



**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

**Автоматизированная информационная система
«Государственный заказ Ленинградской области»**

**Создание и обработка электронного документа ЭД
«Решение о проведении торгов на ЭТП»**

Технологическая карта

© 2018 ООО «БФТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общая информация.....	3
2.Создание ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	4
3.Заполнение ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	4
3.1.Вкладка «Общая информация»	5
3.1.1. Блок «Общие сведения о закупке».....	5
3.1.2. Блок «Порядок работы комиссии»	6
3.1.3. Блок «Заявки и заказчики»	8
3.1.5. Блок «Комментарии».....	9
3.2.Вкладка «Данные закупки».....	9
3.2.1. Блок «Общие сведения о закупке».....	9
3.2.2 Блок «Документы и требования»	11
3.2.3 Блок «Требования и информация по заказчику».....	15
3.3. Вкладка «Объект закупки».....	19
3.4. Вкладка «Дополнительная информация».....	20
4. Прикрепление файлов.....	20
5. Обработка ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».....	22
5.1. Выгрузка решения в ЕИС.....	22
6.Внесение изменений в опубликованное извещение (Перерегистрация).....	22
7. Отмена процедуры определения поставщика	24
8. Дополнительно.....	25
Лист регистрации изменений.....	26

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий документ описывает порядок действий в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области (далее – АИСГЗ) по определению поставщика способом электронный аукцион».

Под электронным аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Для отражения информации о проводимой процедуре определения поставщика путем электронного аукциона в АИСГЗ используется Электронный документ (далее – ЭД) «Решение о проведении торгов на ЭТП».

2.СОЗДАНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

Процесс создания ЭД «Заявки на закупку» описан в техкарте «Создание и обработка электронного документа "Заявка на закупку"».

Для формирования ЭД «Решения о проведении закупки» в ЭД «Заявка на закупку» в статусе **Принят организатором** нужно выбрать действие **Сформировать решение о размещении заказа**, см. Рис. 1.

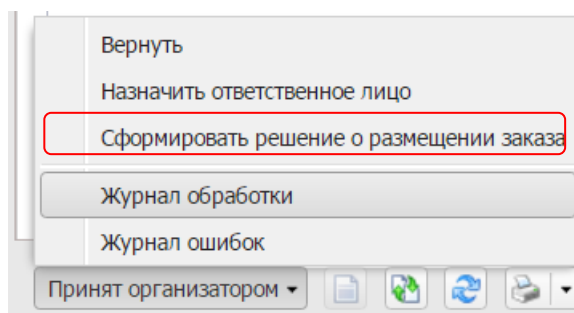


Рис. 1 Формирование решения о размещении заказа

Сформированные решения доступны из меню **Документы - Решения - Решения о проведении торгов на ЭТП**.

3.ЗАПОЛНЕНИЕ ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

На форме редактора ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» содержатся следующие вкладки:

- Общая информация;
- Данные закупки;
- Объект закупки;
- Дополнительная информация, см. Рис. 2.

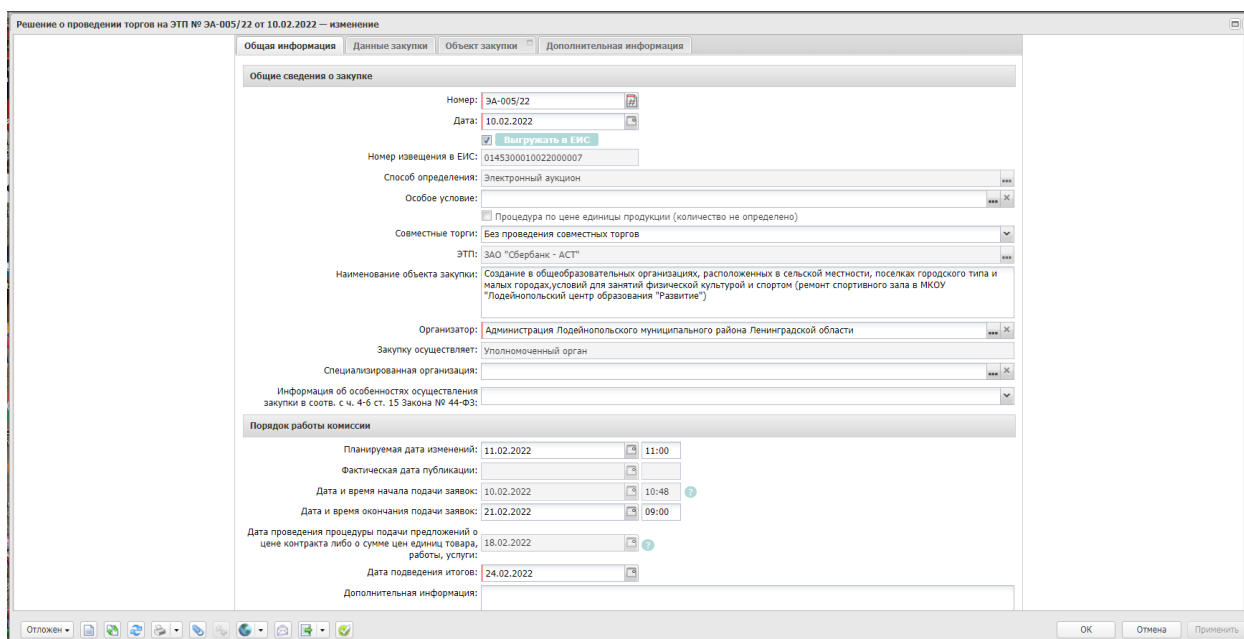
A screenshot of a web-based form editor for a procurement decision. The title bar reads 'Решение о проведении торгов на ЭТП № 3А-005/22 от 10.02.2022 — изменение'. The 'Общая информация' tab is active. The form contains several sections: 'Общие сведения о закупке' with fields for 'Номер' (3А-005/22), 'Дата' (10.02.2022), 'Номер извещения в ЕИС' (0145300010022000007), 'Способ определения' (Электронный аукцион), 'Особое условие', 'Совместные торги' (Без проведения совместных торгов), 'ЭТП' (ЗАО 'Сбербанк - АСТ'), and 'Наименование объекта закупки'. The 'Организатор' is 'Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области'. The 'Закупку осуществляет' is 'Уполномоченный орган'. The 'Порядок работы комиссии' section includes dates and times for 'Планируемая дата изменений', 'Фактическая дата публикации', 'Дата и время начала подачи заявок', 'Дата и время окончания подачи заявок', 'Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта', and 'Дата подведения итогов'. The bottom of the window shows a standard Windows taskbar and application buttons (Отложено, OK, Отмена, Применить).

Рис. 2 Форма редактора решения о проведении торгов на ЭТП

3.1. ВКЛАДКА «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

3.1.1. БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

- **Номер** - номер решения о проведении торгов на ЭТП. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования в статусе Отложен. Обязательное для заполнения поле. Поле не выгружается в ЕИС.
- **Дата** - дата создания решения о проведении торгов на ЭТП. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования в статусе Отложен. Обязательное для заполнения поле. Поле не выгружается в ЕИС.
- **Выгружать в ЕИС** - признак устанавливается по умолчанию, должен быть установлен для выгрузки решения в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС).
- **Номер извещения в ЕИС** - номер, присвоенный извещению в ЕИС. Заполняется автоматически номером, полученным из ЕИС. Недоступно для редактирования.
- **Способ определения** – указывается способ определения поставщика (электронный аукцион). Указывается автоматически при автоформировании решения. Не редактируемое поле. Поле выгружается в ЕИС.
- **Особые условия** - особые условия для торгов. Выбираются из справочника "Особые условия". Справочник аналогичен справочнику в ЕИС. Обязательно для заполнения только при наличии некоторых особых условий, например для заключения энергосервисного контракта или на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства. Поле выгружается в ЕИС.
- **Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)** – признак устанавливается в случаях проведения процедуры по единицы продукции. В извещение в ЕИС будет выгружена сумма цен за единицу продукции и Начальная (максимальная) цена контракта. Поле выгружается в ЕИС.
- **Совместные торги** - если в поле указано значение Осуществляется совместное проведение торгов и организатор в решении зарегистрирован в ЕИС как Заказчик и уполномоченный орган, то при выгрузке решения в ЕИС роль организации отправляется как уполномоченный орган. При формировании решения из ЭД "Консолидированная закупка" признак активизируется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **ЭТП** - электронная торговая площадка. Выбирается из справочника "Электронные торговые площадки". Поле выгружается в ЕИС.
- **Наименование объекта закупки** – указывается полное наименование закупки, автоматически заполняется данными из документа «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.

