внести изменение». В новую версию Плана-графика внести необходимые изменения, номер версии плана при этом должен остаться прежний. Обработать ЭД ПГ до статуса *План утвержден*, выполнить действие «Выгрузить план в ЕИС». **Удалять проект Плана-графика в ЕИС не нужно.**

### 5.3. ПРОХОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Отслеживать статус плана - графика, проходящего финансовый контроль, удобно в реестре плана - графика в колонке «Контроль финансового органа», см. Рис. 25.

Статус	Номер	Дата	Заказчик	Контроль финансового органа	Статус плана в ЕИС	
7398	План утвержден	48	30.01.2017	ГКУ ЛО "Агентство АПК ЛО"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
0821	План утвержден	49	23.12.2016	ГКУ ЛО "ЦЭПЭ ЛО"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
1363	План утвержден	52	26.12.2016	ГБУ ЛО "Центр "Патриот"	0	Загружен в ЕИС
4825	План утвержден	53	26.12.2016	ГКУЗ "ЦКЛО"	0	Загружен в ЕИС
1312	План утвержден	54	26.12.2016	ГКУЗ ЛО "Ульяновская ПБ"	Отправлен на контроль	Загружен в ЕИС
5090	План утвержден	55	26.12.2016	ГБУ ЛО "Сиверский ресурсный центр"	0	Загружен в ЕИС
1654	План утвержден	56	08.02.2017	ГБУЗ ЛО "Бокситогорская СП"	0	Ошибка загрузки в ЕИС
8695	План утвержден	57	26.12.2016	комитет по культуре Ленинградской области	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
7139	План утвержден	58	26.12.2016	ГКОУ ЛО "Всеволожская школа-интернат"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
7975	План утвержден	59	26.12.2016	УПП ЛО	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
7781	План утвержден	61	26.12.2016	комитет по молодежной политике Ленинградской области	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
8543	План утвержден	63	26.12.2016	Законодательное собрание Ленинградской области	0	Ошибка загрузки в ЕИС
8691	План утвержден	64	26.01.2017	ГБУ ЛО "СББЖ Приозерского района"	0	Опубликован в ЕИС
2657	План утвержден	65	01.02.2017	ЛОГБУ "Геронтологический центр Ленинградской области"	0	Опубликован в ЕИС
0793	План утвержден	66	26.12.2016	комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов культурного наследия	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС
2680	План утвержден	67	27.12.2016	ЛОГКУЗ "Свирская психиатрическая больница"	Контроль пройден	Опубликован в ЕИС

Рис. 25. Контроль финансового органа

Возможны следующие статусы:

- **Отправлен на контроль** - получен от ЕИС ЭД "Уведомление о начале контроля по 99 статье" документ успешно отправлен в СКИБ.
- **Ошибка отправки на контроль в ФО** - получен от ЕИС ЭД "Уведомление о начале контроля по 99 статье" документ не был успешно отправлен в СКИБ. Необходимо обратиться в техподдержку АИСГЗ для переотправки уведомления в СКИБ.
- **Контроль не пройден** – получен от ЕИС ЭД "Протокол о несоответствии контролируемой информации".  
В этом случае необходимо внести изменения в ЭД «План - график», исправить замечания указанные в протоколе о несоответствии контролируемой информации, на вкладке «Свойства» активировать признак **«Изменения к документу не прошедшему контроль ФО»**, повторить выгрузку плана – графика в ЕИС.
- **Контроль пройден** – получен от ЕИС ЭД "Уведомление о прохождении контроля по 99 статье". План – график, после успешного прохождения финансового контроля, автоматически публикуется в ЕИС. Результат о публикации загружается автоматически в АИСГЗ раз в три часа после успешного прохождения финансового контроля.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ГРАФИК

В ПГ со статусом «План утвержден» доступно действие *Внести изменения* (см. Рис. 26).

Если ранее версия плана-графика была успешно опубликована в ЕИС, необходимо дождаться автоматической загрузки из ЕИС результатов, и только потом можно будет выполнить действие *Внести изменения*.

