



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**Автоматизированная информационная система
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Формирование и обработка электронного
структурированного контракта**

Технологическая карта

© 2023 ООО «БФТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Заключение электронного контракта по конкурентным процедурам.....	3
1.1. Нормативное обоснование заключения электронного контракта по конкурентным процедурам.....	3
1.2. Настройки для загрузки структурированных протоколов и формирования электронных контрактов.....	3
1.3. Заполнение ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт», заключенного по конкурентным процедурам.....	4
2. Формирование электронного контракта с единственным поставщиком в результате несостоявшейся закупки по конкурентной процедуре.....	13
3. Формирование электронного контракта с единственным поставщиком.....	14
3.1. Вкладка «Общая информация».....	15
3.2. Вкладка «Контрагент».....	17
3.3. Вкладка «Предмет контракта».....	20
3.4. Вкладка «Финансирование».....	22
3.5. Вкладка «Дополнительная информация».....	22
3.6. Прикрепление файлов к ЭД «Контракт».....	22
4. Схема обработки ЭД «Контракт» и ЭД «Проект контракта».....	23
4.1. Выгрузка ЭД «Проект контракта».....	23
4.2. Общие положения.....	24
4.3. Внесение изменений.....	25
4.4. Внесение изменений в сведения контракта относительно электронного контракта.....	28
5. Уклонение участника от заключения контракта.....	30
5.1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	34
5.2. ОТМЕНА ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	36
6. Отказ от заключения контракта.....	38
6.1. ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	38
6.2. ОБРАБОТКА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	40
6.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	41
6.4. ОТМЕНА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА».....	43
7. Схема взаимодействия с ЕИС и ЭТП по электронным контрактам.....	45
8. Лист регистрации изменений.....	46

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КОНТРАКТА ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

С 1 апреля 2024 года по конкурентным процедурам обязательно заключение электронного контракта.

После публикации итогового Протокола и завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в АИСГЗ автоматически будет загружен и обработан итоговый протокол, содержащий заявку участника в структурированной форме, и будет создано два электронных документа – ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» на статусе «Новый».

Для успешной синхронизации данных в цепочке «извещение – протокол - проект контракта - электронный контракт», данные документы должны быть созданы и выгружены из системы.

ВАЖНО!

При выгрузке ЭД «Проект контракта» осуществляется контроль, на наличие в связанном итоговом протоколе структурированной части заявки поставщика.

1.1. НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНТРАКТА ПО КОНКУРЕНТНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

С 1 октября 2023 необходимо при формировании извещения об осуществлении закупки указывать функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки в структурированном виде.

В свою очередь, участник закупки, при формировании предложения в отношении объекта закупки с использованием электронной площадки, должен будет указывать характеристики товара в части характеристик, содержащихся в извещении об осуществлении закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 42 Закона №44-ФЗ.

Сроки заключения контракта:

- электронный аукцион, электронный конкурс – не ранее чем через **10 дней** с даты размещения в единой информационной системе (ГИС ЕИС ЗАКУПКИ) итогового протокола, после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в извещении об осуществлении закупки) (ч. 1 ст. 51 Закона № 44-ФЗ)
- запрос котировок в электронной форме, закупка с «полки» – не ранее чем через **2 рабочих дня**, следующих за днем размещения в единой информационной системе (ГИС ЕИС ЗАКУПКИ) протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или итогового протокола (п. 3 ч. 6 ст. 50 Закона № 44-ФЗ)

1.2. НАСТРОЙКИ ДЛЯ ЗАГРУЗКИ СТРУКТУРИРОВАННЫХ ПРОТОКОЛОВ И ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КОНТРАКТОВ

В АИСГЗ для загрузки протоколов участников в структурированном виде необходимо один раз для организации выполнить действия описанные в «Инструкция по настройке ЛК ЕИС для обмена информацией с АИСГЗ ЛО».

1.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭД «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» И ЭД «КОНТРАКТ», ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОЦЕДУРАМ

В ЭД «Проект контракта» (статус «Новый») на вкладке «Общая информация» активируется признак «Проект контракта формируется в структурированном виде»

Рис. 1. Активация признака в ЭД «Проект контракта»

Если после активации признака «Проект контракта формируется в структурированном виде» и при обработке ЭД «Проект контракта» возникает следующая ошибка: «AZK-4514. Ошибка выгрузки в ЕИС документа Проект контракта: Формирование проекта контракта в структурированной форме доступно при получении структурированной информации об участнике закупки в итоговом протоколе.», то заключить структурированный контракт нельзя, так как не был загружен итоговый протокол в структурированном виде в АИСГЗ.

ЭД «Проект контракта» считается полностью заполненным на основании структурированного протокола, дополнительно заполнять ничего не нужно. Информация о поставщике заполняется автоматически на основании данных из Единого реестра участников закупок. Поля «Номер проекта контракта в ЕИС», «Номер документа в ЕИС», «Дата размещения в ЕИС» будут заполнены автоматически после размещения контракта в ЕИС.

При необходимости изменения цены контракта относительно предложения участника закупки в итоговом протоколе требуется сразу отразить это, установив признак «Изменить цену контракта» и выбрав обоснование изменения цены из справочника.

Рис. 2. Изменение цены в ЭД «Проект контракта»

Файлы к ЭД «Проект контракта» прикреплять не нужно.

Порядок обработки ЭД «Проект контракта» описан в п. 4.1 настоящей инструкции. До обработки ЭД «Проект контракта» и успешной выгрузки его в ЕИС ЭД «Контракт» не обрабатывать.

Только после смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС» можно переходить к заполнению и обработке связанного ЭД «Контракт». В личный кабинет ЕИС (далее – ЛК ЕИС) на этом этапе заходить не нужно.

Направление поставщику проекта контракта происходит в ЛК ЕИС только после успешной загрузки двух электронных документов: ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» из АИСГЗ ЛО.

В ЭД «Контракт» поля автоматически будут заполнены на основании ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП», ЭД «Решение о проведении конкурса», ЭД «Решение о проведении запроса котировок», ЭД «Решение о проведении закупки у единственного источника» и структурированной заявки участника.

Вкладка «Общая информация»

- **Номер** - указывается номер контракта, обязательное для заполнения поле.
- **Дата заключения** – необходимо указать планируемую дату контракта, которая не может быть раньше текущей даты. После заключения контракта дата будет заполнена автоматически датой заключения электронного контракта, обязательное для заполнения поле.
- **Дата начала исполнения** - указывается дата начала исполнения контракта, которая не может быть раньше текущей даты. Обязательное для заполнения поле. После заключения контракта дата будет заполнена автоматически датой из заключенного контракта.
- **Дата окончания исполнения** - указывается дата окончания исполнения контракта, которая после заключения контракта будет заполнена автоматически датой из заключенного контракта. Обязательное для заполнения поле. Если указаны относительные сроки, то будет автоматически рассчитано от даты заключения.
- **Организация размещающая документ** - выбрать организацию из справочника.
- **Срок действия** – не обязательное для заполнения поле .
- **Ответственное должностное лицо** - выбор осуществляется из справочника "Персоналии"

(см. Рис. 1).

- **Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)** – признак активизируется по значению.

Контракт № 082650000922007710 от 01.02.2023 — изменение

Общая информация | Контрагент | Предмет контракта | Финансирование | Дополнительная информация | Изменения

Общая информация

Номер: 082650000922007710

Дата: 01.02.2023

Номер позиции плана-графика: 202203262000101001000202

Идентификационный код закупки: 22 | 23123019920312301001 | 0223 | 002 | 8531 | 244 | Обновить | Копировать ИКЗ

Номер проекта контракта: ...

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Оказание образовательных услуг по профессиональному обучению безработных граждан, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости по профессии «Делопроизводитель» по программе переподготовки на 2023 год

☐ Предмет контракта относится к группе работ по строительству

☐ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

Сопровождение контракта: Банковское или казначейское сопровождение не требуется

☐ Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению

Дата заключения: 01.02.2023

Дата начала исполнения: 01.02.2023

Дата окончания исполнения: 31.12.2023

Срок действия: ...

Номер государственного контракта по государственному оборонному заказу: ...

Тип контракта (шаблон): Государственный контракт

Ответственное должностное лицо: Гаввская

Заказчик

ИНН: 3123019920

КПП: 312301001

Наименование: ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Электронный контракт опубликован в ЕИС

OK Отмена Применить

Рис.3. Заполнение вкладки «Общая информация»

Блок «Сроки исполнения контракта».

Отображается при активном признаке в ЭД «Контракт» «Электронный контракт сформирован в структурированной форме». (см. Рис. 4).

Необходимо заполнить поля:

- **Дата начала исполнения контракта** - указать дату начала исполнения контракта, обязательное для заполнения поле.
- **Дата окончания исполнения контракта** - указать дату окончания исполнения контракта, обязательное для заполнения поле.

Номер строки	Идентификатор этапа в ЕИС	№ этапа	Цена этапа в валюте контракта	Дата начала исполнения этапа	Плановая дата окончания	Идентификатор этапа
1	b4c99b79-0d83-	1	305 199,60	01.03.2024	31.12.2024	b4c99b79-0d83-

Рис. 4. Сроки исполнения контракта в ЭД «Контракт»

Блок «Этапы исполнения» (см. Рис. 5):

Блок присутствует на форме редактирования этапа исполнения ЭД "Контракт" с признаком «Электронный контракт сформирован в структурированной форме». Доступен для редактирования, если активирован признак «Установить сроки исполнения контракта».

Необходимо заполнить следующие поля:

- **Дата начала исполнения этапа** - указывается дата начала исполнения этапа контракта, наследуется из решения, обязательное для заполнения поле.
- **Плановая дата окончания** - указывается дату окончания исполнения этапа, обязательное для заполнения поле. Необходимо заполнить поля в блоке «Этапы исполнения в электронном контракте»:
- **Дата начала исполнения этапа**- указывается дату начала исполнения этапа, обязательное для заполнения поле.
- **Дата окончания исполнения этапа**- указывается дату окончания исполнения этапа, обязательное для заполнения поле.

Этап исполнения . Строка №1 — изменение

Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Дата начала исполнения этапа: 01.03.2024

Фактическая дата начала:

Количество календарных дней до даты начала исполнения этапа с даты заключения контракта:

Примечание к дате начала исполнения контракта (этапа):

Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Плановая дата окончания: 31.12.2024

Фактическая дата окончания:

Срок исполнения этапа (в днях):

Примечание к дате окончания исполнения контракта (этапа):

Дата формирования сведений об исполнении:

Этапы исполнения в электронном контракте

Дата начала исполнения этапа: 01.03.2024

☐ Дата начала исполнения этапа не ранее даты заключения контракта

☐ Дата начала исполнения этапа с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения этапа: 31.12.2024

OK Отмена Применить

Рис. 5. Заполнения этапа исполнения контракта.

Если этапов предусмотрено несколько, необходимо заполнить даты для каждого этапа.

Этапы исполнения контракта				
Номер строки	№ этапа	Идентификатор этапа в ЕИС	Дата начала исполнения этапа	Плановая дата окончания
1	1		27.02.2024	17.06.2024
2	2		01.03.2024	16.05.2024
3	3		01.04.2024	17.06.2024
4	4		01.05.2024	15.07.2024
5	5		01.06.2024	09.08.2024
6	6		01.07.2024	11.09.2024
7	7		01.08.2024	11.10.2024
8	8		01.09.2024	11.11.2024
9	9		01.10.2024	12.12.2024
10	10		01.11.2024	28.12.2024
11	11		01.12.2024	28.12.2024

Рис. 6. Пример заполнения нескольких этапов исполнения контракта

Блок «Обеспечение исполнения контракта»

Информация в блоке заполняется только в том случае, если обеспечение исполнения контракта было предусмотрено извещением об осуществлении закупки и активирован признак «Установлено обеспечение исполнения контракта», наследуется из ЭД «Решение о размещении заказа».

- **Способ обеспечения** – указывается, например, значение «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет» и если не заполнено, заполняется поле «Сумма обеспечения».