- **Организатор** - указывается организация, ответственная за проведения процедуры закупки. Автоматически заполняется из ЭД «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.
- **Закупку осуществляет** - выбрать из списка, кто осуществляет размещение заказа заказчик или уполномоченный орган.
- **Информация об особенностях осуществления закупки в соотв. с ч. 4-6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ** – выбирается из списка особенность. Поле заполняется в случае необходимости. Поле выгружается в ЕИС, если заполнено.

3.1.2. БЛОК «ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ»

Порядок работы комиссии	
Планируемая дата публикации:	17.01.2022 12:00
Фактическая дата публикации:	
Дата и время начала подачи заявок:	
Дата и время окончания подачи заявок:	25.01.2022 07:00
Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги:	
Дата подведения итогов:	27.01.2022
Дополнительная информация:	начало разъяснений положений документации: с момента публикации закупки в ЕИС. Окончание разъяснений положений документации закупки: 21.01.2022г. 17:00
Информация о комиссии	
Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии:	178-ОД от 13.12.2021г.

Рис. 3 Блок «Порядок работы комиссии»

В блоке «Порядок работы комиссии», см. Рис. 3, заполняются обязательные поля:


- **Планируемая дата публикации** – указывается планируемая дата публикации извещения о проведении торгов на ЭТП. Обязательно для заполнения. После указания этой даты, остальные даты рассчитываются автоматически, но их можно изменить. Время должно быть указано больше текущего (рекомендуется указывать максимальное значение 23:00).
- **Фактическая дата публикации** - дата загружается после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата и время начала подачи заявок** – дата загружается после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата и время окончания подачи заявок** - указывается дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Поле выгружается в ЕИС.
- **Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги** - дата загружается после публикации извещения в ЕИС.
- **Дата подведения итогов** - указывается дата подведения итогов процедуры закупки. Поле выгружается в ЕИС.

- **Дополнительная информация** – текстовое поле, выгружается в ЕИС в извещение в блок «Информация о процедуре закупки».

Блок «Информация о комиссии»

- **Наименование, номер, дата приказа о создании комиссии** – указываются данные о комиссии. Необязательное поле. Не выгружается в ЕИС.

Члены комиссии заполняются из справочника «Персоналий» или выбирается из справочника «Комиссии». Блок не выгружается в ЕИС.

Нажмите на кнопку , в открывшемся справочнике «Комиссии» выбрать соответствующую комиссию, см. Рис .4 :

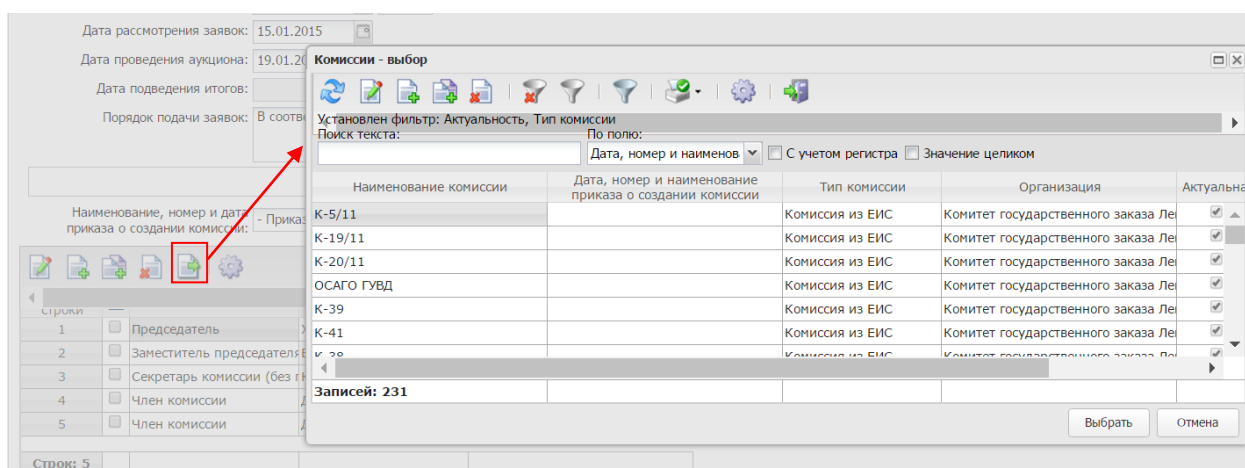



Рис. 4. Заполнение комиссии

Блок «Контактные лица»

Блок содержит фамилии лиц, с которыми можно связаться по вопросам проведения процедуры закупки. Блок обязателен и выгружается в ЕИС. Заполнение осуществляется из справочника персоналий, см. Рис. 5.

Для добавления контактного лица нажимается кнопка  (Новый) и в форме Контактные лица – создание заполняются следующие данные:

- **Контактное лицо** - выбор из справочника Персоналии.
- **Организация** - организация контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника Персоналии. Недоступно для редактирования.
- **Процедура проведения закупки**:- сотрудник ответственный за процедуру проведения процедуры. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Технология исполнения заказа**– сотрудник ответственный за заключение контракта. Вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.

- **Ответственный по связям:**- вид ответственности позволяющий указать сотрудника, который будет направлен в составе извещения в ЕИС, причем может быть только одно контактное лицо с таким видом ответственности.
- **Ответственное должностное лицо** – сотрудник ответственный за осуществление закупки, включая исполнение каждого контракта, вид ответственности, соответствует значению справочника Виды ответственности.
- **Телефон** - вручную вводится номер телефона контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Факс** - вручную вводится номер факса контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **e-mail** - вручную вводится адрес электронной почты контактного лица. Автоматически заполняется при заполнении поля Контактное лицо из справочника.
- **Дополнительная информация** - вручную вводится дополнительная информация о контактном лице.