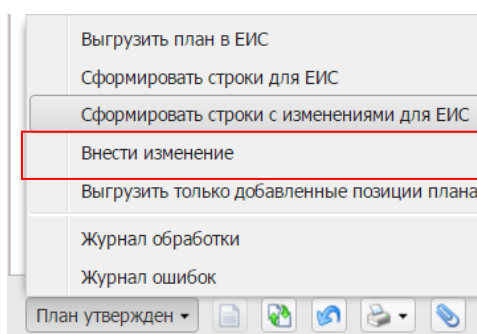


Рис. 26. Внесение изменений

После этого сформируется ЭД План - График в статусе **«Новый»**, в котором и будут вноситься изменения. А предыдущий (родительский ЭД План - График) перейдет в статус **«Изменение плана-графика»**, и затем, после утверждения нового, уйдет в **«Архив»** (см. Рис. 27).

При внесении изменений предыдущая версия документа сохраняется, а в новом Плане - Графике проставляется номер версии плана + 1.

План-график № 20 от 14.01.2019 — изменение

Общая информация

Общая информация

Номер: 20  
 Дата: 14.01.2019  
 Год: 2019

Заказчик: Муниципальное учреждение "Тихвинский городской футбольный клуб "Кировец"  
 Владелец: Муниципальное учреждение "Тихвинский городской футбольный клуб "Кировец"  
 Роль организации в ЕИС: Заказчик  
 Примечание:

Дата утверждения базовой версии: 14.06.2019  
 Дата утверждения внесенных изменений: 29.07.2019  
 Дата утверждения обоснования закупок: 29.07.2019  
 Версия плана: 14  
 Реестровый номер плана-графика: 2019034530001710010001  
 Описание плана-графика: План-график закупок на 2019 год

Организация, ответственная за ведение плана

Полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению (муниципальных) контрактов переданы бюджетному, автономному учреждению или го (муниципальному) унитарному предприятию

Сведения о заказчике

ИНН: 4715008750  
 КПП: 471501001  
 Полное наименование: Муниципальное учреждение "Тихвинский городской футбольный клуб "Кировец"  
 ОКОПФ: 75403 Муниципальные бюджетные учреждения  
 ОКФС: 14 Муниципальная собственность  
 ОКПО: 41794331

Изменение плана

Рис. 27. Внесение изменений в План – График

## 6.1. Внесение изменений в утвержденную закупку

Если необходимо внести изменения в уже утвержденную закупку - выполнить действие *Внести изменения* в Закупке на вкладке «Закупки». ЭД «Закупка» перейдет на редактируемый статус «Новый» (см. Рис. 28).

Общая информация Закупки Свойства

Номер строки	Закупка отменена	Дата внесения изменений	Дата публикации позиции в ЕИС	Идентификатор	Идентификатор документа	Дата	Ид. код закупки	Код закупки	Номер
1	<input type="checkbox"/>	25.07.2019	25.07.2019	1139661	6192856	14.01.2019	19.34715008750471501001.0009.001.0000.000	П3.5.1.93.03453000171.1...	9
2	<input type="checkbox"/>	07.05.2019	08.05.2019	1086016	5801616	14.01.2019	19.34715008750471501001.0008.001.0000.000	П3.4.1.93.03453000171.1...	8
3	<input type="checkbox"/>		15.01.2019	983522	5223506	14.01.2019	19.34715008750471501001.0001.001.6110.000	П3.03453000171.19.00001	1
4	<input type="checkbox"/>		15.01.2019	983523	5223507	14.01.2019	19.34715008750471501001.0002.001.6110.000	П3.03453000171.19.00002	2
5	<input checked="" type="checkbox"/>		15.01.2019	983524	5223508	14.01.2019	19.34715008750471501001.0003.001.3511.000	П3.03453000171.19.00003	3
6	<input type="checkbox"/>		15.01.2019		5223509	14.01.2019	19.34715008750471501001.0004.001.3523.000	П3.03453000171.19.00004	4
7	<input type="checkbox"/>		15.01.2019		5223510	14.01.2019	19.34715008750471501001.0005.001.3511.000	П3.03453000171.19.00005	5
8	<input type="checkbox"/>		15.01.2019		5223511	14.01.2019	19.34715008750471501001.0006.001.3530.000	П3.03453000171.19.00006	6
9	<input type="checkbox"/>		15.01.2019		5223512	14.01.2019	19.34715008750471501001.0007.001.0000.000	П3.03453000171.19.00007	7
10	<input type="checkbox"/>	29.07.2019	29.07.2019		6208476	25.07.2019	19.34715008750471501001.0010.001.4299.000	П3.03453000171.19.00012	139