Рис. 7. Блок «Обеспечение исполнения контракта»

Вкладка «Контрагент»

Вкладка заполняется автоматически данными участника из структурированной заявки поставщика.

Информация может быть отредактирована. Для корректной обработки поставщик должен быть в справочнике.

Кнопка «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается и доступна если поставщик выбран не из справочника.

Для добавления поставщика в справочник необходимо заполнить поля «ИНН» и «КПП» данными организации, отсутствующей в справочнике «Организации» для отправки запроса в Подсистему ведения справочной информации бюджетного процесса (далее – ПВСИБП).

Обязательные для заполнения поля для различных контрагентов:

- Контрагент **Юридическое лицо** – обязательные поля «ИНН», «КПП», «Счет», «БИК» (см. рис. 8.1).

Рис. 8.1 Заполнение полей, если Контрагент Юридическое лицо

Контрагент **Индивидуальный предприниматель** – обязательные поля «ИНН», признак «Индивидуальный предприниматель», «Счет», «БИК» (см. рис. 8.2)

Рис. 8.2 Заполнение полей, если Контрагент Индивидуальный предприниматель

Контрагент **Физическое лицо** – обязательные поля «Тип организации» - Физическое лицо», ИНН, Счет, БИК, ОКТМО (заполняется из справочника), ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон на вкладке «Место нахождения» на вкладке «Почтовый адрес» почтовый адрес организации. (см. рис. 8.3).

Обратите внимание, что данные **Физического лица** заполняются в полях ЭД «Контракт» и Запрос в ЕНСИ не выполняется.

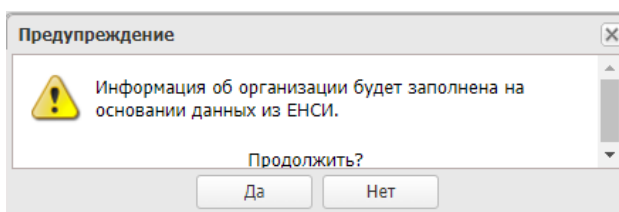
Рис. 8.3 Заполнение полей, если Контрагент Физическое лицо

Примечание. Без заполнения полей банковского счета запрос в ЕНСИ будет направлен и организация создается в справочнике, однако информации о счетах не будет, т.к. эти данные отсутствуют в открытых источниках.

Для отправки запроса в ПВСИБП необходимо нажать кнопку «Запросить сведения из ЕНСИ».

Кнопка «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается и доступна только при условии заполнения обязательных полей.

При нажатии на кнопку «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается предупреждение

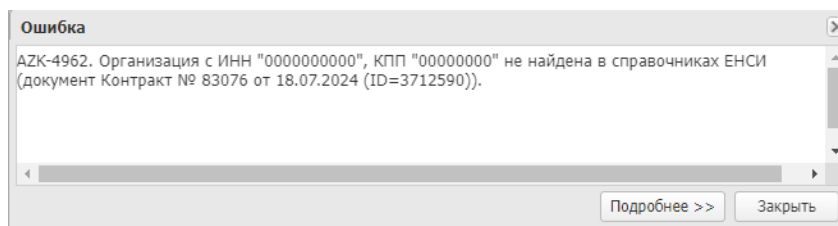


По нажатию кнопки «Да» в диалоговом окне будет выполнен запрос в ЕНСИ.

В случае успешного запроса, поля документа (Контракт/Договор) будут дозаполнены данными, полученными из внешних источников. Никаких дополнительных уведомлений не отображается.

В случае, когда запрос не был выполнен в связи с техническими проблемами – отобразится соответствующая ошибка (ошибки могут быть различными, в этом случае необходимо обратиться к администратору системы)

В случае если запрашиваемая организация не найдена в открытых источниках (ошибка при вводе ИНН/КПП) отобразится ошибка вида:



В этом случае необходимо проверить корректность введенных данных.

Далее заполняются обязательные поля Организационно-правовая форма, ОКТМО (заполняется из справочника), ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон на вкладке «Место нахождения» на вкладке «Почтовый адрес» почтовый адрес организации.

Если не заполнено обязательное текстовое поле **«Наименование получателя в соответствии с требованием банка»**, то его необходимо заполнить.

Заполнить поле «Статус», если в извещении были установлены преимущества участникам закупки, например, - Субъект малого предпринимательства.

Если необходимо изменить платежные реквизиты поставщика необходимо в блоке «Платежные реквизиты» очистить поле «Идентификатор платежных реквизитов в ЕИС в итоговом протоколе».

Вкладка «Предмет контракта»

Информация об объектах закупки наследуется автоматически из предложения участника закупки. Расчет цены по каждому объекту закупки осуществляется автоматически на основании предложения участника закупки в пропорции, указанной в извещении. Цена может содержать до 11 знаков после запятой.

В строке спецификации поле «Наименование» не редактируется.

- **Товарный знак** – информация о товарном знаке, заполняется значением из итогового протокола, если участник заполнил данные в заявке.
- **Допускается поставка эквивалента** – признак активируется, если участник заполнил данные в заявке.
- **Знаки обслуживания** - знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы. Заполняется значением из итогового протокола, если участник заполнил данные в заявке.

Вкладка «Финансирование»

Изменение источника финансирования (КБК/КВР/КЦС/КОКС) не допускается

Если было снижение цены контракта и предусмотрено несколько строк финансирования, то на вкладке «Финансирование» в блоке «График оплаты» необходимо отредактировать сумму.

Если строка одна, то расчет суммы происходит автоматически и выполнять редактирование не требуется.

Заполняется блок «Реквизиты счетов заказчика», номер счета при этом выбирается из справочника «Счета организаций» и он должен быть подтвержден в ЛК ЕИС.

Блок «Реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)» не заполняется при формировании структурированного электронного контракта. Данные реквизиты указываются при внесении информации о заключенном контракте в реестр контрактов

Вкладка «Дополнительная информация»

Блок «Признаки взаимодействия с внешними системами» (см. Рис. 8):

Признаки взаимодействия с внешними системами

- ☐ (29) Возвращен в СКИБ
- ☐ (32) Не экспортировать в СКИБ, систему бухгалтерского учета
- ☐ (69) Зарегистрирован в ЕИС
- ☐ (133) Выгружен в АЦК-Бюджетный учет
- ☐ (288) Сведения о спецификации загружаются из внешней системы
- ☐ (333) Изменения к документу, не прошедшему контроль ФО
- ☒ (335) Переносить обязательства по плану закупок в СКИБ
- ☐ (596) Выгружать в ЕИС реквизиты счетов контрагентов
- ☒ (625) Электронный контракт сформирован в структурированной форме
- ☐ (633) Электронный контракт загружен из ЕИС
- ☒ (626) Проект электронного контракта зарегистрирован в ЕИС
- ☐ (630) Изменение сведений электронного контракта
- ☐ (650) Электронный контракт зарегистрирован в ЕИС
- ☐ (649) Контракт загружен из ЕИС

Рис. 9. Признаки в ЭД «Контракт»

- **Электронный контракт сформирован в структурированной форме** – признак активируется обязательно, устанавливается автоматически.
- **Проект электронного контракта зарегистрирован в ЕИС** – признак устанавливается автоматически при смене статуса на «Электронный контракт зарегистрирован в ЕИС»
- **Электронный контракт зарегистрирован в ЕИС** – признак устанавливается автоматически при загрузке из ЕИС ЭД «Проект контракта» с типом «Контракт заключен»

Блок «Условия контракта» (см. Рис. 10)

- **За неисполнение условий по привлечению к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП/СОНО предусмотрена гражданско-правовая ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя** – признак доступен для редактирования документа на статусе «Новый», выгружается в составе электронного контракта в ЕИС.

Контракт № 0826500000922007710 от 01.02.2023 — изменение

Общая информация | Контрагент | Предмет контракта | Финансирование | **Дополнительная информация** | Изменения

Дополнительная информация

Условия поставки: В соответствии с контрактом

Условия оплаты: в соответствии с контрактом

Цель осуществления закупки: Не указано

Объект:

Идентификатор государственного контракта:

Шаблон договора:

Признаки по процедуре закупки

Условия контракта

☒ (26) Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги

☐ (27) Предусмотрено право заказчика изменить цены продукции в ходе исполнения контракта

☐ (237) Установлено право заказчика уменьшить сумму оплаты по контракту на сумму неустойки

☐ (484) Изменение цены контракта в рамках увеличения НДС (ч. 54 ст. 112 44-ФЗ)

☐ (585) Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

☒ (583) Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ

☐ (628) Изменение предмета контракта относительно извещения

☐ (629) За неисполнение условий по привлечению к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа СМП/СОНО предусмотрена гражданско-правовая ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя)

Признаки взаимодействия с внешними системами

Признаки для учета эффективности в контракте

Дополнительные общие признаки документа

Электронный контракт опубликован в ЕИС

OK Отмена Применить

Рис. 10. Признаки блока «Условия контракта» в ЭД «Контракт»

Прикрепление файлов к ЭД «Контракт»

После заполнения обязательных полей в ЭД «Контракт» необходимо прикрепить файл, содержащий в себе описание условий исполнения контракта в соответствии со статьей 34 Закона № 44-ФЗ и указать категорию **214 - «Документы в составе проекта электронного контракта в ЕИС»**.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ЗАКУПКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ

Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок на участие в закупке либо отклонения комиссией по осуществлению закупок всех поданных заявок на участие в закупке возможно заключение контракта в единственным поставщиком.

ЭД «Контракт» формируется из ЭД «Решение о размещении заказа» в статусе «Обработка завершена» действием *Сформировать контракт с единственным поставщиком*.

В ЭД «Контракт» наследуются заполненные поля из ЭД «Решения о размещении заказа». На вкладке «Контрагент» заполняется поставщик. После заполнения обязательных полей в ЭД «Контракт» необходимо прикрепить файл контракта и указать категорию 214 - «Документы в составе проекта электронного контракта в ЕИС».

Далее нужно обработать ЭД «Контракт» до статуса «Экспертиза» и выполнить действие *Сформировать проект контракта с единственным поставщиком*.

В ЭД «Проект контракта» (статус «Новый») на вкладке «Общая информация» по умолчанию активируется признак «Закупка у единственного поставщика в результате несостоявшейся закупки по конкурентной процедуре».

Порядок обработки ЭД «Проект контракта» описан в п. 4.1 настоящей инструкции. До обработки ЭД «Проект контракта» и успешной выгрузки его в ЕИС ЭД «Контракт» не обрабатывать.

Только после смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС» можно переходить к заполнению и обработке связанного ЭД «Контракт». В личный кабинет ЕИС (далее – ЛК ЕИС) на этом этапе заходить не нужно.

Направление поставщику проекта контракта происходит в ЛК ЕИС только после успешной выгрузки двух электронных документов: ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» из АИСГЗ ЛО.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

С 01.04.2025 применение электронного контракта станет обязательным при заключении контрактов с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. По остальным основаниям части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 23, 42, 44 и 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) функционал будет доступен как право.

При заключении электронного контракта с единственным поставщиком (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с п. 4, 5, 25, 28 ч. 1, ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ) необходимо создать ЭД «Контракт» из закупки ЭД «План-график» (см. Рис. 11).

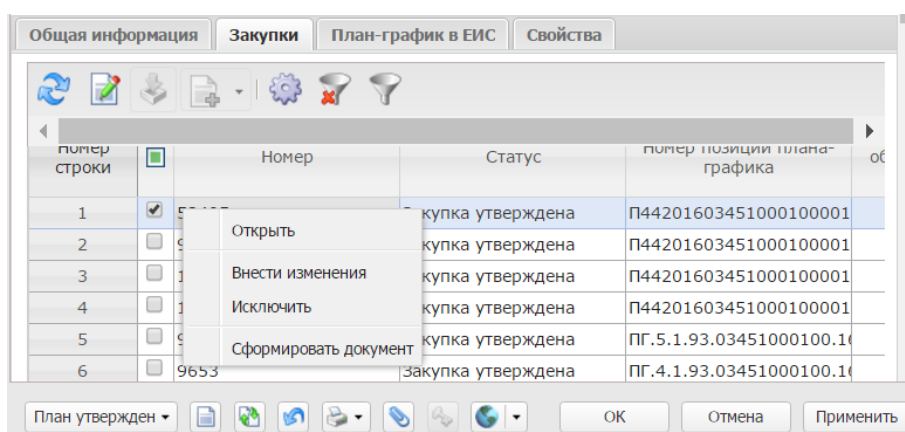


Рис. 11. Создание ЭД «Контракт»

Далее выбрать класс формируемого документа – Контракт (см. Рис. 12).