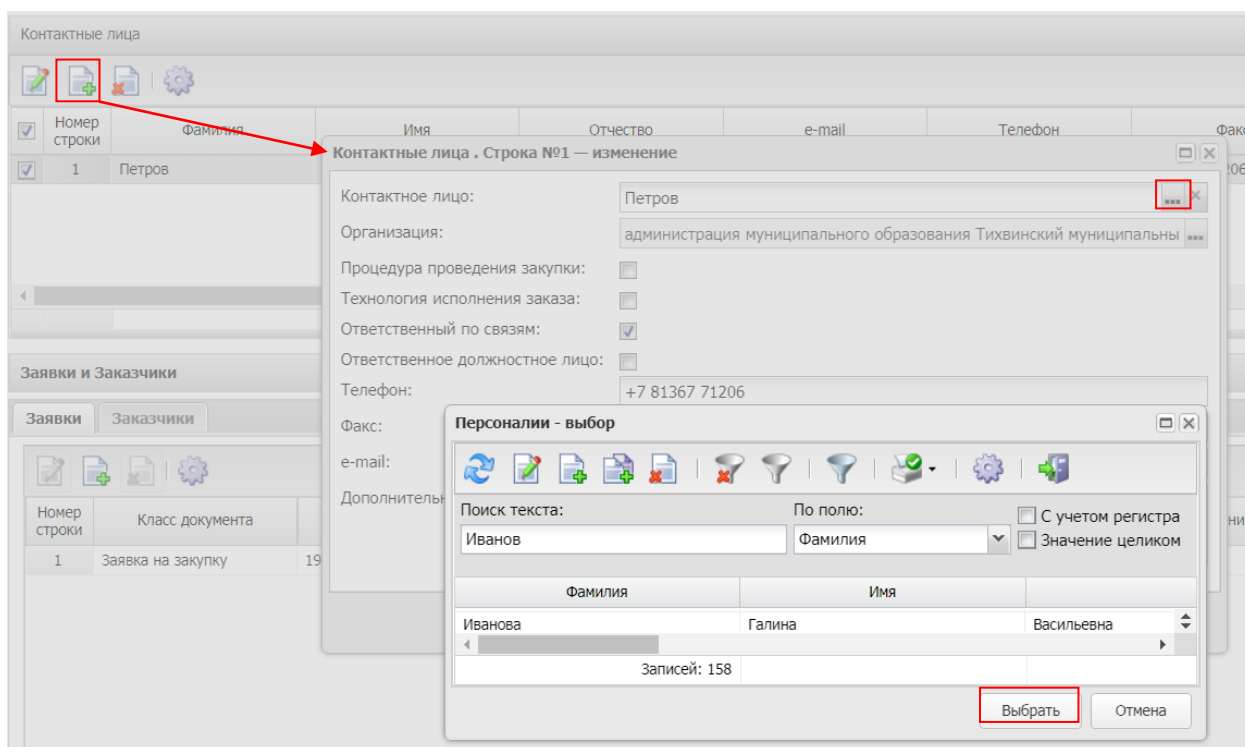



Рис. 5 Вкладка «Контактные лица»

3.1.3. БЛОК «ЗАЯВКИ И ЗАКАЗЧИКИ»

Список Заявки и заказчики состоит из следующих вкладок:

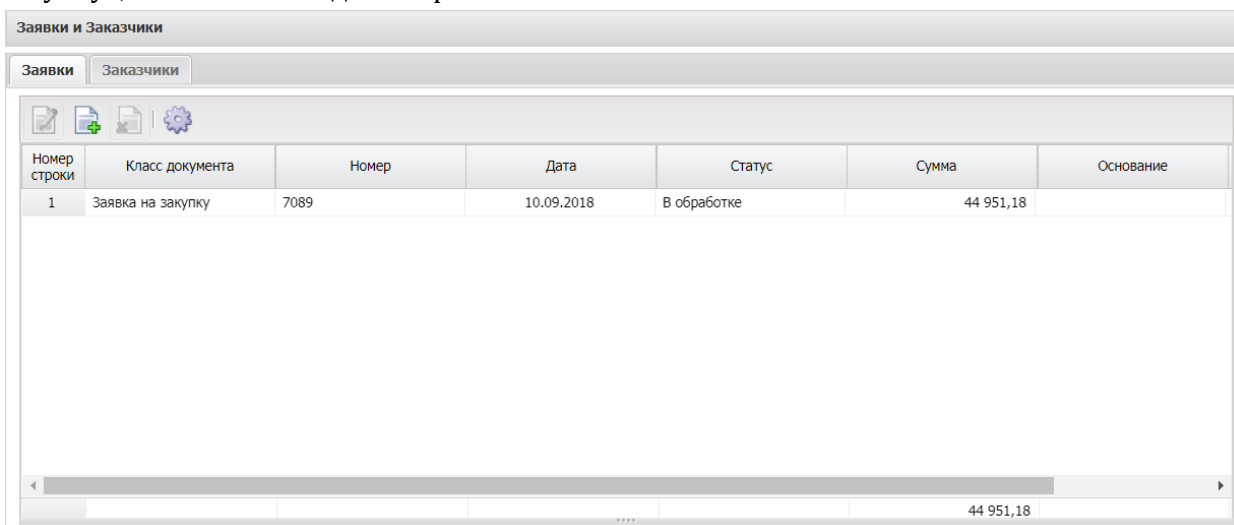
- Заявки;
- Заказчики.

В блоке Заявки указывается ЭД «Заявка на закупку», на основании которых сформировано решение. Вкладка представлена на Рис. 6

Для добавления нового документа в решение нажимается кнопка  (Новый).

В списке для добавления содержатся ЭД «Заявка на закупку» в статусе «Есть лимиты/план» и «Принят без лимитов».

На вкладке Заказчики содержится список организаций заказчиков из ЭД «Заявка за закупку», включенных в данное решение..



The screenshot shows a software interface titled 'Заявки и Заказчики'. It has two tabs: 'Заявки' (selected) and 'Заказчики'. Below the tabs is a toolbar with icons for document operations. A table displays the following data:

Номер строки	Класс документа	Номер	Дата	Статус	Сумма	Основание
1	Заявка на закупку	7089	10.09.2018	В обработке	44 951,18	

At the bottom of the table, there is a horizontal scrollbar and a summary row showing the total sum: 44 951,18.

Рис. 6. Вкладка «Заявки»

3.1.5. БЛОК «КОММЕНТАРИИ»

В блоке «Комментарии» отображаются системные сообщения, автоматически формируемые при выполнении обработки документа (отказ уполномоченного органа, ошибка импорта и т.д.), а также введенные вручную краткие текстовые комментарии к документу. Внесение комментариев доступно на любом статусе решения после его сохранения.

3.2. ВКЛАДКА «ДАННЫЕ ЗАКУПКИ»

3.2.1. БЛОК «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ»

Блок «Общие сведения о закупке» имеет следующий вид см. Рис. 7.

Общая информация	Данные закупки	Объект закупки	Дополнительная информация
Общие сведения о закупке			
Сумма закупки:	482 500,00		
Валюта:	RUB		
<input type="checkbox"/> Закупка осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации			
Наименование объекта закупки (предмет контракта):	Поставка блок-контейнеров		
<input type="checkbox"/> Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта			
<input type="checkbox"/> Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги			
<input type="checkbox"/> Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ			
Номер типового контракта:		Выбрать из справочника	
<input type="checkbox"/> С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла			
Дополнительные общие сведения о закупке			
Планируемая дата заключения контракта:	30.09.2021		
Тип контракта:	Контракт на поставку товаров		
Условия поставки:			
Условия оплаты:	по факту поставки Товара на основании, выставленного Поставщиком счета, счета-фактуры в течение 15 рабочих		
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:	Начальная (максимальная) цена контракта на поставляемые товары определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) коммерческих предложений на товар различных поставщиков согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Приведено в разделе IV документации об аукционе.		
Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей):	Цена Контракта включает в себя все накладные расходы, все налоги, сборы, расходы на перевозку, материалы, аренду техники, страхование, уплату таможенных пошлин и иные платежи, а также все издержки Поставщика, связанные с поставкой товара.		

Рис. 7. Блок «Общие сведения о закупке»

В группе полей заполняются следующие поля:

- **Сумма закупки** – выводится сумма закупки, заполняется автоматически данными из заявки на закупку, не редактируется..
- **Валюта** – указывается валюта, в которой будет осуществляться оплата товаров, работ или услуг, заполняется автоматически данными из заявки на закупку.
- **Наименование объекта закупки (предмет контракта)** – заполняется автоматически данными из заявки на закупку. Обязательно для заполнения.
- **Указать формулу цены и максимальное значение цены контракта** - признак активируется в соответствии с его значением, выгружается в ЕИС.
- **Возможность изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работ или услуги** – признак активируется в соответствии с его значением, не выгружается в ЕИС.
- **Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ** – признак активируется в соответствии с его значением, выгружается в ЕИС.
- **Номер типового контракта** – выбирается из справочника «Типовые контракты, типовые условия контракта» по кнопке «Выбрать из справочника». Можно заполнить поле вручную. Поле обязательно для заполнения, если типовой контракт опубликован в ЕИС. Поле выгружается в ЕИС.