Открыть  
 Скопировать  
 Внести изменения  
 Исключить

Новый

Рис. 28. Внесение изменений в ЭД Закупка

При внесении изменений в закупку обязательно заполнение поля «**Основание внесения изменений**» из справочника на вкладке «**Общая информация**» в блоке «**Изменения**».

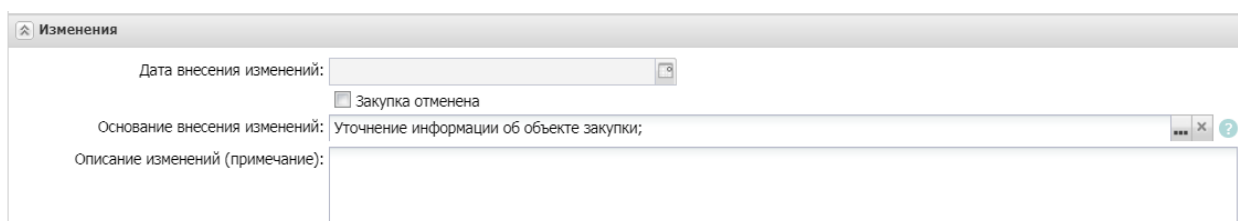


Рис. 29. Указание причины внесения изменений

Заполнить обязательное поле «Описание изменений (примечание)».

При выборе «Основание внесения изменений» значением «Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся» необходимо заполнить обязательное поле «Последствия признания закупки несостоявшейся».

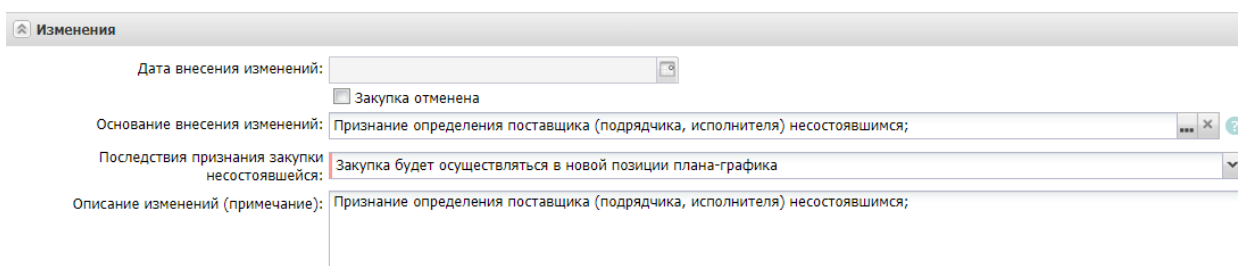


Рис. 30. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся



### **Внимание!**

1) Если стали вносить изменения в Закупку, но передумали и **хотите восстановить информацию в Закупке до последней утвержденной версии**, то в ЭД «Закупка» со статусом *Новый* выполнить действие *Восстановить согласованную версию*. При этом статус ЭД «Закупка» останется *Новый*, а информация заменится информацией ЭД «Закупка» утверждённой версии.

2) Если передумали **вносить изменения и хотите восстановить статус закупки Закупка утверждена**, то в ЭД «Закупка» в статусе *Новый* выполнить действие *Удалить*, при этом ЭД «Закупка» перейдет в статус *Закупка утверждена*.