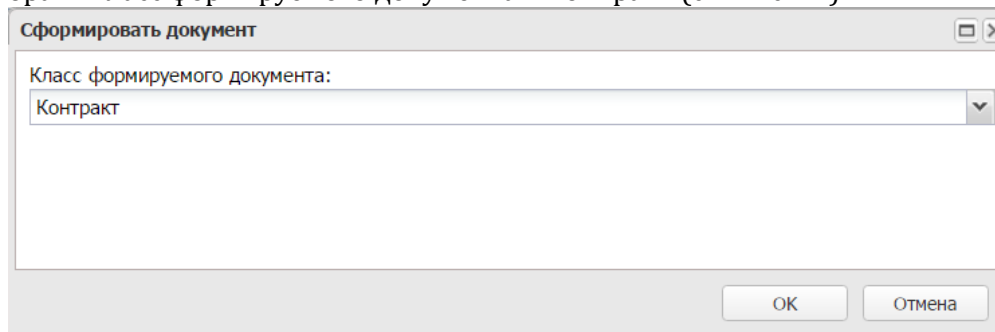


Рис. 12. Создание ЭД «Контракт»

Сформируется ЭД «Контракт» в статусе «Отложен».

3.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Общая информация» заполнить реквизитами заключенного контракта поля «Номер» и «Дата», «Наименование объекта закупки (предмет контракта)», «Дата заключения», «Дата начала исполнения», «Дата окончания исполнения», выбрать из списка «Тип контракта (шаблон)», см. Рис. 13.

- **Идентификационный код закупки** - поле заполняется автоматически, наследуется из ЭД «Закупка» плана-графика.

Необходимо в разряде «Порядковый номер закупки» нажать кнопку «Сгенерировать». Исключением является контракт, заключенный на основании п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. В этом случае в разрядах 27-29 «Порядковый номер закупки» указывается значение «000».

Общая информация

Номер: 24-A/20

Дата: 14.01.2020

Номер позиции плана-графика: 202008452000004001000062

Идентификационный код закупки: 20 24703132449470301001 0080 001 6820 244 Обновить

Номер проекта контракта:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Наименование объекта закупки (предмет контракта): Оказание услуг аренды нежилого помещения на с/у 24,25

Сопровождение контракта: Банковское или казначейское сопровождение не требуется

Дата заключения: 14.01.2020

Дата начала исполнения: 14.01.2020

Дата окончания исполнения: 31.12.2020

Срок действия:

Номер государственного контракта по государственному оборонному заказу:

Тип контракта (шаблон): Контракт на оказание услуг

Рис. 13. Вкладка «Общая информация»

В Блоке «Этапы исполнения контракта» добавить этап. Указать даты этапа. Цена этапа заполнится автоматически после заполнения графика оплаты.

Этап исполнения. Строка №1 — изменение

Общие сведения об этапе исполнения

№ этапа: 1

Наименование этапа:

Идентификатор этапа в ЕИС:

☐ Оплата по этапу не предусмотрена

Цена этапа в валюте контракта: 5 300 000,00

Размер аванса в валюте контракта: 0,00

Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Дата начала исполнения этапа: 01.01.2025

Фактическая дата начала: 01.01.2025

Количество календарных дней до даты начала исполнения этапа с даты заключения контракта:

Примечание к дате начала исполнения контракта (этапа):

Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

Плановая дата окончания: 31.12.2025

Фактическая дата окончания: 31.12.2025

Срок исполнения этапа (в днях):

Примечание к дате окончания исполнения контракта (этапа):

OK Отмена Применить

С 01.01.2025 место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заполняется из справочника «Государственный адресный реестр» (далее – ГАР) по кнопке «Открыть форму выбора из ГАР».

Рис. 14. Заполнение места поставки

Блок «Сведения о процедуре закупки» не заполняется.

Для ЭД «Контракт», заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в блоке «Основание заключения контракта» необходимо заполнение полей «Основание», «Пункт и статья закона» (см. Рис. 15).

Рис. 15. Заполнение поля «Основание»

Для размещения сокрытого контракта необходимо указать основание с признаком «Сокрытие контракта».

Код	Наименование основания	Пункт и статья закона (1) *	Сокрытие контракта	Версия	Номер
31010	Осуществление органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципал...	Часть 76 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	☐	1	8661 87916282
31000	Закупки, осуществляемые с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2559	Часть 73 статьи 112 ФЗ № 44-ФЗ	☒	2	8023 73784981
20810	Закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 67 статьи 112 Закона 44-ФЗ	☐	2	5814 45449360
20800	Закупка оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, к...	Часть 66 статьи 112 Закона 44-ФЗ	☐	2	5813 45449359
20881	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы и муниципальных ...	Часть 2.3 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	☒	1	9251 97040533
20880	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 2, 2.2 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	☒	4	7022 57714454
20869	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случ...	Часть 1, 2.1 статьи 15 ФЗ № 46-ФЗ	☒	3	7122 58231083
20520	Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мер по осуществлению государственной охраны в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержден...	Часть 1 пункт 52 статьи 93	☒	1	8055 73183307
	Закупка товаров, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранени...	Часть 1 пункт 5 статьи 93	☐	2	606
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 45 статьи 93	☐	1	605
	Закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципал...	Часть 1 пункт 44 статьи 93	☐	1	604

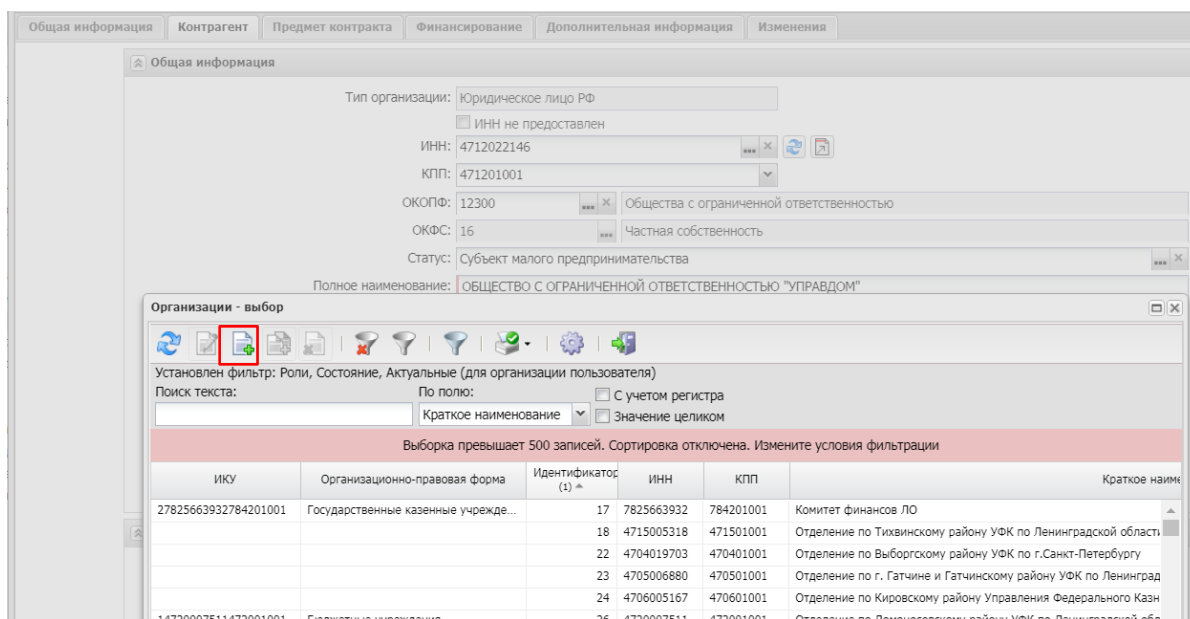
Рис. 16. Заполнение поля «Основание» для сокрытого контракта

Поле «Контрольный орган» - заполняется выбором из справочника организаций, обязательное для заполнения поле при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 6.1, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

3.2. ВКЛАДКА «КОНТРАГЕНТ»

На вкладке «Контрагент» заполняется информация о контрагенте.

Открыть справочник поставщиков, нажав на кнопку  в поле ИНН. В открывшейся форме справочника «Организации» для поиска удобнее отфильтровать по значению поля ИНН и в результатах поиска выбрать поставщика из справочника. При необходимости можно добавить отсутствующего поставщика по кнопке «Создать».



ИКУ	Организационно-правовая форма	Идентификатор (1)	ИНН	КПП	Краткое наименование
27825663932784201001	Государственные казенные учрежде...	17	7825663932	784201001	Комитет финансов ЛО
		18	4715005318	471501001	Отделение по Тихвинскому району УФК по Ленинградской области
		22	4704019703	470401001	Отделение по Выборгскому району УФК по г.Санкт-Петербургу
		23	4705006880	470501001	Отделение по г. Гатчине и Гатчинскому району УФК по Ленинград
		24	4706005167	470601001	Отделение по Кировскому району Управления Федерального Казн
14720007511472001001	Бюджетные учреждения	26	4720007511	472001001	Отделения по Ломоносовскому району УФК по Ленинградской обл

Рис. 18.1 Пример заполнения полей из справочника

Если контрагент отсутствует в справочнике «Организации» необходимо заполнить поля «ИНН» и «КПП» данными организации, отсутствующей в справочнике «Организации» для отправки запроса в Подсистему ведения справочной информации бюджетного процесса (далее – ПВСИБП).

Кнопка «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается и доступна если поставщик выбран не из справочника.

Обязательные для заполнения поля для различных контрагентов:

- Контрагент Юридическое лицо и имеет банковские счета – обязательные поля «ИНН», «КПП», «Счет» (см. рис. 18.2)

Рис. 18.2 Заполнение полей, если Контрагент Юридическое лицо

- Контрагент **Индивидуальный предприниматель** – обязательные поля «Тип организации» - «Физическое лицо», «ИНН», признак «Индивидуальный предприниматель», «Счет», «БИК» (см. рис. 18.3)

Рис. 18.3 Заполнение полей, если Контрагент Индивидуальный предприниматель

Контрагент **Физическое лицо** – обязательные поля «Тип организации» - «Физическое лицо», ИНН, Счет, БИК, ОКТМО (заполняется из справочника), ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон на вкладке «Место нахождения» на вкладке «Почтовый адрес» почтовый адрес организации. (см. рис. 38.3).

Обратите внимание, что данные **Физического лица** заполняются в полях ЭД «Контракт» и Запрос в ЕНСИ не выполняется.

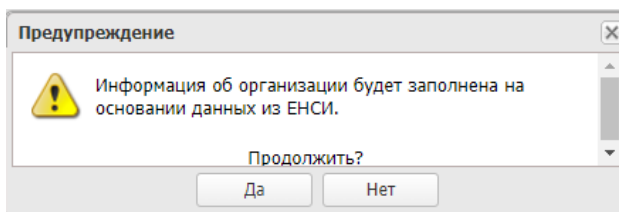
Рис. 38.3 Заполнение полей, если Контрагент Физическое лицо

Примечание. Без заполнения полей банковского счета запрос в ЕНСИ будет направлен и организация создается в справочнике, однако информации о счетах не будет, т.к. эти данные отсутствуют в открытых источниках.

Для отправки запроса в ПВСИБП необходимо нажать кнопку «Запросить сведения из ЕНСИ».

Кнопка «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается и доступна только при условии заполнения обязательных полей.