В группе полей **Дополнительные общие сведения о закупке** содержатся следующие поля:

- **Планируемая дата заключения контракта** – указывается планируемая дата заключения контракта. Поле не выгружается в ЕИС.
- **Тип контракта** – указывается файл шаблона контракта, выбор значения осуществляется из справочника Типы контрактов и договоров. Необязательное поле. Поле не выгружается в ЕИС
- **Условия поставки** - условия поставки продукции, выбирается из справочника Условия поставки. Необязательное поле. Поле не выгружается в ЕИС



· **Условия оплаты** - условия оплаты, выбирается из справочника Условия оплаты. Необязательное поле. Поле не выгружается в ЕИС

· **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** – вручную вводится текстовое обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Необязательное поле. Поле не выгружается в ЕИС

· **Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** – данные о включенных/не включенных в цену товаров, работ, услуг расходах. Необязательное поле. Поле не выгружается в ЕИС

3.2.2 БЛОК «ДОКУМЕНТЫ И ТРЕБОВАНИЯ»

Блок выгружается в ЕИС. Наследуется из заявки на закупку. В блоке **Документы и требования** указываются следующие сведения:

· В списке **Требования, предъявляемые участнику, ограничения участия** указываются требования, предъявляемые непосредственно к участнику закупки. Для добавления нового требования необходимо нажать кнопку  (Создать), на экране появится форма Требования к участнику и ограничения, Рис. 8. Выбор требования осуществляется по кнопке  из справочника «Особенности размещения заказа».

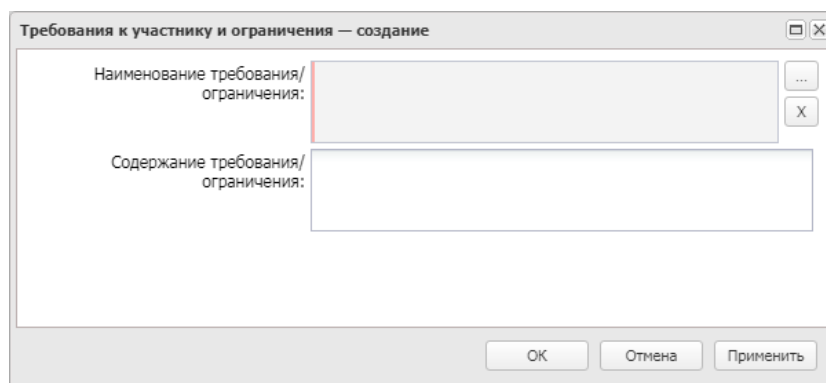


Рис. 8. Форма «Требования к участнику и ограничения»

Порядок заполнения требования **«Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ», «Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ»:**

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит, см. Рис. 9.

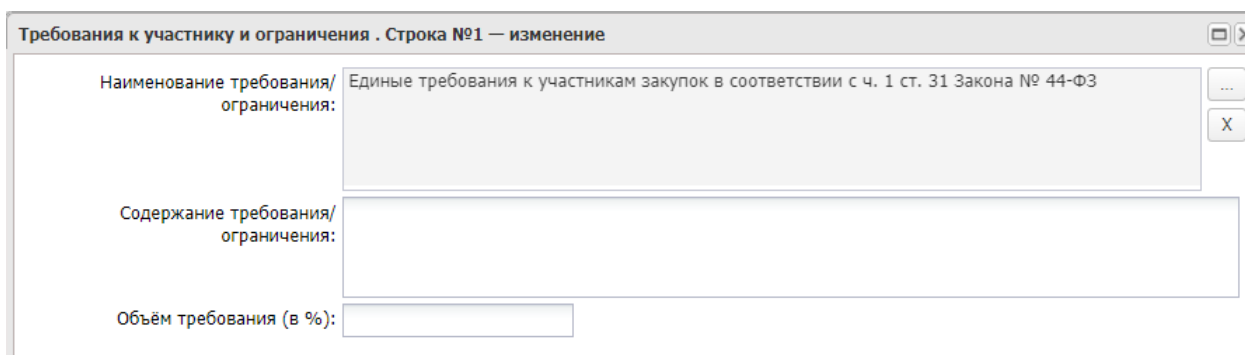


Рис. 9. Заполнение требования «Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:

Порядок заполнения требования «Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44»:

- 1) выбрать требование;
- 2) заполнить блок «Перечень НПА, конкретизирующих особенности применения национального режима (ЕИС)»;
- 3) автоматически заполнится блок «НПА, регулирующие запрет или ограничение участия»;
- 4) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» заполнить значением «установлены», см. Рис. 10.

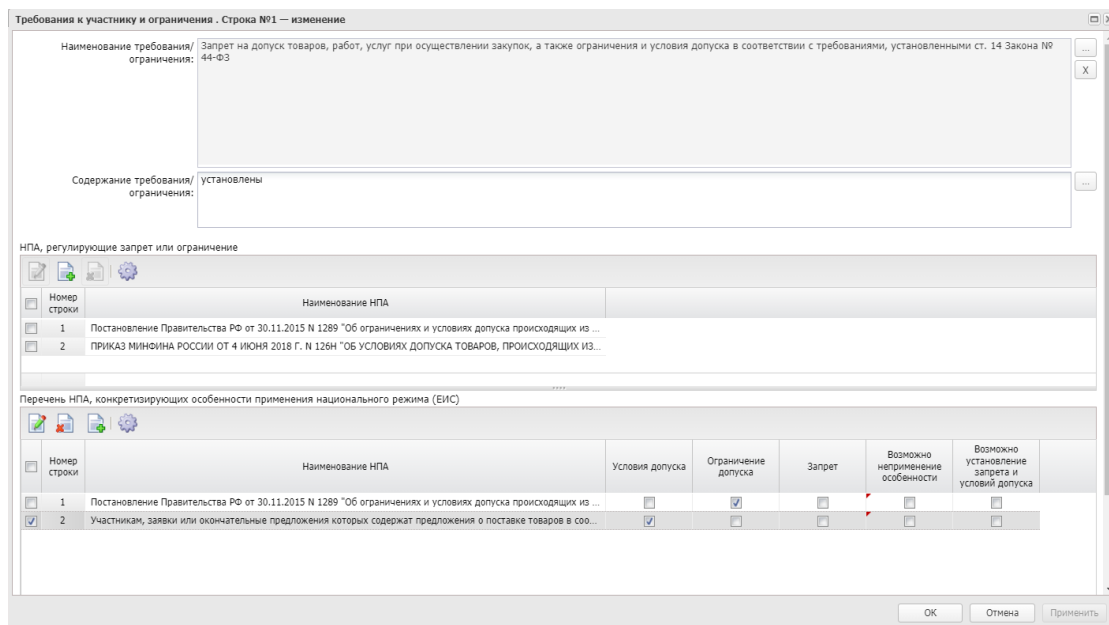


Рис. 10. Заполнение требования «Запрет на допуск товаров, услуг...»

- 5) если необходимо отразить **неприменение запрета**, в окне выбора НПА, активировать признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения допуска», заполнить обязательное текстовое поле «Обоснование невозможности запрета, ограничения допуска».