3) Если **передумали вносить изменения в План-график**, необходимо удалить ЭД «План-график» в статусе *Новый*. Предыдущая версия Плана-графика вернется в статус *План утвержден*.

4) Если закупка была занесена ошибочно и **утверждена, но не опубликована в ЕИС**, то ее нужно **исключить**.

5) Если закупка была занесена ошибочно и **утверждена, опубликована в ЕИС**, то ее нужно **отменить**. Для отмены закупки необходимо заполнить поле «Основание внесения изменений» и поставить признак «**Закупка отменена**».

## **7. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ЭД «ПЛАН-ГРАФИК»**

В системе необходимо формировать электронные документы («Заявка на закупку», «Контракт», «Договор») с использованием закупок, размещенных в План - График.

Для формирования электронных документов с использованием закупки План - График, необходимо выполнить следующее:

1. Открыть План - График, статус «План утверждён».  
Когда необходимо формировать документ из Плана - Графика, а в это время вносятся изменения в План - График, то можно формировать документы из Плана - Графика в статусе «Изменение плана-графика», при этом статус ЭД «Закупка» должен быть «Закупка утверждена»..
2. На вкладке «Закупки» необходимо отметить закупку, из которой будет осуществлено формирование электронного документа (отметить «галочкой»).
3. Курсор мыши навести на выделенную строку спецификации, нажать правую кнопку мыши и выбрать действие *Сформировать документ...*(см. Рис. 31)

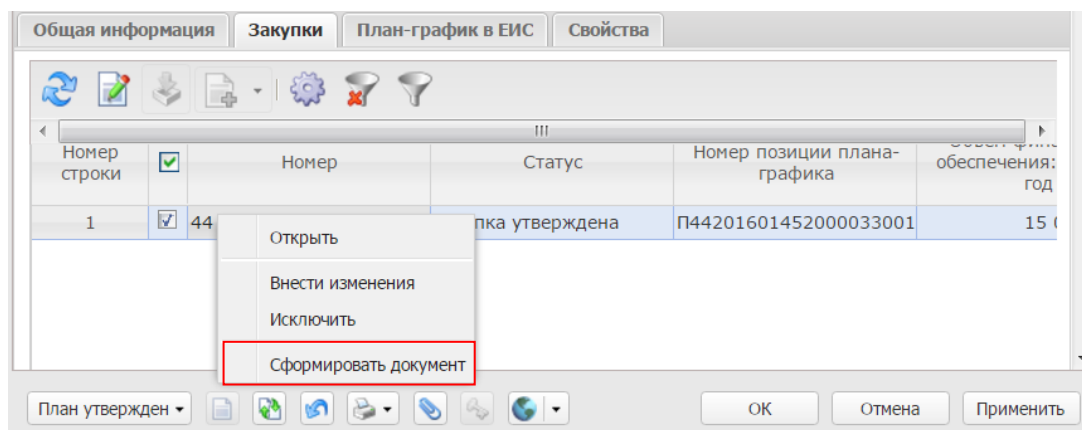


Рис. 31. Формирование документа из плана-графика

4. В открывшемся окне «Формирование документа из строк плана» следует выбрать класс формируемого документа, после чего нажать кнопку «OK» (см. Рис. 32)

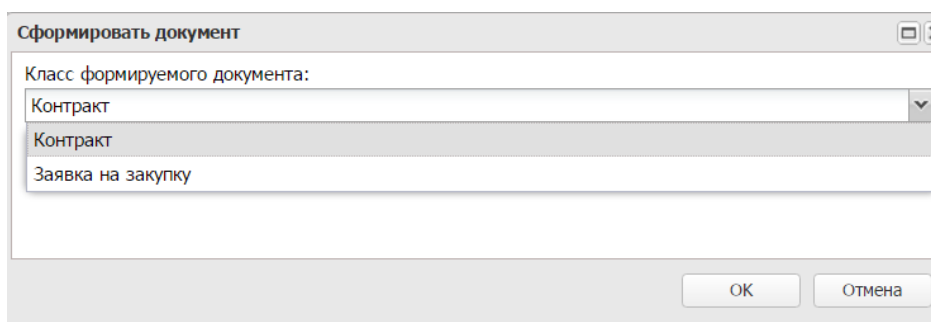


Рис. 32. Список формируемых документов

После выполнения выше указанных действий в системе автоматически сформируется соответствующий электронный документ.