При нажатии на кнопку «Запросить сведения из ЕНСИ» отображается предупреждение

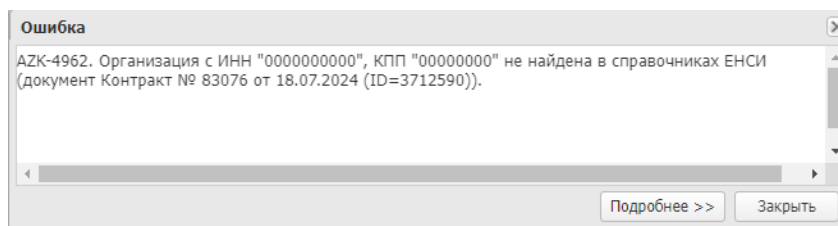


По нажатию кнопки «Да» в диалоговом окне будет выполнен запрос в ЕНСИ.

В случае успешного запроса, поля документа (Контракт/Договор) будут дозаполнены данными, полученными из внешних источников. Никаких дополнительных уведомлений не отображается.

В случае, когда запрос не был выполнен в связи с техническими проблемами – отобразится соответствующая ошибка (ошибки могут быть различными, в этом случае необходимо обратиться к администратору системы)

В случае если запрашиваемая организация не найдена в открытых источниках (ошибка при вводе ИНН/КПП) отобразится ошибка вида:



В этом случае необходимо проверить корректность введенных данных.

Далее заполняются обязательные поля Организационно-правовая форма, ОКТМО (заполняется из справочника), ОКПО, Дата постановки на учет в налоговом органе на вкладке «Общая информация», адрес местонахождения организации, e-mail, телефон на вкладке «Место нахождения» на вкладке «Почтовый адрес» почтовый адрес организации

Для ситуации, когда требуется указать, что оплата по контракту будет производиться не на платёжные реквизиты Контрагента, а в пользу его обособленного подразделения, устанавливается признак «Добавить реквизиты обособленного подразделения».

В блоке «Сведения об обособленном подразделении» заполняются поля: КПП филиала, Полное наименование филиала, Место нахождения филиала.

Устанавливается признак «Счет обособленного подразделения», платёжные реквизиты заполняются для филиала.

В случае, когда Контрагент является обособленным подразделением, без указания признака "Счет обособленного подразделения" платёжные реквизиты заполняются для головной организации.

3.3. ВКЛАДКА «ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА»

Вкладка «Предмет контракта» заполнится автоматически информацией из ЭД «План-график».

Необходимо детализировать информацию, указанную ранее в ЭД «Закупка» в «План-график».

• **Код группы, Код ОКПД** - необходимо детализировать ОКПД. Для этого открыть справочник и выбрать код, указав в нем все цифры кода. Указание не всех 9 знаков кода ОКПД возможно только при указании кода КТРУ.

• **Код КТРУ** - заполняется при наличии кода в справочнике «Каталог товаров, работ и услуг». Фильтрация кода осуществляется по указанному в закупке коду ОКПД и признаку актуальности.

В случае наличия кода КТРУ, необходимо заполнить блок «Характеристики товара, работы, услуги из справочника характеристик КТРУ», выбрав значения из справочника. **Осуществляется автоматический контроль на выбор всех возможных характеристик для выбранного кода.**

• **Наименование товара, работы, услуги** - необходимо указать наименование товара, работы или услуги. Поле не редактируется при заполнении КТРУ.

• **Ставка НДС** - если НДС предусмотрен и на вкладке «Общая информация» в блоке «Сведения о цене контракта» данные были заполнены, то в каждой строке спецификации поля «Ставка НДС», «Размер НДС» заполняются автоматически. При необходимости поле «Размер НДС» можно отредактировать.

• **Цена с дробными копейками** – цена товара, работы или услуги.

• **Единица измерения** – заполняется из справочника Единиц измерения.

• **Тип объекта закупки** – поле обязательно для заполнения, заполняется выбором выпадающего списка.

Информация о позиции объекта закупки. Строка №1 — изменение

Товар, работа, услуга

Код группы: 38.11.21.000 Код продукции: Код ОКПД: 38.11.21.000 Код КТРУ: Из справочника В справочник

Наименование группы: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование ОКПД: Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования

Наименование товара, работы, услуги: Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территориях общего пользования

Ставка НДС: Без НДС

Цена с дробными копейками: 60305,28

Цена без НДС с дробными копейками: 60305,28

Количество: 12,00000

Единица измерения: МЕС

Стоимость позиции: 723 663,36

Стоимость позиции без НДС: 723 663,36

Размер НДС: 0,00

Стоимость позиции в рублевом эквиваленте:

☐ Объект закупки заменен на товар с улучшенными характеристиками

Тип объекта закупки: Услуга

Рис. 19. Вкладка «Предмет контракта»

На вкладке «Предмет контракта» может быть указано несколько позиций спецификации. Для добавления позиции необходимо нажать на кнопку .

Необходимо обратить внимание, что для размещения закупки в ЕИС сумма по позиции спецификации должна равняться произведению цены на количество.

Необходимо учитывать, что все позиции спецификации должны быть из группы ОКПД указанной в идентификационном коде закупки.

В блоке «График поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» необходимо указать

- **Адрес**- выбрать из справочника Этапов.
- **Дата** – указать дату поставки.
- **Количество** – указать количество.

В поле «Сумма» информация будет рассчитана автоматически.

3.4. ВКЛАДКА «ФИНАНСИРОВАНИЕ»

На вкладке «Финансирование» в блоке «График оплаты» при необходимости можно отредактировать дату оплаты и сумму.

3.5. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

На вкладке «Дополнительная информация» должны быть заполнены поля «Условия поставки», «Условия оплаты» информацией из справочника в соответствии с заключенным контрактом.

В блоке «Признаки взаимодействия с внешними системами активируется признак «(625) Электронный контракт сформирован в структурированной форме».

3.6. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ К ЭД «КОНТРАКТ»

После того, как заполнены все поля необходимо к ЭД «Контракт» прикрепить файлы (см. Рис. 20). Размер одного файла должен быть не более 50 Мб. Для корректной выгрузки в ЕИС, общий размер файлов не должен превышать 100 Мб.

Делается это следующим образом: в нижней панели кнопок ЭД Контракт нажать кнопку «Файлы» , в открывшемся окне: «Присоединенные документы», нажав на кнопку , присоединить необходимые документы, см. Рис. 20.

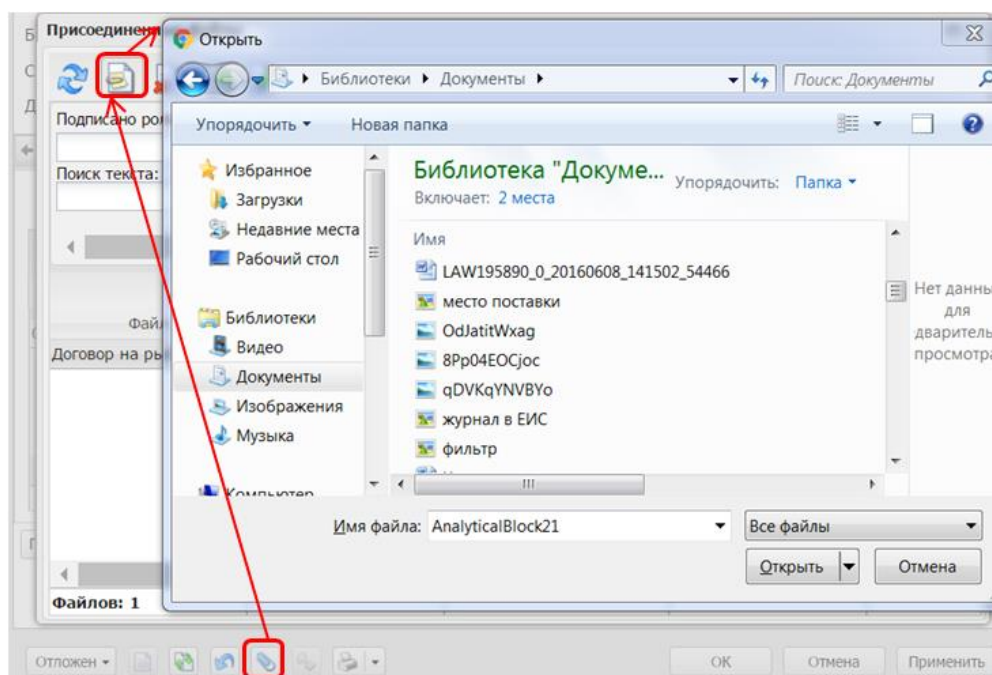


Рис. 20. Прикрепление документации

После прикрепления файла необходимо выбрать категорию файла, см. Рис.21.

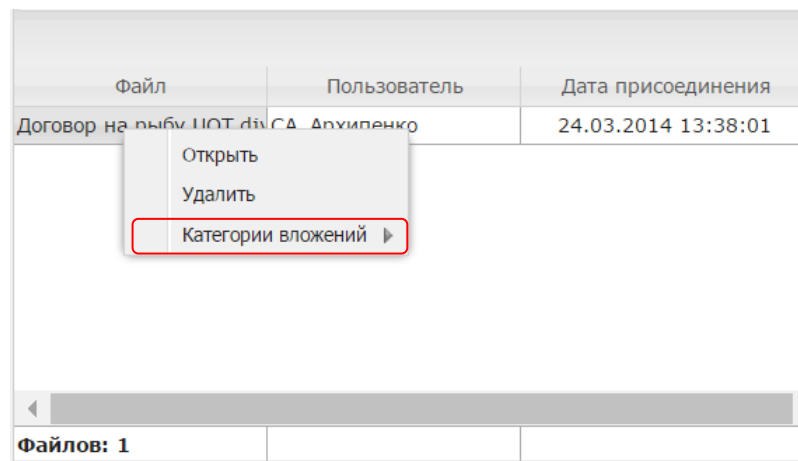


Рис. 21. Выбор категории

Откроется справочник категорий вложений и указать категорию «214 - Документы в составе проекта электронного контракта в ЕИС» и «60- Документы, подтверждающие основание заключения контракта с единственным поставщиком».

ЭД «Контракт» обрабатывается до статуса «Экспертиза». Далее выполняется действие *"Сформировать проект контракта с единственным поставщиком"*. Формируется ЭД «Проект контракта» на статусе новый. В ЭД «Проект контракта» необходимо активировать признак «Проект контракта формируется в структурированном виде», остальные поля заполняются автоматически из ЭД «Контракт».

Порядок обработки ЭД «Проект контракта» описан в п. 4.1 настоящей инструкции. До обработки ЭД «Проект контракта» и успешной выгрузки его в ЕИС ЭД «Контракт» не обрабатывать.

Только после смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС» можно переходить к обработке связанного ЭД «Контракт». В личный кабинет ЕИС (далее – ЛК ЕИС) на этом этапе заходить не нужно.

Направление поставщику проекта контракта происходит в ЛК ЕИС только после успешной выгрузки двух электронных документов: ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» из АИСГЗ ЛО.

4. СХЕМА ОБРАБОТКИ ЭД «КОНТРАКТ» И ЭД «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»

4.1. ВЫГРУЗКА ЭД «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»

Далее выполняется обработка ЭД «Проект контракта» и его выгрузка в ЕИС. Для этого необходимо выполнить действие «Отправить в ЕИС».

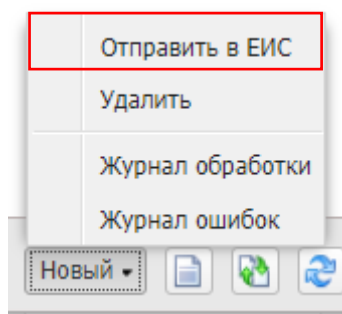


Рис. 22. Обработка ЭД «Проект контракта»

После выполнения данного действия статус ЭД «Проект контракта» изменится на «Отправлен в ЕИС».

При успешной выгрузке статус изменится на «Загружен в ЕИС». Иначе статус у ЭД будет «Ошибка импорта из ЕИС». В блоке «Комментарии» можно будет увидеть причину ошибки. Для устранения ошибок в ЭД «Проект контракта» нужно выполнить действие - *Вернуть*, исправить ошибки и повторить отправку документа в ЕИС.