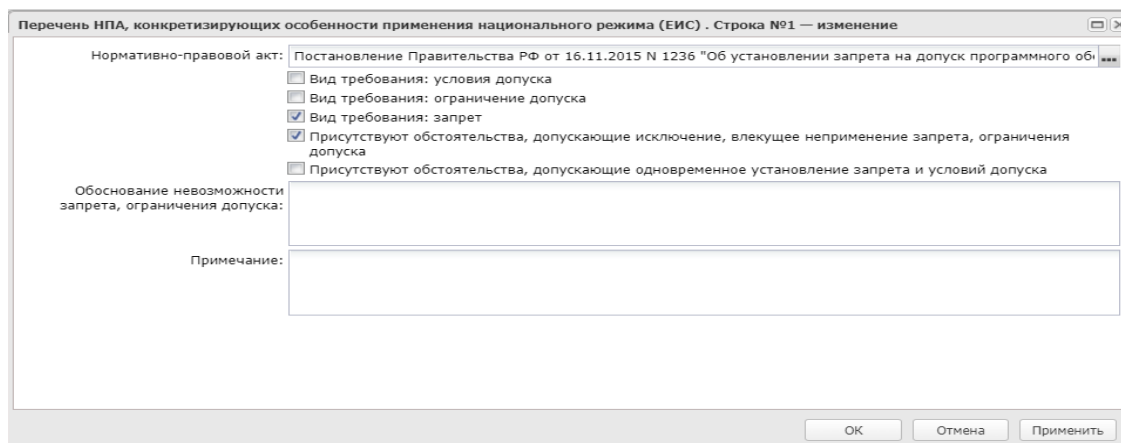


Рис. 11. Заполнение неприменения запрета

- б) если необходимо установить одновременно запрет и условие допуска, то активируется признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие одновременное установление запрета и условий допуска».

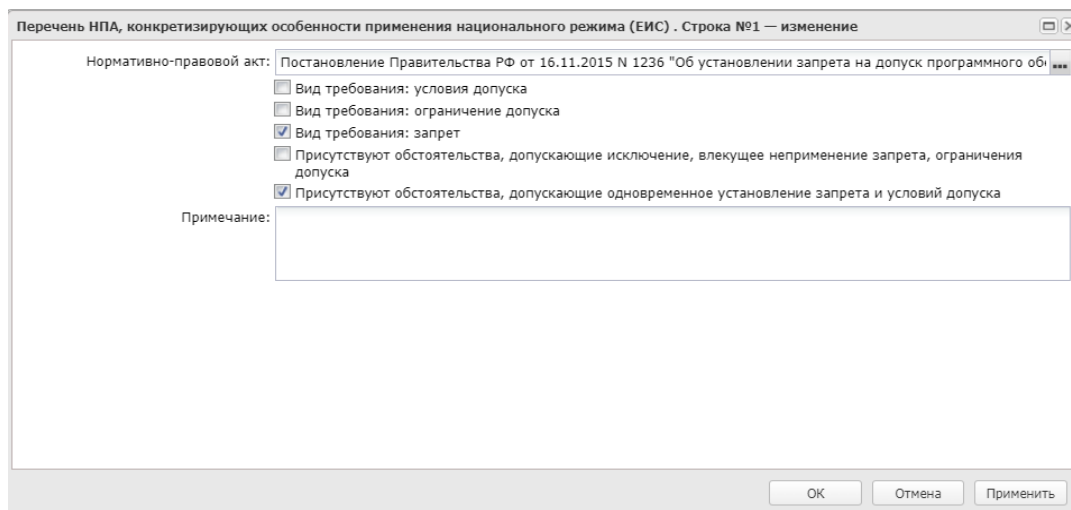


Рис. 12. Заполнение неприменения запрета

Порядок заполнения требования «Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ»:

- 1) выбрать требование;
- 2) заполнить текстовое поле «Содержание требования/ограничения».

Порядок заполнения требования «Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ», «Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ»:

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» в ЕИС не выгружается, заполнению не подлежит;
- 3) в блоке «Дополнительное требование» из справочника «Особенности размещения заказа» выбрать необходимое дополнительное требование;
- 4) поле «Содержание дополнительного требования» в автоматически заполняется значением из ЕИС после выбора соответствующего дополнительного требования, см Рис. 13

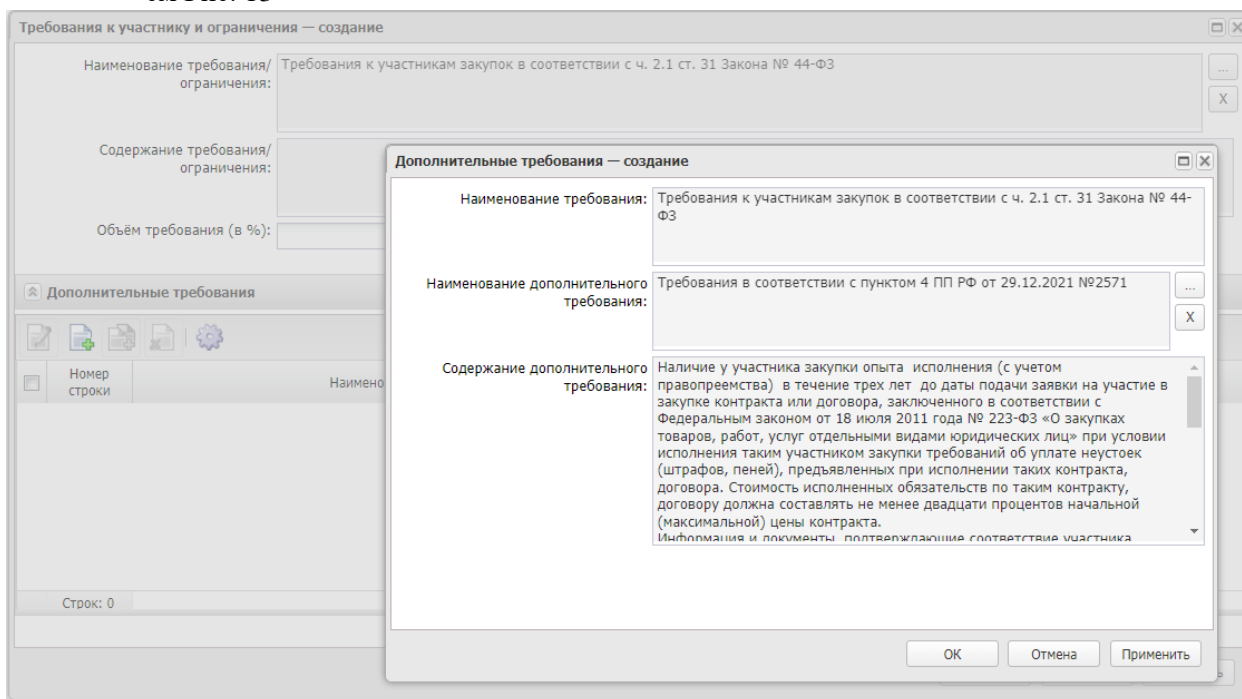



Рис. 13. Заполнение дополнительного требования

· В списке **Преимущества** указывается, каким видам организаций будут предоставляться преимущества. Для добавления нового преимущества необходимо нажать кнопку  (Создать), на экране появится форма Преимущества, см. Рис. 14.


Выбор требования осуществляется по кнопке  из справочника «Особенности размещения заказа».

Рис. 14. Форма «Преимущества»

Порядок заполнения преимущества **«Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России № 126н от 04.06.2018»**

- 1) выбрать требование;
- 2) текстовое поле «Содержание требования/ограничения» не заполнять то поле «Величина преимущества» автоматически заполняется значением «15». При необходимости указать значение «20» поле редактируется;
- 3) В блоке «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия» должно быть указан Приказ Минфина 126н от 04.06.2018, см. Рис. 15.

Номер строки	Наименование требования/ограничения	Содержание требования/ограничения
1	Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуск...	установлены
2	Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ	Установлены в соответствии с п. 3-5, 7, 7.1, 9-11 ч. 1

Номер строки	Наименование НПА
1	ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 4 ИЮНЯ 2018 Г. N 126Н "ОБ УСЛОВИЯХ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ...

Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
1	Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказо...	15,00

Рис. 15. Заполнение **Приказа Минфина 126н от 04.06.2018**

Порядок заполнения преимущества для закупки у **субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций**(см. рис 16). В блоке «Требования, предъявляемые к участнику, ограничение участия» не указываются.