## 8. ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ИЗ ЭД «ЗАКУПКА»

В ЭД «Закупка» на вкладке *Связанные документы* можно присмотреть и открыть документы, сформированные из этой позиции плана - графика.

Общая информация							Объект закупки	Условия закупки	Дополнительная информация	Связанные документы	
Связанные документы											
Номер строки	Класс документа	Статус	Номер	Дата	Сумма						
<input type="checkbox"/>	1	Закупка	Архив	9843	23.01.2019	700 000,00					
<input type="checkbox"/>	2	Заявка на закупку	В обработке	8802	18.06.2019	800 000,00					
<input type="checkbox"/>	3	Заявка на закупку	Отложен	8953	19.06.2019	800 000,00					
<input type="checkbox"/>	4	Решение о проведении конкурса	Перерегистрирован	К-190/19	26.06.2019	800 000,00					
<input type="checkbox"/>	5	Уведомление о начале контроля по 99 статье	Выгружен в СКИБ			0,00					
<input type="checkbox"/>	6	Уведомление о соответствии контролируем...	Зарегистрирован			0,00					
<input type="checkbox"/>	7	Решение о проведении конкурса	Размещен в ЕИС	К-190/19	26.06.2019	800 000,00					
<input type="checkbox"/>	8	Уведомление о начале контроля по 99 статье	Выгружен в СКИБ			0,00					
						3 900 000,00					

Рис. 33. Вкладка «Связанные документы»

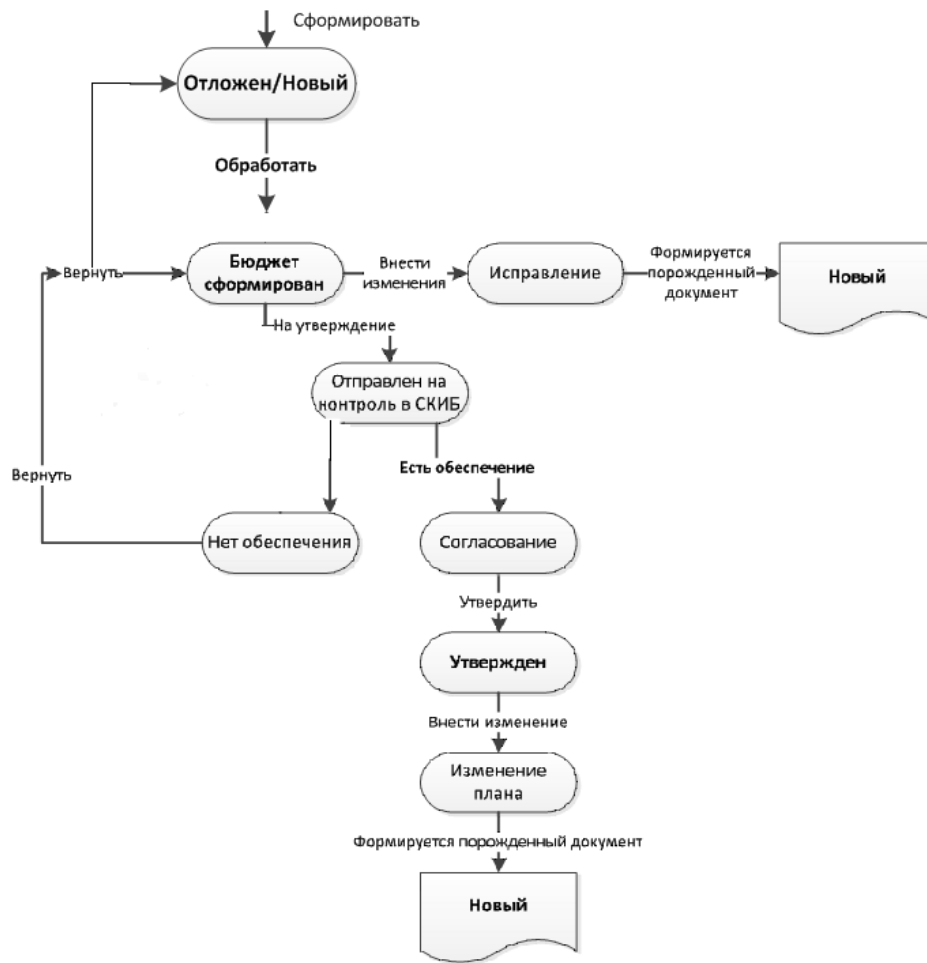
В сформированном списке двойным нажатием левой кнопки мыши можно открыть интересующий документ.