Только после смены статуса ЭД «Проект контракта» на «Загружен в ЕИС» можно переходить к заполнению и обработке связанного ЭД «Контракт». В личный кабинет ЕИС (далее – ЛК ЕИС) на этом этапе заходить не нужно.

Направление поставщику проекта контракта происходит в ЛК ЕИС только после успешной выгрузки двух электронных документов: ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» из АИСГЗ ЛО.

4.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выгрузка электронного контракта осуществляется со статуса «Согласован» ЭД «Контракт» посредством выполнения действия «Отправить электронный контракт в ЕИС» (см. Рис. 22)

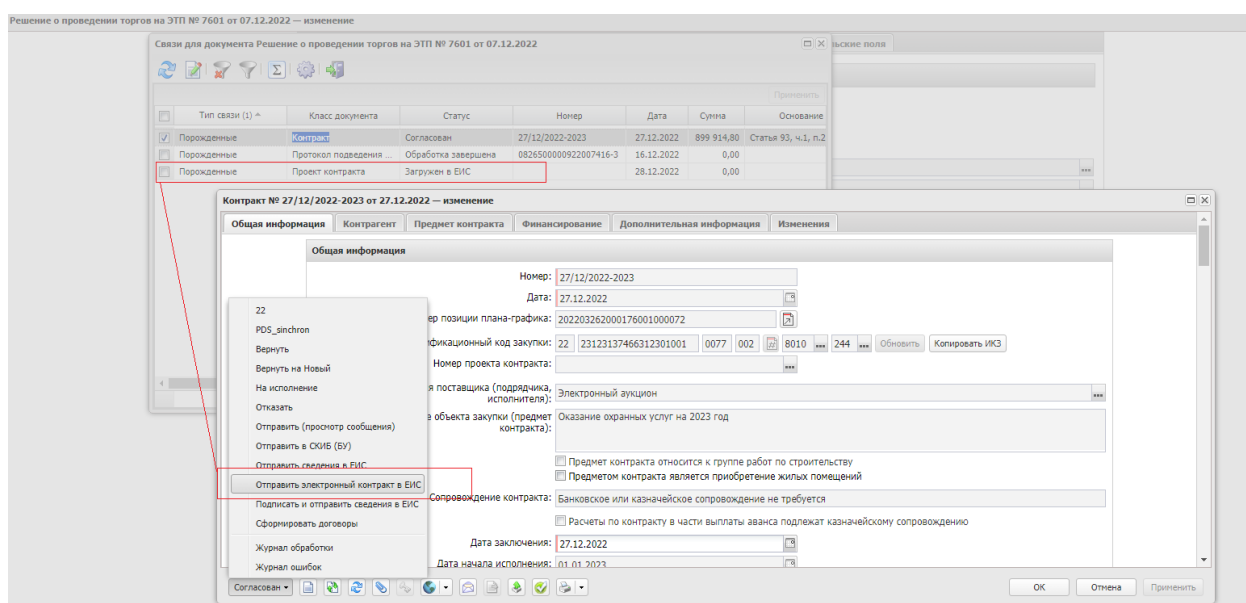


Рис. 23. Действие «Отправить электронный контракт в ЕИС»

После выполнения действия статус ЭД «Контракт» изменится на «Электронный контракт отправлен в ЕИС». При успешной выгрузке статус изменится на «Электронный контракт загружен в ЕИС».

Иначе статус у ЭД «Контракт» будет «Ошибка загрузки электронного контракта в ЕИС». В блоке «Примечание» можно будет увидеть причину ошибки.

Для редактирования ЭД «Контракт» необходимо выполнить действие «Вернуть», исправить ошибку и повторить отправку документа в ЕИС.

После смены статуса ЭД «Контракт» на «Электронный контракт загружен в ЕИС» необходимо зайти в Личный кабинет ЕИС и направить проекта контракта поставщику. После получения информации направлении проекта контракта поставщику, ЭД «Проект контракта» переходит на статус «Размещен в ЕИС», ЭД «Контракт» переходит на статус «Электронный контракт опубликован в ЕИС».

В ЭД «Контракт» автоматически из ЕИС загружаются и прикрепляются вложения с категориями «Проект электронного контракта в ЕИС» и «Проект печатной формы электронного контракта в ЕИС».

После заключения электронного контракта статус ЭД «Контракт» остается «Электронный контракт опубликован в ЕИС», но автоматически прикрепляются к ЭД «Контракт» вложения с категорией «Электронный контракт в ЕИС» и «Печатная форма электронного контракта в ЕИС».

Для обновления дат в ЭД «Контракт» после его заключения в ЕИС, необходимо на статусе «*Электронный контракт опубликован в ЕИС*» выполнить действие «*Загрузить информацию из подписанного электронного контракта*»

Для выгрузки ЭД «Контракт» для внесения его в реестр контрактов, необходимо выполнить действие «*Отправить сведения в ЕИС*» (ЭД «Контракт» при этом должен быть на статусе «*Электронный контракт опубликован в ЕИС*»). Если перед выгрузкой в ЕИС ЭД «Контракт» в реестр контрактов необходимо внести изменения, то выполняются действия, описанные в п.4. 4. настоящей технологической карты.

Дальнейшая работа с ЭД «Контракт» описана в технологической карте «Создание и обработка электронного документа «Контракт».

4.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Если поступил протокол разногласий, то в ЭД «Проект контракта» на статусе «*Размещен в ЕИС*» необходимо выполнить действие «*Доработать проект контракта*» (см. рис. 24).

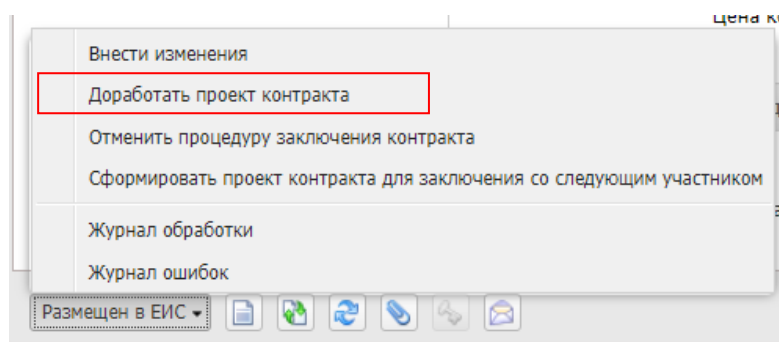


Рис. 24. Внесение изменений в ЭД «Проект контракта»

Внесение изменений сопровождается формированием новой версии электронного документа.

ЭД «Контракт» также подлежит изменению и последующей выгрузке изменений электронного контракта. Уведомление о необходимости формирования изменений в двух связанных документах пользователю системы представится на экране (см. Рис. 25).

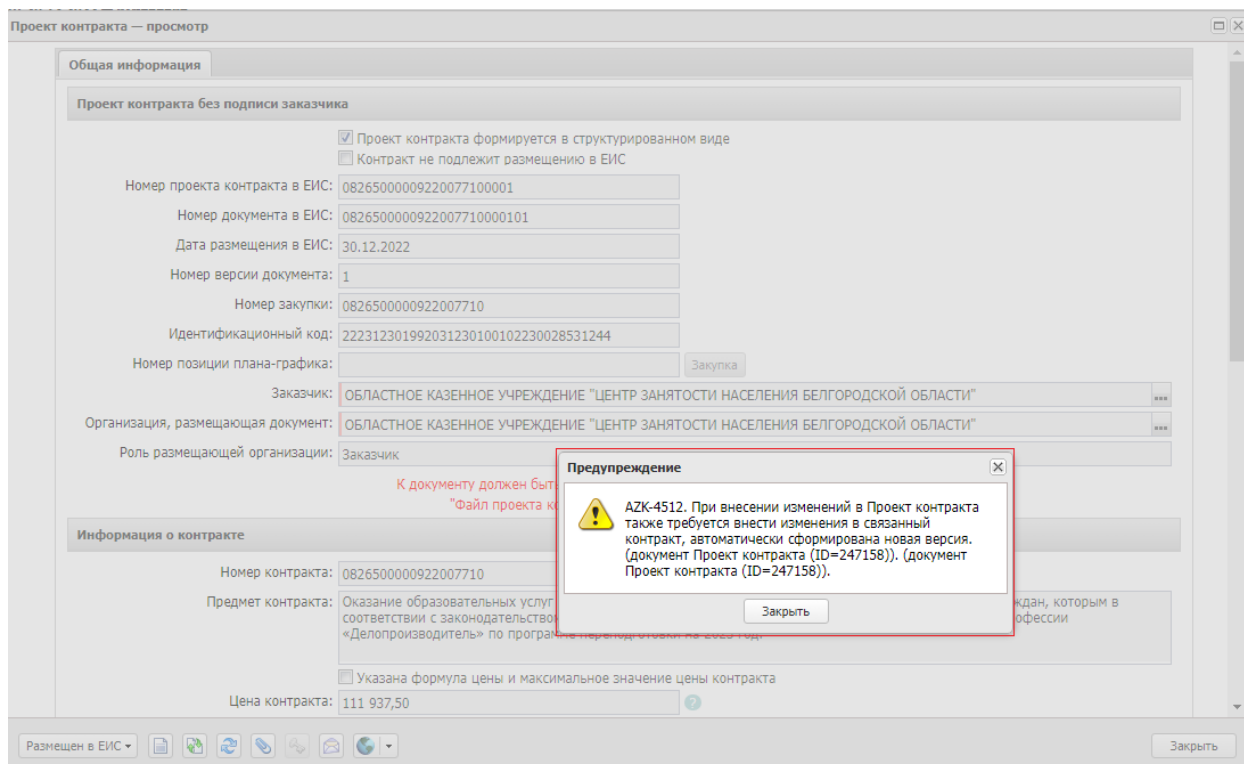


Рис. 25. Уведомление о необходимости формирования изменений

После закрытия уведомления, также появится информация о количестве созданных документов (см. Рис.26).

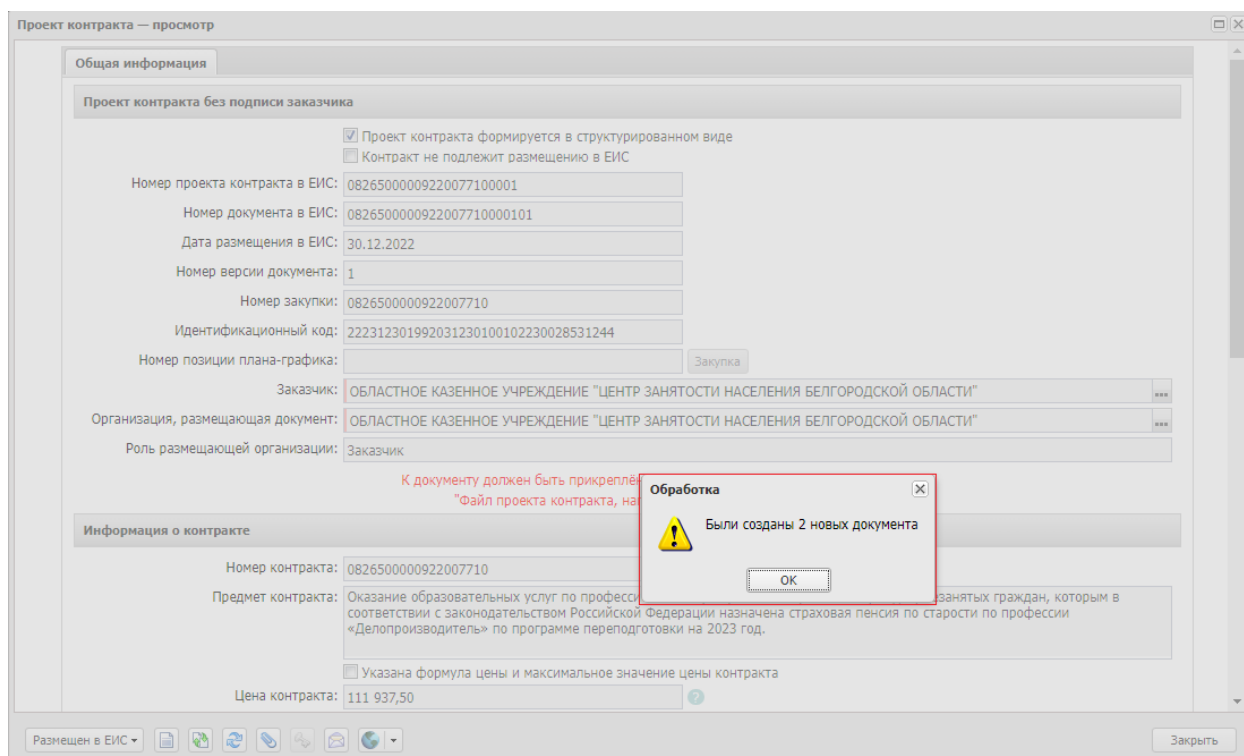


Рис. 26. Уведомление о создании связанных документов

Необходимо внести правки в ЭД «Проект контракта» в новой версии (см. Рис.27).