Номер строки	Наименование преимущества	Величина преимущества
1	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ	0,00

Строк: 1

Рис. 16. Заполнение преимущества для закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

3.2.3 БЛОК «ТРЕБОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗЧИКУ»

В группе полей **Требования и информация по заказчику** содержатся следующие поля:

- **Заказчик** – выводится полное наименование заказчика закупки, заполняется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **Номер позиции плана-графика** – заполняется автоматически, в зависимости от значения параметра Правило формирования идентификационного кода. Поле выгружается в ЕИС.
- **Идентификационный код закупки** – указывается идентификационный код закупки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.
- **Начальная (максимальная) цена контракта** – указывается начальная (максимальная) цена контракта, заполняется автоматически. Поле выгружается в ЕИС.
- **Описание объекта закупки** - текстовое описание объекта закупки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». Поле не выгружается в ЕИС.
- **Информация о банковском сопровождении контрактов** – по умолчанию заполняется значением «Банковское или казначейское сопровождение не требуется». При необходимости установить сопровождение контракта значение выбирается из списка. Значение выгружается в ЕИС.
- **Срок исполнения контракта, отдельных этапов исполнения контракта** - текстовое описание объекта закупки, Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». Поле выгружается в ЕИС.
- **Размер аванса, %** – устанавливается в случае необходимости. Поле заполняется автоматически из ЭД «Заявка на закупку». Разрешено вводить значение от 0 до 100. Поле выгружается в ЕИС.
- **Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению** – активируется по значению, выгружается, если в поле "Информация о банковском сопровождении контрактов" указано одно из значений: - Требуется казначейское сопровождение контракта; - Требуется банковское и казначейское сопровождение контракта.

Требования и информация по заказчику

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта" ...

Номер позиции плана-графика: 20220845500005001000008 Закупка

Идентификационный код закупки: 22 27805639459784101001 0008 001 2612 242 Обновить Копировать ИКЗ

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 989 900,00

Валюта контракта: ...

Описание объекта закупки:

Информация о банковском сопровождении контрактов: Банковское или казначейское сопровождение не требуется

Срок исполнения контракта, отдельных этапов исполнения контракта: В течение 6 недель с даты заключения Контракта

Размер аванса, %: 0,00

Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению

Рис. 17 Блок «Требования и информация по заказчику»

При активации признака **Установить обеспечение заявок участников** становится доступна группа полей, где указывается информация об обязательствах обеспечения заявки. Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку». При заполнении выгружается в ЕИС.

В блоке указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения заявки на участие в закупке от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – обязательно для заполнения, если включен признак Установить обеспечение заявок участников.
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки** – вручную вводится текстовая информация о порядке внесения денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке или условия банковской гарантии.

Блок Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

- **Заказчик является администратором доходов бюджета** - при установке признака, автоматически заполняются поля "ИНН получателя", "КПП получателя" данными заказчика.
- **Иной администратор доходов бюджета** – активируется по значению.
- **ИНН получателя** – заполняется выбором из справочника организаций.
- **КПП получателя** – заполняется автоматически, после заполнения поля ИНН получателя.
- **КБК доходов** – вводится значение, должно состоять из 20 цифр.

Установить обеспечение заявок участников

% обеспечения: 1,00

Размер обеспечения: 17 884,80

Номер лицевого счета: 2007612000

Номер расчетного счета: 03234643416090004500

БИК: 044030098

Номер корреспондентского счета: 40102810745370000098

Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: в соответствии с документацией ст.44 Федерального закона № 44-ФЗ

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном ч. 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ (в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации)

Заказчик является администратором доходов бюджета
 Иной администратор доходов бюджета

ИНН получателя: 4718010820

КПП получателя: 470201001

КБК доходов:

Рис. 18 Блок «Установить обеспечение»

При активации признака **Установить обеспечение исполнения контракта** становится доступна группа полей, где указывается информация об обязательствах обеспечения контракта. При заполнении выгружается в ЕИС.

Установить обеспечение исполнения контракта

% обеспечения: 5,00

Размер обеспечения: 89 424,00

Номер лицевого счета: 2007612000

Номер расчетного счета: 03234643416090004500

БИК: 044030098

Номер корреспондентского счета: 40102810745370000098

Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта: Предоставление банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

В блоке указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения исполнения контракта от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – вручную вводится сумма обеспечения исполнения контракта.
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта** – вручную вводится текстовая информация об обеспечении исполнения контракта.

Если в блоке Преимущества и требования установлена особенность **«Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций»**, заполняется только поле «% обеспечения исполнения контракта». Поле «Сумма обеспечения контракта» не заполняется.

При активации признака **Указать информацию о гарантии качества товаров, работ, услуг** становятся доступны текстовые поля Срок, на который предоставляется гарантия, Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара, Требования к гарантии производителя товара. При заполнении выгружаются в ЕИС

При активации признака **Установить обеспечение гарантийных обязательств** становится доступна группа полей, где указывается информация об обязательствах обеспечения гарантийных обязательств. При заполнении выгружается в ЕИС.

В блоке указываются следующие сведения:

- **% обеспечения** – указывается процент размера обеспечения гарантийных обязательств от начальной (максимальной) цены контракта.
- **Размер обеспечения** – вручную вводится сумма обеспечения гарантийных обязательств.
- **Номер лицевого счета** – указывается номер лицевого счета для перечисления средств, выбор значения осуществляется из справочника Счета организаций. **Номер расчетного счета, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование кредитной организации** заполняются автоматически при заполнении лицевого счета.
- **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств** – вводится вручную.

The screenshot shows a form titled "Установить обеспечение гарантийных обязательств" (Set guarantee security). It contains several input fields with the following values: % обеспечения: 1,00; Размер обеспечения: 4 215,33; Номер лицевого счета: 05453004860; Номер расчетного счета: 03232643416304324500; БИК: 014106101; Номер корреспондентского счета: 40102810745370000006; Наименование кредитной организации: УФК по Ленинградской области; Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств: п.11 проект контракта.

Рис. 19 Блок «Обеспечение гарантийных обязательств»

Блок **«Сроки исполнения контракта»** наследуется из ЭД «Заявка на закупку», при необходимости может быть отредактирован, обязателен для заполнения, выгружается в ЕИС.

В группе полей **Дополнительная информация по заказчику** содержатся следующие поля, см. Рис. 20.:

The screenshot shows a form titled "Дополнительная информация по заказчику" (Additional information about the customer). It contains several input fields: Ответственные за заключение контракта; Контрактный управляющий; Информация о контрактной службе; Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта: with a checked checkbox and text: "Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч.8-25, ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8-25 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»"; and a field for "Дополнительная информация".

Рис. 20 Блок «Дополнительная информация по заказчику»

- **Ответственные за заключение контракта** - наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указываются сотрудник, которого заказчик определил как ответственных за заключение контракта. Поле не обязательное, не выгружается в ЕИС.
- **Контрактный управляющий** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Указывается сотрудник, которого заказчик определил как контрактного управляющего по данному контракту. Поле не обязательное, не выгружается в ЕИС.
- **Информация о контрактной службе** – наследуется из ЭД «Заявка на закупку». Поле не обязательное, не выгружается в ЕИС.
- **Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с ч. 8-25, ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.** – признак активируется в соответствии со значением. Если активирован - выгружается в ЕИС.
- **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта** – текстовое поле заполняется при активации признака «Возможность одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта». Поле выгружается в ЕИС при заполнении.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация. Доступно для редактирования в статусе «Отложен». Поле не обязательное, не выгружается в ЕИС.

3.3. ВКЛАДКА «ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ»

Вкладка **Объект закупки** содержит следующие вкладки:

- Спецификация;
- График поставки и оплаты

Заполняется автоматически на основании ЭД «Заявка на закупку» и не редактируются в решении.