В ЭД "Закупка" отображаются только те связанные документы, заказчиком которых является организация текущего пользователя. Для просмотра документов ПБС или просмотра уполномоченным органом, документов заказчика, необходимо нажать на кнопку , активировать признак «Все заказчики», нажать .

Общая информация								Объект закупки	Дополнительная информация	Связанные документы	
Связанные документы											
Номер строки	Класс документа	Статус	Номер	Дата	Сумма	Идентификатор					
<input type="checkbox"/>	1	Заявка на закупку	Обработка завершена	44	06.03.2023	2 047 865,00	13236009				
<input type="checkbox"/>	2	Решение о проведении торгов на ЭТП	Обработка завершена	ЭА-044/23	06.03.2023	2 047 865,00	13236794				
<input type="checkbox"/>	3	Протокол подведения итогов электро...	Обработка завершена	0145300008923000044-3	14.03.2023	0,00	13305648				
<input type="checkbox"/>	4	Контракт	Исполнение	40/23	27.03.2023	2 047 865,00	13305649				
<input type="checkbox"/>	5	Проект контракта	Размещен в ЕИС	2644	15.03.2023	0,00	13305650				
<input type="checkbox"/>	6	Проект контракта	Размещен в ЕИС		28.03.2023	0,00	13403240				
<input type="checkbox"/>	7	Уведомление о начале контроля по 9...	Выгружен в СКИБ	418	28.03.2023	0,00	13405794				
<input type="checkbox"/>	8	Уведомление о соответствии контрол...	Зарегистрирован	423	28.03.2023	0,00	13408393				
<input type="checkbox"/>	9	Факт поставки	Обработка завершена	807/04	10.04.2023	293 085,00	13550437				
<input type="checkbox"/>	10	Сведения об исполнении (прекращен...	Обработка завершена	502476	14.04.2023	0,00	13554170				
<input type="checkbox"/>	11	Факт поставки	Исполнение	1451/06	08.06.2023	429 045,00	14054253				
						6 865 725,00					

Рис. 34. Вкладка «Связанные документы»

## 9. СХЕМА ОБРАБОТКИ ЭД «ПЛАН-ГРАФИК»





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

---

---

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	26.10.2019	Создание
2	12.12.2019	Добавление п. 8
3	27.12.2019	Добавление п. 5
4	17.01.2020	Редактирование п. 6
5	23.11.2020	Редактирование п. 3.2.1.
6	05.04.2021	Редактирование п. 3.2.4.
7	24.05.2021	Редактирование п. 3.2.2, 3.2.3.
8	03.06.2021	Редактирование п. 3.2.3.
9	23.08.2021	Редактирование п. 3.2.3.
10	10.01.2023	Редактирование п. 3.2.4.
11	26.04.2023	Редактирование п. 5.3.
12	27.06.2023	Редактирование п. 6.1.
13	04.07.2023	Редактирование п. 8.
14	21.12.2023	Редактирование п. 2.3.4.
15	05.02.2024	Редактирование п. 5.3.