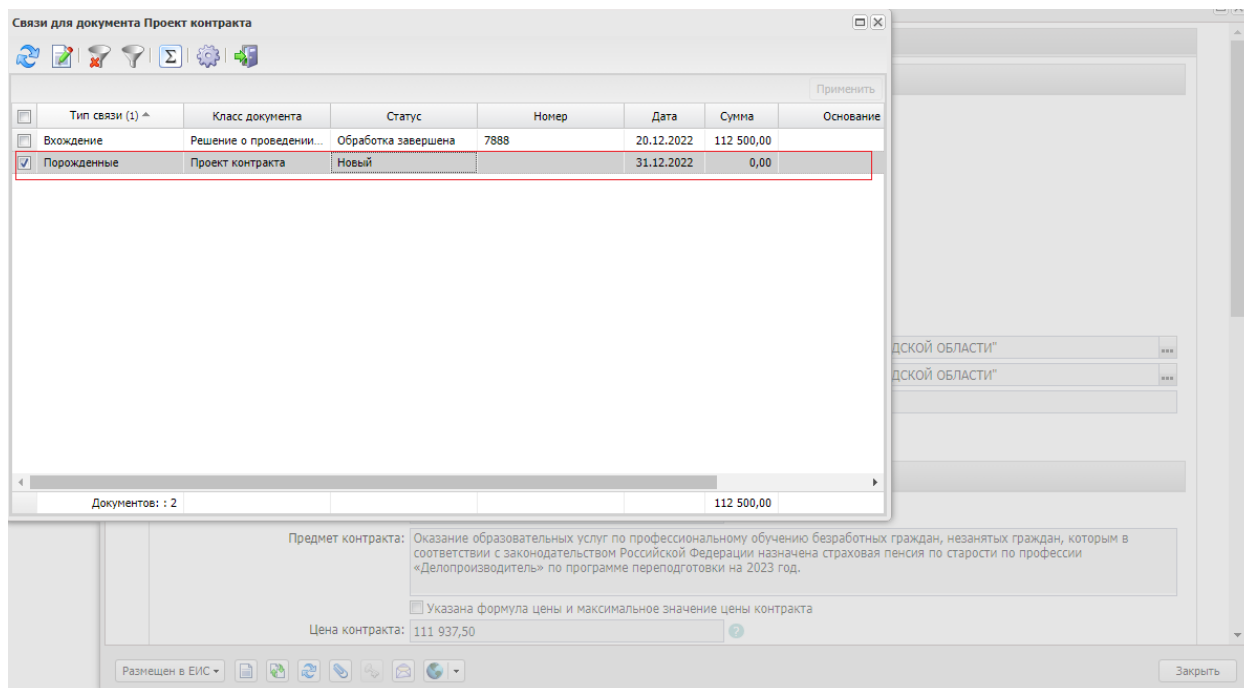


Рис. 27. Изменение ЭД «Проект контракта»

Далее изменения внести в ЭД «Контракт» на статусе «Новый» (см. Рис.28).

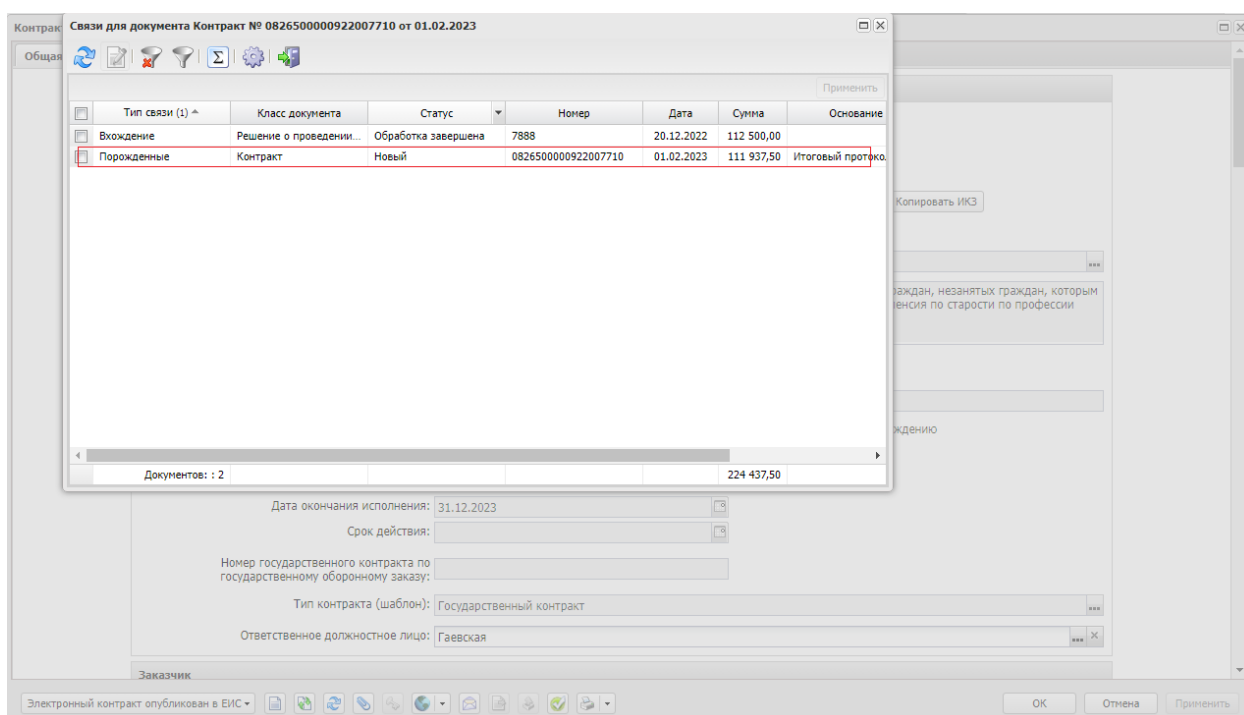


Рис. 28. Изменение ЭД «Контракт»

После внесения изменений к ЭД «Проект контракта» прикрепляются файлы с категорией «119 - **Информация об изменениях в проекте контракта**» и ЭД «Проект контракта» обрабатывается до статуса «Загружен в ЕИС». Далее изменения вносятся в ЭД «Контракт», удаляются старые файлы, прикрепляются новые с категорией «214 - **Документы в составе электронного контракта в ЕИС**» и ЭД «Контракт» выгружается в ЕИС.

После успешной выгрузки, необходимо в ЛК ЕИС разместить доработанную версию структурированного контракта.

4.4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ КОНТРАКТА ОТНОСИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО КОНТРАКТА

В случае, когда изменения в ЭД «Контракт» вносятся после публикации электронного контракта без изменения проекта, для внесения корректировок перед непосредственно выгрузкой в Реестр контрактов сведений, выполняется действие «Внести изменения» на статусе «Электронный контракт опубликован в ЕИС» (см. Рис. 29).

Рис. 29. Изменение ЭД «Контракт»

В ЭД «Контракт» устанавливается автоматически признак «Изменение сведений электронного контракта» (см. Рис.30).

Рис. 30. Признак «Изменение сведений электронного контракта»

ЭД «Контракт» дополняется сведениями для выгрузки в Реестр контрактов ЕИС и выгружается со статуса «Согласован» согласно п. 1.3 Технологической карты «Создание и обработка электронного документа "Контракт"», без цикла выгрузки электронной структурированной версии.

В контракте, по которому в ЕИС опубликована структурированная версия может быть дополнена или скорректирована только часть информации, такая как:

- Номер проекта контракта.
- Тип контракта (шаблон).
- Срок действия.
- Блок «Сведения о контракте в ЕИС».
- Блок «Заказчик».
- Изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
- Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта.
- Блок «Особенности предмета контракта» (все признаки, кроме «Контракт жизненного цикла»).
- Блок «Обеспечение исполнения контракта».
- Блок «Обеспечение исполнения контракта жизненного цикла».
- В блоке «Установлено обеспечение исполнения контракта на период гарантийного срока» поля: Способ обеспечения, Номер реестровой записи независимой гарантии, Сумма обеспечения, Валюта, раздел «Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии».
- Блок «Реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)».
 - В Блоке «Реквизиты счетов заказчика» счета из электронного контракта нельзя редактировать/удалять, можно дополнительно указывать счета с типом "Счет эскроу", если одновременно выполняются следующие условия: в электронном контракте установлен признак "Приобретение квартир по ДДУ";
 - в электронном контракте у заказчика отсутствуют счета с типом "Счет эскроу".
- На вкладке «Финансирование» нельзя редактировать/удалять счета, указанные в электронном контракте, можно дополнительно добавлять счет с типом "Лицевой счет в ФК", если в электронном контракте в качестве поставщика указано "Физическое лицо РФ" или "Юридическое лицо РФ" и у поставщика отсутствуют счета с типом "Лицевой счет в ФК" И номером лицевого счета, начинающимся на "71".
- Также на вкладке «Финансирование» должна быть возможность указывать контрагента и счет для уплаты налогов.

Предусмотрена возможность изменения кодов источника финансирования в ситуации, когда выполнена публикация электронного контракта (в т.ч. электронного контракта по соглашению об изменении), но не выполнена на его основе публикация сведений о контракте, в которых требуется скорректировать коды ИФ.

Для этого на вкладке «Финансирование» в строке финансирования необходимо в поле «Изменить в сведениях о контракте код финансирования» заполнить КБК.

Список ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» открывается из пункта меню **Исполнение заказа→Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта**.

Рис. 32.ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»

В заголовочной части документа содержатся поля:

- **Номер протокола** – вручную вводится номер протокола. Заполняется автоматически при создании документа в соответствии с генератором номеров.
- **Номер извещения в ЕИС** – заполняется автоматически на основании решения, не редактируется.
- **Выгружать в ЕИС** – признак выгрузки ЭД в ЕИС.
- **Дата составления протокола** – указывается дата составления протокола. Заполняется автоматически при создании документа. Обязательно для заполнения.
- **Дата подписания протокола** – указывается дата подписания протокола. Заполняется автоматически при создании документа. Обязательно для заполнения.
- **Дата публикации протокола** – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС.
- **Место составления протокола** – вручную вводится адрес места составления протокола. Заполняется автоматически при создании документа значением места нахождения организации заказчика из справочника *Организации*. Обязательно для заполнения.

Далее заполняется вкладка *Уклонение от заключения контракта*, которая содержит несколько блоков (см. Рис. 33).

Рис. 33. Вкладка Уклонение от заключения контракта

В блоке **Уклонение от заключения контракта** содержится информация:

- **Организация, размещающая документ в ЕИС** – указывается организация, размещающая ЭД в ЕИС. Автоматически заполняется названием организации пользователя, создающего протокол. Обязательно для заполнения.

- **Роль организации в ЕИС** – указывается роль организации. Автоматически заполняется ролью выбранной организации. Если организации присвоено несколько ролей, заполняется первой ролью в списке. Остальные роли доступны в раскрывающемся списке. Обязательно для заполнения.

Блок **Заказчик** автоматически заполняется организацией заказчика из ЭД «Контракт». Информация не доступна для редактирования.