Блок «Спецификация», Коды бюджетной классификации (далее – КБК), сумма графика оплаты, блок «Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг» выгружается в ЕИС.

При необходимости можно откорректировать место поставки. Для этого в блоке «Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг» активируется признак «Скорректировать сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги для документации и извещения», заполняется поле «Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги». Это поле будет выгружено в ЕИС, вместо поля «Адрес поставки».

Если в блоке "Места и график поставки товара, выполнения работы, оказания услуги" имеется несколько мест поставки, то доступен инструмент "Заполнить сведения о всех местах поставки на основании выбранной строки"

Место поставки . Строка №1 — изменение

Общие сведения

Заказчик: Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградское областное управление тран
Получатель: Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградское областное управление тр ...

Сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги из заявки на закупку

Страна: Российская Федерация ... ?
Выбрать адрес из: ОКТМО
Код: 40910000 ... муниципальный округ Литейный округ ?
Адрес поставки: 191014, Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, дом 1, офис 258

Скорректировать сведения о месте поставки, выполнения работы, оказания услуги для документации и извещения

КЛАДР: ... Открыть форму выбора из КЛАДР X
Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги: 191014, Санкт-Петербург, ул. Артиллерийская, дом 1, офис 258
Страна: ... X ?

OK Отмена Применить



Рис. 21 Редактирование места поставки.

3.4. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

- **Закупка осуществляется в соответствии со ст. 111.4 Федерального закона N 44-ФЗ** – активируется по значению. Если активирован - выгружается в ЕИС.
- **Поставка товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения** - активируется по значению. Если активирован - выгружается в ЕИС.

4. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

Необходимо прикрепить обязательные документы.

В нижней панели кнопок нажать кнопку  , в открывшемся окне: «**Присоединенные документы**», нажав на кнопку  , присоединить необходимые документы. Можно прикрепить не больше 40 файлов, объем каждого файла не более 50 Мб.

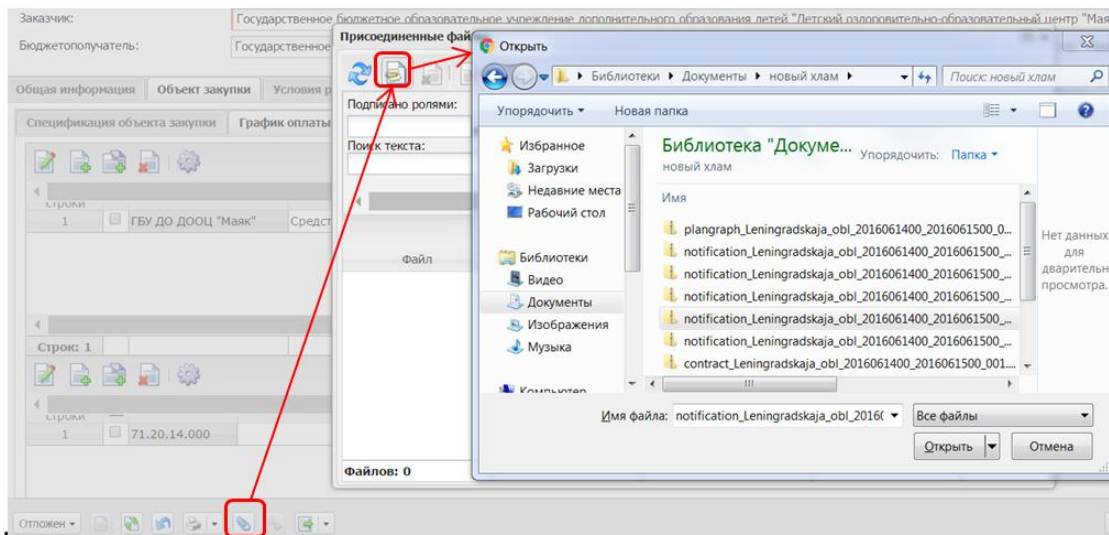


Рис. 22 Прикрепление файла.

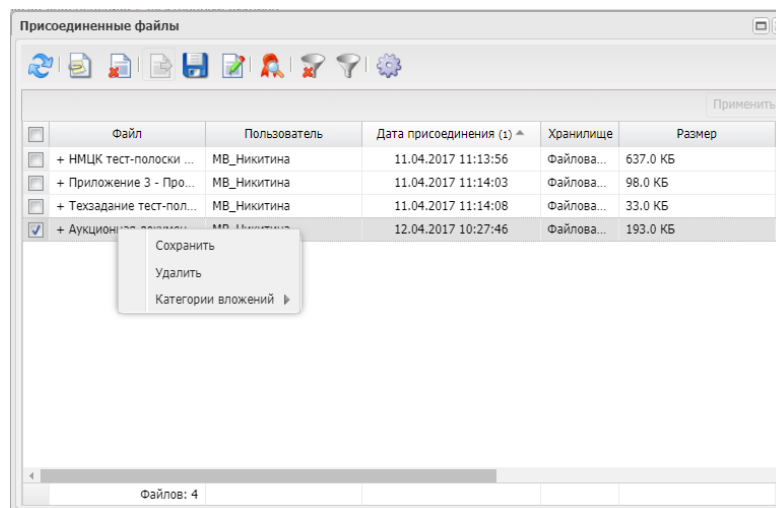
К выгрузке в ЕИС подлежат следующие категории вложений:

- 92 - Проект контракта;
- 169 - Дополнительная информация и документы;
- 168 - Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
- 145 - Файлы проектной документации;
- 166 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 167 - Описание объекта закупки;
- 171 - Обоснование цены контракта.

Обязательными категориями для выгрузки в ЕИС являются:

- 92 - Проект контракта;
- 166 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 168 - Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке.

При выборе особого условия «Электронный аукцион проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства.» обязательна категория **145 - Файлы проектной документации**. Если особое условие не указано, файлы с этой категорией не выгружаются в ЕИС.



5. ОБРАБОТКА ЭД «РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ЭТП»

После заполнения ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» документ необходимо обработать. Для этого нажмите кнопку в левом нижнем углу со статусом Отложен, и выберите действие –«Обработать», см. 24.

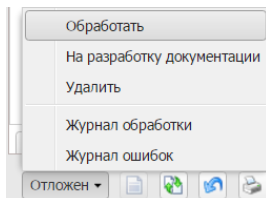


Рис. 24 Выполнение действия «Обработать»

В случае, если заполнены все необходимые поля, то ЭД перейдет на статус «**Экспертиза**». Если в документе не заполнены обязательные поля, то программа выдаст сообщение об ошибке.

Теперь согласовываем документ, для этого необходимо выполнить действие «Согласовать».

ЭД изменит статус на «**Ожидание выгрузки в ЕИС**».

5.1. ВЫГРУЗКА РЕШЕНИЯ В ЕИС

В ЭД со статусом «**Ожидание выгрузки в ЕИС**» необходимо выполнить действие «**Выгрузка с контролем**», ЭД «**Решение о проведении закупки**» перейдет в статус «**Извещение отправлено в ЕИС**» (на этом статусе действия не доступны).

При успешной выгрузке в ЕИС статус решения изменится на «Загружен в ЕИС». Необходимо перейти в ЛК Заказчика (Уполномоченного органа) в ЕИС, проверить извещение перед размещением.

Если размещаемые сведения верны, необходимо в ЛК Заказчика выполнить действия «Разместить».

Если размещаемые сведения не верны, так как в ЛК Заказчика они не подлежат изменению, необходимо в АИСГЗ выполнить действие «*Вернуть на согласование*» в статусе «Загружен в ЕИС», отредактировать документ и повторить выгрузку в ЕИС. **Удалять, выгруженный ранее, проект в ЛК Заказчика не нужно.**

Статус ЭД «Решение о проведении закупки» на следующий день изменится на «**Размещен в ЕИС**».