Поля в блоках **Контрагент**, **Место нахождения** так же заполняются автоматически информацией из ЭД «Контракт». Информацию можно добавлять и/или изменять.

Блок **Почтовый адрес** заполняется автоматически информацией из блока **Место нахождения** при включении признака **Совпадает с адресом места нахождения**.

Блок **Документ-основание** содержит поля (см. Рис. 34):

Рис. 34. Блок Документ-основание

- **Основание признания участника уклонившимся** – указывается основание признания участника уклонившемся, которое выбирается из справочника по кнопке . Обязательно для заполнения.

- **Реквизиты документов, подтверждающих уклонение от заключения контракта** – вручную вводятся реквизиты документов, подтверждающих уклонение от заключения контракта.

- **Факт-основание для принятия решения** – вручную вводится факт-основание для принятия решения. Обязательно для заполнения.

Блок **Информация о комиссии** содержит поля (см. Рис. 35):

Рис. 35. Блок *Информация о комиссии*

- **Наименование комиссии** – указывается наименование комиссии. Значение выбирается из справочника *Комиссии*.
- **Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ** – признак включается, если комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация о комиссии.

В нижней части блока расположен список *Состав комиссии*. Для добавления нового

члена комиссии нажимается кнопка  (**Создать**), на экране появится форма (см. Рис. 36):

Рис. 36. Форма добавления члена комиссии

В форме редактора содержатся поля:

- **Роль** – с помощью переключателя выбирается роль члена комиссии.
- **Член комиссии, исполняющий обязанности секретаря** – включается для наделения члена комиссии ролью *Секретаря с правом голоса*. Доступно для включения только для ролей *Председатель*, *Заместитель председателя*, *Член комиссии*.
- **Фамилия** – фамилия члена комиссии, выбирается в справочнике *Персоналии*. Обязательное для заполнения поле.
- **Имя, Отчество** – Имя, Отчество заполняется автоматически, после указания Фамилии члена комиссии. Поле не доступно для редактирования.
- **Отсутствовал** – отметка в поле означает, что член комиссии отсутствовал на вскрытии конвертов.

- **И.О. Председателя** – отметка в поле означает, что член комиссии исполнял обязанности председателя комиссии.

- **Примечание** – дополнительная информация о члене комиссии. Необязательное для заполнения поле.

После добавления информации о члене комиссии нажимается кнопка **ОК**.

Если в комиссии отсутствует член комиссии с ролью *Председатель* или присутствует больше одного члена комиссии с ролью *Председатель*, то при попытке сохранить информацию в редакторе (нажатие на кнопку **ОК** или **Применить**) на экране появляется сообщение об ошибке: *Присутствовать/отсутствовать может только один сотрудник с ролью «Председатель комиссии»!*

При попытке добавить в комиссию пользователя, который уже входит в состав комиссии, система выводит сообщение об ошибке: *Такой член комиссии уже существует.*

ОБРАБОТКА ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

На статусе «Отложен»/«Новый» выполняется действие **Обработать**. При выполнении действия, если признак **Выгружать в ЕИС**:

- **выключен**, то ЭД переходит в статус «Обработка завершена»;

- **включен**, то протокол выгружается в ЕИС, публикуется и переходит в статус «Обработка завершена».

После перехода ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» в статус «Обработка завершена» ЭД «Контракт» переходит в статус «Участник уклонился». При принятии решения заключения со следующим участником выполняется действие **Заключить контракт со следующим участником**. Будет создано два электронных документа – ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» на статусе «Новый», заполнение и обработка данных документов осуществляется согласно п. 1, 4 настоящей инструкции.

5.1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для внесения изменений в ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта», необходимо выполнить Внести изменения. Для этого нужно открыть ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта», находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Внести изменения** (см. Рис. 37).

Рис. 37. Действие Внести изменения

Система автоматически сформирует новый ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» (статус документа *Новый*) на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта» переходит в статус *Внесение изменений* (см. Рис. 38).

Рис. 38. Внесение изменения в ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»

В Новом документе становится доступна вкладка **Информация о внесении изменений** (см. Рис. 39).

Рис. 39. Вкладка Информация о внесении изменений

На вкладке содержатся поля:

- **Номер изменения** – вручную вводится номер изменения. Обязательно для заполнения.
- **Краткое описание изменения** – вручную вводится краткое описание изменения. Обязательно для заполнения.
- **Изменения проводятся по инициативе** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений. Обязательно для заполнения.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.

В зависимости от того, какое значение выбрано в поле **Изменения проводятся по инициативе**, на вкладке добавляются следующие поля:

- **Уполномоченный орган на осуществления контроля** – из раскрывающегося списка выбирается уполномоченный орган на осуществления контроля. Обязательно для заполнения.
 - **Дата документа** – указывается дата документа. Обязательно для заполнения.
 - **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Обязательно для заполнения.
 - **Наименование контролирующего (судебного) органа** – вручную вводится наименование контролирующего (судебного) органа. Обязательно для заполнения.
 - **Наименование документа** – вручную вводится наименование документа. Обязательно для заполнения.
 - **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.
 - **Номер результата контроля по предписанию** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию. Обязательно для заполнения.
- После внесения необходимой информации ЭД необходимо **Обработать**.

5.2. ОТМЕНА ЭД «ПРОТОКОЛ ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКА УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для отмены ЭД «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта», необходимо открыть документ, находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Отменить протокол** (см. Рис. 40).

Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта № 3 от 08.11.2021 — просмотр

Выгрузить в ЕИС

Дата составления протокола: 08.11.2021 10:38

Дата подписания протокола: 08.11.2021

Дата публикации протокола:

Место составления протокола: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Карла Маркса, дом 68

Уклонение от заключения контракта

Уклонение от заключения контракта

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

Заказчик

ИНН заказчика: 4715001507

КПП заказчика: 471501001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Тихвинская межрайонная больница им. А.

Контрагент

Номер заявки: 1

Дата и время подачи заявки: 09.12.2020 10:32

Тип организации: Физическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 780400036499

☐ ИНН не предоставлен

КПП:

Организационно-правовая форма: Индивидуальный предприниматель

ОКОПО: 50102

Имя отчество полностью: АЛЕЙНИКОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

Имя: СЕРГЕЙ

Внести изменения

Отменить протокол

Журнал обработки

Журнал ошибок

Обработка завершена

Заккрыть

Рис. 40. Действие Отменить протокол

Документ переходит в статус *Отмена протокола*, появляется новая вкладка **Информация об отмене протокола** (см. Рис. 41).

Уклонение от заключения контракта

Информация о внесении изменений

Информация об отмене протокола

Сведения об отмене протокола

Фактическая дата публикации:

Дополнительная информация:

Краткое описание:

Причина отмены протокола:

Наименование судебного органа:

Наименование документа:

Дата документа:

Номер документа:

Рис. 41. Вкладка Информация об отмене протокола

На вкладке содержатся поля:

Фактическая дата публикации – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС.

Дополнительная информация – вводится дополнительная информация, не обязательное текстовое поле.

Краткое описание – вводится краткое описание информации об отмене протокола.

Причина отмены протокола – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Решение судебного органа* или *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*. Обязательно для заполнения.

Наименование судебного органа – вручную вводится наименование судебного органа.

Данные о предписании – из раскрывающегося списка выбирается наличие или отсутствие предписания в реестре результатов контроля. Обязательно для заполнения.

Номер результата контроля – вручную вводится номер результата контроля.

Номер предписания – вручную вводится номер предписания.

Основание внесения изменений по предписанию – вручную вводится основание внесения изменений.

Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.

Вид органа – из раскрывающегося списка выбирается вид органа, осуществляющего контроль.

Наименование документа – вручную вводится наименование документа.

Номер документа – вручную вводится номер документа.

Дата документа – вручную вводится дата документа.

После внесения всей информации и обработки документа, ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Отменен*.

6. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1 ФОРМИРОВАНИЕ ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

При выполнении действия **Отказ от заключения контракта** (см. Рис. 42) в статусе *Электронный контракт опубликован в ЕИС*, формируется ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статусе *Отложен*, ЭД «Контракт» переходит в статус *Формирование отказа от заключения*.

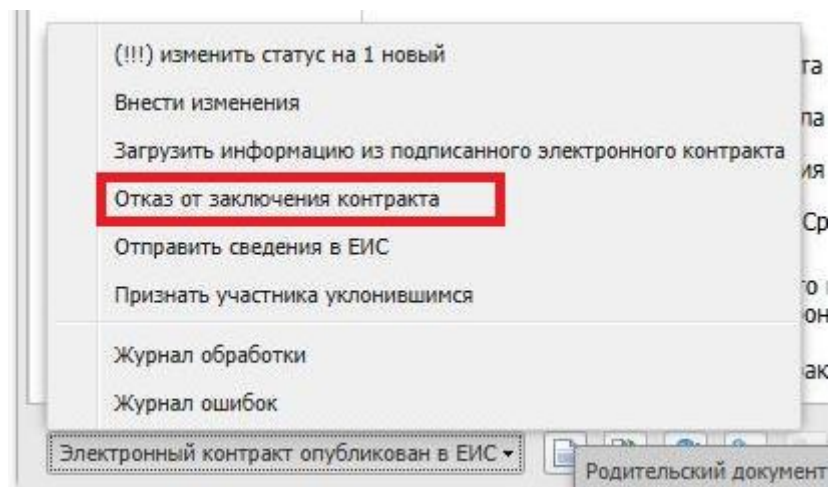


Рис. 42. Отказ от заключения контракта

В результате этого действия открывается форма ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статусе *Отложен*.

Список ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» открывается из пункта меню **Исполнение заказа→Протокол об отказе от заключения контракта**.

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — изменение

Общие сведения

Номер протокола: 4

Номер извещения в ЕИС: 0345200019514000013

Номер лота:

☐ Выгрузить в ЕИС

Дата составления протокола: 02.11.2021 14:38

Дата подписания протокола: 02.11.2021

Дата публикации протокола:

Место составления протокола: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе 105

Отказ от заключения контракта

Отказ от заключения контракта

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

Заказчик

ИНН заказчика: 4703065538

КПП заказчика: 470301001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Информационно-туристский центр"

Контрагент

Номер заявки: 278247

Дата и время подачи заявки: 01.12.2014 12:15

Тип организации: Юридическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 7813517782

Рис. 43. Протокол об отказе от заключения контракта

В блоке **Основные сведения** документа содержатся поля:

- **Номер протокола** – указывается номер протокола.
- **Номер извещения в ЕИС** – заполняется автоматически на основании решения, не редактируется.
- **Выгружать в ЕИС** – признак выгрузки ЭД в ЕИС.
- **Дата составления протокола** – необходимо указать дату составления протокола.
- **Дата подписания протокола** – необходимо указать дату подписания протокола.
- **Место составления протокола** – необходимо указать адрес места составления протокола.

Далее заполняется вкладка **Отказ от заключения контракта**, которая содержит несколько блоков.

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — изменение

Отказ от заключения контракта

Отказ от заключения контракта

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области

Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

Заказчик

ИНН заказчика: 4703065538

КПП заказчика: 470301001

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Информационно-туристский центр"

Контрагент

Номер заявки: 278247

Дата и время подачи заявки: 01.12.2014 12:15

Тип организации: Юридическое лицо РФ

Статус:

ИНН: 7813517782

☐ ИНН не предоставлен

КПП: 781301001

Организационно-правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью

ОКОПФ: 12165

Полное наименование: ООО "Информационно-издательский и рекламный центр "Питер.Ру"

Телефон: +(7)-(812)-(3246199)

Факс:

E-mail: pervii.ph@yandex.ru

Место нахождения:

Рис. 44. Отказ от заключения контракта

В блоке **Отказ от заключения контракта** содержится информация:

- **Организация, размещающая документ в ЕИС** – указывается организация, размещающая ЭД в ЕИС. Автоматически заполняется названием организации пользователя, создающего протокол. Обязательно для заполнения.

- **Роль организации в ЕИС** – указывается роль организации. Автоматически заполняется ролью выбранной организации. Если организации присвоено несколько ролей, заполняется первой ролью в списке. Остальные роли доступны в раскрывающемся списке. Обязательно для заполнения.

Блок **Заказчик** автоматически заполняется организацией заказчика из ЭД «Контракт». Информация не доступна для редактирования.

Блоки **Контрагент**, **Место нахождения** заполняются автоматически информацией из ЭД «Контракт».

Блок **Почтовый адрес** заполняется автоматически информацией из блока **Место нахождения** при включении признака **Совпадает с адресом места нахождения**.

Блок **Документ-основание** содержит поля:

- **Основание отказа от заключения контракта** – указывается основание отказа от заключения контракта, которое выбирается из справочника по кнопке . Обязательно для заполнения.

Обратите внимание, что нужно выбирать те основания, в которых поле "Документ, с которым связано данное основание" справочника установлено значение "Протокол отказа от заключения контракта".

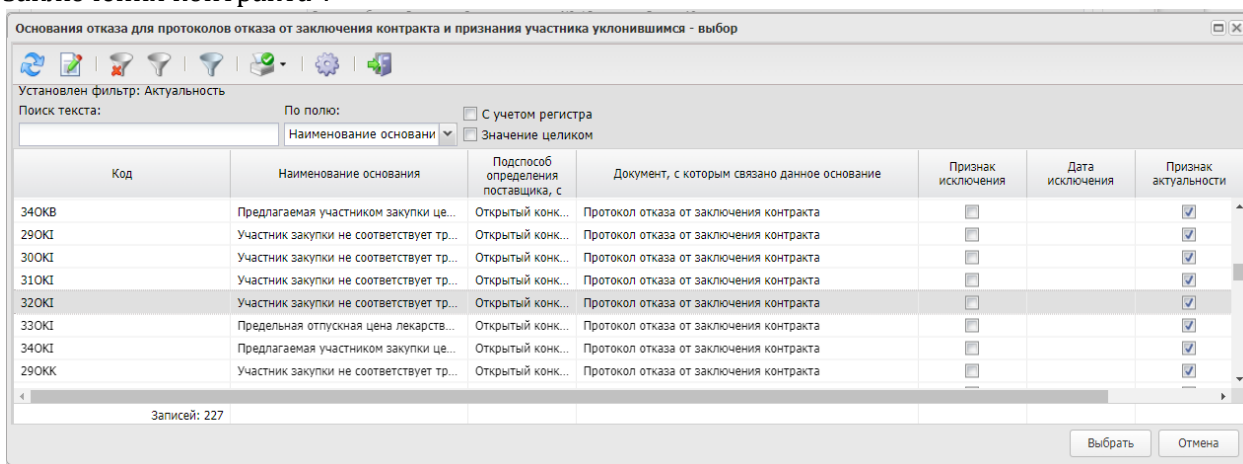


Рис. 45. Справочник оснований отказа

- **Реквизиты документов, подтверждающих отказ от заключения контракта** – вручную вводятся реквизиты документов, подтверждающих отказ от заключения контракта.

- **Факт-основание для принятия решения** – вручную вводится факт-основание для принятия решения. Обязательно для заполнения.

Прикрепить файл, указать категорию **173- "Файлы в составе протокола об отказе от заключения контракта"**.

6.2. ОБРАБОТКА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

В статусе «Отложен» выполняется действие **Обработать**. При выполнении действия, если признак **Выгружать в ЕИС**:

- **выключен**, то ЭД переходит в статус «Обработка завершена»;
- **включен**, то протокол выгружается в ЕИС, публикуется и переходит в статус «Обработка завершена». То есть статус меняется на «Протокол отправлен в ЕИС». После успешной выгрузки, статус меняется на «Протокол загружен в ЕИС». В ЛК протокол публикуется. На следующий день после публикации, статус протокола меняется на «Обработка завершена».

После перехода ЭД «Протокол об отказе от заключения контракта» в статус «Обработка завершена» ЭД «Контракт» переходит в статус «Отказ от заключения». При принятии решения заключения со следующим участником в ЭД «Проект контракта» выполняется действие **Сформировать проект контракта для заключения со следующим участником**. Будет создано два электронных документа - ЭД «Проект контракта» и ЭД «Контракт» на статусе «Новый», заполнение и обработка данных документов осуществляется согласно п. 1, 4 настоящей инструкции.

6.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для внесения изменений в ЭД «Протокол об отказе от заключения», необходимо выполнить Внести изменения. Для этого нужно открыть ЭД «Протокол об отказе от заключения», находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Внести изменения** (см. Рис. 46).

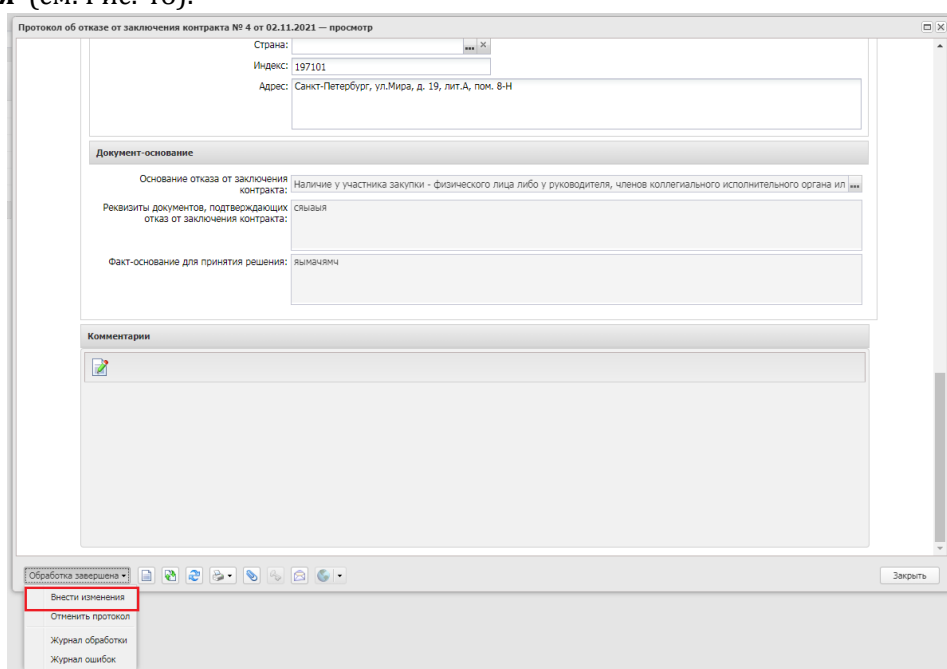


Рис. 46. Действие Внести изменения в ЭД Протокол от отказе от заключения контракта

Система автоматически сформирует новый ЭД «Протокол об отказе от заключения» (статус документа *Новый*) на основе предыдущего. Предыдущий ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Внесение изменений* (см. Рис. 47).

Рис. 47. Внесение изменений в ЭД Протокол от отказе от заключения контракта

В Новом документе становится доступна вкладка «Информация о внесении изменений» (см. Рис. 48).

Рис. 48. Вкладка Информация о внесении изменений

На вкладке содержатся поля:

- **Номер изменения** – вручную вводится номер изменения. Обязательно для заполнения.
- **Краткое описание изменения** – вручную вводится краткое описание изменения. Обязательно для заполнения.
- **Изменения проводятся по инициативе** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений. Обязательно для заполнения.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.

В зависимости от того, какое значение выбрано в поле Изменения проводится по инициативе, на вкладке добавляются следующие поля:

- **Уполномоченный орган на осуществления контроля** – из раскрывающегося списка выбирается уполномоченный орган на осуществления контроля. Обязательно для заполнения.
- **Дата документа** – указывается дата документа. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – вручную вводится номер документа. Обязательно для заполнения.
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** – вручную вводится наименование контролирующего (судебного) органа. Обязательно для заполнения.
- **Наименование документа** – вручную вводится наименование документа. Обязательно для заполнения.
- **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.

- **Номер результата контроля по предписанию** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию. Обязательно для заполнения.

6.4. ОТМЕНА ЭД «ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА»

Для отмены ЭД «Протокол об отказе от заключения», необходимо открыть документ, находящийся в статусе *Обработка завершена*, и выбрать действие **Отменить протокол** (см. Рис. 49).

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — просмотр

Общие сведения

Номер протокола: 4
Номер извещения в ЕИС: 0345200019514000013
Номер лота:
☐ Выгрузить в ЕИС
Дата составления протокола: 02.11.2021 14:38
Дата подписания протокола: 02.11.2021
Дата публикации протокола:
Место составления протокола: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе 105

Отказ от заключения контракта | Информация о внесении изменений

Отказ от заключения контракта

Организация, размещающая документ в ЕИС: Комитет государственного заказа Ленинградской области
Роль организации в ЕИС: Уполномоченный орган

Заказчик

ИНН заказчика: 4703065538
КПП заказчика: 470301001
Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Информационно-туристский центр"

Контрагент

Номер заявки: 278247

Обработка завершена | Внести изменения | **Отменить протокол** | Журнал обработки | Журнал ошибок

Закреть

Рис. 49. Действие *Отменить протокол*

Документ переходит в статус *Отмена протокола*, появляется новая вкладка **Информация об отмене протокола** (см. Рис. 50).

Протокол об отказе от заключения контракта № 4 от 02.11.2021 — просмотр

Общие сведения

Номер протокола: 4
Номер извещения в ЕИС: 0345200019514000013
Номер лота:
☐ Выгрузить в ЕИС
Дата составления протокола: 02.11.2021 14:38
Дата подписания протокола: 02.11.2021
Дата публикации протокола:
Место составления протокола: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе 105

Отказ от заключения контракта | Информация о внесении изменений | **Информация об отмене протокола**

Сведения об отмене протокола

Фактическая дата публикации:
Дополнительная информация:
Краткое описание:
Причина отмены протокола:
Наименование судебного органа:
Наименование документа:
Дата документа:
Номер документа:

Отмена протокола | ОК | Отмена | Применить

На вкладке содержатся поля:

Фактическая дата публикации – заполняется автоматически после публикации протокола в ЕИС

Дополнительная информация – вводится дополнительная информация, не обязательное текстовое поле.

Краткое описание - вводится краткое описание информации об отмены протокола.

Причина отмены протокола – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Решение судебного органа* или *Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля*.

Наименование судебного органа – вручную вводится наименование судебного органа.

Данные о предписании – из раскрывающегося списка выбирается наличие или отсутствие предписания в реестре результатов контроля. Обязательно для заполнения.

Номер результата контроля – вручную вводится номер результата контроля.

Номер предписания – вручную вводится номер предписания.

Основание внесения изменений по предписанию – вручную вводится основание внесения изменений.

Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.

Вид органа – из раскрывающегося списка выбирается вид органа, осуществляющего контроль.

Наименование документа – вручную вводится наименование документа.

Номер документа – вручную вводится номер документа.

Дата документа – вручную вводится дата документа.

После внесения всей информации и обработки документа, ЭД «Протокол об отказе от заключения» переходит в статус *Отменен*.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	10.10.2023	Создание
2	17.02.2024	Редактирование п. 2, 3
3	20.02.2024	Редактирование п. 3
4	18.03.2024	Редактирование п. 4.2.
5	01.04.2024	Редактирование п. 2,3.
6	26.06.2024	Редактирование п. 3.
7	02.07.2024	Редактирование п. 2, 3.
8	03.07.2024	Редактирование п. 4.1.
9	29.07.2024	Редактирование п. 4.2.
10	27.08.2024	Редактирование п. 2.
11	08.10.2024	Редактирование ТК.
12	12.12.2024	Редактирование п. 2.
13	16.12.2024	Добавление п. 4.4., 4.5.
14	04.03.2025	Редактирование п. 4.1.
15	24.03.2025	Редактирование п. 1, 2, 3
16	01.04.2025	Редактирование п. 3
17	07.07.2025	Редактирование п. 4.4
18	29.09.2025	Редактирование п. 6
19	31.10.2025	Редактирование п. 3.1
20	13.12.2025	Редактирование п. 3.2
21	20.07.2026	Редактирование п. 1.3, 3.2
22	29.07.2026	Редактирование п. 1.3, 3.2