Действия по формированию протоколов проводятся на ЭТП.

6.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПУБЛИКОВАННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ)

В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в опубликованное извещение в АИСГЗ выполняется действие «Перерегистрировать» в решении в статусе *Размещен в ЕИС*, см. Рис. 25.

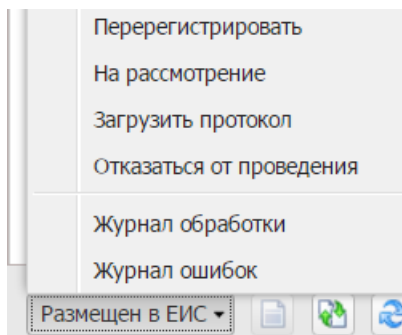



Рис. 25 Выполнение действия «Перерегистрировать»

Родительское решение переводится на статус *Перерегистрация* и создается новое Решение в статусе *Отложен*.

Для редактирования заявки, включенной в решение необходимо в решении на вкладке «Общая информация» в блоке «Заявки и заказчики» - на вкладке «Заявки», выделить заявку и нажать на кнопку . Нажать на кнопку *Применить*, при этом ЭД «Заявка на закупку» вернется на статус *Принят организатором*. В ЭД «Заявка на закупку» выполнить действие *Отказать*, *Создать новый*, отредактировать ЭД «Заявка на закупку» в статусе «Отложен». Обработать заявку до статуса «Принят организатором».



Внимание!

При исключении заявки на закупки из решения в статусе Отложен, в решении остается старая редакция присоединенных файлов. Их необходимо удалить.

Отредактированную заявку включить ЭД "Заявка на закупку" в решение. Для этого в решении на вкладке "Общая информация" в блоке "Заявки и заказчики" нажать на кнопку "Создать", выбрать нужную заявку, нажать в решении на кнопку "Применить". Заявка на закупку добавится в решение.

В решении в статусе «Отложен» заполняется блок «Основание внесения изменений» на вкладка «Общая информация», см. Рис 26.

Основание внесения изменений	
Номер изменения:	1
Краткое описание изменения:	исправление технической ошибки в документации об электронном аукционе
Дополнительная информация:	
Изменение принято по:	По решению заказчика (организации осуществляющей размещение)
Дата принятия решения:	18.07.2018

Рис. 26 Блок «Основание внесения изменений»

- **Номер изменения** – указывается номер изменения При перерегистрации решения значение поля увеличивается на единицу относительно предыдущего документа.
- **Краткое описание изменения** – вручную вводится содержание изменений при перерегистрации документа.
- **Дополнительная информация** – вручную вводится дополнительная текстовая информация.
- **Изменение принято по** – из раскрывающегося списка выбирается инициатор изменений в процедуре закупки.

- **Данные о предписании** – из раскрывающегося списка выбирается признак наличия или отсутствия данных о предписании в реестре ЕИС.
 - **Номер предписания** – вручную вводится номер предписания.
 - **Номер результата контроля** – вручную вводится номер результата контроля по предписанию.
 - **Вид органа** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
 - Федеральная антимонопольная служба;
 - Федеральная служба по оборонному заказу;
 - Орган исполнительной власти субъекта РФ;
 - Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.
 - **Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля** – вручную вводится наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля.
 - **Наименование судебного органа** – вручную вводится наименование судебного органа.
 - **Наименование документа** – вручную указывается наименование документа.
 - **Основание внесения изменений по предписанию** – вручную вводится основание внесения изменений.
 - **Дата документа** – указывается дата документа.
 - **Номер документа** – вручную вводится номер документа.
- Далее обработка решения согласно п. 5. настоящей инструкции.

7. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

В случае принятия Заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» выполняется действие **«Отказаться от проведения»** в статусе *Размещен в ЕИС*.

После утвердительного ответа на вопрос, в открывшейся форме «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», см. Рис. 27, заполняется группа полей «Причина отмены».

После заполнения формы «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» путем нажатия на кнопку «ОК», система автоматически формирует и направляет в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Статус Решения меняется на *Извещение об отмене отправлено*.

После загрузки извещения статус Решения меняется на *Извещение об отмене загружено*, в личном кабинете заказчика ЕИС необходимо его опубликовать. В системе «Решение о проведении ...» на следующий день, перейдет в статус «Отказ от проведения». Лимиты из ЭД «Заявки на закупку» при этом освобождаются автоматически, статус Заявки на закупку изменится на *Обработка завершена*.

Рис. 27 Форма «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Предварительно необходимо к решению прикрепить файл и указать ему категорию **36- Файлы в составе извещения об отмене заказа.**

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Действия по формированию протоколов проводятся на ЭТП.

По итогам определения поставщика в АИСГЗ будет автоматически сформированы два документа ЭД «**Проект контракта**» и ЭД «**Контракт**» (в случае если закупка состоялась), происходит это при переходе ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП» на статус «**Обработка завершена**».

Для того чтобы открыть автоматически сформированные ЭД «**Проект контракта**», ЭД «**Контракт**» удобно воспользоваться инструментом «**Связанные документы**», открыть двойным кликом документ из отобразившегося списка документов:

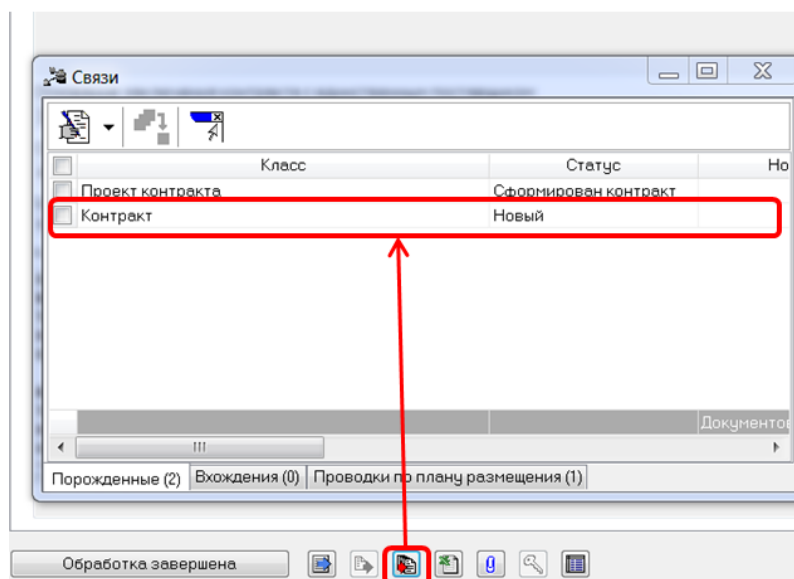


Рис. 28 Связанные документы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Дата изменения	Изменения
1	12.12.2016	Создание
2	24.10.2018	Редактирование п. 6
3	10.01.2019	Редактирование п. 3.2.2, 6, 8.
4	24.01.2019	Добавлен п. 3.1.4.
5	11.03.2019	Редактирование п.3.2.3.
6	05.04.2019	Редактирование п.6,7.
7	03.07.2019	Редактирование п.3.
8	10.07.2019	Редактирование п.3.2, 4.
9	10.10.2019	Редактирование п.3.2.3.
10	17.09.2020	Редактирование п.5.1.
11	14.12.2020	Редактирование п.6.
12	12.01.2021	Редактирование п.4.
13	05.04.2021	Редактирование п.4.
14	05.07.2021	Редактирование п.3.2.3, 7.
15	02.09.2021	Редактирование п.3.2.1.
16	12.01.2022	Редактирование п.3.
17	11.02.2022	Редактирование п.3.
18	04.07.2022	Редактирование п.3.2.3.
19	23.05.2023	Редактирование п. 7.
20	20.06.2023	Редактирование п. 3.3.
21	02.10.2023	Редактирование п. 3.2.3.